



INNKALLING TIL MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: TIRSDAG 27. JANUAR 2015 kl. 19.00

STED: Ræge kirke, underetasjen (inngang fra parkeringsplassen)

TIL:	Christian Lie	Repr. Sola MR	(leder)
	Marianne Hovland	Repr. Sola MR	(forfall)
	Ole Bernhard Eriksen	Repr. Ræge MR	(nestleder)
	Henning Kristensen	Vararepr. Ræge MR	
	Bjørn Magne Espeset	Repr. Sørnes MR	
	Edvard Aarsland	Repr. Sørnes MR	
	Håkon Inge Sivertsen	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Elisabeth Sivertsen Urdahl	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Nelly Hveding	Vararepr. Tananger MR	
	Sigve Martin Mæland	Vararepr. Tananger MR	
	Turid Tjora	Vararepr. Sola MR	
	Janne Stangeland Rege	Repr. Sola kommune	
	Sindre Eskedal	Geistlig repr. Stavanger biskop	
	Trygve Torgersen	Kirkeverge/sekretær for fellesrådet	
	Tore J. Aas	Assisterende kirkeverge	

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: post@sola.kirken.no evt Servicetorget tlf 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord:



SAKLISTE:

Sak 01/2015: Presentasjon av Ræge menighet

Sak 02/2015: Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 27.01.15

Sak 03/2015: Godkjenning av protokoll fra møte 26.11.2014

Sak 04/2015: Referat, skriv og meldinger

Sak 05/2015: Revisjon av gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Sola

Sak 06/2015: Forslag til driftsbudsjett 2015 for Sola kirkelige fellesråd

Kirkevergeadministrasjonen får tilskuddsbrevet for 2015 fra Sola kommune først mandag 26.januar 2015. Ferdig utarbeidet saksforelegg med endelige budsjett-tall legges derfor ut 26.januar.

Sak 07/2015: Forslag om disponering av fondsmidler til piano og talerstol i livssynsåpent seremonirom

Sak 08/2015: Eventuelt



SAKLISTE:

Sak 01/2015: Presentasjon av Ræge menighet

SAKSINFORMASJON

Ledelse og stab i Ræge menighet inviteres til å gi en inntil 30 min. informasjon / presentasjon av menigheten og kirken.

Det er nyttig og viktig for fellesrådets medlemmer å være godt kjent med alle menighetene i fellesrådets område. Menighetsrådet og fellesrådet er likeordnede og likeverdige folkevalgte organer, der kirkeloven definerer ansvars – og oppgaveområder. Fellesrådet er bl.a. arbeidsgiver for de fleste tilsatte medarbeiderne i menighetene, har økonomisk drifts – og vedlikeholdsansvar for kirkebyggene, drift av menighetskontorene mv. ihht. kirkelovens § 14.

Det blir anledning til spørsmål og utfyllende samtale.

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet takker for og tar informasjonen om Ræge menighet og kirke til orientering.

02/2015: Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 27.01.15

Forslag til
VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 27.01.2015 godkjennes.

03/2015: Godkjenning av protokoll fra møte 26.11.2014

Protokoll fra fellesrådets møte 26.11.14 godkjennes.

Forslag til
VEDTAK:

Protokoll fra fellesrådets møte 26.11.14 godkjennes.

04/2015: Referat, skriv og meldinger

- a. KA-rundskriv (Kirkelig arbeidsgiver – og interesseorganisasjon):

11/14 Lønns- og personalstatistikk pr. 01.12.2014

KAs rundskriv fra 2002 og tidligere er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/rundskriv>



- b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon
- c. Skriv 07.11.2014 fra Stavanger bispedømme: Visjon og strategi for Den norske kirke 2015 - 2017
- d. Brev 30.12.2014 fra Hviding begravelsesbyrå vedr tidspunkter for begravelsesseremonier i Sola-kirkene
- e. Planlagt møte mellom Sola kommune og representanter fra Sola MR og Sola kirkelige fellesråd vedr prosjekt ny kirke Sola sentrum
- f. Aksjon Dåp: Regnskap 2014 – budsjett 2015
- g. Speiderhuset i Tananger ved Tananger kapell – avtale om permanent utlån / leie til LIONS Tananger.
- h. Møte med Tananger MR 13.01.15 vedr rekruttering av ny kantor til Tananger menighet
- i. Kontakt – og dialogmøte 15.01.2015 i livssynsåpent seremonirom mellom tros – og livssynssamfunn i regionen og gravplassforvaltningene i Randaberg, Stavanger, Sandnes og Sola
- j. Påkravsbrev 16.01.2015 fra advokatfirma KLUGE med anmodning om innbetaling av idømt krav – Henrik Brinck Hansen Orgelbyggeri
- k. Oppfølging av FR-sak 40/2014: Møte 20.01.2015 vedr ressurs- og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd
- l. Inspirasjonssamling 28.01.2015 i regi av Aksjon Dåp
- m. Prostdag Tungenes prosti 03.02.2015 i Sola Ruinkirke og Himmel & Hav for alle kirkelige medarbeidere i prostiet med vel 50 deltakere.
- n. KA: Regional arbeidsgiverkonferanse - Stavanger 12. mars kl. 10.00 – 17.30. Jfr. utsendt E-post til fellesrådets medlemmer 18.12.2014. Påmeldingsfrist 6.februar.

Forslag til

VEDTAK:

Framlagt informasjon, skriv og meldinger tas til orientering.

05/2015: Revisjon av gjeldende vedtekter for gravplassene i Sola

SAKSDOKUMENTER

Vedtekter for kirkegårdene i Sola (2008)

Utkast til nye Vedtekter for gravplassene i Sola kommune

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)

Se: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-32?q=gravplass>

SAKSFORELEGG

Nåværende Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) fra 1996 er revidert med virkning fra 01.01.2012. Endringer i loven og tilhørende forskrift samt at det skjer en stadig utvikling på feltet aktualiserte behovet for en ny gjennomgang av lokale kirkegårdsvedtekter, som sist ble revidert i 2008.



Interkommunalt samtaleforum for gravlund som ble etablert i 2008. Det er et faglig nettverk mellom kirkevergene og gravlundansvarlige samt kommunale gravlundansvarlige representanter i Randaberg, Stavanger, Sandnes og Sola kirkelige fellesråd/kommuner med 2-3 samlinger årlig. Dette forumet arrangerer sammen det årlig lovpålagte kontakt – og dialogmøtet med representanter fra ulike tros- og livssyn i de 4 kommunene. Det har gitt positive erfaringer og viktig læring å gjennomføre arrangementet sammen og fellestiltaket har også blitt godt mottatt av de frammøtte deltakerne.

I regi av dette nettverket ble det i 2013 tatt initiativ til et samarbeid for å justere de lokale gravplassvedtektene slik at disse blir så like som mulig. Forumet ser mange fordeler med samordning, brukervennlighet og forutsigbarhet overfor publikum og gravfesterne i en felles region. Det har vist seg i alle 4 gravplassforvaltningene at det var behov for å rydde og omorganisere gjeldende kirkegårdsvedtekter og få dem oppdatert og aktualisert i forhold til gjeldende bestemmelser og forhold. Bestemmelser som allerede er nedfelt i lov og/eller forskrift er nå i stor grad tatt ut av vedtektene. Respektive vedtekter ivaretar samtidig lokale forhold og bestemmelser. Kulturdepartementets rådgiver i gravplassaker, landskapsarkitekt Åse Skrøvset er blitt konsultert underveis i revisjonsarbeidet i de 4 kommunene på nord-Jæren.

Stavanger, Sandnes og Randaberg kirkelige fellesråd har gjennomført godkjenningsprosessen høsten 2014 og på nyåret 2015, i forkant av Solas behandling. Alle 4 versjonene av de 4 kommunenes gravplassvedtekter bygger nå på samme mal og er gjenkjennbare for alle. Dette arbeidet vil føre til at gravfesterne, pårørende, publikum, begravellesbyråer og andre nå vil forholde seg til nær identisk like gravplassvedtekter i alle disse kommunene.

Det kan bemerkes at det i revidert gravferdsloven av 2012 er innført noen nye begreper. Det brukes nå «gravplass» i stedet for «kirkegård». Det er bakgrunnen for begrepet «*Vedtekter for gravplassene i Sola kommune*». I forbindelse med lovrevisjonen ble det imidlertid presisert at det for eksisterende kirkegårder ikke er behov for å skifte navn. Det vil si at det navnet som lokalt er etablert på kirkegårdene fortsatt skal bevares, som «Sola kirkegård» osv.

Endring av vedtektene legges nå frem for fellesrådet til behandling. Vedtektene skal deretter ihht. gjeldende bestemmelser oversendes til godkjenning i Stavanger bispedømmeråd.

Vedlegg:

Forslag til nye vedtekter for gravplassene i Sola kommune godkjennes og oversendes Stavanger bispedømme for endelig godkjenning.

Sak 06/2015: Forslag til driftsbudsjett 2015 for Sola kirkelige fellesråd

Kirkevergeadministrasjonen får tilskuddsbrevet for 2015 fra Sola kommune mandag 26.januar. Ferdig utarbeidet saksforelegg med endelige budsjett-tall legges ut 26.01.2015.



Sak 07/2015: Forslag om disponering av fondsmidler til piano og talerstol i livssynsåpent seremonirom

SAKSFORELEGG

Sola kommune har i samarbeid med Sola kirkelige fellesråd initiert og finansiert bygging av livssynsåpent seremonirom i eget bygg ved Sola kirkegård, Nordsjøveien 58, Sola. Nytt livssynsåpent seremonirom/bårerom ble åpnet fredag 11. desember 2014 av ordfører Ole Ueland.

I samme bygg er det bårerom som kun skal brukes til oppbevaring av kister som skal settes ned på kirkegårdene i Sola.

Sola kirkelige fellesråd v/kirkevergen forvalter livssynsåpent seremonirom og bårerom på vegne av Sola kommune.

Kirkevergen har på forespørsel fått bekreftet av byggets prosjektleder i Sola kommune at det i ikke var mulig å finne rom for midler til piano og talerstol i det nye livssynsåpne seremonirommet, da bevilgede prosjektmidler er brukt opp. Behovene for lydanlegg, piano og talerstol er blitt meldt inn tidlig i prosjekteringen av bygget.

Det ville bety mye å få på plass både et godt instrument og en enkel talerstol i seremonirommet. Dette ble også etterlyst både av representanter for Humanetisk Forbund samt begravelsesbyråer både ifm åpningsmarkeringen i desember og på Kontakt – og dialogmøte med representanter fra tros- og livssynssamfunn 15.januar d.å.

Sola kirkelige fellesråd v/kirkevergekontoret er ihht gravferdsloven gravlundforvaltning på vegne av Sola kommune. Det er viktig for administrasjonen å føre en god dialog med kommunen omkring også disse behovene.

Kirkevergens har 12.01.2015 gjort innspill overfor Sola kommune om det eventuelt er mulig å få til et mulig samarbeid om felles bidrag av midler til disse nødvendige anskaffelsene. Det foreligger så langt ikke tilbakemelding på dette. Et mulig bidrag fra Sola kommune bør komme til fradrag på midlene fellesrådet stiller til disposisjon for piano og talerstol.

Enkelt stipulert vil et akustisk piano ha en pris fra 30 000 – 80 000. En enkel talerstol bygget for lokalet og formålet antas å koste ca. 10-12 000. Kirkevergen er kjent med flere finsnekkerverksted i regionen med høy kompetanse, og ønsker å finne fram til en enkel talerstol-løsning som passer inn i seremonirommet.

Sola kirkelige fellesråd har fondsmidler ifm restoppgjør gravlegater. Ihht «vedtektene» kan de brukes til «forskjønnelse av kirkegårdene». Saldo pr 31.12.2013 er kr 141 962. Dette er et bundet fond, men administrasjonen er ikke kjent med at det er nedfelt skriftlige føringer for bruk av midlene. Fellesrådet har så langt administrasjonen kjenner til, ikke disponert midler fra denne kontoen på en årrekke. Kirkevergeadministrasjonen har vurdert saken og finner at midler fra dette fondet kan disponeres til formål knyttet til gravlundforvaltningen. Nødvendig utstyr til livssynsåpent seremonirom vurderes derfor som klart innenfor dette.



Kirkevergen finner det relevant å legge saken fram med forslag om å disponere en del av disse fondsmidlene til instrument (piano) samt til en enkel talerstol i seremonirommet.

Forslag til
VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd bevilger inntil kr 60 000 av fondskonto 2510002 «Renter gravlegater» til anskaffelse av piano og talerstol til livssynsåpent seremonirom ved Sola kirkegård. Eventuelt tilskudd fra Sola kommune kommer til fratrekk fra bevilgede beløp.

08/2015: Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 20.01.2015 / 23.01.2015

Christian Lie (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge

*Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd iht FR-sak 42/2015:
Onsdag 18. mars kl. 19.00 på Sola menighetssenter*



Menighetene i Stavanger bispedømme

Dato: 07.11.2014

Vår ref: 14/5520 - PMA (14/31847)

Deres ref:

Visjon og strategi for Den norske kirke 2015-2018

Den norske kirke har fått en ny visjon for perioden 2015 – 2018: *Mer himmel på jord.* (Se vedlegget). Visjonen og visjonsdokumentet ble vedtatt på Kirkemøtet i april dette året. Kirkemøtet har ønsket å konkretisere hva som skal sette ord på hva vi er og hva som skal inspirere og prege oss som evangelisk-luthersk folkekirke de kommende årene.

Verken Kirkemøtet eller bispedømmerådet kan styre lokalmenighetens strategi. Det er heller ikke meningen. Samtidig er Kirkemøtets visjon noe av det vi har felles, og den er ment å kunne utfordre og engasjere også lokalt. Visjonen uttrykker hva kirkens valgte ledere ønsker skal prege kirken som helhet de neste årene. Dette kan også lokalmenighetene bruke.

Stavanger biskop og Stavanger bispedømmeråd vil på bakgrunn av dette invitere alle menighetsråd – gjerne sammen med staben – til å se nærmere på hva visjonen kan bety lokalt. Til hjelp i dette har vi utformet noen spørsmål til samtale, for ett eller flere møter.

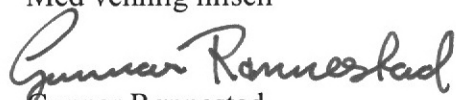
Først: Del med hverandre hva dere ved visjonen opplever inspirerende og/eller utfordrende.

Etter dette kan dere konkretisere hva dere selv vil følge opp i de fire underpunktene:

- **Gudstjenesteliv:**
 - Hvordan er det mulig å få til at «gudstjenestelivet blomstrer» hos dere?
 - Hvordan skaper vi gudstjenester som tiltrekker, inspirerer og engasjerer? Sett gjerne opp noen punkter hva dere ser av muligheter.
- **Dåp og trosopplæring:**
 - Hvordan vil dere satse i perioden 2015 – 2018 for at flere skal bære barna sine til dåp?
 - Kan vi få med flere på dåps- og trosopplæringstiltakene i menigheten?
 - Er det noen tiltak som særlig har muligheter til å vokse og få flere med?
- **Folkekirke og samfunnsengasjement:**
 - Ligger det muligheter i å samarbeide med ulike aktører for å nå lenger med menighetsarbeidet?
 - Hva vil dere gjøre for å styrke valgdeltagelsen ved kommende kirkevalg?
- **Rekruttering**
 - Hvordan vil dere bidra til å styrke og utvikle tiltak rettet mot ungdom i perioden?
 - Hvordan vil dere være med å kalle mennesker til å ta utdanning som kvalifiserer til tjeneste i menighetene?

Siden dette er omfattende, kan samtalen gjerne fordeles over flere møter. Bruk gjerne det vedlagte skjemaet som hjelp til å konkretisere.

Med vennlig hilsen


Gunnar Rønnestad
fungerende stiftsdirektør



DEN NORSKE KIRKE

— en evangelisk-luthersk folkekirke

Mer himmel på jord

Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være

bekjennende

Vi tilber og bekjenner troen på den treenige Gud sammen med den verdensvide kirken.

åpen

Vi er et fellesskap preget av likeverd, deltakelse og respekt for mangfold.

tjenende

Vi viser barmhjertighet, fremmer rettferdighet og verner om skaperverket.

misjonerende

Vi vitner om Jesus Kristus lokalt og globalt.

I perioden 2015-2018 vil vi at:

1. Gudstjenestelivet blomstrer

- Gudstjenesten gir et møte med det hellige, med Gud.
- Gudstjenesten er et åpent, deltakende og inkluderende fellesskap.
- Gudstjenesten knytter oss til hele den verdensvide kirken.
- Kirken har vigslar som feirer kjærligheten og ber om Guds velsignelse over samlivet.
- Kirken lar etterlatte møte omsorg og få oppleve en verdig gravferd der de får legge den døde i Guds hender.
- Kirken ivaretar og fornyer kirkemusikken og gir rom for ulike kunst- og kulturuttrykk.

2. Flere søker dåp og trosopplæring

- Medlemmer i Den norske kirke doper barna sine.
- Alle dømte og tilhørende i alderen 0–18 år blir invitert til trosopplæring som gjør at de føler seg hjemme i kirken, og som gir kunnskap om kristen tro.
- Konfirmasjonstiden gir næring til tro og liv.
- Aldersgruppen 18–30 år erfarer at kirken er relevant, livsnær og tilgjengelig.
- Kirken har trosopplæring for voksne.
- Samisk kirkeliv er livskraftig og likeverdig, og samisk språk og kultur blir ivaretatt i gudstjenestelivet og trosopplæringen.

- Kvensk språk og kultur blir ivaretatt i gudstjenestelivet og trosopplæringen.

3. Folkekirken engasjerer seg i samfunnet

- I samarbeid mellom menigheter og diakonale institusjoner fremmer kirken omsorg, verdighet og respekt.
- Kirken fremmer menneskeverd, fred, menneskerettigheter og respekt for skaperverket.
- Misjon er del av menighetens identitet og et uttrykk for at Gud har gjort oss til sine sendebud.
- Kirken er en relevant aktør i mediasamfunnet.
- Kirken er en tydelig og konstruktiv aktør i det norske samfunnet i samarbeid med myndigheter, livssynssamfunn, kulturliv og ulike organisasjoner.
- De som er nye i Norge, finner sin plass i menighetene i Den norske kirke eller i sine egne trossamfunn.
- Kirken legger vekt på religionsdialog.

4. Flere får lyst til å arbeide i kirken

- Kirken inspirerer til deltakelse og sikrer gode arbeidsforhold for frivillige og tilsatte.
- Kirken styrker rekruttering til kirkelig tjeneste i samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjonene og utdanningsinstitusjoner.

*Dette visjonsdokumentet ble vedtatt av Kirkemøtet 2014
(sak KM 07/14)*

Mer himmel på jord - Visjon for Den norske kirke 2015 - 2018

Navn på menighet:.....

	Utfordringer	Vi ser følgende muligheter i vår menighet 2015-18	Oppfølgingsansvar	Når vil vi at dette følges opp?
1	Gudstjenesteliv -Hvordan er det mulig å få til at «gudstjenestelivet blomstrer» hos dere? -Hvordan skaper vi gudstjenester som tiltrekker, inspirerer og engasjerer?			
2	Dåp og trosopplæring - Hvordan vil dere satse i perioden 2015-18 for at flere skal bære barna sine til dåp? - Kan vi få med flere på dåps- og trosopplæringstiltakene i menigheten? - Er det noen tiltak som særlig har muligheter til å vokse og få flere med?			
3	Folkekirke og samfunnsengasjement - Ligger det muligheter i å samarbeide med ulike aktører for å nå lenger med menighetsarbeidet? - Hva vil dere gjøre for å styrke valgdeltagelsen ved kommende kirkevalg?			
4	Rekruttering - Hvordan vil dere bidra til å styrke og utvikle tiltak rettet mot ungdom i perioden? - Hvordan vil dere være med å kalle mennesker til å ta utdanning som kvalifiserer til tjeneste i menighetene?			

Stavanger, 08.01.15

Til Kirkevergen i Sola

Stavanger 30.12.14

Angående tidspunkter for seremonier i Sola kommune

Vi har i den senere tid erfart at det i Sola kommune går lang tid fra dødsfallet skjer til det er mulig å avvikle seremonien.

Når tidsfrist er satt til innmelding på mandag før kl.08.00 for å kunne avvikle seremoni på fredag i samme uken, oppleves det som lange perspektiver for de pårørende. Hvis de uheldigvis ikke skulle ta kontakt med begravelsesbyrå i helgen, så vil det si at vi ikke kan få meldt dette inn til Kirkevergen før nevnte frist og da må de vente til onsdag i påfølgende uke for å få avviklet begravelsesseremoni. (Tirsdager er jo stengt for begravelser).

Dette synes å være ubehagelig lenge for pårørende å vente. I verste fall kan det gå over to helger fra dødsfall skjer til seremoni kan avvikles.

Håper gjeldende praksis gjennomgås for å kunne gi et bedre tilbud til kommunens innbyggere.

Hviding begravelsesbyrå er involvert i gjennomføringer av begravelser i alle kommuner rundt Stavanger/Sandnes. Sola kommunes praksis er annerledes enn i disse kommuner og som vi ser det, til ulempe for de pårørende i en allerede vanskelig situasjon.

Med vennlig hilsen



Hviding Begravelsesbyrå

Rolf Rød

administrasjonsleder

Budsjett - Dåpsaksjon 2015

	Budsjett 2014	Regnskap 25.11.2014	Budsjett 2015
Inntekter			
Stavanger bispedømme	80 000	80 000	80 000
Stiftelsen Høyland menighetspleie	50 000	50 000	50 000
Opplysningsvesenets fond	50 000	50 000	100 000
Kirkerådet	100 000	100 000	50 000
Totalt	280 000	280 000	280 000
Utgifter			
Reklamefilm	30 000	28 000	30 000
Kinovisning Stavanger/Sandnes/Bryne	55 000	55 181	50 000
Nettside	10 000	0	10 000
Koordinator	110 000	94 094	100 000
Kurs	45 000	12 350	70 000
Fotograf/kostnader ved statister	10 000	9 050	
Diverse kostnader	20 000	7 012	20 000
Totalt utgifter	280 000	205 687	280 000
Egenandeler:			
Sandnes kirkelige fellesråd	70 000		40 000
Stavanger kirkelige fellesråd	140 000		70 000
Sola kirkelige fellesråd	40 000		20 000
Randaberg kirkelige fellesråd	25 000		15 000
	275 000		145 000

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I SOLA.

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I SOLA KOMMUNE.

“j.fr. lov av 07.06.96. nr.32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd §21.”

Vedtatt av Sola kirkelig fellesråd sak 040/99, 1. desember 1999.

Godkjent av Stavanger Bispedømmeråd 29. desember 1999.

Revidert utgave 14.01.2008

§1. Kirkegårds tilhørighet.

Avdøde personer bosatt i Sola kommune kan gravlegges på den kirkegård som er ønskelig i kommunen.

Dette gjelder også selv om avdøde har bodd i ett annet sokn eller i en annen kommune deler av livet.

Fellesrådet v / kirkevergen kan dispensere fra dette krav i spesielle tilfeller.

§2. Fredningstid og festetid.

Fredningstid for urnegraver er 20 år.

Fredningstid for kistegraver er 20 år.

Festetida er 20 år.

Ovennevnte bestemmelser i § 2 gjelder for alle kirkegårdene i Sola.

§3. Feste av grav.

Når kistegrav tas i bruk er det anledning til å feste en grav ved siden av og etter søknad til kirkelig fellesråd for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av.

Når festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 20 år.

Når det er gått 60 år fra siste gravlegging, kan feste fornyes med spesiell samtykke fra kirkelig fellesråd. I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er feste ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården.

Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring til Sola kirkelige fellesråd.

§4. Grav og gravminne.

Kirkegårds betjeningen vil besørge graven planert og tilsådd 3-4 uker etter gravlegging. Pårørende som ønsker å ta vare på sløyfer etc. må gi beskjed til kirkevergen innen 14 dager etter gravlegging.

Montering av gravminne kan tidligst skje 1 måned etter gravlegging av kiste. I mellomtiden skal det settes opp ett merke med navnet på avdøde. På nytt festet gravsted plasseres gravminne i bakkant av den graven som er tatt i bruk og kan sentreres på gravstedet etter neste gravlegging.

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m³ og vekten ikke overstiger 300 kg.

På graver mindre enn 2,4 x 1,2 m skal gravminnet ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m³ og vekten ikke overstiger 150 kg.

På barnegraver mindre enn 90 cm x 120 cm, skal gravminne ikke være høyere enn 50 cm og bredere enn 40 cm.

§5. Plantefelt.

Foran gravminne er det anledning til å opparbeide ett plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfelle være opp til 60 cm. bredt. Det kan ikke stikke lenger frem enn 60 cm. målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde, eller går ut over plantefeltet. Det er ikke anledning til å bruke faste eller løse dekorgjenstander, så som liggende plater, blomsterurner, lykter m.m. utenfor plantefeltet. Løse dekorgjenstander innenfor plantefeltet skal fjernes etter bruk. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med naturkantstein som flukter med terrenget rundt.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være grasbakke på alle sider av gravminnet.

§6. Plantemateriale.

Planter, kranser og liknende materialer som brukes ved gravfred eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§7. Stell av grav.

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller blir tilsådd av kirkegårdsbetjeningen. Kirkelig fellesråd kan besørge årlig planting på grav mot betaling "gravlegat".

§8. Gravlegat.

Mot innbetaling til ett gravlegat av ett bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester til ett gravlegat, vil kirkegårdsmyndighetene overta ansvaret for planting og stell av graven. Det skal i hver enkelt tilfelle opprettes ett gravlegat, som og skal dekke ett etableringsgebyr og en årlig avgift. Beløpet skal innbetales på konto og forvaltes av kirkevergen. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for ett fastsatt tidsrom. Det opprettes i hvert enkelt tilfelle en legat avtale.

Gravlegat kan ikke opprettes med lengre varighet en den forannevnte festetid eller en tilsvarende periode. Gravlegat perioden skal minimum være 5 år. Dersom det i legat perioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal kirkevergen gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren. Det er da anledning til å øke legatet slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Skulle det være midler igjen av legatet når avtaletida er ute, blir disse å anvende av kirkelig fellesråd til alminnelig forskjønnelse av kirkegården. Gravlegatene forvaltes felles, men kirkevergen fører eget regnskap for hvert legat som revideres årlig. Det er av legatmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

§9. Båre rom.

Båre rom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden frem til gravferden. Ingen har adgang til båre rommet uten etter tillatelse. Liksyning (visning) kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

§10. Næringsvirksomhet.

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

Kirkegårds betjeningen skal ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med kirkegården å gjøre.

§11. Diverse.

I henhold til forskrift om politivedtekter for Sola kommune, vedtatt av kommunestyret 29.04.99, stadfestet av departementet 29.10.99, fremgår i § 20 Kirkegårder, følgende:

På kirkegård er det forbudt å sykle eller ake eller å drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

Løse hunder må ikke slippes inn eller tas med på kirkegård.”

For øvrig vises til lov av 07.06.96. nr.32 Gravferdsloven samt ”Forskrifter om lov om kirkegård, kremasjon og gravferd” fastsatt av kirke -,utdannings-og forsknings departementet av 10.01 97.

VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I SOLA KOMMUNE

Gravferdsloven av 07.06.96. nr.32. Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd §21
Vedtatt av Sola kirkelige fellesråd sak 040/99, 1. desember 1999
Godkjent av Stavanger bispedømmeråd 29. desember 1999
Revidert utgave 14.01.2008
Godkjent av Stavanger bispedømmeråd 26.09.2008
Revidert utgave 28.03.2012 (FR-sak 27/2012)
Revidert utgave vedtatt av Sola kirkelige fellesråd 27.01.2015
Godkjent av Stavanger bispedømmeråd XX.YY.2015

Innholdsfortegnelse

§ 1 Forvaltning.....	1
§ 2 Definisjoner	2
§ 3 Tilvisning av grav	2
§ 4 Fredningstid og festegrav.....	2
§ 5 Grav og gravminne	3
§ 6 Særbestemmelser for gravminner.....	4
§ 7 Beplantning og utstyr på graven	4
§ 8 Gravstellsavtale	4
§ 9 Bårerom.....	5
§ 10 Næringsvirksomhet	5
§ 11 Arbeid på gravplassene	5
§ 12 Ferdsel på gravplassene	5
§ 13 Navnet minnelund.....	6
§ 14. Forskjellige bestemmelser	6
§ 15 Brudd på vedtektene.....	7
§ 14 Dispensasjon fra vedtektene.....	7
§ 15 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter.....	7

§ 1 Forvaltning

- 1.1 Ræge, Sola og Tananger kirkegårder er underlagt Sola kirkelige fellesråds (heretter kalt gravplassmyndigheten) administrasjons- og myndighetsområde.
- 1.2 Forvaltningen skjer i medhold av Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 7.juni 1996 nr. 32, endret 26.august 2011 nr. 40 og Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften) av 10.januar 1997 nr.16, sist endret 22.januar 2014 nr. 41.

§ 2 Definisjoner

Fri grav: Tildelt grav til kommunens innbyggere som kan rådes over uten avgift i 20 år. *)

Festegrav: Grav hvor det er inngått avtale om bruk mot betaling av avgift. *)

Grav dobbel dybde: Frigrav/festegrav med gravlegging i to nivåer;

1.kiste 1,5 meter overdekning med jord.

2.kiste 0,8 meter overdekning med jord.

Gravsted: Graver som er avtalt å feste sammen

Urnegrav: Grav kun for urner.

Kistegrav: Grav for kister. Det kan også settes ned urne i kistegrav.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan gjenbrukes.

Festetid: Den tid det inngås avtale om bruk av en grav mot betaling av festeavgift.

Ansvarlig: Den som står som ansvarlig for en fri grav

Fester: Den som står som ansvarlig i festeavtale.

Anonym minnelund: Avsatt område på gravplassen for anonym gravlegging.

Anonym grav: Gravens plassering kun er kjent for gravplassmyndigheten.

Navnet minnelund: Gravfelt der det skal plasseres minnesmerke med navn og data på de gravlagte.

Forhåndsbetalt gravstell: Forhåndsbetalt beløp til stell av grav på grunnlag av inngått gravstellavtale.

§ 3 Tilvisning av grav

- 3.1 Avdøde personer kan gravlegges på respektive gravplasser i kommunen etter ønske.
- 3.2 Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens innbyggere.
- 3.3 Personer uten bopel i kommunen, kan etter tillatelse fra gravplassmyndigheten gravlegges på gravplass i kommunen. Det kan da kreves dekning av kostnader ved gravferden, og det tas avgift for feste av grav for hele fredningsperioden på 20 år. *)

§ 4 Fredningstid og festegrav

- 4.1 Fredningstiden for urnegraver og kistegraver er 20 år.
- 4.2 Det kan etter søknad til gravplassmyndigheten gis anledning til å feste av en grav ved siden av frigraven. Gravene utgjør da ett gravsted.
- 4.3 Festetiden er 5 år. Dersom festet ikke er fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til gravplassmyndigheten.
- 4.4 Når det er gått 60 år etter siste gravlegging/urnenedsettelse, må det søkes skriftlig om videre feste.

§ 5 Grav og gravminne

- 5.1 Ved åpning av grav, kan jordmasser midlertidig legges på omkringliggende graver, og gravutstyr flyttes. Gravplassbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd.
- 5.2 Gravplassbetjeningen har ansvar for å etterfylle masse når det kommer setninger og sig i gravene. Fester har ansvar for å rette opp gravminne som følge av setninger og sig.
- 5.3 Alt gravutstyr skal følge før oppsetting godkjennes av gravplassmyndigheten.
- 5.4 Montering av gravminne på kistegrav kan tidligst skje 3 måneder etter gravlegging pga setning og sig. I mellomtiden kan det settes opp et midlertidig merke med avdødes navn på. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen.
- 5.5 Gravutstyr som settes på graven uten å være godkjent, kan etter gitt frist fjernes av gravplassbetjeningen på gravminneleverandør eller festers bekostning.
- 5.6 På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der ved neste gravlegging.
- 5.7 Som minstekrav til fundament, rammer, hele og delte plater som skal settes opp på grav gjelder følgende:
- Fundamentet til gravminnet skal være hel stein. Limt fundament godkjennes ikke.
 - Avvik mellom dimensjon på sikringsbolt og hull skal ikke være mer enn 2 mm.
 - Gravmonument som er høyere enn 1 meter eller er tyngre enn 200 kilo skal ha minimum to 25 cm lange bolter og 16 mm tykke rustfrie bolter.
 - Kantstein omkring plantefelt, dvs. minst tre rette steinstykker som legges på tre sider av plantefeltet eller liggende plate foran gravminnet, skal flukte med terrenget omkring. Innrammingen utgjør da en del av plantefeltet.
 - I fallende terreng trappes kantstein og plate i forhold til gravminnets fundament. Plate og fundament skal ikke være samme stykke.
 - Hel eller delt plate, med eller uten hull til planter, skal legges i drenerende masse. Avstand fra plantehull til ytterkant av plate skal være minst 8 cm.
 - Hel eller delt plate skal ha samme bredde som gravminnet og dybde tilpasset bedets tillatte mål inntil 60 cm, målt fra gravminnets bakkant.
 - Montering av dekorgjenstander som lykter, vaser mm må være slik at dette sikrer hurtig demontering. Ved plassering i plantefelt, må det være godt innenfor gravminnets ytre rammer.
 - Gravminner, dens fundament eller sokkel, fastmonterte dekorgjenstander, navneplater, og symboler regnes som del av gravminnet, og skal godkjennes av gravplassmyndigheten.
 - Krav til sikring kan skjerpes i forbindelse med sikring av gravminner som avviker fra gjeldende forskrift og der gravplassmyndigheten har gjort en konkret vurdering.
- 5.7.1 Gravminne som settes opp på grav på barnegravfeltene på Ræge og Sola kirkegårder skal ikke være større i høyde og bredde enn de gravminner som alt står på disse gravfeltene (liten størrelse).

§ 6 Særbestemmelser for gravminner

- 6.1 Gravminner som innebærer fare, legges ned av gravplassforvaltningen. Varsel sendes til fester. Kostnad ved oppretting betales av fester.
- 6.2 Gravminner og annet gravutstyr som er i forfall, på annen måte er skjemmende eller som innebærer fare, kan tas bort av gravplassforvaltningen. Før dette skjer skal det om mulig gis varsel til fester for gravstedet, med pålegg om å rette på forholdene. Dersom pålegget ikke etterkommes innen en rimelig frist, fastsatt av gravplassmyndigheten, kan gravminnet m.v. legges ned og evt. fjernes.
- 6.3 Bevaring av gravsted og gravminne
Gravminner som er av spesiell kvalitet i form av alder, størrelse, murer, kanter, gjerder, representerer en stilhistorie, lokal særpreg i form av materialbruk, eller interessant personalhistorie og lignende, skal så vidt mulig bevares slik de opprinnelig er bygget. Gravplassmyndigheten kan derfor vedta for enkelte gravplasser å bevare områder og enkeltgraver med gravminner og annet utstyr. Gravsteder som har slike spesielle kvaliteter kan imidlertid gjenbrukes mot at ny fester forplikter seg til å ta vare på gravstedets innhegning og gravstøtter, og eventuelt bekoste istandsetting dersom dette er nødvendig. Vedtak om at et slikt gravsted skal gjenbrukes eller bevares fattes av gravplassmyndigheten. Krav om istandsetting avgjøres av gravplassmyndigheten. Vedtar gravplassmyndigheten at et gravsted skal bevares, og fester ikke finnes, overtar gravplassmyndigheten vedlikeholdsansvaret.

§ 7 Beplantning og utstyr på graven

- 7.1 Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd og pynting av grav, skal i sin helhet være komposterbare.
- 7.2 Privat bruk av sprøytemidler er ikke tillatt.
- 7.3 Løse dekorgjenstander, gravutstyr og planter er festers ansvar. Alt utstyr skal være montert med slik at er minst 5 cm fra ytterkant på bedplate/rammekant/blomsterbed til ytterkant på gravutstyret som er montert. Dekorgjenstander og planter kan ikke være høyere og bredere enn gravminnet og bedet. Disse må ikke være til hinder eller fare for den daglige driften.
- 7.4 Det er ikke anledning å sette på graven lys som avgir farger eller blinker.

§ 8 Forhåndsbetalt gravstell

- 8.1 Ved innbetaling av et fastsatt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil gravplassmyndigheten overta ansvar for planting og stell av grav for et avtalt tidsrom. Det skal i hvert tilfelle signeres en gravstellavtale.
- 8.2 Midlene forvaltes av gravplassmyndigheten. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til planting og stell etter den inngåtte avtalen, til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidspunkt. Beløpet skal også dekke eventuell merverdiavgift til staten, etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for gravplassmyndigheten.
- 8.3 Dersom det i avtaleperioden blir klart at midlene ikke strekker til, skal gravplassmyndigheten gi

melding om dette til fester. Det er anledning til å øke kapitalen slik at den strekker til for avtalt periode. I motsatt fall vil planting og stell opphøre når midlene er oppbrukt.

8.4 Dersom det gjenstår en rest av kapital når avtaleperioden er ute, blir disse å anvende til forskjønnelse av gravplassen.

§ 9 Livssynsåpent seremonirom og bårerom

- 9.1 Det er ett livssynsåpent seremonirom i Sola kommune. Det ligger ved Sola kirkegård, adresse Nordsjøveien 58. Pårørende for avdøde innbyggere i Sola kan bruke det livssynsåpne seremonirommet fritt til gravferd og bisettelse. Bruken av seremonirommet skal være i tråd med nedfelte retningslinjer for bruk av bygget. Seremonirommet administreres av gravplassmyndigheten v/Solakirkenes servicetorg. Det betales leie for lokale ved gravferd/bisettelse for avdøde fra andre kommuner.
- 9.2. Bårerom i seremonibygget ved Sola kirkegård skal brukes til oppbevaring av døde som skal gravlegges eller bisettes i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang til bårerom uten tillatelse fra gravplassmyndigheten. Bårerommet skal alltid være avlåst med alarm når det ikke er tilsyn.

§ 10 Næringsvirksomhet

- 10.1 Gravplassmyndigheten kan gi næringsdrivende tillatelse til å drive virksomhet på gravplassene i Sola. Næringsdrivende plikter å kvittere for utført montering av monumenter og gravutstyr.
- 10.2 Næringsdrivende må rette seg etter gjeldende lov, forskrift og gjeldende gravplassvedtekter, og de må selv fjerne alt avfall og overskuddsmasse i forbindelse med det arbeid de utfører. Tillatelsen kan trekkes tilbake med umiddelbar virkning dersom de næringsdrivende ikke retter seg etter bestemmelser og vilkår i tillatelsen.
- 10.3 Ansatte i gravplassforvaltningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for næringsdrivende.

§ 11 Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje i arbeidstiden (kl.0730-1600) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager.

§ 12 Ferdsel på gravplassene

Kjøring med bil, moped og lignende kjøretøy er ikke tillatt på gravplassen. Unntatt er forvaltningens egne kjøretøy. Gravplassmyndigheten kan gi skriftlig tillatelse dersom pårørende har spesielle behov for transport. All kjøring og ferdsel skal skje med ekstra varsomhet og respekt.

§ 13 Anonym minnelund **)

- 13.1 Anonyme graver kan ikke festes. Gravene har vanlig fredningstid på 20 år.
- 13.2 Det er ikke anledning for pårørende å foreta beplantning på anonym gravlund.
- 13.3 Pårørende som medbringer blomster, lys og kranser plasserer dette på anvist sted.

§ 14 Navnet minnelund **)

- 14.1 Graver knyttet til navnet minnelund følger samme forvaltningsordning som for vanlige urne- og kistegraver. Dette gjelder fredningstid, mulighet til å feste en tilleggsgrav, fornyelse av feste og festeavgift. Pårørende kan delta på vanlig måte under urne-/kistenedsettelsen.
- 14.2 Det benyttes en standard navneplate hvor avdødes navn, fødsels- og dødsdato preges inn. Om en fester en tilleggsgrav, kan det også settes av plass til en ekstra navneplate. Navneplaten fjernes når graven slettes. Navneplate faktureres fra gravminneleverandør.
- 14.3 På navnet minnelund er det ved dødsfall anledning å få symbolsk overflyttet navn fra avdød ektefelle/samboer/enslig barn som tidligere er gravlagt i festegrav. Navnene skal stå på samme navneplate.
- 14.4 Minnelunden har en felles beplantning som stelles av gravplassforvaltningen. Det er ikke anledning å sette blomster eller andre elementer på selve graven eller foran navneplatene. Det tilrettelegges for å kunne sette avskårne blomster og levende lys ved felles gravminne.

§ 15 Forskjellige bestemmelser

- 15.1 Ordensregler:
 - På gravplassen skal det være ro og orden.
 - Gravplassens redskap og utstyr som brukes til vanning og planting, skal være i orden. Dette skal brukes med forsiktighet og settes tilbake på plass etter bruk.
 - Mindre barn må ha følge med, og være under tilsyn av voksne.
 - Aking, skiløping og ridning eller kjøring av hest m.v. er ikke tillatt.
 - Ved eventuelle filmopptak på gravplassene må tillatelse innhentes på forhånd hos gravplassmyndigheten.
- 15.2 Gravplassmyndigheten er ikke ansvarlig for skader på grav, gravminne og gravutstyr ved naturhendinger, hærverk, tyveri og lignende. Gravplassmyndigheten er heller ikke ansvarlige for skader på grav, gravminne og gravutstyr, med mindre det er utvist uaktsomhet eller uforsiktighet fra gravplassens ansatte.
- 15.3 Ingen som på en eller annen måte har noe med styre, eller stell av gravplassene, må være selger for, eller på annen måte ha særskilt interesse av at det blir solgt minnesmerker eller annet til kirkegårdene fra særskilt firma.

§ 16 Brudd på vedtektene

Dersom vedtektene ikke overholdes, kan gravplassforvaltningen iverksette nødvendige tiltak for ansvarlige / festers regning.

§ 17 Dispensasjon fra vedtektene

Spørsmål vedrørende gravplassene eller forhold på disse som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av gravplassmyndigheten, I særlige tilfeller kan gravplassmyndigheten tillate avvikelser fra vedtektene.

§ 15 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter

Vedtektene trer i kraft fra XX.XX.2015.

Fra den tid disse vedtektene trer i kraft oppheves gjeldende «Vedtekter for kirkegårdene i Sola».

**) Det er for tiden ikke etablert ordning med festeavgift for graver på gravplassene i Sola kommune*

***) Trer i kraft når minnelund blir etablert i på gravplassene i Sola.*