



INNKALLING TIL ORIDNÆRT MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: **ONSDAG 27. januar 2016 kl. 19.00**

STED: Sola menighetssenter, Soltunveien 6.

TIL:

Tananger MR	Olav Kylland
Tananger MR	Helga Frøyland
Sola MR	Harald Velde
Sola MR	Trygve Tjora
Sørnes MR	Torleif Oftedal
Sørnes MR	Petter Rønnevik
Ræge MR	Karim Saffaran
Ræge MR	Geir Frafjord Syvertsen
Sola kommune	Ole Andreas Gundersen (H)
Stavanger biskop	Knut Svindland (fung.sokneprest)

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: post@sola.kirken.no evt Servicetorget tlf 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord:



SAKLISTE:

10/2016: Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 27.01.2016

11/2016: Godkjenning av møtebok fra konstituerende møte 01.12.2015

12/2016: Orienteringer, skriv og meldinger

13/2016: Korte innspill og delerunde fra menighetenes, kommunens og biskopens representanter i Sola kirkelige fellesråd

14/2016: Oppfølgingssak: av FR-sak 06/2016: Oppnevning av medlemmer til fellesrådets råd og utvalg: Pkt. d: Oppnevning av medlemmer til ressurs – og stillingsutvalg

15/2016: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og menighetsrådene

16/2016: Forslag til driftsbudsjett 2016 for Sola kirkelige fellesråd

17/2016: Arkitektkonkurranse Prosjekt 49041 Ny kirke i Sola sentrum

18/2016: Overordnet HMS-målsettinger for Sola kirkelige fellesråd

19/2016: Eventuelt



SAKLISTE:

10/2016 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 27.01.2016

Forslag til
VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 27.01.2016 godkjennes.

11/2016 Godkjenning av møtebok fra konstituerende møte 01.12.2015

SAKSDOKUMENTER

Møtebok fra møte i Sola kirkelige fellesråd 01.12.2015

Forslag til
VEDTAK:

Møtebok fra fellesrådets konstituerende møte 01.12.15 godkjennes.

12/2016: Orienteringer, skriv og meldinger

a. KA-rundskriv

12/15 Lønns- og personalstatistikk pr. 01.12.2015

01/16 Representanter til KLPs generalforsamling 2016

KAs rundskriv er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/nyheter/rundskriv>

b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon

c. Status på div. vedlikeholdsprosjekter kirkebygg

d. Planlegging av kurs vinteren 2016: *Kompetanseheving innenfor grafisk presentasjon, bruk av sosiale medier og hjemmesider* (ref. FR-sak 12/15 – avsetning av kr. 50 000)

e. Tirsdag 23.februar 2016 på Bryne: Opplæring nye kirkelige fellesråd (for Tungenes, Jæren og Dalane prostier)

f. Planer for oppgradering av www.sola.kirken.no

g. Møte vinteren 2016 med NAV ifm vurdering om inngåelse av IA-avtale for Sola kirkelige fellesråd

h. KLP 070116 Innkalling til møte for valg av repr til KLPs generalforsamling

i. Kontakt med Statens vegvesen vedr manglende skilting til Sola kirke – E-post 29.12.16 og 18.01.16

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagt informasjon til orientering.



13/2016 Korte innspill og delerunde fra menighetenes, kommunens og biskopens representanter i Sola kirkelige fellesråd

SAKSFORELEGG

Leder og kirkeverge i Sola kirkelige fellesråd ønsker å legge til rette for god dialog og samhandling i fellesrådets arbeid. Det er viktig at et godt og åpent samarbeid finner sine tjenlige former i starten av ny valgperiode. Fellesrådet har om lag 5 møter årlig, og alle rådets møter er åpne for publikum. Unntaket er i sjeldne tilfeller under behandling av saker som ihht. lovverket er unndratt ofentlighet. Kirkevergeadministrasjonen utfører på vegne av fellesrådet den daglige ledelse og har ansvar for oppfølging av en lang rekke løpende saker gjennom året.

Fellesrådets representanter fra menighetene, Sola kommune og biskopens representant inviteres til å gi korte informasjonsglimt om og innspill fra sine menigheter / organer. Det er nyttig og viktig for fellesrådets medlemmer å være godt kjent med alle menighetene i fellesrådets område. Menighetsrådet og fellesrådet er likeordnede og likeverdige folkevalgte organer, der kirkeloven definerer ansvars – og oppgaveområder. Fellesrådet er bl.a. arbeidsgiver for de fleste tilsatte medarbeiderne i menighetene, har økonomisk drifts – og vedlikeholdsansvar for kirkebyggene, drift av menighetskontorene mv. ihht. kirkelovens § 14. Totalt tidsramme foreslås til ca. 30-40 min., og innleggene må være korte.

Det blir anledning til spørsmål og utfyllende samtale.

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet tar drøftingene og innspillene til orientering.

14/2016: Oppfølgingssak: av FR-sak 06/2016: Oppnevning av medlemmer til fellesrådets råd og utvalg: Pkt. d: Oppnevning av medlemmer til ressurs – og stillingsutvalg

På grunn av tidsknapphet og behov for noe drøfting av saken ble FR-sak 06/2016 pkt. D i konstituerende møte 01.12.2015 utsatt til neste ordinære møte.

d. Valg av arbeidsgruppe Ressurs- og stillingsfordeling

SAKSDOKUMENTER

Arbeid med ressurs – og stillingsfordeling 2001 – 2015:

a. FR-sak 42/2013 Oppfølging av sak vedr *Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd (FR-sak 33/2011)*

b. Sak 26/15: Oppfølging: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd

SAKSFORELEGG

Det påligger det nye fellesrådet å videreføre arbeidet som det avtroppende ressursutvalget for ressurs- og stillingsfordeling har hatt ansvar for siden 2013. Vedlagt dokument redegjør for utredningsarbeidet og vurderingene som det er blitt arbeidet med gjennom flere år.

Ressursutvalget har bestått av 2 folkevalgte representanter fra fellesrådet samt kirkeverge og assisterende kirkeverge. Det er ikke vedtatt noen fast sammensetning av utvalget, og det er opp til fellesrådet å fastsette videre sammensetning av arbeidsgruppen.



Forrige kirkelig fellesråd drøftet i sitt møte 14.10.15 under Sak 26/15: Oppfølging: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd og gjorde følgende vedtak:

a. Sola kirkelige fellesråd anser arbeidet med ressurs – og stillingsfordeling som svært viktig i årene som kommer og vedtar at dette videreføres så fort som mulig i det nye fellesrådet. Det påpekes videre viktigheten av at fellesrådets representanter og administrasjonen arbeider tett sammen med menighetene v/daglige lederne og MR-lederne i dette arbeidet.

b. Fellesrådet ber kirkevergeadministrasjonen legge til rette for at den avtroppende arbeidsgruppen vedr ressurs – og stillingsfordeling (FR-sak 42/2013) møter nytt ressursutvalg når det er oppnevnt for overlevering av status, vurderinger og anbefalinger for det videre arbeidet.

Forrige og nåværende leder i Sola kirkelige fellesråd sammen med kirkevergen drøftet også denne saken i forbindelse med erfaringsoverleveringsmøte 04.12.15 og er samstemt i at fellesrådets arbeid med ressurs – og stillingsfordeling bør være et prioritert

Forslag til
VEDTAK:

..... og velges som medlemmer til fellesrådets
ressursutvalg for ressurs og stillingsfordeling sammen med kirkevergeadministrasjonens stab.

15/2016: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og menighetsrådene

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-SAK 61/2007: Møtegodtgjørelse for fellesrådets medlemmer og menighetsrådenes medlemmer 2008

FR-sak 13/2009 Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

FR-sak 13/2012 Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

SAKSDOKUMENTER

KA Rundskriv 08/98 Folkevalgtes arbeidskår (vedlagt)

HÅNDBOK FOR MENIGHETSRÅD OG KIRKELIG FELLESRÅD 2015–2019

Sola kommunestyres behandling av K-sak 56/15: Folkevalgtes arbeidsvilkår

<http://innsyn.sola.kommune.no/motedag?offmoteid=6501>

SAKSFORELEGG

Fellesrådet etablerte under behandling av sak 41/1998 en ordning med godtgjørelse for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og i Ræge, Sola, Sørnes og Tananger menighetsråd, og gav sin tilslutning til KA's rundskriv 08/98 *Folkevalgtes arbeidskår* (vedlagt). Ordningen har stått fast siden da og er blitt bekreftet i vedtak under sakene 61/2007 og 13/2009.



Kirkevergen finner det rimelig at nylig tiltrådt fellesråd får saken til behandling og fastsetter ordning for lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og de 4 menighetsrådene for perioden 2015 – 19.

Under behandling av kirkeloven i Stortinget i 1996 uttalte et flertall i Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen følgende (Innst. O. nr 46 (1995-96):

Ein er kjent med at mange tillitsvalde gjer ein stor innsats i kyrkja. Utan denne innsatsen ville mykje av verksemda i kyrkja liggje nede. Som andre demokratiske organisasjonar krev òg den norske folke-kyrkjemodellen at tillitsvalde får arbeidstilhøve som gjer det mogleg å gjera eit godt arbeid. Fleirtalet meiner dette òg må gjelde økonomisk godtgjersle for arbeidet.

Utdrag fra gjeldende ordning for møtegodtgjørelse som ble etablert fra 01.01.1999:

- 3.1 Leder av menighetsråd og fellesråd får en fast årlig godtgjøring tilsvarende 8 % av kirkevergens lønn. Det utbetales ingen møtegodtgjøring i tillegg til den faste godtgjøringen for møter i rådet.
- 3.2 Møtegodtgjøringen for møter i menighetsråd, kirkelig fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg gis uansett møtets varighet etter følgende satser: 0,15 % av kirkevergens lønn. For leder av kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg etter følgende satser: 4 % av kirkevergens lønn. Har lederen forfall, får fungerende leder godtgjøringen. Når nevnte råd / utvalg foretar befaringer regnes dette som møter.

Ledergodtgjørelsene og møtehonorarene utbetales av kommunens lønningskontor, og innberettes til skattemyndighetene som lønn på vanlig måte.

Kommunelovens § 42 fastsetter at "den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv". Sola kommunestyre har etablert et mer omfattende regelverk: «Folkevalgtes arbeidsvilkår». Dette er naturlig nok mer omfattende og omhandler i tillegg til møtegodtgjørelse også ordninger for tapt arbeidsfortjeneste, faste godtgjørelser for ulike verv, telefonordning, gruppestøtte mv. Kirkevergens vurdering er at en god del av kommunens ordninger er uaktuelle og ikke relevante for folkevalgte i fellesrådet og menighetsrådene, i lys av virksomhetens omfang og ansvarsområde. Kommunestyret behandlet og fastsatte revidert ordning på sitt møte 02.09.2015 for det nye kommunestyret som tiltrådte 22.10.2015. Sola kirkelige fellesråd er en svært liten organisasjon i forhold til kommunen og rådet anbefales å ikke etablere tilsvarende ordning.

Ordninger med leder – og møtehonorar for tillitsvalgte i FR og MR varierer mye fra fellesråd til fellesråd og fra bispedømme til bispedømme, og er en del steder uvanlig. Mange fellesråd vil ikke ha økonomiske rammer til å etablere denne type ordning, mens andre steder er det ikke kultur for det. Kirkevergens vurdering er at dette er en tjenlig og godt etablert ordning som fungerer godt i vår sammenheng, og som verdsetter på en god måte den innsatsen som gjøres i våre lovbestemte kirkelige organ. Ordningen forutsetter imidlertid at kommunens tilskuddsramme gir rom for de kostnadene disse godtgjørelsene medfører, slik det i praksis har vært siden 1998.



Utdelt Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd (versjon 2015) gir god veiledning for Den norske kirkes tillitsvalgte. Når det gjelder ordning med møtegodtgjørelse og ledergodtgjørelse ligger det ikke som i kommuneloven noen tilsvarende formelle føringer fra sentralkirkelige organer som fastsetter en slik ordning for Den norske kirkes tillitsvalgte:

8.19 Møtegodtgjersle o.a.

Det er ulik praksis med omsyn til om medlemmer av sokneråd og fellesråd får dekt møteutgifter, utgifter til skyss og anna. Det å sitje i eit råd er eit offentleg verv som ein har plikt til å utføre om ein blir vald. Det er ikkje ei frivillig sak som anna kyrkjelydsarbeid. Spørsmålet om godtgjersle bør takast opp med kyrkjeverja/fellesrådet og avgjerast i fellesrådet, slik at ein får ei felles ordning for alle råda innanfor fellesrådsområdet. Dersom det blir vedteke å gi godtgjersle, er det naturleg å leggje godtgjerslereglementet i kommunen til grunn for utrekninga.

Kirkevergen presiserer at ordningen med møtegodtgjørelse gjelder møtende medlemmer til menighetsråd og fellesråd. Møtegodtgjørelse vil ikke tilkomme eventuelt møtende 1.varamedlem hvis vedkommende ikke er formelt innkalt på grunn av forfall fra et fast medlem i rådet.

Forslag til
VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd viderefører ordningen med godtgjørelse for folkevalgte i fellesråd og menighetsråd slik det er vedtatt i sak 041/98 og i henhold til KA's rundskriv 08/98 for kommende fellesrådsperiode 01.12.2015 – 30.11.2019 som følger:

- 1. Leder av menighetsråd og fellesråd får en fast årlig godtgjøring tilsvarende 8 % av kirkevergens lønn. Det utbetales ingen møtegodtgjøring i tillegg til den faste godtgjøringen for møter i rådet.*
- 2. Møtegodtgjøringen for møter i menighetsråd, kirkelig fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg gis uansett møtets varighet etter følgende satser: 0,15 % av kirkevergens lønn. For leder av kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg etter følgende satser: 4 % av kirkevergens lønn. Har lederen forfall, får fungerende leder godtgjøringen. Når nevnte råd / utvalg foretar befaringer regnes dette som møter.*

16/2016: Forslag til driftsbudsjett 2016 for Sola kirkelige fellesråd

SAKSDOKUMENTER

Brev 10.04.15 Budsjettsskriv MR og FR vedr 2016-budsjettet

Brev 02.07.15 BUDSJETTINNSPILL 2016 FRA SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD - INNSPILL TIL SOLA

Skriv fra KLP 01.09.2015 vedr Premiesatser i pensjonsordningen 2016

Rådmannens forslag til Handlings- og økonomiplan 2016-2019

Se: <http://sola.kommune.no/handlings--og-oekonomiplaner>

Forslag til driftsbudsjett 2016 Sola kirkelige fellesråd (talldel):

- Totalbudsjett drift



- Spesifisert personalmatrise pr. jan 2016
- Balanseoversikt 01.01.2015

Brev 18.01.2016 fra Sola kommune vedr. VEDTATT BUDSJETT 2016

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 20/15: Budsjettprosess 2016 – innspill til Sola kommune

FR-sak 07/2016: Orientering om budsjett 2016-prosessen Sola kirkelige fellesråd / Sola kommune

VEDTAK: *Framlagt orientering om budsjett 2016-prosessen for Sola kirkelige fellesråd overfor Sola kommune tas til orientering.*

SAKSFORELEGG

A. Innledning

Sola kirkelige fellesråd vektlegger en forutsigbar og ansvarlig økonomiforvaltning. Fellesrådets lønnsforpliktelser som arbeidsgiver for ca. 13,5 fast tilsatte årsverk legger beslag på om lag 64 % av driftsbudsjettet i 2016. Stillingene er knyttet til prioriterte oppgaver knyttet til forordnede gudstjenester i de 4 menighetene i Sola, kirkelige handlinger ellers (vielser, begravelser), konfirmantarbeid, trosopplæringsarbeid (se pkt. B), annet barne - og ungdomsarbeid. Stillingene er etablert og forvaltes av fellesrådet som formell arbeidsgiver og stilles til disposisjon for menighetenes. Stillingene skal først og fremst disponeres til å utføre biskopens forordnede tjenester og for å bidra til så langt som mulig å realisere menighetsrådenes strategi og vedtak.

Forslag til driftsbudsjett 2016 framlegges i balanse, men med noe bruk av fondsmidler på totalt kr. 390 000. Det vises til redegjørelse for dette under pkt. R.

Det ligger alltid en viss utfordring i budsjettarbeidet at budsjettet fastsettes før regnskapsresultatet for foregående år foreligger. Men budsjettframlegget bygger på faste budsjettforpliktelser (personalrelatert), nær avsluttede regnskapstall for 2015 og erfaringstall ellers. En innser videre at det reelle økonomiske handlingsrommet ikke gir mulighet til nye tiltak, stillinger og aktiviteter. Menighetenes og fellesrådets primære oppgaver skal ha høyest prioritert. Menighetene må i de kommende år påregne at eventuelle nye stillinger må finansieres av menighetene selv med egne, friske midler. Nye tiltak og aktiviteter kan igangsettes i den grad eksisterende ressurser omprioriteres.

Fellesrådet mottar klare signaler fra kommunens ledelse om at den vanskelig kan finne mulighet til varig økt rammetilskudd for nye stillinger, og peker på at Sola kirkelige fellesråd må påregne samme økonomiske rammebetingelser og begrensninger som kommunens egne avdelinger og virksomheter.

B. Driftsbudsjett for trosopplæring

Sola-menighetene har mottatt ordinære trosopplæringsmidler siden 2011. Disse tildeles formelt fellesrådet fra staten via Stavanger bispedømme etter fastsatt fordelingsnøkkel og sentralt nedfelte kriterier. Tilskuddene har de siste årene blitt noe indeksregulert. Midlene stilles til disposisjon for menighetene. Trosopplæringsregnskapene føres i egne avdelinger og rapporteres direkte til bispedømmekontoret. Erfaringsmessig kommer det formelle, årlige tilsagnsbrevet fra Stavanger bispedømmekontor først medio mars. Budsjettet for disse midlene vil derfor bli lagt fram for behandling og godkjenning i fellesrådets møte 30.03.16. Forslag til driftsbudsjett etter innspill fra respektive menighetsråd.



Kirkevergeadministrasjonen gjør fellesrådet oppmerksom på at det i trosopplæringstilskuddet ikke ligger inne øremerket tilskudd til framtidige pensjonsforpliktelser. Det bør på et tidspunkt gjøres vedtak om å avsette noe av tildelte midler til disse framtidige kostnadene.

Administrasjonen er videre godt kjent med at økt aktivitetsnivå de siste 5 årene i menighetene knyttet til trosopplæring har generert noe mer administrative kostnader og ressursbruk. Så langt har fellesrådet valgt å ikke holdt igjen noen andel av tildelte trosopplæringsmidler, slik som det er etablert praksis for i en del andre fellesråd (5%).

C. Rammetilskudd 2016 fra Sola kommune

Kommunens økonomiavdeling har fom 2014 tatt i bruk ny modell for beregning av rammetilskuddet til Sola kirkelige fellesråd. Budsjettsskriv mottatt 19.01.2016 fra Sola kommune gir fellesrådet den endelige tilskuddsrammen som gjengis i det følgende.

Kommunestyret i Sola vedtok 17. desember 2015 budsjett 2016 for Sola kirkelige fellesråd med en netto budsjetttramme på kr 13.411.000. Herav kr 12.510.000 i netto tilskudd til Sola kirkelige fellesråd, samt kr 901.000 i reserve avsatt til lønnsoppgjør 2016 samt reguleringspremie og AFP i 2016. Utgangspunktet for budsjetttrammen i 2016 er vedtatt budsjett 2015 som besto av følgende elementer:

Tekst	Beløp
<i>Tilskudd til Sola kirkelige fellesråd</i>	<i>12 781 000</i>
<i>Lønns- og pensjonsreserve 2015 til dekning av lønnsoppgjør 2015 samt reguleringspremie og AFP 2015</i>	<i>673 000</i>
<i>Mva-kompensasjon Sola kirkelige fellesråd</i>	<i>-652 000</i>
Nettosum	12 802 000

Tilskudd 2016 blir dermed som følger:

Tekst	Beløp
<i>Videreføring av tilskudd til Sola kirkelige fellesråd 2015</i>	<i>12 781 000</i>
<i>Døpefont Ræge kirke (bevilgning gjelder kun 2015)</i>	<i>-60 000</i>
<i>Økt vedlikehold/økning vaktmesterressurs</i>	<i>300 000</i>
<i>Faktisk helårseffekt av lønnsoppgjør 2015 inn i 2016</i>	<i>153 000</i>
Sum tilskudd 2016 før fradrag mva-kompensasjon	13 174 000
<i>Mva-kompensasjon 2016 (indeksregulert)</i>	<i>-664 000</i>
Sum tilskudd til utbetaling i 2016 til Sola kirkelige fellesråd	12 510 000

Reell utbetaling av tilskudd for 2015 er på kr 12.567.000 inkludert kr 438.000 i beregnet tilleggsutbetaling for delårseffekt av lønnsoppgjør 2015 og reguleringspremie 2015, samt fratrasket kr 652.000 i mva-kompensasjon 2015. Sola kirkelige fellesråd vil i tillegg få kompensert reelle utgifter til lønnsoppgjør 2016, samt utgifter til reguleringspremie og AFP i 2016. Dette vil bli dekket av avsatt reserve på kr 901.000.

I samlebevilgning formål kirke har kommunestyret i tillegg avsatt følgende investeringsmidler for 2016, relatert til kirkebygg og gravlundsforvaltning:



Prosjekt 59615 Nytt gravfelt for andre religioner: kr 250 000
Prosjekt 59624 Minnelund, nye krav i lov: kr 300 000
Prosjekt 49042 Alterparti og skyvedører, Sørnes kirke: kr 100 000, kr 900 000 avsatt i 2017
Prosjekt 59634 Kirkegård/gravplass (årsbev.): kr 500 000
Prosjekt 49041 Ny kirke Sola sentrum kr 500.000 inkl. mva. (500 000 i 2015 og 500 000 i 2016)

Disse prosjektmidlene skal forvaltes i tett samarbeid med Sola kommunes prosjektledelse.

Rammetilskuddet fra kommunen har som vanlig innarbeidet årlig kompensasjon for lønns – og pensjonsmerutgifter. Denne lønns- og pensjonsreserven er for 2016 estimert til kr 901 000. Ordningen med kompensasjon for tariffhjemlede lønnsjusteringer har i mange år vært en fast avtale mellom Sola kommune og fellesrådet.

Det er heller ikke i Sola kommunes rammetilskudd for 2016 innarbeidet kompensasjon for generell prisstigning for driftsbudsjettet. Dette er en del av kommunens pågående innsparingstiltak. Tilskuddet for 2015 er ellers videreført fra 2015. Det er imidlertid viktig å peke på at det for 2016 er lagt inn kr. 300 000 i ekstra driftstilskudd (se pkt. I).

D. Andre inntekter

Sola kirkelige fellesråds budsjett vil for 2016 ha følgende andre inntekstposter:

*1. Statlig tilskudd (via Stavanger BDR) til diakoni og undervisning : kr. 600 000
(2015-tilskudd: 576 000 kr.)*

Inntekter fra egenbetaling for eksterne vielser på kr. 140 000 disponeres på eget fond og forvaltes ihht. fellesrådets fastsatte retningslinjer (FR-sak 11/2009). Uttak blir belastet fellesrådets regnskap og gjort opp ifm årsavslutning.

2. Refusjon på kr. 96 000 fra Tananger menighet, som betaling for fellestjenester i Tananger kirke knyttet til menighetens barnehage / SFO, jfr. FR-sak 05/2014.

Det er heller ikke i 2015 innført ordning med festeavgifter (graver) i Sola kommune. Ihht. *gravferdslovens § 21 Vedtekter og avgifter* er det den lokale kommune som kan fastsette bl.a. festeavgifter på graver etter forslag fra kirkelig fellesråd. Sola kommune er en av svært få kommuner i Rogaland og ellers i landet som enda ikke har innført festeavgift.

E. Lønn – personalutgifter

Fellesrådet har lønnsansvar for 18 medarbeidere i 13,47 årsverk fordelt på 4 menighetsstaber og kirkevergekontoret. Trosopplæringsmedarbeidere og menighetsråds-finansierte stillinger er ikke med i disse tallene.

Lønnsbeløpene i budsjettet synliggjør kjente lønnsforpliktelser pr desember 2015 etter tariffjusteringene i 2015 og inkluderer både sentrale og lokale tariffmessige oppgjør.

F. KLP Pensjon



Vi viser til vedlagt Skriv fra KLP 01.09.2015 vedr Premiesatser i pensjonsordningen 2016. Budsjettforslaget har innberegnet anbefalte satser. KLP er den eneste aktøren som leverer pensjonsordning for offentlig sektor. Sola kirkelige fellesråd er som KLP-kunde en del av et stort forsikringsfelleskap sammen med alle andre norske kommuner og kirkelige fellesråd.

G. Godtgjørelse for folkevalgte

Gjeldende ordning "Satsene for til møtegodtgjørelse og lederhonorar for FR's og MR's ledere, nestledere og øvrige medlemmer" ble fastsatt av forrige fellesråd i konstituerende møte 23.11.11 under *Sak 12/2012 Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene*. Dette er en videreføring av ordningen som ble opprinnelig vedtatt i 1998. Fellesrådet behandler tilsvarende sak gjeldende for påbegynt valgperiode under FR-sak 16/16 i innværende møte. Fast ledergodtgjørelse samt møtegodtgjørelse er for 2016 budsjettert til kr. 560 000. Disse kostnadene er regnskapsført med kr. 571 000 i 2014 og kr. 517 000 i 2015. Varianter i møtefrekvensen både for menighetsrådene og fellesrådet gir noe ulik kostnader år for år.

Av praktiske årsaker utgiftsføres rådernes første møter og godtgjørelse fra oppstart i 2015 på regnskapsåret 2016.

H. Vedlikehold bygg og anlegg (kirkene)

Fellesrådet forvalter nyere og moderne kirkebygg med avanserte tekniske installasjoner (ventilasjon, varme, alarmsystemer mv.) som krever årlig kvalifisert fagmessig vedlikehold og serviceoppfølging. Disse faste utgiftene legger årlig beslag på en del betydelig del av vedlikeholdsbudsjettet.

Det forebyggende vedlikehold av kirkebyggene skal alltid være prioritert i vår virksomhet. Dette vil for kommende budsjettår ha en besparende effekt fordi man i stor grad vil kunne unngå større og mer kostbare vedlikeholdsetterslep. Det kommer erfaringsvis årlig opp en del akutte vedlikeholdsbehov av en slik karakter at de må tas umiddelbart.

Kirkevergen har i 2015 fått utarbeidet en ekstern kartlegging av Tananger kapell samt mur – og steinkirkenes vedlikeholdsbehov (Sola og Tananger) for kommende driftsår. Dette vil gi en bedre forutsigbarhet med hensyn til forventede vedlikeholdskostnader og vil være en viktig dokumentasjon i økonomiplanarbeidet overfor Sola kommune.

Resterende saldo av øremerket tilskudd fra Sola kommunestyre for 2014 (kr. 710 000) på ca. kr. 400 000 til arbeidet med å avslutte impregnering av mursteinvegger samt annet nødvendig tettingsarbeid på tak og vegger i Sørnes i 2016. Prosjektledelse og – oppfølging av dette er i regi av Sola kommune.

Det er i 2015 totalt brukt kr. 810 000 til vedlikehold av kirkebygg. Det er i framlagt budsjettfor-slag avsatt totalt kr. 580 000 til anlegg og bygg.

I. Oppretting av ny stilling – felles vaktmesterfunksjon for kirkene i Sola

Fellesrådet har gjennom flere år via sine budsjettinnspill til Sola kommune pekt på behovet for ekstra vedlikeholdsmidler til kirkebyggene samt fokusert på behovet for å styrke kirkevedlikeholdet.



Kostnadene knyttet til avanserte tekniske installasjoner som må ha jevnlig service og vedlikehold legger mye større beslag på vedlikeholdsbudsjettet enn tidligere år. Det er også større krav til faglig kompetanse enn før. Fellesrådet har over tid uttrykt et sterkt ønske om å få etablere en felles ambulerende vaktmesterfunksjon som både kan forestå daglig forvaltning av kirkebyggene, ta ansvar for enklere vedlikehold og ha et samlet ansvar for FDV-arbeidet og annen dokumentasjon. Fellesrådet har p.t. to små deltidsstillinger som vaktmester / kirketjener i hhv. Tananger og Ræge kirker, totalt 55 %. Vaktmesterarbeidet i Sørnes kirke har i årevis blitt utført på dugnad, fordi fellesrådet så langt ikke har funnet lønnsmidler til dette. Det er et klart behov for å legge til rette for en fast vaktmestertjeneste også i Sola kirke som heller ikke har fast betjening. Det er videre behov for at vaktmesterfunksjonen kan ivareta enkle kirketjeneroppgaver ifm begravelssesseremonier i kirkene i Sola.

I budsjettskrivet til Sola kommune for 2016 anmodet Sola kirkelige fellesråd om kr. 300 000 til ekstra kirkebyggvedlikehold, samt kr 300 000 i midler til å opprette en full stilling som vaktmester i kirkene. I endelig, vedtatt rammetilskudd er fellesrådet fra og med 2016 tilgodesett med kr. 300 000 i ekstra driftstilskudd til fellesrådet. Disse friske midlene er øremerket «Økt vaktmesterressurs/økning vaktmesterressurs» og ytes i direkte tilknytning til fellesrådets anmodning om mer midler til kirkevedlikehold.

Kirkevergeadministrasjonen foreslår at det så snart som mulig opprettes ny, full stilling som en felles vaktmesterfunksjon for kirkene i Sola. Personalpolitisk og ressursmessig ligger det til rette for å slå de nåværende små stillingsressursene sammen til en hel stilling. Dette vil både på kort og lang sikt bidra til å styrke vedlikeholdsarbeidet i kirkene.

Daglige lederne blir invitert til dialog i forbindelse med utarbeidelse av stillingsbeskrivelse for å sikre at alle relevante arbeidsoppgaver blir lagt til stillingen.

J. Justering av stillingsstørrelse tilknyttet Solakirkenes servicetorg

Kirkevergeadministrasjonen har over tid vurdert ressursbruk og bemanning på Solakirkenes servicetorg. Det ble i januar 2015 tilsatt en ny medarbeider i 70 % stilling. Pga. langtidssykemelding i servicetorgstaben har vedkommende siden vinteren 2015 vært engasjert i 80 % på servicetorget, for at tjenestene og servicenivået kan opprettholdes. Vedkommende har samtidig siden 2011 hatt en 20 % sekretærstilling i Ræge kirke. Denne stillingen er finansiert av Ræge menighet. Fellesrådet har fått frigitt 20 % lønnsressurs fra 01.01.2016 pga. at den andre medarbeideren tilknyttet Solakirkenes servicetorg / kirkevergekontoret har fått innvilget delvis uføretrygd. I lys av dette foreslår kirkevergen overfor fellesrådet at nåværende 70 % stilling utvides til full stilling, og at fellesrådet overtar lønnsansvaret for hele stillingen. I lys av fellesrådets intensjoner og prioriteringer knyttet til Solakirkenes servicetorg bør flest mulig administrative tjenester overfor menighetene knyttes til servicetorget. Kirkevergen ønsker derfor storparten av denne sekretærstillingen er lokalisert til servicetorget, samtidig som nåværende administrative tjenester for Ræge menighet videreføres. Saken har vært drøftet med Ræge menighets daglige ledelse, og en ser sammen behovet for at noe arbeidstid fremdeles bør være fysisk lokalisert til Ræge kirke. Det må i denne saken settes opp en forutsigbar og fornuftig arbeidsplan.

K. Renhold i kirkene



Renholdet i kirkene utføres av 3 eksterne tjenesteleverandører. En har gjennom de siste 6-8 årene funnet dette som en tjenlig ordning, fordi det erfaringsmessig var en del gjennomtrekk i de små deltidsstillingene som krevde en god del administrasjon.

Sola kirkelige fellesråd har undersøkt og kjøper renholdstjenester kun fra godkjente virksomheter. En har i 2015 undersøkt med Sola kommune om Sola kirkelige fellesråd kan bli inkorporert i Sola kommunes gjeldende rammeavtale med sin leverandør av rengjøringstjenester, men det lot seg ikke gjøre innenfor gjeldende rammeavtale. Administrasjonen har også vurderer fra tid til annen en mulig samordning av én mulig leverandør av rengjøringstjenestene i kirkene. Dette har ikke lyktes så langt. Noe av grunnen er at de lokale avtalene bygger på flerårige gode lokale samarbeidsrelasjoner.

L. Forsikring av kirkebygg

Administrasjonen hadde i desember 2014 møte med WACO Forsikringsmegling AS og gikk gjennom hele forsikringsporteføljen med tanke på 2015. Opprinnelig varslet premie for 2015 var kr 149 954, mot kr 130 0186 i 2014. Bygningenes fullverdigrunnlag er indeksregulert med 6,6 % for 2015.

I samråd med WACO ble forsikringssummen på eiendeler redusert med 50 % av fullverdi forsikringssum på bygg mot 100% tidligere, da dette ble vurdert som mer enn tilstrekkelig dekning. Egenandel-satsen ble fra og med 2015 redusert fra 100 000 kr til 50 000 kr. For kirkebyggforsikring gav det en mindre merkostnad, samtidig som det gav en potensielt betydelig utgiftsreduksjon i forbindelse med eventuelle skadetilfeller. Total forsikringskostnad på kirkebyggene og inventar for 2015 ble på denne bakgrunn noe lavere enn i 2014. For 2016 er forsikringskostnaden kr. 134 000, mot kr. 130 000 i 2015.

For sikret maleri i Sola kirke fra 1600-tallet er det tegnet egen verdisakforsikring.

M. Velferdstiltak og kursmidler

Det er i budsjettforslaget lagt inn kr. 315 000 til Kursutgifter samt kr. 15 000 til velferdstiltak for ansatte. Fellesrådet ønsker som arbeidsgiver å legge til rette for god faglig utvikling og generell kompetanseheving for sine medarbeidere. Våren 2015 ble det igangsatt et nytt Daglig leder – kursprogram utarbeidet av Stavanger og Sandnes kirkelige fellesråd for 2015 - 2017, med tilslutning også fra Sola og Randaberg. Kurstilbudet samler om lag 40 deltakere fra hele bispedømmet. 2 av våre daglige ledere er for tiden også deltakere i KAs Grunnkurs for kirkeverger og daglige ledere i menighet for 2015-16.

Fellesrådet avsatte ifm regnskapsavslutning 2014 bl.a. kr.100 000 til stabsutvikling 2016. Bakgrunnen for dette er at kirkevergen på bakgrunn av svært positive erfaringer ønsker å følge opp de vellykkede stabsutviklingssamlingene i 2010 (El Campanario, Spania med fokus på stabsutvikling / LØFT) og 2013 (Banyalbufar, Mallorca med fokus på menighetsbygging og stabsarbeid) med nytt opplegg i 2016, og foreslår å sette av midler til det (kr. 100 000).

På vegne av fellesrådet som arbeidsgiver ønsker kirkevergeadministrasjonen å stimulere til en høy bevissthet omkring det å være arbeidstaker i den lokale kirke. Den er formelt en organisasjon med formell struktur og regelverk. Å arbeide i en menighet er samtidig å være en del av en organisme der en står i en tjeneste

N. Strøm og energi



For 2016 er det foreslått avsatt kr. 480 000 kr. til strøm og gass for kirkene og menighetssenteret, mot kr. 555 000 i 2015. Avregning for energiforbruk i 2015 blir klart først i slutten av januar, men foreløpig regnskapstall indikerer lavere kostnad enn budsjettet.

Fellesrådets mangeårige avtale med Fjordkraft gjennom KNIF - Kristen Norges Innkjøpsfellesskap videreføres også for 2016 (Se: <http://www.knif.no/Avtaler/Organisasjon/Eiendom/Strom.aspx>) og har over tid vist seg å være gunstig. I kontakt med KNIF Innkjøp får vi opplyst at budsjettpris for 2016 vil være om lag tilsvarende pris som for 2015. (31,75 øre/kwh – eks. mva og elsertifikater). Det vises for øvrig til informasjon om KNIF Kraftfond.

Kirkevergen foreslår å videreføre en viss budsjettbuffer mht. økt aktivitet i kirkene samt eventuelle uforutsette strømprisvariasjoner, men at denne reduseres ytterligere for 2016.

Totale strømkostnader de siste årene har vært:

- 2015: kr. 438 000
- 2014: kr. 459 000
- 2013: kr. 588 632 *)
- 2012: kr. 544 917
- 2011: kr. 563 510
- 2010: kr. 678 711
- 2009: kr. 770 020 **)

*) Ekstraavgifter Tananger kapell pga. manglende måleravlesing

**) Ekstra store kostnader pga. feil i varmestyring i Tananger kirke
høsten 2008/vinteren 2009

Kirkevergen finner det riktig å informere om at menighetene i nabofellessrådene Stavanger og Sandnes bærer noe av kirkenes årlige strømavgifter, og anbefaler at fellesrådet vurderer å innføre tilsvarende ordning også i Sola kirkelige fellesråd.

O. Tilskudd fra fellesrådet til menighetsrådene

Ordningen med økonomisk tilskudd fra fellesrådet til menighetsrådene går nærmere 20 år tilbake i tid. På bakgrunn av dette gjengis fra tilsvarende saksforelegg til fellesrådets møte 28.01.2015 under FR-sak 06/2015: Forslag til driftsbudsjett 2015 for Sola kirkelige fellesråd (i kursiv):

Kirkevergeadministrasjonen har i FR-sak 40/2014: Oppfølging av FR-sak 42/2013 vedr ressurs- og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd foreslått flere mulige innsparingstiltak, i lys av fellesrådets noe strammere økonomi. Ett av innspillene var forslag til revisjon av tilskuddsordningen fra fellesrådet til menighetsrådene, og gjengis i det følgende:

Menighet	Ræge	Sola	Sørnes	Tananger	Total
Klokkermidler (17%)		52 100	49 100	52 100	
Kirketjenermidler		75 000	58 000		
Tilskudd	25 000	30 000	30 000	35 000	



**Sum tilskudd	25 000	157 100	137 100	87 100	406 300
	2 012				
+ 5%	26 000	165 000	150 000	91 000	432 000

Merknader:

Klokkerfunksjonen Ræge tilligger daglig leder - stilling

Lønnsutgifter til kirketjener Sola på timebasis (ca. 15 % st.) går på lønnsbudsjett / - regnskap

Kirketjenermidler Tananger: Ligger i vaktmesterstilling

Kirketjenermidler Ræge: Tilsatt kirketjener medio 2008

Gjeldende tilskuddordning fra fellesrådet til menighetsrådene har eksistert iallfall fom år 2000 og kan være eldre. Den har vært en del av fellesrådets årlige budsjettvedtak siden. Fordelingen bygger på en mangeårig historikk bak disse utregningene. Kirkevergeadministrasjonen vurderer fordelingen som foreldet og logikken kan være noe vanskelig å se, også i forhold til aktuell stillingsstøtte. I tillegg mottar menighetene såkalte klokke- og kirketjenermidler, dvs. en slags kompensasjon for klokke- og kirketjenertjenester i kirkene, jfr. vedlagt oversikt.

Det er kirkevergeadministrasjonens oppfatning at nåværende tilskuddsmodell ikke gjenspeiler dagens ressursfordeling i fellesrådet, og at ressursfordelingen er moden for revisjon. Det er eksempelvis en sannsynlig skjevfordeling i at fellesrådet utbetaler kirketjenermidler til Sola menighet samtidig som fellesrådet bærer lønnsutgiftene til kirketjenerfunksjonen. Det er rimelig at nåværende tilskuddordning fra fellesrådet til menighetsrådene revideres og omfordeles.

Innspill til fellesrådet: Nåværende tilskuddsordning til menighetene reduseres med 50% og omfordeles. Forslag til dette legges fram ifm budsjett 2015-behandlingen.

Det legges med dette fram forslag til fellesrådet om å avvikle den mangeårige tilskuddsordningen. Ordningen vurderes som moden for revisjon, og i lys av fellesrådets noe strammere økonomi finner kirkevergen det nødvendig å peke på konkrete innsparingstiltak. Det er samtidig formålstjenlig å lete etter tiltak som har minst mulig negative konsekvenser.

Kirkevergeadministrasjonen foreslår at fellesrådet for budsjettåret 2015 yter tilskudd til menighetsrådene tilsvarende gjeldende ordning for uttrekk av merverdiavgift menigheter (se pkt. M) på totalt kr. 230 000. Det vises ellers til pkt. M.

Dette tilskuddet vil på grunnlag av 2014-regnskapstall stipuleres

Ræge	: 30 000 kr.
Sola	: 40 000 kr.
Sørnes	: 40 000 kr.
Tananger	: 120 000 kr.
Totalt	: 230 000 kr.



Forslag til vedtak i Sak 06/2015: *Forslag til driftsbudsjett 2015 for Sola kirkelige fellesråd* i forhold til denne saken var som følger:

Fellesrådet avvikler fom budsjettåret 2015 den mangeårige tilskuddsordningen til menighetsrådene og erstatter ordningen med tilskudd for 2015 på kr. 230 000 som kompenserer for ordningen med Uttrekk momskompensasjon menigheter etablert i 2007.

Vedtak i Sak 06/2015: *Forslag til driftsbudsjett 2015 for Sola kirkelige fellesråd* i forhold til denne saken ble som følger:

b. Fellesrådet reduserer for budsjettåret 2015 den mangeårige tilskuddsordningen til menighetsrådene med 50 % i forhold til 2014-tilskuddet.

Sola kirkelige fellesråd oppnevner i møte 27.01.16 medlemmer til ny arbeidsgruppe Ressurs – og stillingsfordeling. I påvente av at dette arbeidet i 2016 videreføres og konkluderes, foreslår kirkevergeadministrasjonen at fordeling av foreslåtte tilskuddsmidler på totalt kr. 230 000 fordeles etter medlemsantallet pr. 2014 i de respektive sokn. Dette er et rasjonalt fordelingskriterie som et godt stykke på vei speiler menighetenes størrelse. Arbeidsgruppen vil i det videre arbeidet vurdere og vekte flere relevante faktorer og kriterier i framtidig forslag til fordeling av tilskuddsmidler. Framlagt forslag til 2016-fordeling vil gi følgende fordeling:

	Medlemmer	Prosent	Mat.fordeling	Andel	Andel	Andel
	2014	Andel medl.	tilskudd av	tilskudd	tilskudd	Tilskudd
			230 000	2016	2015	2014
Tananger	4 940	27	62 836	63 000	45 000	91 000
Sørnes	4 019	22	51 121	51 000	75 000	150 000
Sola	6 547	36	83 277	83 000	83 000	165 000
Ræge	2 576	14	32 766	33 000	13 000	26 000
	18 082	100	230 000	230 000	216 000	432 000

Det er samtidig viktig å presisere at denne tilskuddsmuligheten til menighetene er gjort mulig av tilgjengelige midler innenfor fellesrådets totale økonomi. Det er ingen automatikk eller formell forpliktelse overfor menighetene å yte disse tilskuddene.

P. Sola menighetsblad

Fellesrådets kostnad til produksjon og distribusjon av Sola menighetsblad var i 2014 noe i overkant av hva det burde være. Netto kostnad for 2014 var kr. 145 000, mot kr. 62 000 i 2012. Leder møtet som fungerer som «styre» for menighetsbladet på vegne av menighetene fastsatte for 2015 at ordningen med 5 utgivelser årlig videreføres, men at sideantallet ble redusert til 24 sider i hvert nummer. Frivillige lag og organisasjoner knyttet til bedehusene i Sola har hatt gratis spalteplass og fyller ca. 3 sider/nummer. Det ble fastsatt fra 2015 å innføre betaling for dette med kr. 10 000 / år totalt. Det ble fra høsten 2014 og videre i 2015 igangsatt et mer aktivt salgsarbeid av



reklame for menighetsbladet, og det er tatt gode grep for å øke annonsesalget. Dette har gitt positiv effekt ut over i 2015.

Q. Uttrekk momskompensasjon menigheter

Denne ordningen i forhold til Sola kommune ble etablert fom regnskapsåret 2007. Menighetenes regnskap viser at det er variasjoner fra år til år avhengig av mva-belagt innkjøp og aktivitetsnivå. Det er fra kommunens side ihht vedtaket i 2007 en forutsetning at fellesrådet får inndekket 100 % av dette fra menighetsrådenes regnskaper.

Måten dette er fastsatt på er nokså enestående på landsplan mellom kirkelige fellesråd og lokal kommune. Etter at denne ordningen har eksistert i nærmere 9 år ser kirkevergeadministrasjonen et behov for å få konsekvensutredet ordningen samt få drøftet dette prinsipielt med Sola kommune. Det har vært avholdt flere møter med KAs seniorrådgiver T. Nedland om saken.

Q. Vedrørende MR's budsjettinnspill for 2016

Fellesrådet vurderer årlig menighetsrådenes budsjettinnspill nøye. Rådene gis hver vår anledning til denne type budsjettinnspill, og fellesrådet gjør sine prioriteringer i sine budsjett-drøftinger på forsommeren som munner ut i formelt budsjettsskriv til Sola kommune vedr kommende år.

Kirkevergeadministrasjonen forsøker å strekke tilgjengelige vedlikeholdsmidler så langt som mulig å finne rom for mindre kostbare nyanskaffelser og utskiftninger og andre gode tiltak knyttet til kirkebyggene. Det vil alltid måtte gjøres prioriteringer der ønsker og behov iblant må settes opp mot hverandre.

I likhet med Sola kommune som har høyt fokus på innsparing og mer effektiv drift må også Sola kirkelige fellesråd være i en kontinuerlig prosess knyttet til tilsvarende arbeid. Fellesrådet og menighetsrådene vil være kjent med at det i svært liten grad vil være mulighet til å opprette nye stillinger. En må i hovedsak forutsette at ønsker om nye stillinger fra menighetenes side kun kan realiseres med egne innsamlede midler eller ifm omprioritering av eksisterende stillingshjemler, jfr arbeidet med ressurs – og stillingsfordeling (FR-sak 14/2016) .

R. Bruk av disposisjonsfond

Det er i budsjettforslaget lagt inn kr. 390 000 fra Disposisjonsfond fellesrådet. Innestående pr. 31.12.2014 inkludert avsetning til fondet for 2014 var kr. 950 000.

Det er viktig å peke på at fellesrådets budsjettbalanse fra år til år i minst mulig grad skal være avhengig av oppsparte fondsmidler. Det er reservemidler som kun bør brukes til ekstraordinære behov og tiltak. Administrasjonen finner det forsvarlig at foreslåtte disposisjonsfondsmidler brukes til spesifiserte formål for regnskapsåret 2016.

S. Avslutning

Kirkevergeadministrasjonen vektlegger en trygg forvaltning og god budsjett disiplin i forvaltningen for å fortsatt kunne yte gode kirkelige tjenester av god kvalitet til Solas innbyggere. De store budsjettpostene er personalutgifter, energi, tilskudd til menighetene, vedlikehold av anlegg og kirkebygg, renhold samt menighetsblad.



Fellesrådets og menighetenes ønsker og velbegrunnede behov vil alltid være større enn tilgjengelige økonomiske rammer. I den grad fellesrådet vil prioritere andre tiltak, stillinger og satsingsområder enn det som framkommer i budsjettforslag vil det være nødvendig å redusere tilsvarende på andre budsjettposter eller ta ut større andel av eksisterende disposisjonsfond.

Forslag til
VEDTAK:

a. Framlagt forslag til detaljbudsjett 2016 for Sola kirkelige fellesråd vedtas med en tilskuddramme fra Sola kommune på kr. 14 401 000. Stipulert samlet tilskudd er inkludert lønns – og pensjonsreserve på kr. 901 000.

b. Sola kirkelige fellesråd yter for 2016 tilskuddsbeløp til menighetene i Sola som foreslått under pkt. O. Fellesrådet imøteser samtidig videreføring av det viktige arbeidet som Arbeidsgruppe ressurs – og stillingsfordeling skal utføre.

c. Sola kirkelige fellesråd oppretter fra og med 2016 fast, full stilling som vaktmester for kirkene i Sola. Det utarbeides stillingsbeskrivelse for stillingen i nært samarbeid med menighetenes daglige ledere.

d. Sola kirkelige fellesråd utvider gjeldende 70 % stilling som sekretær ved Solakirkenes servicetorg til 100% og overtar samtidig lønnsansvaret fra Ræge menighet for hele stillingen fra 01.01.2016. Stillingen skal for en stor del utføres ved Solakirkenes servicetorg og skal videreføre nåværende tjenester overfor Ræge menighet, men skal i noen grad etter oppsatt plan også utføre arbeid lokalt i menigheten.

17/2016: Arkitektkonkurranse Prosjekt 49041 Ny kirke i Sola sentrum

SAKSDOKUMENTER

Formannskapet 27.10.15 Saksforelegg

Skriv 17.11.15 fra Sola MR

Formannskapet 24.11.15 Saksprotokoll

Kommunestyret 17.12.15 saksprotokoll

Brev 23.12.15 fra Sola commune til Sola kirkelige fellesråd med melding om politisk vedtak

SAKSFORELEGG

A. Bakgrunn for saken

Formannskapet i Sola kommune gjorde 24.11.15 følgende vedtak i sak 110/15 Prosjekt 49041 Ny kirke Sola sentrum:

1. Plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum for prekvalifiserte deltakere starter i uke 3, 2016.

2. Juryen for plan- og designkonkurransen skal bestå av seks personer. To personer fra NAL, to fra Sola menighet, og to oppnevnt av formannskapet. NAL ivaretar konkurransesekretærrollen, mens Sola kommune holder konkurransefunksjonen.



3. Formannskapet oppnevner tre folkevalgte som medlemmer av juryen for kåring av plan- og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum:

Jan Sigve Tjelta
Leif Harald Forthun
Janne Stangeland Rege

4. Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 87,25 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

Formannskapsvedtaket forutsetter i sitt vedtak at Sola menighet oppnevner 2 representanter til jury.

B. Oppnevning av 2 medlemmer til jury

Det er kirkelig fellesråd som formelt bygger kirke, jfr. kirkelovens § 14. *Kirkelig fellesråds oppgaver: Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.*

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for:

- a) bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b) anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c) opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d) anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- e) administrativ hjelp for prostens når staten yter tilskudd til det,
- f) - - -
- g) anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

.....

I praksis vil det i samarbeidet mellom Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd være Sola kommune som på oppdrag / via tjenesteyting tar ansvar for kirkebyggprosjekteringen, prosjektledelse og bygging, på vegne av Sola kirkelige fellesråd. Når kirkebygget er ferdigstilt og vigslet overleveres kirkebygget fra fellesrådet til Sola sokn / menighet, som skal stå som eier av det nye kirkebygget i Sola sentrum.

Jfr. kirkelovens §17 *Definisjon av og eiendomsrett til kirke*

Med kirke menes i dette kapittel soknekirke eller kapell som er godkjent av Kongen eller departementet, eller som er kirke fra gammelt av.

Det skal være kirke i hvert sokn.

Kirkene er soknets eiendom, med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Soknene i en kommune kan i fellesskap eie kirker.

Etter kirkelovens § 18 *Forvaltning av kirkene og begrensning i rådighet* hører forvaltningen av kirkene inn under kirkelig fellesråd.

Sola menighetsråd anmodes med dette om å oppnevne 2 – to – personer til planlagt plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum som starter opp uke 3, 2016.



C. Prekvalifiserte arkitekter

Følgende arkitektkontorer ble utvalgt i prekvalifiseringsarbeidet høsten 2015:

- Espen Surnevik + Bjørbeek & Lindheim
- Brandsberg-Dahls Arkitekter + jaja
- Link Arkitektur
- Jensen & Skodvin arkitekter as

D. Juryens arbeid – tidsramme

Fremdriften for konkurransen er følgende:

Det planlegges utsendelse av konkurranseprogrammet i uke 3, 2016 og medlemmer til juryen må oppnevnes innen denne tid. Juryen er tenkt å bestå av totalt 8 personer. 3 personer oppnevnt av formannskapet, 2 personer oppnevnt av Sola menighet, 2 sivilarkitekter oppnevnt av NAL og en arkitekt fra Sola Kommune. Rollen som jurysekretær oppnevnes av Sola kommune.

Uke 3 Konkurransprogrammet sendes ut.

Uke 4 Oppstartsmøte med arkitekter

Uke 5-15 Arkitektene utarbeider utkast

Uke 7 Frist for å stille spørsmål

Uke 8 Frist for å besvare spørsmål og gi supplerende informasjon.

Uke 15 Innlevering

Uke 16 Jurymøte 01

Uke 17 Jurymøte 02

Uke 18 Jurymøte 03

Uke 19 Jurymøte 04 (dersom behov)

Uke 20-21 Skrive juryrapport

Uke 21 Kunngjøring av vinner

Uke 22 Formannskapet presenteres i egen sak vinner av begrenset plan og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum.

Det er ikke ytes møtegodtgjørelse el. annen godtgjørelse for juryens medlemmer.

E. Oppnevning av kandidater fra Sola menighet

Det er hele tiden viktig i arbeidet med forberedelsene til bygging av ny kirke i Sola sentrum at at menighet og fellestråd arbeider i tråd med kommunens prosjektledelse vedr formelle forhold og tidsfrister. Kirkevergen har et løpende samarbeid med daglig leder i Sola menighet om saken og orienterte etter avtale Sola MR om saken med anmodning om oppnevning av jurymedlemmer i notat 06.01.2016. Leder og nestleder i fellestrådet

Sola menighetsråd behandlet saken i møte 19.01.2016:

**10/19 OPPNEVNING AV JURYMEDLEMMER TIL ARKITETTKONKURRANSE NY KIRKE SOLA
SENTRUM**

Vedlegg: Notat fra kirkevergen i Sola



FORSLAG TIL VEDTAK:

Menighetsrådet oppnevner Svein Inge Thorstvedt og Harald Velde som medlemmer jury arkitektkonkurranse ny kirke Sola sentrum.

VEDTAK:

Menighetsrådet oppnevner Turid E. Tjora og Harald Velde som medlemmer jury arkitektkonkurranse ny kirke Sola sentrum. Svein Inge Thorstvedt blir vararepresentant.

Stemmegivning skriftlig valg:

Turid E Tjora fikk 8 stemmer

Harald Velde fikk 5 stemmer

Svein Inge Thorstvedt fikk 3 stemmer

En stemte blankt.

Sola kirkelige fellesråd gleder seg sammen med Sola menighet over at arbeidet med ny kirke i Sola sentrum nå går over i en ny, mer konkret fase, og berømmer menigheten for stor innsats og vilje til å bidra med betydelige midler og innsats i kirkeprosjektet som skal realiseres innen få år.

Forslag til

VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

18/2016: Overordnede HMS-målsettinger for Sola kirkelige fellesråd

BAKGRUNN FOR SAKEN

Fellesrådet har ansvar for HMS-arbeidet i virksomheten, og ønsker å ha et tydelig fokus på relevante forhold som har med helse, miljø og sikkerhet. Fellesrådet har siden 2011 hatt samarbeidsavtale med STAMINA HOT og fellesrådet har fra tid til annen kjøpt faglige tjenester fra dem. Det eksisterer avtale mellom Stavanger bispedømmeråd og Sola kirkelige fellesråd om samordning av bedriftshelsetjeneste for fellesrådsansatte og prester. Det gjenstår å fastsette/formalisere og oppdatere virksomhetens overordnede HMS-målsetting og -retningslinjer.

a. Anskaffelse av web-basert HMS-system

Fellesrådet anskaffet høsten 2013 et nytt, web-basert HMS-system (Stamina Interaktiv) levert av et datterselskap til STAMINA HOT.

Virksomheten har et etterslep på dokumentasjon og oppdatering av HMS-virksomheten, og er nødt til å ta fatt i dette arbeidet på en bedre og mer systematisk måte. Registreringsarbeidet ble igangsatt høsten 2013, og daglige lederne sammen med kirkevergeadministrasjonen ellers samt enkelte andre nøkkelpersoner skal følge opp registreringsarbeidet. Det gjenstår imidlertid en del registreringsarbeid som en ikke har rukket over av kapasitetsproblemer.

Kirkevergeadministrasjonen vil berømme Tananger menighet for arbeidet med og godkjenning av menigheten som «Grønn menighet». Dette arbeidet er også et viktig aspekt i HMS-arbeidet



lokalt. Mht HMS i kirkene har de daglige lederne god kontroll på løpende saker og nødvendig dokumentasjon, med jevnlig fokus på dette i stabsarbeidet.

Saken vedr HMS-arbeidet og behovet for fastsettelse av overordnede HMS-målsettinger for Sola kirkelige fellesråd ble også drøftet i ledermøte 21.01.2016. Møtet var enig i at arbeidet med utarbeidelse av overordnede HMS-målsettinger i virksomheten skal igangsettes i samarbeid mellom kirkevergeadministrasjonen, verneombud og de daglige lederne, ihht gjeldende regler vedr medbestemmelse fastsatt bl.a. i Hovedavtalen. I dette arbeidet må videre også gjeldende, fastsatt regelverk gjennomgå en oppdatering.

I forslag til fellesrådets driftsbudsjett for 2016 er det lagt inn midler til å få gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse i virksomheten i løpet av inneværende driftsår.

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet imøteser at arbeidet med fastsettelse av overordnede HMS-målsettinger for Sola kirkelige fellesråd igangsettes og fullføres i 2016.

19/2016: Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 20.01.2016 / 22.01.2016

Karim Saffaran (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge

Møtebok

Blad 1

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 01.desember 2015
-------------------------	--	---

		Møtedato 01.desember 2015	Fra kl. 1730	Til kl. 1930
--	--	------------------------------	-----------------	-----------------

Til stede på møtet:

Medlemmer	Tananger MR Tananger MR Sola MR Sola MR Sørnes MR Sørnes MR Ræge MR Ræge MR Sola kommune Stavanger biskop	Olav Kylland Helga Frøyland Harald Velde Trygve Tjora Torleif Oftedal Petter Rønnevik Karim Saffaran Geir Frafjord Syvertsen Ole Andreas Gundersen (H) Sindre Eskedal
Vara-medlemmer		
Andre		

Behandlede saker

Sak 01/16 – 10/16

Underskrifter

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Utskrifter

Signatur:

Utskrift sendes til Rogaland Revisjon IKS

Sign: |

Møtebok

Blad 2

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 01.desember 2015
-------------------------	--	---

SAKLISTE:

Avtroppende leder i Sola kirkelige fellesråd Christian Lie ledet møtet fram til nytt råd var konstituert: Sak 02/2016 Konstituering: Valg av leder og nestleder for Sola kirkelige fellesråd

01/2016 Orientering om fellesrådets ansvar og oppgaver – og om Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

Framlagt informasjon om fellesrådets ansvar og oppgaver tas til orientering.

02/2016 Konstituering: Valg av leder og nestleder for Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

a. Karim Saffaran velges som leder av fellesrådet for perioden 01.12.15 – 31.12.2016

b. Trygve Tjora velges som nestleder av fellesrådet for perioden 01.12.15 – 31.12.2016

03/2016: Framlegging av møtebok fra møte 14.10.2015

VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd tar møtebok fra 14.10.2015 til orientering.

04/2016: Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 01.12.2015

VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møtet 01.12.2015 godkjennes / tas til etterretning.

05/2016: Møteplan for 2016

VEDTAK:

a. Framlagte forslag til møteplan for fellesrådet for 2013 godkjennes med følgende møtedatoer:

- Onsdag 27.januar
- Onsdag 30.mars
- Onsdag 15.juni
- Onsdag 31.august

Sign:	
-------	--

Møtebok

Blad 3

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 01.desember 2015
-------------------------	--	---

- Onsdag 30. november

b. *Møter i administrasjonsutvalget fastsettes i utgangspunktet til samme datoer som fellesrådets møter og innkalles når det er saker til behandling.*

06/2016: Oppnevning av medlemmer til fellesrådets råd og utvalg

VEDTAK:

Torleif Oftedal velges som leder av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.15 – 30.11.2019 med Petter Rønnevik som vararepresentant.

a) *Olav Kylland velges som nestleder av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.15 – 30.11.2019 med Helga Frøyland som vararepresentant.*

c) *Harald Velde velges som medlem av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.15 – 30.11.2019 med Trygve Tjora som vararepresentant.*

d) *Geir Frøfjord Syversen velges som medlem av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.15 – 30.11.2019 med Karim Saffaran som vararepresentant.*

b. Valg av økonomiutvalg

VEDTAK:

Petter Rønnevik velges som medlem i fellesrådets økonomiutvalget, sammen med kirkevergeadministrasjonens stab.

c. Valg av lønns – og forhandlingsutvalg

VEDTAK:

a) *Fellesrådet fastsetter følgende sammensetning av lønns – og forhandlingsutvalget:*

- 1. Leder og nestleder i administrasjonsutvalget*
- 2. Kirkeverge og assisterende kirkeverge*
- 3. Ifm.behandling av saker av prinsipiell karakter samt ved forhandling av kirkeverges lønn tiltrer i tillegg leder av fellesrådet.*

d. Valg av arbeidsgruppe Ressurs- og stillingsfordeling

VEDTAK:

Valg av arbeidsgruppe Ressurs – og stillingsfordeling utsettes til neste møte.

Sign:

|

Møtebok

Blad 4

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 01.desember 2015
-------------------------	--	---

e. Eventuelt: Valg av arbeidsutvalg

VEDTAK:

Eventuell oppnevning av arbeidsutvalg vurderes i samarbeid mellom leder i fellesrådet og kirkeverge og utsettes til et senere tidspunkt.

07/2016: Orientering om budsjett 2016-prosessen Sola kirkelige fellesråd / Sola kommune

VEDTAK:

Framlagt orientering om budsjett 2016-prosessen for Sola kirkelige fellesråd overfor Sola kommune tas til orientering.

08/2016: Regnskapsrapport januar- oktober 2015 for Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport pr. 31.10.2015 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

09/2016: Orienteringer, skriv og meldinger

a. KA-rundskriv

11/15 OU-trekk november 2015

KAs rundskriv fra 2002 og tidligere er tilgjengelige på:

<http://www.ka.no/rundskriv>

b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon

c. Status på div. vedlikeholdsprosjekter kirkebygg

d. Plan vedr Kompetanseheving innenfor grafisk presentasjon, bruk av sosiale medier og hjemmesider for stab og frivillige. Kurs i regi av IKO vinteren 2016 for Sola-menighetene: En mer synlig kirke. Om kommunikasjon og markedsføring.

e. Planlegging av kurs vinteren 2016: Kompetanseheving innenfor grafisk presentasjon,

bruk av sosiale medier og hjemmesider (ref. FR-sak 12/15 – avsetning av kr.

50 000)

f. Foreløpig plan for saker til behandling i første ordinære møte:

- Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

- Driftsbudsjett 2016 for Sola kirkelige fellesråd

- Sak vedr lydanlegg i kirkene

- Korte innspill og delerunde fra menighetenes, kommunens og biskopens

Sign:

|

Møtebok

Blad 5

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 01.desember 2015
-------------------------	--	---

representanter

g. Tirsdag 23.februar 2016 på Bryne: Opplæring nye kirkelige fellesråd (for Tungenes, Jæren og Dalane prostier)

h. Orientering om PROSJEKT 49041 NY KIRKE SOLA SENTRUM

i. Skriv 091115 til Sola kommune vedr behov for midlertidige parkeringsarealer ved Tananger kirke

VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagt informasjon til orientering.

10/2016: Eventuelt

Ingen saker meldt til Eventuelt.

Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd: Onsdag 28.januar 2016 ihht. FR-sak 05/2016.

Sign:

|

Trygve Torgersen

Fra: Thornes Pål <paal.thornes@vegvesen.no>
Sendt: 18. januar 2016 08:13
Til: Trygve Torgersen
Kopi: Nerland Odd-Magnar
Emne: VS: Henvendelse vedr skilting til Sola kirke, Nordsjøveien 60 ifm prosjekt: Rv. 509 Sømmevågen vest og Flyplassvegen

Hei!

Disse posisjonene har allerede maksimal tillatt informasjonsmengde.

Jeg har nå konferert med skiltmyndigheten på vegkontoret, og de sier at de som skal til kirken må følge skilting til ruinkirken, og de som skal til VGS må følge skilting til flymuseet. Dette er noe de må informere sine forbindelser om. Samme gjelder alle på motsatt side av vegen. Mange virksomheter her kunne sikkert tenke seg et eget skilt. Tidligere var det f.eks. skilting til hovedredningssentralen, men de må nå informere sine forbindelser at det er næringsområde Nord-vest som skal følges.

Med hilsen
Pål Thornes

Seksjon: Vegseksjon Stavanger Investering
Postadresse: Statens vegvesen Region vest, Askedalen 4, 6863 LEIKANGER
Besøksadresse: Lagårdsveien 80, STAVANGER
Telefon: +47 51911538 Mobil: +47 90653904 e-post/Lync: paal.thornes@vegvesen.no
www.vegvesen.no e-post: firmapost-vest@vegvesen.no

Tenk miljø - spar papir. Trenger du å skrive ut denne e-posten?

Fra: Nerland Odd-Magnar
Sendt: 29. desember 2015 16:33
Til: Trygve Torgersen <trygve.torgersen@sola.kirken.no>
Kopi: Thornes Pål <paal.thornes@vegvesen.no>
Emne: Re: Henvendelse vedr skilting til Sola kirke, Nordsjøveien 60 ifm prosjekt: Rv. 509 Sømmevågen vest og Flyplassvegen

Alle som arbeider i prosjektet har nå en vefortjent ferie. Vi får se på dette etter nyttår.

Med hilsen,
Odd Magnar Nerland

Sendt fra min iPhone

Den 29. des. 2015 kl. 15.15 skrev Trygve Torgersen <trygve.torgersen@sola.kirken.no>:

Odd-Magnar Nerland
Prosjektleder
Statens vegvesen

**Henvendelse vedr skilting til Sola kirke, Nordsjøveien 60 ifm prosjekt: Rv. 509
Sømmevågen vest og Flyplassvegen**

Hei!

Jeg tar kontakt ifm. de pågående anleggsarbeidene på Flyplassvegen og Nordsjøvegen i Sola kommune, og er kjent med informasjonen som dere har utlagt på:

<http://www.vegvesen.no/Riksveg/rv509sommevagen/Nyhetsarkiv/nytt-k%C3%B8yrem%C3%B8nster-ved-flyplassvegen>

Vi har stor forståelse for at dere og entreprenøren er midt i en krevende anleggsperiode, men vi tillater oss å ta kontakt med tanke på nødvendig skilting til Sola kirke i Nordsjøvegen 60 på ny adkomstvei mellom Flyplassvegen og Nordsjøvegen.

Skiltet til Sola kirke i Nordsjøvegen 60 var tydelig og til stede på den opprinnelige skiltingen (se vedlagt bilde).

På det nye skiltet som er satt opp på Flyplassvegen mangler det skilting til Sola kirke (se vedlagt bilde). Det er veldig bra at det er kommet opp brunt skilt til Sola Ruinkirke. Skilting til Sola kirke mangler imidlertid.

I tillegg til mange ukentlige aktiviteter i Sola kirke kan det ukentlig være 2-4 / årlig 60-80 begravelser, og det er ofte tilreisende fra andre steder som ikke er lokalkjent. Det er derfor for tiden en del problemer problemer for en del besøkende å finne den nye adkomstveien til Sola kirke.

Vi anmoder om at skiltingen til Sola kirke kan komme på plass så fort som mulig på den nye skiltriggeren som er satt opp like før den store, nye rundkjøringen. Vi antar at det også må gjelde tilsvarende skilting fra sørsiden, dvs. veifarende som kommer fra flyplassen og Nordsjøveien sørfra.

Vi vil sette stor pris på en tilbakemelding på saken og en bekreftelse på at denne skiltingen vil komme på plass igjen så fort som mulig.

Med vennlig hilsen

Trygve Torgersen
kirkeverge
Sola kirkelige fellesråd
Tlf. 51755375 / 41566868
E-post: trygve.torgersen@sola.kirken.no
Pb. 82, 4097 SOLA

<image002.jpg>

<20151229_105912.jpg>



Sola Kirkelig Fellesråd
Postboks 82
4097 SOLA

Kommunal Landspensjonskasse
gjensidig forsikringsselskap
Org. nr: 938 708 606 Foretaksregisteret
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo
E-post: klp@klp.no
www.klp.no

Oslo, 7. januar 2016

Att. Daglig leder

Innkalling til møte for valg av representanter til KLPs generalforsamling

På vegne av valgstyrets leder har vi gleden av å invitere til møte for valg av representanter til generalforsamlingen i KLP fra valgkretsen for bedrifter. Representanter og vararepresentanter til generalforsamlingen velges for 2 år. Det skal også velges nytt valgstyre for de 2 neste årene.

Tid og sted for møtet for bedriftskretsen:

Tirsdag 1. mars 2016 i KLP-Huset i Bjørvika, Oslo kl 10.00 - 14.00, inkludert lunsj.

I tillegg til valg vil vi på møtet også invitere til dialog og informasjon om aktuelle temaer. Les mer om programpostene i vedlegg til dette brevet.

En til to representanter fra hver bedrift, fortrinnsvis inkludert daglig leder, inviteres til møtet. Vi gjør oppmerksom på at bare en person kan representere virksomheten under selve valget med tale- og stemmerett, og det kan bare avgis stemme på valgmøte for den kretsen en tilhører. En bedrift som ikke deltar med en egen representant på valgmøtet, kan imidlertid avgi sin stemme ved skriftlig fullmakt til et annet av valgkretsens medlemmer. Vedlagt følger et skjema som kan benyttes dersom dere vil benytte fullmaktsmuligheten.

Påmelding til valgmøtet kan du gjøre på klp.no; Offentlig/Bedrift hvor du kommer til siden ved å klikke på annonsen hvor det står: "Vi ønsker våre eiere velkommen til valgmøter 2016", eller du kan gå inn via: klp.no/valgmoter2016

Påmeldingsfrist for valgmøtet for bedriftskretsen er 1. februar 2016

På klp.no under "Om KLP" finner du i tillegg til påmelding også oversikt over alle valgmøtene, sittende representanter/vararepresentanter, valgstyret samt Vedtekter For Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap (selskapsvedtektene). Reglene for valg til KLPs generalforsamling og valgmøtene finner du i selskapsvedtektenes kapittel 3.

Samlet premievolum i bedriftskretsen er kr 2 348 mill. Det betyr at kretsen skal velge 20 representanter med inntil like mange vararepresentanter. Vi gjør oppmerksom på at totalt premievolum og antall representanter kan bli endret når status blir gjort opp ved årsskiftet.

Hver bedrift har stemmevekt i forhold til sin andel av det totale premievolumet i bedriftskretsen.

Representantene til generalforsamlingen utøver eiermyndigheten i KLP. Generalforsamlingen er selskapets øverste organ, og vil de neste 2 år bestå av 162 representanter fra kommunene, fylkeskommunene, virksomheter med kommunal tilknytning (bedrifter) og statlige helseforetak.

Vi ønsker velkommen til valgmøtet, og håper på felles nytte av informasjon og dialog i møtet!

Eventuelle spørsmål kan rettes til Roar Strand på telefon 951 78 952.

Med vennlig hilsen
Kommunal Landspensjonskasse



Sverre Thornes
konsernsjef

Vedlegg: Spennende temaer på valgmøtene i 2016
 Valgstyrets forslag til nye representanter/vararepresentanter
 Fullmaktsskjema

Kopi av dette brevet er sendt valgstyrets leder og medlemmer

Valgstyrets forslag til representanter og vararepresentanter til generalforsamling KLP 2016 - 2018:

Representanter

May Holen	Oslo Sanitetsforening
Sverre Olav Jenssen	Lørenskog kirkelige fellesråd
Knut Are Hole	KA
Lill Torunn Hansen	Ymber AS
Tor Langlo-Johansen	Ålesundregionen Interkommunale Miljøselkap
Eli Bakke	Tøndergård skole og ressurscenter
Erik Nordengen	Røysumtunet
Per Arne Kaarstad	Hemne Kraftlag
Øyvind Mikalsen	Avfallsservice AS
Tor Egil Bakken	Larvik kirkelige fellesråd
Gunnar Rein Olsen	Kristelig Folkeparti
Iselin Marstrander	Nordlandsforskning AS
Anita Eidsvold Grønli	Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS
Björg Ravlo Rydsaa	KS Bedrift
Ola Bergheim	Nore Energi AS
Elin Veimo	Fagforbundet
Kjell Magnus Thorvik	Privathospitalet
Trygve Torgersen	Sola kirkelige fellesråd
Asbjørn Nilssen	Fides AS
Morten Alm Birkelid	Hedmark revisjon IKS

Vararepresentanter

Arne Sigurd Mossige	Stavanger kirkelige fellesråd
Thore Sveum	Kommunenes opplæringskontor i Buskerud
Hanne Rolsdorph	Givas IKS
Johannes Sørhaug	Porsgrunn kirkelige fellesråd
Øystein Næss	Helseforetakenes senter for pasientreiser
Tore Lundestad	Borg Havn
Tord Haugstvedt	Kirkens Bymisjon
Jan Otto Saur	Fjellregionen interkommunale avfallsselskap
Heidi Korpberget	KS Bedrift

Valgstyrets forslag til valgstyremedlemmer KLP 2016 - 2018:

Medlemmer

Leder	Tor Egil Bakken	Larvik kirkelige fellesråd
	Anita Eidsvold Grønli	Nedre Romerike brann-og redningsvesen
	Per Arne Kaarstad	Hemne Kraftlag



Fullmakt til representasjon valgmøte KLP - Bedriftskretsen 1. mars 2016

Navn på fullmektigen, virksomhet / bedrift

gis med dette fullmakt til å avgi stemme på våre vegne på valgmøte 1. mars 2016, ved valg av representanter til KLPs generalforsamling og valgstyre for perioden 2016 - 2018.

Sola Kirkelig Fellesråd

Navn på fullmaktsgiver, virksomhet / bedrift

0	7	3	0	5	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

Forsikringstakernummer (se faktura eller kontoutskrift fra KLP)

Sted, dato

Underskrift

Fullmakten bes sendt KLP senest 23. februar 2016. Alternativt kan den leveres i møtet 1. mars 2016.

Fullmakt sendes postalt:

KLP
v/ Roar Strand
Postboks 400 - Sentrum
0103 Oslo

Eller elektronisk:

valgmoter2016@klp.no

Spennende temaer på valgmøtene i 2016

Konsernsjef Sverre Thornes



Konsernledelsen i KLP

- inviterer til åpenhjertige innspill

Her er det er fritt frem for å ta opp alle temaer! Men, vi ber dere også tenke igjennom, og gjerne diskutere noen temaer i egen organisasjon i forkant:

- Hva forventer og ønsker dere fra KLP som pensjonsleverandør i årene som kommer?
- Hva er bra, og hva kan forbedres i KLPs service og tilbud? Noe som mangler?
- KLPs eksponering i media – god eller dårlig, for mye eller for lite?
Tjener eksponeringen de formål KLP bør ha?
- Hva kan KLP gjøre for å nå bedre frem med aktuell informasjon til ulike målgrupper hos dere; de ansatte, lønns- og personalansvarlige, økonomiansvarlige og dere som ledere?
- Kan KLP bidra med tjenester til dere på andre områder enn de tradisjonelle;
for eksempel i sammenheng med nye utfordringer som mottak av flyktninger?



Nye uføreregler gir 15 milliarder i overskudd

- hvordan skal dette disponeres?

Fra 1.1.2015 ble det innført nye regler for uførepensjon i offentlig tjenestepensjon. Samtidig er det færre som blir uføre nå enn tidligere. Derfor har det oppstått et overskudd på ca. 15 milliarder kroner i KLP. Vi har bedt myndighetene avklare hvordan midlene kan benyttes, og vi inviterer dere til informasjon og diskusjon!



Hvordan går det egentlig med KLP

- og hva betyr det for dere som eiere?

Resultat 2015 - Det lave rentenivået i 2015 er en utfordring for KLP og andre livsfor-sikringsselskaper som gir en garantert rente til kundene. Har KLP oppnådd nødvendige resultater for 2015, og blir det noe overskudd å tilbakeføre til dere som eiere? Hvordan er utsiktene fremover gitt at rentenivået fortsetter å være lavt?

Service - Hvordan opplever gamle og nye kunder og medlemmer vår service i dag - når vi frem med god informasjon og får medlemmene sin pensjon i tide?

Kostnader til administrasjon - KLPs stordriftsfordeler skal bidra til lave kostnader til administrasjon, til beste for kundene våre. Hvordan lykkes vi med å holde lave kostnader?



Offentlig tjenestepensjon endres

- hvor gullkantet blir pensjonen for fremtidens pensjonister?

Partene i arbeidslivet og myndighetene utreder endringer i offentlig tjenestepensjon når det gjelder alderspensjon. Forslag til løsninger forventes å foreligge i løpet av desember 2015. Noen av ukklarhetene vi venter svar på er:

- Vil pensjonen øke for de som står i jobb etter at de fyller 67 år?
- Regler for de som er født etter 1959?
- Utfordringer forbundet med særaldersgrenser (noen grupper har lavere aldersgrense enn øvrige)?
- Vil fremtidens AFP bli mer lik i offentlig og privat sektor?

Vi orienterer om løsningene i forslaget og hvilke konsekvenser de eventuelle endringene kan få.



Gå inn på klp.no og meld deg på valgmøte i 2016!

OTAT

OPPDRAAG	217146 Ræge kirke	DOKUMENTKODE	217146-RIB-NOT-002
EMNE	Vurdering av overflatebehandling	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAAGSGIVER	Sola kommune	OPPDRAAGSLEDER	Lennart Ravndal
KONTAKTPERSON	Per Skretting	SAKSBEH	Ann Helen Johannessen
KOPI		ANSVARLIG ENHET	2163 Stavanger – Bygningsforvaltning og bygningsfysikk

SAMMENDRAG

Det anbefales at områder med tynn slemming og/eller ingen slemming behandles på ny. Deretter bør hele fasaden slemmes på ny, for å få et jevnt uttrykk.

Som et alternativt kan hele fasaden males. Maling av fasaden vil kunne endre det visuelle uttrykket på kirken noe. I tillegg må man være klar over at maling vil medføre et hyppigere vedlikeholdsbehov.

Vi beregner normalt 10 års intervaller for maling på mur og betong. En god slemmet overflate beregnes normalt å ha 40 års varighet, men må vaskes noe oftere enn en moderne malingsfilm.

00	08.10.2015	Ferdig notat	AHJ	LeR	AHJ
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

Vurdering av overflatebehandling

1 Innledning

Multiconsult ASA er engasjert av Sola kommune for å vurdere kostnadene knyttet til to alternative valg av overflatebehandling på Ræge kirke i Sola kommune.

1.1 Bakgrunn

Formålet med oppdraget har vært å vurdere kostandene knyttet til to alternativ. Slemming av kirken (som anbefalt i rapport 217146-RIB-RAP-001 utarbeidet av Multiconsult 28. februar 2014) og maling av kirken.

2 Vurderinger og tiltak

På bakgrunn av tidligere rapport er det vurdert hvor store områder av kirken som bør slemmes på ny. Priser på puss/slemming er hentet fra tidligere avtaledokument og er kun et overslag. Det er ikke hensyntatt årlig prisregulering. Arealene som er brukt i våre overslag er basert på utregning via mottatte tegninger som ikke er i definert målestokk, det kan derfor være litt unøyaktighet ved disse.

SLEMMING				
Hvor	Hva	Enh.	pris	Sum
Tårn	Slemming hele tårnet	206	700	143 850
	Vasking		30	6 165
Fasade ved trappenedgang	Slemmes hele området	41		
Fasade sørøst	Slemmes hele området	208		
Fasade nordøst	Slemmes hele området	57		
Fasade vest	Slemmes hele området	129		
Fasade sør	Slemmes hele området	44		
SUM		480	220	105 521
	Vasking		30	14 389
Nord	Ikke slemming	234	0	0
				269 925
MALING				
Hvor	Hva	Enh.	pris	Sum
Maling: Primer + to strøk		996	230	229 080
				229 080

*kostnadene er eks. mva.

Prisoverslag for puss/slemming av kirken er antatt å ha en kostnad på omtrent 270 000,- eks. mva. Det er her lagt til grunn slemming i etterkant av annet arbeid. Altså slemming for å få et jevnt uttrykk.

Prisoverslag for maling (primer og to strøk) er antatt å ha en kostnad på omtrent 230 000,- eks. mva.

Vurdering av overflatebehandling

Påpeker at de øvrige nødvendige reparasjonsarbeider som ble foreslått i rapport 217146-RIB-RAP-001 ikke er medtatt. Dette betyr at områder med tynn slemming og/eller ingen slemming som også må behandles, er ikke tatt med i prisoverslagene.

Dersom kirken males, vil dette endre det visuelle uttrykket på kirken noe. Det vil også medføre noe merarbeid i form av at kirken må males med gitte intervaller for å opprettholde dette uttrykket.

Vi beregner normalt 10 års intervaller for maling på mur og betong. En god slemmet overflate beregnes normalt å ha 40 års varighet, men må vaskes noe oftere enn moderne malingsfilm.

Rapport

Ræge Kirke

OPPDRAKSGIVER

Sola Kommune

EMNE

Tilstandsanalyse av utvendig
overflatebehandling

DATO: 28. FEBRUAR 2014

DOKUMENTKODE: 217146-RIB-RAP-001



Multiconsult

RAPPORT

OPPDRAG	Tilstandsanalyse av utvendig overflatebehandling Ræge Kirke	DOKUMENTKODE	217146-RIB-RAP-001
EMNE	Tilstandsanalyse	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Sola Kommune	OPPDRAGSLEDER	Lennart Ravndal
KONTAKTPERSON	Per Skretting	SAKSBEH	Ann Helen Johannessen
		ANSVARLIG ENHET	2163 Stavanger Bygningsforvaltning

SAMMENDRAG

Multiconsult er engasjert av Sola Kommune for å utføre en tilstandsanalyse av den utvendige overflatebehandlingen på Ræge Kirke. Hensikten med tilstandsanalysen er å vurdere og å beskrive tilstanden til den utvendige overflatebehandlingen.

Resultater fra visuell inspeksjon viser at overflatebehandlingen til kirken og kirketårnet er i dårlig stand på store deler av fasadene. Teglstein/betong er flere steder helt eller delvis blottlagt.

Områder med tynn slemming og/eller ingen slemming må behandles på ny. Her må gammel slemming spyles bort, for så å slemme de områder som er blottlagt. Områder med løs teglstein og løs bevegesfuge må utbedres. Deretter må hele fasaden slemmes for et jevnt uttrykk.

Omramming rundt vindu over inngangsparti må utbedres snarligst. Profiltrekning er løs i stort omfang og det er fare for nedfall.

Det er også viktig at fasadene, i etterkant av utbedring, vaskes og vedlikeholdes jevnlig for å unngå begroing av skjemmende skitt/støv.

1	28.02.2014	Utsendt rapport	AHJ	LR	JV
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Oppdraget.....	4
1.2	Oppdragsparter	4
1.3	Konstruksjonsbeskrivelse.....	5
1.4	Forutsetninger	5
2	Metode.....	5
3	Resultat	5
3.1	Tilstand	5
3.2	Registrert tilstand og fotodokumentasjon.....	6
4	Vurdering og tiltak	12
4.1	Tilstandsvurdering av kirkens overflatebehandling	12
4.2	Tiltak	12
4.3	Vedlikehold	12

Vedlegg 1: Prøveresultater

1 Innledning

Multiconsult er engasjert av Sola Kommune for å gjennomføre en tilstandsanalyse av utvendig overflatebehandling på Ræge Kirke i Sola Kommune.

Videre følger innledende opplysninger.

1.1 Oppdraget

Formålet med oppdraget har vært å vurdere tilstanden til kirkens overflatebehandling for å avklare om det er grunnlag for å kreve reklamasjonsbehandling. Tilstandsvurderingen vil også kunne brukes som grunnlag for å estimere kostnadene forbundet med nødvendige utbedringer.

1.2 Oppdragsparter

Følgende parter er involvert i oppdraget:

Byggeier / Oppdragsgiver	
Firma	Sola Kommune
Postadresse	Rådhusveien 1
Kontaktperson	Per Skretting
Tlf/e-post	51 65 34 31/409 20 999 per.skretting@sola.kommune.no
Konsulent	
Firma	Multiconsult AS
Postadresse	Stokkamyrveien 13, 4313 Sandnes
Kontaktperson	Lennart Ravndal
Tlf/e-post	51 22 47 53/958 08 513 lennart.ravndal@multiconsult.no
Befaringsdato/deltakere:	10.12.2014 Lennart Ravndal og Ann Helen Johannessen fra Multiconsult AS og Per Skretting for oppdragsgiver.

1.3 Konstruksjonsbeskrivelse

Konstruksjonsbeskrivelsen er basert på de opplysninger som er gitt av oppdragsgiver samt befaring på stedet.

Ræge Kirke er oppført i 2009. Kirken er oppført i teglstein, som er slemmet etter to forskjellige prosedyrer. Enten med 10 mm puss med slemming eller to lag slemming.

Tårnet er oppført i betong, som er slemmet.

1.4 Forutsetninger

Rapporten er utarbeidet på bakgrunn av befaring, tegningsgrunnlag og dokumenter overlevert fra oppdragsgiver og de opplysninger oppdragsgivers representant oppga på befaring.

2 Metode

Det er utført en tilstandsanalyse av klimaskallet til Ræge Kirke, i overensstemmelse med nivå 2 i NS 3424; «Tilstandsanalyse for byggverk – innhold og gjennomføring». Befaringen ble gjennomført 10. februar 2014, med visuell inspeksjon og uttak av betongprøver for analyse i eksternt laboratorium.

3 Resultat

Nedenfor følger en oppstilling av de skader og mangler som er registrert, med tilhørende tiltak.

3.1 Tilstand

Det er i hovedsak registrert fire problemområder på selve kirken. Dette gjelder områder med to lag slemming, områder med 10 mm puss og slemming, kirketårn med slemmet betong og profiltrekning rundt vindu over hovedinngang. En kort beskrivelse av problemene følger nedenfor:

Områder med to lag med slemming og områder med 10 mm puss og slemming

Det er observert varierende tykkelse på slemming generelt over hele kirken. Det kan se ut som det er sammenheng mellom tykkelse på slemmesjikt og grad av nedfukting. I tillegg til fukt, ser man at fasaden her er mer utsatt for begroing. Det er også registrert områder med avskalling og blottlagt teglstein.

Kirketårn med slemmet betong

Kirketårn er oppbygd i betong som igjen er slemmet. Her er det også observert varierende tykkelse på slemming, samt stedvis blottlagt betong.

Trekning rundt vindu over hovedinngang

Profiltrekning rundt vindu over hovedinngang er løs. Tiltak må gjennomføres snarligst for å hindre nedstyrtning.

Problemområdene er videre omtalt nedenfor i registrert tilstand og fotodokumentasjon.

3.2 Registrert tilstand og fotodokumentasjon

Videre følger en oversikt over registrert tilstand og fotodokumentasjon:

BYGNINGSDELER	BESKRIVELSE AV MANGLER OG ANBEFALTE TILTAK
YTTERVEGGER	
Tårn, generelt 	Gjelder yttervegger på kirkens tårn generelt. Tilstand Det er observert varierende tykkelse i slemming på tårnet. I tillegg er det observert misfarging og grønske, spesielt ved hjørner. Flere steder er betong blottlagt. Det er i avtaledokumentets beskrivelse vist til påføring av slemming med filsebrett på tårn ved sluttbehandling. Observasjon på stedet tyder det på at dette ikke er benyttet. TG 3, KG 3(E,Ø) Tiltak Hele fasaden må spyles grundig (ca. 250 bar), for så å slemmes på ny på de områder hvor puss er tynn/betong er blottlagt. Deretter må hele fasaden slemmes for å få et jevnt uttrykk. Dvs. to strøk der hvor betong er blottlagt, resterende slemmes med ett strøk. For å få en jevnere overgang/bedre løsning på skarphjørnene, bør disse fases/slipes ned (4mm). Dette gjennomføres i så tilfelle på oppdragsgivers bekostning.
Tårn, P1	Gjelder prøve 1 i kirkens tårn, mot sør. Tilstand Det er tatt prøve av betongen for å påvise evt. formolje. Betongprøve er innsendt til eksternt laboratorium for analyse av innhold av olje. Resultat fra analyse er vedlagt rapporten. I avtaledokumentets beskrivelse er det påpekt at i forkant av pussing skal underlag utbedres. Tiltak som skulle gjennomføres er sandblåsing, høytrykksspyling eller sandvasking for å få fjernet formolje, løse partikler og sementslam. Nødvendig oppretting av underlaget skulle også gjennomføres. Prøven viser 562 mg/kg, altså en moderat forekomst av fraksjon >C16-C35 i

	betongoverflaten. Dette skyldes mest sannsynlig at beskrivelsen i avtaledokumentet, ang. fjerning av formolje, ikke er gjennomført tilfredsstillende i forkant av slemming. Det antas derfor at rester av formolje på betongoverflater medfører dårlig heft. TG 3, KG 3(E,Ø) Tiltak Som beskrevet under «Tårn, generelt».
Tårn, P2 	Gjelder prøve 2 i kirkens tårn, mot sør. Tilstand Det er også her tatt prøve av betongen for å påvise evt. forekomst av formolje. Prøven gir et resultat på 509 mg/kg altså en moderat forekomst av fraksjon >C16-C35 i betongoverflaten. Dette skyldes mest sannsynlig at beskrivelsen i avtaledokumentet, ang. fjerning av formolje, ikke er gjennomført i forkant av slemming. Det antas derfor at rester av formolje på betongoverflater medfører dårlig heft Rapport knyttet til prøveresultater ligger vedlagt. TG 3, KG 3(E,Ø) Tiltak Som beskrevet under «Tårn, generelt».
Fasade sør, ved trappenedgang 	Gjelder fasade ved trappenedgang mot sør. Tilstand Ved trappenedgang er det observert misfarget og begrodd slemming, stedvis dårlig slemming og blottlagt teglstein. Det er også observert områder hvor slemmingen er flikket/forsøkt forbedret. TG 3, KG 3(E,Ø) Tiltak Fasaden vaskes grundig. Skadet slemming fjernes. Deretter må områder med tynn og/eller manglende slemming slemmes på ny. Deretter slemmes hele vegg for å få et jevnt uttrykk.

Fasade sørøst, generelt 	Gjelder fasade generelt mot sørøst. Tilstand Det er registrert ulik slemmetykkelse, og man ser tydelige merker av fukt på de områdene hvor slemmingen er tynn. TG 3, KG 3(E,Ø) Tiltak Fasaden vaskes grundig. Skadet slemming fjernes. Deretter må områder med tynn og/eller manglende slemming slemmes på ny. Deretter slemmes hele veggen for å få et jevnt uttrykk.
Fasade, nordøst 	Gjelder fasade mot nordøst. Tilstand Det er registrert løse teglsteiner mot grunn. I tillegg er fasaden noe misfarget. TG 2, KG 3(E,Ø) Tiltak Løse teglsteiner fuges og slemmes på ny. Ved behov må områder hvor det er tynn og/eller manglende slemming utbedres. Hele veggen må så slemmes for å få et jevnt uttrykk.
Fasade nord, generelt 	Gjelder fasade mot nord. Tilstand Fasade mot nord er i generelt bedre stand enn de resterende fasadene. Det er observert tykkere slemming (dvs. antatt område med 10 mm puss før slemming) og mindre avskalling. Overflaten er jevnere og ikke like begrodd som øvrige vegger. TG 1, KG 1(E,Ø) Tiltak Fasaden må vaskes og vedlikeholdes jevnlig for å unngå begroing og skjemmende skitt/støv.

Fasade nord, hjørne

Gjelder hjørnet på fasade mot nord.

Tilstand

Det er registrert ekstra tykt lag med slemming. Dette er estetisk skjemmende. I tillegg samler det seg lettere skitt og støv her da overflaten er svært ru etter bruk av grov slemmekost.

TG 1, KG 1(E,Ø)

Tiltak

Overflatestrukturen må jevnnes ut slik at den samsvarer med veggen for øvrig.

Fasade vest, generelt

Gjelder fasade mot vest generelt.

Tilstand

Ved befaring er det observert skitten og begrodd fasade. I tillegg er det observert noe løs og tynn slemming. Det ser ut som det er sammenheng mellom tykkelse på slemmesjikt og grad av nedfukting. Nedfukting av slemmesjiktet medfører økt begroing.

TG 3, KG 3(E,Ø)

Tiltak

Fasaden må vaskes og vedlikeholdes jevnlig for å unngå begroing og skjemmende skitt/støv. I tillegg må området med tynn slemming /avskalling slemmes på ny. Hele veggen må så slemmebehandles for å oppnå et jevnt uttrykk.

**Fasade vest, mot grunn**

Gjelder fasade mot vest, mot grunn.

Tilstand

Det er observert avskallet og løs slemming, i tillegg er fasaden misfarget. Dette skyldes at vann trekker opp i slemmingen fra grunn og at avrennende vann suges opp fra slemmingens underkant.

TG 3, KG 3(E,Ø)

Tiltak

Løs og løstsittende slemming fjernes og fasaden vaskes grundig. Ved nærhet til grunn impregneres fasaden (slemming og teglstein) med poreblokkerende impregnering. Områder med tynn slemming utbedres, deretter slemmes hele veggen for å få et jevnt uttrykk.



Fasade sør, generelt 	Gjelder fasade mot sør generelt. Tilstand Det er observert avskallet og løs slemming, i tillegg er fasaden misfarget. Dette skyldes at vann trekker opp i slemmingen fra grunn. TG 2, KG 2(E,Ø) Tiltak Løs slemming fjernes og fasaden vaskes grundig. Ved nærhet til grunn impregneres fasaden (slemming og teglstein) med poreblokkerende impregnering. Områder med tynn slemming utbedres, deretter slemmes hele veggen for et jevnt uttrykk.
Fasade sør, over inngang  	Gjelder fasade mot sør, over inngangsparti. Tilstand Det er observert avskalling av slemming i overgang vegg/beslag over inngangsparti mot sør. Noen steder er teglstein blottlagt. TG 3, KG 3(E,Ø) Tiltak Skadet slemming fjernes. Fasaden må vaskes. Områder hvor det er tynn og/eller manglende slemming utbedres. Deretter slemmes hele veggen på ny for å få et jevnt uttrykk.
ANNET	
Omramming vindu  	Gjelder omramming av vindu over inngangsparti. Tilstand Rundt vindu over inngangsparti er det en profiltrekning med en tykkelse på omtrent 30mm. På befaring er det registrert at denne er svært løs på store deler av arealet. TG 3, KG 3(E,S) Tiltak Tiltak for å forhindre nedstyrting må utføres snarligst. Løstsittende eksisterende profiltrekning fjernes. Det må påses at underlagt har god nok heft. Ny profiltrekning opparbeides.

	
Fasade øst  	Gjelder fasade mot øst, ved inngangsparti. Tilstand Det er synlige rustne spikre/skruer på kledningsbord ved inngangsparti. TG 2, KG 2(E,Ø) Tiltak Skifte til rustfrie spiker/skruer.
Smyg  	Gjelder luftespalte over vinduer/dører generelt. Tilstand Over vindu/dører er det brede luftespalter. Her kan regn/fukt lett trenge inn. Dette er litt uoversiktlig, men vi anser fare for vanninntrenging i hver side av disse spaltene. Dersom tettinger ikke er gode nok kan fukt trenge inn bak slemming. I tillegg er det viktig at vindsperren er tilfredsstillende klemt slik at det ikke trekker inn i kirken. TG 1, KG 2(Ø) Tiltak Nærmere undersøkelse må gjennomføres for å konkludere med om fukt/vind trenger inn.
Løs fuge 	Gjelder løs bevegesfuge i fasade mot øst. Tilstand Bevegelsesfuge er løs. Dette kan skyldes fuktig betong ved fugemontering og/eller mangelfull priming før innlegging av fuge. TG 3, KG 3(Ø) Tiltak Fuge må fjernes og ny legges i. Påse god nok heft og priming på tørt underlag.

4 Vurdering og tiltak

Videre følger konklusjon og anbefalte tiltak for den utvendige overflatebehandlingen på kirken.

4.1 Tilstandsvurdering av kirkens overflatebehandling

Kirken og kirketårnets overflatebehandling er generelt i dårlig stand. Det er observert varierende tykkelse på slemming. Flere steder er teglstein og betong helt eller delvis blottlagt. Dette medfører fuktinntrengning bak slemming som igjen forårsaker avskalling og gode vekstvilkår for mose og sopp.

4.2 Tiltak

Vi anser at overflatebehandlingen er mangelfullt utført. Den foreliggende beskrivelsen av arbeidene er ikke fulgt. Overflatebehandling må repareres og utføres som tiltenkt iht. opprinnelig beskrivelse.

Gammel og løs slemming må spyles bort, deretter må områder med tynn slemming og/eller avskalling slemmes på ny. Løse teglsteiner og løs bevegesfuge må utbedres. I tillegg må fasade nær terreng behandles med poreblokkerende impregnering. Deretter må hele vegger pusses på ny for å få et jevnt uttrykk.

Omremming rundt vindu over inngangsparti må utbedres snarligst. Profiltrekningen er løs og det er fare for nedstyrtning. Eksisterende løse områder av trekning fjernes og erstattes med ny.

4.3 Vedlikehold

Fasadene er preget av manglende vask. Dette er opplyst til å skyldes manglende enighet med entreprenør vedr. ansvar for påpekte feil og skader.

Etter at fasadene er utbedret anbefaler vi årlig vask med mildt såpevann og lavt trykk på vaskestrålen for å forhindre oppruing av overflaten.



Prosjekt **Ræge Kirke**
Bestnr **217146**
Registrert **2014-02-13 14:40**
Utstedt **2014-02-20**

Multiconsult AS
Ann Helen Johannessen

Stokkamyrvn. 13
4313 Sandnes
Norway

Analyse av material

Deres prøvenavn	P1 overflate uten gul merknad					
Labnummer	N00289454					
Analyse	Resultater	Usikkerhet (±)	Enhet	Metode	Utført	Sign
Prøvepreparering	Ja			1	1	CHLP
Fraksjon >C10-C12	<2		mg/kg	2	1	CHLP
Fraksjon >C12-C16	11	3	mg/kg	2	1	CHLP
Fraksjon >C16-C35	562	169	mg/kg	2	1	CHLP
Fraksjon >C35-C40	54	16	mg/kg	2	1	CHLP

Deres prøvenavn	P2 mellom hvit puss og overflate					
Labnummer	N00289455					
Analyse	Resultater	Usikkerhet (±)	Enhet	Metode	Utført	Sign
Prøvepreparering	Ja			1	1	CHLP
Fraksjon >C10-C12	<2		mg/kg	2	1	CHLP
Fraksjon >C12-C16	5	1	mg/kg	2	1	CHLP
Fraksjon >C16-C35	509	152	mg/kg	2	1	CHLP
Fraksjon >C35-C40	27	8	mg/kg	2	1	CHLP



* etter parameternavn indikerer uakkreditert analyse.
n.d. betyr ikke påvist.
n/a betyr ikke analyserbart.
< betyr mindre enn.
> betyr større enn.

Metodespesifikasjon	
1	Prøvepreparering ECO
2	Bestemmelse av olje. Metode: >C10-C40: EN 14039 Deteksjon og kvantifisering: GC-FID Kvantifikasjonsgrenser: >C10-C12: 2 mg/kg >C12-C16: 3 mg/kg >C16-C35: 10 mg/kg >C35-C40: 5 mg/kg

Godkjenner	
CHLP	Cheau Ling Poon

Underleverandør ¹	
1	Ansvarlig laboratorium: ALS Laboratory Group, ALS Czech Republic s.r.o, Na Harfě 9/336, Praha, Tsjekkia Lokalisering av andre ALS laboratorier: Ceska Lipa Bendlova 1687/7, 470 03 Ceska Lipa Pardubice V Raji 906, 530 02 Pardubice Akkreditering: Czech Accreditation Institute, labnr. 1163. Kontakt ALS Laboratory Group Norge, for ytterligere informasjon

Måleusikkerheten angis som en utvidet måleusikkerhet (etter definisjon i "Guide to the Expression of Uncertainty in Measurement", ISO, Geneva, Switzerland 1993) beregnet med en dekningsfaktor på 2 noe som gir et konfidensintervall på om lag 95%.

Måleusikkerhet fra underleverandører angis ofte som en utvidet usikkerhet beregnet med dekningsfaktor 2. For ytterligere informasjon, kontakt laboratoriet.

Denne rapporten får kun gjengis i sin helhet, om ikke utførende laboratorium på forhånd har skriftlig godkjent annet.

Angående laboratoriets ansvar i forbindelse med oppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webside www.alsglobal.no

Den digitalt signert PDF-fil representerer den opprinnelige rapporten. Eventuelle utskrifter er å anse som kopier.

¹ Utførende teknisk enhet (innen ALS Laboratory Group) eller eksternt laboratorium (underleverandør).

Trygve Torgersen

Fra: Per Skretting <per.skretting@sola.kommune.no>
Sendt: 12. januar 2016 07:12
Til: 'Geir.Syvertsen@skanska.no'
Kopi: Linn Elisabeth Aase; Trygve Torgersen
Emne: Reklamasjon fasade Ræge kirke
Vedlegg: 217146-RIB-NOT-002.pdf; Tilstandsanalyse utvendig fasade Ræge kirke.pdf

Hei

Se vedlagt rapport og beregninger fra Multiconsult.

Foreslår Ræge menighetsråd i samarbeid med Sola kirkelige fellesråd velger metode for utførelse av reklamasjon. Vi bør ta sikte på å kunne gi en tilbakemelding til entreprenør i løpet av februar.

Ta kontakt hvis noe er uklart

Med vennlig hilsen

Per Skretting
Prosjektleder

Sola kommune

Ansvar for hverandre

Telefon: (+47) 51653431
Mobil: (+47) 40920999
Epost: per.skretting@sola.kommune.no

Følg oss på [Facebook](#)
www.sola.kommune.no

FR-sak 42/2013 Oppfølging av sak vedr Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd (FR-sak 33/2011)

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 43/2001: Evaluering av stillingene i Sola kirkelig fellesråd
FR-sak 72/2002: Organisasjonsutvalgets rapport – forslag til organisering
FR-sak 60/2004: Fordeling av ressurser / stillinger til menighetene
FR-sak 08/2007: stillingsfordeling i menighetene med henv. til FR-sak 36/2004 Årsmelding 2003
FR-sak 14/2007: Stillingsfordeling i menighetene – jfr. FR-sak 08/2007
FR-sak 38/2009: Forslag til organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg (pkt. e).
FR-sak 33/2011 Ressurs- og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøftning

SAKSDOKUMENTER

Saksforelegg FR-sak 33/2011 Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøfting
Ansatte og stillingsprosent Sola kirkelige fellesråd pr. oktober 2013
Nøkkeltall Sola kirkelige fellesråd 2012
Solakirkene i tall 2012

SAKSFORELEGG

a. Sakens historikk

Sola kirkelige fellesråd har hatt stillings – og ressursfordelingen til vurdering og drøfting ved gjentagne anledninger, jfr. oversikten over tidligere behandlinger fra 2001 og framover. Rådet har ved flere anledninger ønsket å se på gjeldende stillingsfordeling i forhold til ulike behov og situasjoner i menighetene

Forrige råd drøftet saken i sitt siste møte 31.08.2011 og gjorde følgende vedtak:

33/2011: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøfting
VEDTAK:

- a. *Fellesrådet tar sine drøftinger og synspunkter med i sitt videre arbeid med saken.*
- b. *Fellesrådet ber administrasjonen følge opp evaluering av servicetorget ihht. FR-sak 38/2009 pkt. d-e og vurdere dette i sammenheng med prosessen vedr. ressurs – og stillingsfordeling*

Vedtaket viser til FR-sak 38/2009, som fastsatte ny ordning med felles, kirkelige servicetorg i Sola:

38/2009: Forslag til ny organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg

VEDTAK:

- a) *Sola kirkelig fellesråd går inn for å etablere sentralt, kirkelig servicetorg innen 1.kvartal 2010.*
- b) *Ny leder i kirkelige fellesråd, kirkevergen, Heidi Warren, Sidsel Holmsen og Christian Lie samt ansattes representant fra en av de 3 andre menighetene oppnevnes til arbeidsgruppe som arbeider fram endelig modell for samt rammer og ansvarsområde*

for kirkelig servicetorg i Sola. Arbeidsgruppen gis fullmakt til å supplere med evt. andre ressurspersoner i arbeidet.

- c) Arbeidsgruppen avgir innstilling til fellesrådet innen februar 2010.*
- d) Ny ordning med kirkelig servicetorg evalueres innen utgangen av 2011.*
- e) I forbindelse med evaluering av kirkelig servicetorg ber fellesrådet om at også grensesnittet i forhold til tidligere vedtatt fordelingsnøkkel av stillingsressurser blir vurdert.*

Kirkevergen peker på og understreker betraktningene i saksforelegget til FR-sak 33/2011 som forrige fellesråd behandlet like før fullført valgperiode og som beskrev i noen grad nå-situasjonen samt reflekterte noe omkring personalressursfordelingen i fellesrådets område. Det gjengis kun noen få utdrag fra dette. Oppfølgingen av denne saken er på flere måter på overtid, og administrasjonen har ikke klart å følge dette opp på en tilfredsstillende måte. Det er derfor viktig at nåværende fellesråd settes godt inn i saken for å kunne gjøre ønskelige og nødvendige vedtak i forhold til framtidig fordeling av tilgjengelige ressurser, og de følgende punktene redegjør for noe historikk samt relevante og viktige forhold i Sola kirkelige fellesråd.

b. Fellesrådets ansvar og oppgaver

Kirkelig fellesråd har ihht. kirkelovens §14 klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Følgende avsnitt gjengis fra forrige saksforelegg (2011):

Fellesrådets oppgaver ihht. Kirkeloven er primært bygging, drift og vedlikehold av kirkebyggene, anlegg, drift og forvaltning av kirkegårdene, opprettelse, forvaltning og evt. nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett, anskaffelse og drift av menighets – og prestekontor. Videre skal fellesrådet anskaffe lokaler og utstyr til konfirmantopplæring (jfr. § 14). Det er innenfor disse ansvarsområdene fellesrådets økonomiske midler skal fordeles.

Det er innenfor disse rammene og oppgavene fellesrådet etter beste evne skal fordele og forvalte tilgjengelige økonomiske rammer samt tilsatte medarbeidere. De årlige personalrelaterte utgiftene omfatter jevnt opp mot 80 % av det totale driftsbudsjettet, som er et forvaltningsbudsjett. Fellesrådet prioriterer med dette en svært stor del til stillinger i menighetene. Det er imidlertid en god del år siden fellesrådet har fått varig økt det årlige rammetilskuddet fra Sola kommune for å kunne øke antall stillinger til strategisk, utadrettet arbeid i menighetene.

c. Opprettelse av Solakirkenes servicetorg

Rådet vedtok i 2009 etablering av kirkelig servicetorg, som kom i drift fra mai 2010. Bakgrunnen for dette var i stor grad preget av det arbeidet som *Komité for Ressurs, struktur og tjenester* på oppdrag fra Sola kirkelige fellesråd la fram i mai 2007, med følgende mandat:

FR-sak 37/2006: RESSURS, STRUKTUR OG TJENESTER

VEDTAK:

<i>Fellesrådet oppnevner en komité som skal arbeide med disse sakene:</i>

<i>- Foreslå forbedringer av administrative ordninger og rutiner for menighetene i Sola innenfor de budsjettammer fellesrådet har.</i>
--

<i>- Gi en oversikt over det som har kommet av utredninger til Sola kirkelige fellesråd de senere årene på dette saksfeltet.</i>
--

- *Gi en presentasjon av vår organisasjon og der en peker på sterke og svake sider slik den fungerer i dag.*
- *Det er kjent at flere fellesråd rundt om i landet har innført nye administrative ordninger og Sola kirkelige fellesråd ønsker mer informasjon om disse og hvilke fordeler og ulemper de nye ordninger har medført.*
- *Forslagene fra komiteen skal ivareta de ansattes behov for trygghet og godt arbeidsmiljø på en god måte.*

Evaluerings av servicetorget legges fram i FR-sak 41/2013.

d. Fordeling av personalressursene i fellesrådets område

Det vises til vedlagt oversikt *Ansatte og stillingsprosent Sola kirkelige fellesråd pr. oktober 2013.*

Ifm etableringen av Solakirkenes servicetorg pekte fellesrådet på nødvendigheten av også å se på fordelingen av eksisterende stillinger som dekkes over eget budsjett til de 4 menighetene.

Det er i fellesrådets område 4 menigheter med respektive staber, slik det har vært i svært mange år. Menighetene har stor nytte av stillingene som er lagt til deres tjenester og aktiviteter. Når det ifm fellesrådets årlige budsjettprosess og ved andre anledninger kommer fram behov og ønsker om flere stillinger, grunner dette seg omtrent alltid i ønske om og behov for å øke aktiviteter og tilbud til lokalbefolkningen i menighetene.

Dagens personalsituasjon i fellesrådet er fordelt med følgende finansiering:

Fellesrådet	13,35 årsverk
Diakon/kateket (staten)	1,00 årsverk
Trosopplæring (staten)	2,55 årsverk
Menighetene	4,15 årsverk (inkl. korttidsbarnehager)
Totalt	21,05 årsverk.

Sokneprestene i menighetene (4 årsverk) er statsfinansiert via Stavanger bispedømme og hører derfor ikke med i fellesrådets finansieringsoversikt.

Menighetenes egenfinansierte stillinger er som følger:

Sola	0,90 årsverk (+ 0,45 årsverk korttidsbarnehage)
Tananger	0,70 årsverk
Sørnes	0,80 årsverk (+ 0,60 årsverk korttidsbarnehage)
Ræge	0,70 årsverk
Totalt	3,10 årsverk

Flere av disse stillingsenhetene bygger på / er utvidelse av fellesrådsfinansierte stillinger.

e. Trosopplæringsreform – nye varige stillinger

Når fellesrådet ser på ressursfordelingen, er det relevant å peke på de nye og friske økonomiske ressursene menighetene er tilført for vel 2 år siden, og som har i betydelig grad styrket de 4 menighetene i forhold til strategisk innsats blant barn og unge.

Menighetene fikk fra og med 2011 tilført betydelig friske statlige midler ifm igangsetting av trosopplæringsreformen i den norske kirke, der Tungenes prosti kom inn på opptrappingsplanen. Tilskuddet for 2013 er totalt på kr. 1 485 000, tildelt etter faste kriterier og fordeling som ble avtalt for hver menighet i gjennomføringsfasen. Det er i menighetene tilsatt følgende stillinger, fullt og helt finansiert av trosopplæringsmidlene:

Sola	1,00 årsverk (+ 0,2 egenfinansiert)
Tananger	0,60 årsverk
Sørnes	0,50 årsverk
Ræge	0,45 årsverk
Totalt	2,55 årsverk

Dette er nye stillinger som ikke eksisterte innen menighetene / fellesrådet før 2011 og som har styrket menighetenes trosopplæringskapasitet betydelig. Trosopplæringsstilskuddet er fra statens side faste og varige, og menighetene / fellesrådet skal planlegge med dette med en lang tidshorisont. Det er imidlertid nødvendig å være klar over at de årlige statlige tilskuddene til trosopplæringsarbeid i menighetene etter alt å dømme ikke vil holde tritt med lønns – og prisutviklingen generelt i samfunnet. Konsekvensen av det er at stillingsstørrelsene over tid vil kunne bli noe redusert, hvis ikke menighetene selv kompenserer for dette med egne midler.

Med flere deltidsstillinger i trosopplæringsarbeidet blir det en viss gjennomtrekk i stillingene, og menighetene bør derfor vurdere å samarbeide om færre og fortrinnsvis hele stillingsstørrelser.

f. Andre statlig finansierte stillinger

Fellesrådet mottar som fast ordning i prinsippet 50 % stillingsstøtte til 2 stillinger, nemlig diakonstillingen (Sola/alle menighetene) og kateketstillingen (Tananger). Det er fellesrådet som i sin tid har plassert disse stillingene i disse stabene.

g. Behov for grunnbemanning i kirkene

I arbeidet med vurdering av fordeling av tilgjengelige ressurser overfor menighetene vil kirkevergen påpeke og hevde viktigheten av at hver menighet har en grunnbemanning til å betjene biskopens forordnede tjenester (gudstjenester, vielser, begravelser). Det er verdifullt at fellesrådet i en årrekke har prioritert midler til at alle menighetene har en daglig leder i 100 % stilling. Det er én av suksessfaktorene for at Sola-menighetene er veldrevne, synlige og aktive i lokalmiljøene. De forordnede tjenestene som er grunnfunksjonene / tilbudene i menighetene binder samtidig en stor del av for eksempel kontor-ressursene. De administrative stillingene bruker mye av tiden for planlegging og tilrettelegging av de faste, kirkelige tjenestene.

En tenkt grunnbemanning i menighetene med daglig leder, kontor og kirketjenerressurs ut fra dagens bemanning vil totalt legge beslag på 6,25 årsverk, dvs. nær 50 % av dagens fellesrådsfinansierte stillinger.

Det er videre viktig at fellesrådet er oppmerksomt på at en god del av stillingene i menighetene har en "historikk", og i en del av disse forholdene vil det være en finstilt erfaring og tilrettelegging som ligger bak stillingen, stillingsstørrelse, prioriterte arbeidsoppgaver m.v.

h. Aktivitetsnivå og ulike variasjoner i menighetene

En del av bakgrunnen for at fellesrådet ønsker en vurdering av ressursbruk og -fordeling av tilgjengelige stillingsressurser er at de respektive menighetene har variasjoner i forhold til kirkelige tjenester, total befolkning, medlemmer i den norske kirke mv.

Det er utarbeidet et tallmessig utgangspunkt som synliggjør en del av disse variasjonene i vedlagt dokument *Nøkkeltall Sola kirkelige fellesråd 2012*. Dette dokumentet bør videreutvikles på en slik måte at det i så relevant grad som mulig speiler den virkelige situasjonen og arbeidet i den respektive menighet, samt ivaretar dette over en viss tidsperiode, for eksempel de 10 siste år. Det er foreløpig ikke lagt inn. Denne tallmodellen gir en nyttig hjelp til å måle det en kan kalle "kirkelige behov" ut fra to parametre:

Grunnbemanning/minimumsbehov som er nødvendig for å drive en (liten) menighet

Volum som synliggjør antall innbyggere, alle typer kirkelige tjenester (gudstjenester, vielser, begravelser, dåp osv. osv.)

Eksempelvis vil en faktor som *standard og tilgjengelighet kirkebygg* vil være relevant i en totaloppstilling som skal gi et bilde av de ulike menighetene. 3 av kirkene våre er av ny og relativt ny dato med tilrettelagte lokaliteter for alle typer kirkelig arbeid og aktivitet

Vektingen av de ulike faktorer, aktiviteter og tilbud vil til en viss grad alltid være subjektiv, og vil i betydelig grad påvirke det totale resultatet. En kan peke på et par eksempler i så måte:

Eksempelvis vil Sola trolig ha altfor lite ressurser i forhold til befolkningsgrunnlaget, men sikkert greit med ressurser i forhold til hvor mange som i snitt stiller på gudstjeneste. Ræge har gjerne grei bemanning i forhold til innbyggere / medlemmer, men lavt i forhold til hvor mye innbyggerne bruker menigheten.

Det er viktig å finjustere denne type tallmodell slik at den blir en relevant veiledning til å fordele de ressursene man har tilgjengelig. Det er videre viktig å sikre at man ikke låser seg til modellen, men at alle forhold og behov vurderes i lys av det totale bildet for menighetene og fellesrådet i Sola.

Det tilgjengelige kirkelige statistikkmateriale gir ikke tall for total befolkning innenfor respektive menighetsgrenser. De offentlige skolekrets-grensene samsvarer heller ikke i alle tilfeller med de samme menighetsgrensene.

Framlagt talloversikt gir et helt foreløpig bilde av visse forskjeller mellom menighetene i Sola, der Sola menighet får en størst andel av totalpoeng ut fra innlagte data, vekting og 50/50-andel variable og faste poeng. I arbeidet videre vil det være relevant å se på dette sammen med nåværende fordeling av stillingsressurser.

- i. Usikre eksterne faktorer som kan / vil påvirke nåværende økonomiske disposisjoner de nærmeste 5-10 år.

Følgende mulige endringer som i stor grad vil påvirke eksisterende bemanning (årsverk) i menighetene og fellesrådet:

- *Det er nå et tydeligere politisk press på nåværende kommunestruktur der en framtidig justering av nåværende kommunegrenser kan forventes. Nåværende kirkelov vil føre til at eksisterende kirkelige fellesråd automatisk vil følge med inn i en ny, større kommune og bli en del av et stort kirkelig fellesråd. Det er umulig å si på det nåværende tidspunkt om dette kan få konsekvenser for så store kommuner og kirkelige fellesråd som i Sola. Mulig tidsperspektiv kan være 6-10 år på nasjonalt plan.*
- *Arbeidet med utmeislingen av ny kirkeordning og ny organisasjonsform arbeider langsomt framover i de sentralkirkelige organer. Framtidig finanseringsform er ikke utredet. Betydelig endring kan medføre endring på nåværende kirkelov som regulerer den kommunale rammetilskuddsordningen. Et mulig tidsperspektiv for endring kan være 7-15 år.*
- *Eventuelt redusert rammetilskudd fra kommunen vil i sterk grad påvirke antall årsverk i fellesrådet*
- *Eventuell økning av rammetilskudd fra kommunen vil gi mulighet til å øke bemanningen i menighetene*

- j. Mulige tiltak

Når fellesrådet i dette arbeidet skal se på mulige konsekvenser ut fra tallmateriale og overordnede vurderinger kan det pekes på ulike mulige tiltak for å realisere dets vedtak i forhold til personalressursfordelingen:

- Flytte på eksisterende stillingsressurser fra en menighet til en annen
- Flytte på stillingshjemler fra én menighet til en annen ifm vakanser
- Øke eksisterende stillingshjemler ifm økt rammetilskudd
- Vurdere daglig leder – ansvar for 2 menigheter ifm vakanser
- Omgjøre stillingsinnhold i administrative stillinger pga. effektivisering til strategisk / utøvende arbeid i menighetene

På dette stadiet i denne saken er det ikke relevant å drøfte tjenlighet og ulemper av mulige tiltak. Kirkevergen tror det generelt vil være veldig uheldig å splitte opp eksisterende stillinger i én menighet til flere menigheter for å oppnå en mer "rettferdig stillingsfordeling" mellom menighetene.

Fra saksforelegg til FR-sak 33/2011 gjengis:

Fellesrådets tilsatte medarbeidere er i prinsippet tilsatte i hele fellesrådets område, og plassert på respektive arbeidssteder. Fellesrådet som arbeidsgiver har mulighet med sin styringsrett å omdisponere og flytte sine personalressurser. Eventuelle vedtak i fellesrådet som bærer i seg forslag om varige endringer i arbeidssted og innsatsområde skal overfor de ansatte behandles ihht. til bestemmelsene i Hovedavtalen om samarbeid og medbestemmelse når slike saker kommer til realitetsbehandling.

k. Foreløpig konklusjon og videre arbeid

Kirkevergen ser behovet for at det arbeides målrettet og systematisk videre med saken, og foreslår overfor fellesrådet at det nedsettes en arbeidsgruppe som i løpet av 2014 legger fram oppfølgingssak til fellesrådet.

Forslag til

VEDTAK:

På bakgrunn av saksforelegget og fellesrådets debatt og innspill i saken ber rådet om at Christian Lie og Edvard Aarsland sammen med kirkevergeadministrasjonen utgjøre en arbeidsgruppe som i løpet av 2014 legger fram oppfølgingssak til FR-sak 43/2013 Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd

FR-sak 42/2013 Oppfølging av sak vedr Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd (FR-sak 33/2011)

VEDTAK:

- a. *På bakgrunn av saksforelegget og fellesrådets debatt og innspill i saken ber rådet om at Christian Lie og Edvard Aarsland sammen med kirkevergeadministrasjonen utgjøre en arbeidsgruppe som i løpet av 2014 legger fram oppfølgingssak til FR-sak 42/2013 Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd*
- b. *Fellesrådet ber om at daglige ledere med deres kompetanse og erfaring involveres i arbeidsgruppens arbeid.*

Sak 26/15: Oppfølging: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd

SAKSHISTORIKK

FR-sak 43/2001: Evaluering av stillingene i Sola kirkelig fellesråd

FR-sak 72/2002: Organisasjonsutvalgets rapport – forslag til organisering

FR-sak 60/2004: Fordeling av ressurser / stillinger til menighetene

FR-sak 08/2007: stillingsfordeling i menighetene med henv. til FR-sak 36/2004 Årsmelding 2003

FR-sak 14/2007: Stillingsfordeling i menighetene – jfr. FR-sak 08/2007

FR-sak 38/2009: Forslag til organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg (pkt. e).

FR-sak 33/2011 Ressurs- og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøftning

FR-sak 42/2013 Oppfølging av sak vedr *Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd* (FR sak 33/2011)

SAKSDOKUMENTER

FR-sak 42/2013 Oppfølging av sak vedr *Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd* (FR sak 33/2011)

Drøftingsmøte 24.09.15 mellom arbeidsgruppe og daglige ledere: Viktige drøftingstema

SAKSFORELEGG

Bakgrunn

Sola kirkelige fellesråd forvalter og fordeler i sitt forvaltningsbudsjett etter beste evne ut fra tilgjengelige økonomiske rammer samt tilsatte medarbeidere. De årlige personalrelaterte utgiftene legger beslag på opp mot 80 % av det totale driftsbudsjettet. Det er en god del år siden fellesrådet har fått varig økt det årlige rammetilskuddet fra Sola kommune for å kunne øke antall stillinger til strategisk, utadrettet arbeid i menighetene, ut over årlige tariffjusteringer. Det er derfor ut fra nåværende ressurstilgang og stillingssituasjon rådet må se etter mulige bedre og mer effektive måter å fordele stillinger på for å få mest mulig lokal kirkelig virksomhet ut av tilgjengelige ressurser.

Rådet har som kjent har hatt stillings – og ressursfordelingen til vurdering og drøfting ved mange anledninger, jfr. oversikten over tidligere behandlinger fra 2001 og framover.

I behandlingen av FR-sak 423/2013 ble det gjort følgende vedtak:

- c. *På bakgrunn av saksforelegget og fellesrådets debatt og innspill i saken ber rådet om at Christian Lie og Edvard Aarsland sammen med kirkevergeadministrasjonen utgjøre en arbeidsgruppe som i løpet av 2014 legger fram oppfølgingssak til FR-sak 42/2013 Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd*
- d. *Fellesrådet ber om at daglige ledere med deres kompetanse og erfaring involveres i arbeidsgruppens arbeid.*

Sentrale drøftingstema

Arbeidsgruppen hadde i sin drøfting i 2014 fokus på følgende punkter:

1. Pedagogisk oppsett – presentasjon av fellesrådets nåværende ressursfordeling
2. Grunnbemanning i menighetene
3. Tilskudd FR til MR 2015
4. Fordeling trosopplæringsmidler fra staten v/bd.rådet
5. Ressursfordeling – erfaringer fra andre fellesråd

Det kan være en utfordrende øvelse å drøfte eventuelle omfordelinger av ressurser. Spesielt gjelder dette eventuelle endringer av stillinger fra én menighet til en annen. Det kan sette i gang flere ulike prosesser, både formelt nedfelt i gjeldende avtaleverk, lokalt i menighetene, for den enkelte medarbeider samt for arbeidsgiver.

I drøftingsmøte 24.09.15 mellom arbeidsgruppen og daglige lederne i Sola-menighetene var følgende punkter utgangspunktet for drøftingene:

- A. Fellesrådets nåværende stillingsfordeling til menighetene
- B. «Hva er relevant fordeling av fellesrådets ressurser overfor menighetene»?!
- C. Fellesrådets ordning med økonomiske støtte til menighetsrådene
- D. Trosopplæringsmidler
- E. Innspill på andre forhold

Fellesrådet har ved flere anledninger sett behov for og etterspurt verktøy som på en rimelig og fornuftig måte fordeler tilgjengelige ressurser til de 4 Sola-menighetene. Bakgrunnen for dette er behovet for og ønsket om en best mulig utnyttelse og fordeling av stillingene som fellesrådet / menighetene har tilgjengelige. Sentrale spørsmål i dette kan formuleres som følger:

- Er nåværende stillinger «rett fordelt»?
- Når det blir en ledig stilling i en av menighetene – skal den ha en automatisk fortsettelse i samme menighet eller kan fellesrådet disponere den på nytt ut fra gjeldende totalbehov?
- Skal vi kun bruke en matematisk stillingsfordeling?
- Hva er «stillingshistorikken»?
- Hvordan kan vi best mulig utnytte nåværende stillinger

Fellesrådets faste ressurstilgang dvs. inntekter kommer i form av årlig rammetilskudd fra Sola kommune samt tilskudd fra staten v/bispedømmerådet til 2 stillinger (diakon/kateket). Menighetenes inntekter består av egne givermidler samt noe kontanttilskudd fra fellesrådet.

Tidligere og nå avtroppende fellesråd har sammen med administrasjonen brukt en del tid på å drøfte mange ulike forhold, problemstillinger og utfordringer i forhold til den totale ressursfordelingen i Sola kirkelige fellesråd, og en ønsker å føre videre en modnings – og forståelsesprosess i saken.

Det er viktig for avtroppende fellesråd sammen med kirkevergeadministrasjonen å formidle videre til nytt fellesråd viktigheten av og behovet for å videreføre ressursfordelingssaken.

Innspill og synspunkter fra daglige lederne

Drøftingsmøtet 24/9-15 formidlet en del synspunkter og innspill fra daglige ledernes side:

- Det er veldig mye som er bra som det er i dag i menighetene våre
- Menighetene får til veldig mye bra med begrensede ressurser
- Langt på vei tilfreds med nåværende grunnbemanning
- Tidspunktet for eventuelle vedtak i ressursfordelingssaken kan være noe uheldig pga. skifte i menighetsråd og fellesråd
- En mulig kommende kommunesammenslåingsprosess vil skape endringer også for nåværende kirkelige fellesråd
- En omfordelingsprosess vil kunne skape en utrygghet
- Går ikke inn for en ny fordeling av stillinger
- Hvis det er noe ressurser ledige for fellesrådet ser daglige lederne at Ræge menighet bør tilgodesees med noe mer
- Menighetene / daglige lederne har klar over at fellesrådet har styringsrett i forhold til stillinger
- Diverse høringer ang ny kirkeordning varsler mulig omorganisering
- Menighetene er endringsvillige når det blir nødvendig med organisatoriske endringer

Solakirkenes servicetorg

Solakirkenes servicetorg ble etablert i mai 2010 og har til formål å overta og samle flest mulig administrative fellesfunksjoner for alle menighetskontorene samt for å avlaste dem. Det ble høsten 2013 gjennomført en evaluering av tjenestene. Det er for flere år siden anskaffet en avansert fargekopimaskin som tar ulike større og mindre kopierings- og trykkingsoppdrag for menighetene, og skal kontinuerlig ha fokus på å overta og drifte flest mulig av fellestjenestene. Sola kirkelige fellesråd tok tidlig i bruk de nye påmeldingsmodulene som programvareleverandøren AGRANDO har utviklet, og dåpsbestillingene og – registreringene gjøre nå mye enklere enn for få år siden. De påligger alle menighetskontorene å gjøre seg bruk av servicetorgetts funksjoner og tilbud så langt det lar seg gjøre for å frigjøre arbeidstid og ressurser lokalt i menighetene. Det er viktig at prosessen vedr ressursutnyttelse og fordeling av stillinger i organisasjonen bidrar til å videreutvikle og utnytter servicetorget i årene mht kompetanse og kapasitet.

Mulig fordelingsnøkkel av tilskuddsmidler

Arbeidsgruppen har i sine drøftinger luftet ulike fordelingsmodeller av fellesrådets tilgjengelige økonomiske ressurser. Dette strekker seg fra en radikal modell der fellesrådets midler foreslås delt opp i 4 x 25 % som stilles til disposisjon for menighetsrådene, til en modell der fellesrådet gjør mindre justeringer og tilpasninger ut fra nåværende stillingsfordeling.

Framlagte fordelingsnøkkel tar utgangspunkt i Kirkelig årsstatistikk 2014 fra menighetene, som synliggjør menighetenes samlede aktiviteter.

Sola kirkelige fellesråd har i en årrekke fordelt kontanttilskudd til menighetene i Sola. De opprinnelig fastsatte kriteriene for fordelingen er i det siste vurdert som noe utdatert, og det ble

ifm. budsjett 2015 – behandlingen i januar 2015 drøftet behovet for å gjøre om på den gamle fordelingsnøkkelen. Fellesrådet landet etter en lang drøfting på at 2014-fordelingen på 440 000 kr. skulle for 2015 reduseres med 50 %, men med samme fordelingsnøkkel som tidligere. Reduksjonen på 50 % skyldtes fellesrådets generelle økonomiske situasjon som ble vurdert som noe strammere enn tidligere år.

Variable poengsum totalt	7,4	4,2	5,0	3,4	20,0	20	100 %
Andel variable poeng	37 %	21 %	25 %	17 %	100 %		
Basispoeng	4	4	4	4	16		
Andel basispoeng	25 %	25 %	25 %	25 %	100 %		
Vekt variable poeng	50 %	50 %	50 %	50 %			
Vekt faste poeng	50 %	50 %	50 %	50 %			
	Sola	Sørnes	Tananger	Ræge	SUM		
Total poengsum	5,7	4,1	4,5	3,7	18,0		
Andel av totalpoeng	32 %	23 %	25 %	21 %	100 %		

Følgende oversikt viser resultatet av hhv 2012 – og 2014, tall, som gi en marginal forskjell.

	2012	2014	2014 (2)	2010- 2014
Sola	30 %	31 %	31 %	32 %
Sørnes	21 %	22 %	23 %	23 %
Tananger	27 %	26 %	25 %	25 %
Ræge	21 %	21 %	21 %	21 %

Det vil være opp til det nye fellesrådet ifm budsjett 2016-behandlingen å fastsette endelig fordeling av mulige tilskuddsmidler for neste år.

Fordelingsnøkkelen synliggjør grad samt både bekrefter og delvis avkrefter det man kan tro og anta om dagens ressursfordeling. Fordelingsmodellen kan også brukes som utgangspunkt ifm drøftinger knyttet til framtidig fordeling / prioritering av stillinger ut over det fellesrådet betrakter som menighetenes grunnbemanning.

En fordelingsmodell vil aldri kunne være fasitsvar mht fordeling av ressurser og stillinger, men vil gi gode indikasjoner på aktivitet, tilbud og ressursbruk. Den vil peke på hvor det bør

settes inn mer stillingsressurser når det kommer friske driftsmidler eller fellesrådet finner det mulig å omgjøre stillingsinnhold fra administrasjon til strategisk arbeid i menigheten(e).

Sentrale signaler fra drøftingsmøte 24/9-15 mellom daglige lederne og fellesrådets arbeidsgruppe

- Det kan realistisk sett være mindre behov for de store endringene i stab/bemannings, jfr. tilsvarende innspill fra daglige lederne.
- Fellesrådets arbeid med å få til en felles vaktmesterordning vil være besparende og effektiviserende for daglige lederne og de 4 stabene. Det er krevende å klare å rekruttere gode folk til små lokale stillinger. Hvis det evt viser seg vanskelig å rekruttere til en slik stilling bør det kunne vurderes å leie inn vaktmestertjenester
- Større eller hele stillinger er mye mer robuste og varige og gir bedre arbeidsforhold for den som innehar stillingen.
- Menighetene driver relasjonsbygging! Det er av uvurderlig betydning at barn f.eks. i alderen 0 – 10 år møter samme personen i f.eks. trosopplæringsarbeidet over lang tid
- Nåværende ressursfordeling må ikke være en sovepute. Det vil være ulike balansepunkter mellom aktivitet og ressurstilgang i de ulike menighetene. Det vil nå være viktig å forsøke å møte bl.a. Ræge menighet i deres ressurs-knapphet.
- Fordelingsmodell kan brukes til fordeling av stillinger ut over en avtalt grunnbemannings i menighetene.
- Fordelingsmodell bør kunne brukes som en alternativ fordeling av fellesrådets økonomiske tilskudd til menighetene, fordi den tar utgangspunkt i den kirkelige årsstatistikk og i stor grad speiler menighetenes virkelighet

Avslutning – tilråding

Arbeidsgruppen sammen med daglige lederne ser det vil være uklokt å foreta en nærmest matematisk fordeling av stillinger. Når en gjør en skjønnsmessig vurdering av hva som bør være menighetens grunnbemannings av lønnede medarbeidere avdekkes det fort at det er ganske få stillingsressurser igjen å eventuelt fordele. Fagstillingene knyttet til diakoni og undervisning er få og også avhengig av statlig støtte for å kunne opprettholdes i nåværende stillingsstørrelse. Det som på mange måter gjenstår er de totale administrative ressursene og utnyttelsen av disse.

En fordelingsnøkkel vil også kunne indikere hvilke menigheter som bør stå først i «køen» hvis og når fellesrådet får tilgang til nye friske budsjettmidler tilstrekkelig store til å finansiere ny(e) stilling(er). Samme nøkkel vil også gi pekepinn på hvilke menigheter som bør prioriteres når og hvis administrative stillinger kan omgjøres til fagstillinger i menighetene, evt styrke eksisterende stillingshjemler.

Menighetene i Sola er preget av stor aktivitet, stort innslag av frivillighet og «uendelige behov». Behovene genereres i stor grad av stort og ekte menighetsengasjement. Samtidig må en stadig konstatere at det er begrensede tilgang til ressurser. Menighetene gjør i varierende grad noe med det i form av egen givertjeneste til egenfinansierte stillinger.

Fellesrådet bør jevnlig vurdere kravene til formell administrasjon i menighet og fellesråd samt innholdet i og behovene for administrative stillinger i forhold til menighetenes behov til strategisk og utadrettet innsats.

Drøftingsmøtet anbefaler overfor nytt fellesråd å videreføre arbeidet knyttet til ressurs – og personalfordeling når ny funksjonsperiode starter opp, der både fellesrådets oppnevnte representanter, daglige ledere og kirkevergeadministrasjonen arbeider deltar.

En ser at kommende mulige kommunesammenslåing og omorganisering av Den norske kirke både sentralt, regionalt og lokalt kan bli en krevende periode. Hvis disse prosessene kommer nært og sammen i tid bør fellesrådets omfordelingsprosess avvente resultatene av disse.

Arbeidet og prosessen omkring ressursfordelingen har mye positivt i seg, og det er viktig at bygge en endringsvillig organisasjonskultur. Fellesrådet må få lov til og ha fullmakt og autoritet til å være et styringsdyktig

Forslag til

VEDTAK:

Avtroppende Sola kirkelige fellesråd oppfordrer nytt Sola kirkelige fellesråd til å arbeide videre med ressurs – og stillingsfordelingen i fellesrådet / menighetene og påpeker viktigheten av at fellesrådets representanter og administrasjonen arbeider tett sammen med menighetene v/daglige lederne og MR-lederne i dette arbeidet.

VEDTAK:

a. Sola kirkelige fellesråd anser arbeidet med ressurs – og stillingsfordeling som svært viktig i årene som kommer og vedtar at dette videreføres så fort som mulig i det nye fellesrådet. Det påpekes videre viktigheten av at fellesrådets representanter og administrasjonen arbeider tett sammen med menighetene v/daglige lederne og MR-lederne i dette arbeidet.

b. Fellesrådet ber kirkevergeadministrasjonen legge til rette for at den avtroppende arbeidsgruppen vedr ressurs – og stillingsfordeling (FR-sak 42/2013) møter nytt ressursutvalg når det er oppnevnt for overlevering av status, vurderinger og anbefalinger for det videre arbeidet.



Folkevalgtes arbeidskår

De som er valgt som medlemmer i menighetsråd og fellesråd har verv i et offentlig organ med møte- og stemmeplikt.

Dette rundskrivet omhandler økonomiske vilkår for slike tillitsverv

Kirkelovens § 30 inneholder bestemmelser om møte og stemmeplikt i menighetsråd og kirkelig fellesråd:

Den som er valgt som medlem av et lovbestemt kirkelig organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i lovbestemt kirkelig organ eller utvalg oppnevnt av slikt organ.

Bestemmelsen svarer i hovedsak til bestemmelsen i kommunelovens § 40 nr 1, jfr også Arbeidsmiljøloven § 33 C og Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 14.

Kommuneloven inneholder videre i §§ 41 og 42 bestemmelser om dekning av utgifter, økonomisk tap og arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjøring). Tilsvarende bestemmelser finnes ikke i kirkeloven. Under behandling av kirkeloven i Stortinget i 1996 uttalte et flertall i Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen følgende (Innst. O. nr 46 (1995-96)):

Ein er kjent med at mange tillitsvalde gjer ein stor innsats i kyrkja. Utan denne innsatsen ville mykje av verksemda i kyrkja liggje nede. Som andre demokratiske organisasjonar krev òg den norske folke-kyrkje-modellen at tillitsvalde får arbeids-tilhøve som gjer det mogleg å gjera eit godt arbeid. Fleirtalet meiner dette òg må gjelde økonomisk godtgjersle for arbeidet.

KA mener det er lite tvil om at de som er valgt til verv i menighetsråd og kirkelig fellesråd må ha krav på dekning av utgifter

og økonomisk tap slik dette framkommer av kommunelovens § 41. Det betyr at:

1. Den som har et verv i menighetsråd og kirkelig fellesråd har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring i forbindelse med vervet etter nærmere regler fastsatt av fellesrådet selv.
2. Tap av arbeidsinntekt og andre påførte utgifter i forbindelse med vervet erstattes opp til et visst beløp pr. dag fastsatt av fellesrådet selv. Det fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.
3. Når det gjelder møtegodtgjøring må fellesrådet vurdere om dette bør innføres for medlemmer av menighetsråd og fellesråd.

Godtgjøringene ovenfor, pkt 1 og 2 bør fastsettes i samsvar med de bestemmelser som gjelder i kommunen. Når det gjelder dekning av utgifter og økonomisk tap for tillitsvalgte, er dette en kommunal utgiftsforpliktelse etter Kirkelovens § 15, 1. ledd, bokstav d).

Når det gjelder møtegodtgjøring eller arbeidsgodtgjøring, pkt 3 ovenfor, er dette forhold som må drøftes med kommunen. Dette kan ikke på samme måte som rene utgifter og økonomisk tap ses på som en klar kommunal utgiftsforpliktelse.

Møtegodtgjøring fastsettes gjerne i % av kirkevergens eller daglig leders lønn. Alternativt kan fellesrådet fastsette et eget regulativ.

Fellesrådet må vedta eget reglement for folkevalgtes arbeidskår.

Nedenfor følger forslag til slikt reglement.

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR (eksempel)

1. REFUSJON FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

- 1.1 Ulegitimerte krav om refusjon for tapt arbeidsfortjeneste fra selvstendig næringsdrivende, hjemmeverende og andre uten lønnsinntekt utbetales med kr ____ pr dag inkl. feriepenger. For kortere tid refunderes kr ____ pr. time. For legitimerte krav settes maksimumsbeløpet til det dobbelte av det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp for ulegitimerte krav dvs. kr ____ pr. dag.
- 1.2 Lønnsinntakere som blir trukket i lønn, får refundert det faktiske tap, inklusive feriepenger. Det kan inngås avtale med arbeidsgiver om at oppgjør skjer mellom den enkelte arbeidsgiver og kirkelig fellesråd. Regning sendes kvartalsvis og må være attestert av den regningen gjelder for.
- 1.3 Utgifter til eventuell stedfortreder, pass av barn, syke, eldre og funksjonshemmede mv. likestilles med tap av arbeidsfortjeneste.
- 1.4 Kirkelig tillitsvalgte som på kirkelig fellesråds anmodning deltar i møter og kurs skal ha refusjon for evt. tapt arbeidsfortjeneste.
- 1.5 Ved beregning av tid før og etter møter skal det tas hensyn til arbeidets art og forhold til stedfortreder.

2. SKYSS-, KOST- OG OVERNATTINGSUTGIFTER

- 2.1 Tillitsvalgte har rett til å få dekket skyss-, kost-, og overnattingsutgifter etter gjeldende regulativ.

3. FAST GODTGJØRING – MØTEGODTGJØRING

- 3.1 Leder av menighetsråd/kirkelig fellesråd får en fast årlig godtgjøring tilsvarende ____ % av kirkevergens lønn. Det utbetales ingen møtegodtgjøring i tillegg til den faste godtgjøringen for møter i rådet.
- 3.2 Møtegodtgjøring for møter i menighetsråd, kirkelig fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg gis uansett møtets varighet etter følgende sats: 0, ____ % av kirkevergens lønn. For leder av kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg etter følgende sats: 0, ____ % av kirkevergens lønn. Har lederen forfall, får fungerende leder godtgjøringen. Når nevnte råd/utvalg foretar befaringer regnes dette som møter.
- 3.3 Møtegodtgjørelse utbetales i tillegg til refusjon for tapt arbeidsfortjeneste eller erstatning til nødvendig stedfortreder.

4. AVGJØRELSESMYNDIGHET/ UTBETALING

- 4.1 Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår vedtas av kirkelig fellesråd.
- 4.2 Kirkevergen utbetaler godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste, skyss-, kost- og overnattingsutgifter og møtegodtgjøring etter ovennevnte bestemmelser.
- 4.3 Godtgjøringene utbetales kvartalsvis/ halvårsvis.

5. REGLEMENTETS GYLDIGHETSOMRÅDE

- 5.1 Reglementet gjelder for menighetsråd og kirkelig fellesråd, for fellesrådets arbeidsutvalg, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg.

6. IKRAFTTREDELSE

- 6.1 Reglementet trer i kraft fra ____.



Frank Grimstad
direktør



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Menighetsrådene i Sola
v/ Leder og daglig leder

Deres ref.:

Vår ref.:

13/00010-012

Vår saksbeh.:

TT

Arkivkode:

112

Dato:

Sola 10.04.2015

BUDSJETTPROSESSEN 2016 FOR SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

Sola kirkelige fellesråd skal behandle innspill til Sola kommunes budsjettprosess 2016 i sitt møte 10.juni. Fellesrådet ønsker i denne prosessen å være kjent med og oppdatert på menighetenes og kirkebyggenes behov. Formelt budsjettsskriv innleveres rådmann så fort som mulig etter fellesrådets møte i juni.

Fellesrådets gir sine innspill til kommunens egen budsjettprosess med utgangspunkt i Kirkelovens § 15 *Kommunens økonomiske ansvar*. Kommunens rammetilskudd til kirkelig fellesråd fastsettes årlig i kommunestyrets møte i desember.

Menighetsrådene og kirkelig fellesråd er likestilte råd med hver sine ansvarsområder og adskilte økonomier. Kirkebyggene er soknenes eiendom (KL §17) og forvaltes og vedlikeholdes av fellesrådet. Av fellesrådets årlige driftsbudsjett utgjør som kjent 80 % av det totale årsbudsjettet faste personalrelaterte utgifter.

Erfaringsmessig er vi kjent med at fellesrådet sjelden har fått varig økt rammetilskudd fra kommunen. Det er allikevel viktig at vi melder og synliggjør reelle behov i menighetene og i kirkebyggene overfor kommunens ledelse.

Menighetsrådenes innspill skal føres på vedlagt budsjettskjema for å gi god oversikt i fellesrådets budsjettarbeid. Skjemaet for 2016-budsjettet er noe endret og forenklet i forhold til i fjor. Pkt. 3 gir en mulighet til innspill og ønskede prioriteringer på fellesrådets interne budsjettprosess; dvs. behov for tiltak som menighetsrådene er spesielt opptatt av blir prioritert når 2016-budsjettet skal fastsettes.

Kirkevergekontoret trenger innspillene fra menighetene i hende innen fredag 22.mai for å forberede saken til fellesrådets møte 10.juni.

Med vennlig hilsen

Trygve Torgersen
kirkeverge



Sola kommune
Rådhusvegen 21
4050 SOLA

E-post: epost@sola.kommune.no

Deres ref.:

Rådmann

Økonomisjef

Budsjettleder

Vår ref.:

13/00010-016

Vår saksbeh.:

TT

Arkivkode:

112

Dato:

Sola 02.07.2015

BUDSJETTINNSPILL 2016 FRA SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD - INNSPILL TIL SOLA KOMMUNES HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN 2016 – 2019

1 Innledning

Kirkelig fellesråd har i sitt møte 10.06.2015 under *FR-sak 20/2015: Budsjettprosess 2016 – innspill til Sola kommune* drøftet kommende års budsjettsituasjon, budsjettbehov og har gjort følgende enstemmige vedtak:

a. Sola kirkelige fellesråd ber om at ordinær driftsramme fra Sola kommune for 2015 framskrives for 2016 mht. lønnsmerutgifter og prisstigning.

b. Følgende tiltak prioriteres i budsjettinnsillet til Sola kommune for 2016 og videre:

1. Drift:

- Økt vedlikeholdsramme for kirkene i Sola fra kr. 200 000 til kr. 500 000
- Økning av vaktmester-ressurs fra 55 % til 100 % for kirkene i Sola (kr. 300 000)
- Ny 100 % stilling som ungdomsarbeider / ungdomsdiakon for alle menighetene i Sola med kommunens utbyggingsområder (Skadberg/Jåsund) som prioritert satsingsområde (kr. 600 000)

2. Investering:

- Prosjektmidler til ny kirke i Sola sentrum
- Midler til nytt alterparti og nye skyvedører i Sørnes kirke
- Midler til nødvendige tiltak stein – og murkirkene (evt akutte vedlikeholdsbehov)

c. Fellesrådet gir administrasjonen sammen med økonomiutvalget fullmakt til å utforme endelig budsjettsskriv til kommunen.

Sola kirkelige fellesråd fastsetter kommende års driftsbudsjett i etterkant av Sola kommunestyres budsjettvedtak i desember 2015, jfr. Kirkelovens § 15 *Kommunens økonomiske ansvar*. Budsjettert rammetilskudd fra Sola kommune for 2015 er kr 12 129 000, inkludert lønns- og pensjonsreserve.



2 Viktige kommentarer til driftsramme for 2016

Sola kirkelige fellesråd ber Sola kommune om at tilsvarende beregning av rammetilskuddet videreføres for 2016 som for 2015. Nærmere 80 % av fellesrådets driftsbudsjett brukes årlig til personalkostnader i faste stillinger. Fellesrådet sammen med menighetsrådene i Solakirkene er opptatt av å kunne videreføre nåværende tilbud og aktivitetsnivå i de 4 menighetene.

Solakirkenes servicetorg har nå vært i drift i 5 år. Felles sentralbord og fellesadministrative tjenester knyttet til kirkelige handlinger har gitt mer rasjonelle og effektive tjenester. Hovedformålene med etableringen er å ha et høyt servicenivå overfor alle henvendelser samt å kunne frigjøre ressurser lokalt i menighetene til utadrettet virksomhet.

Gudstjenestene i kirkene er forordnet av Stavanger biskop. Det avholdes årlig langt over 200 gudstjenester med om lag 35 000 frammøtte. Sola kirkelige fellesråd er arbeidsgiver for den kirkelige betjeningen, utenom sokneprestene, som har Stavanger bispedømmeråd som sin arbeidsgiver. Det er i gjennomsnitt ca. 90 vielser og vel 100 begravelser årlig i Sola-kirkene. Den norske kirkes menigheter er preget av høy aktivitet med mange ukentlige tilbud til barn, ungdommer, konfirmanter, voksne og eldre. Menighetene har et stort frivillig nettverk omkring aktivitetene i kirkene med omlag 1000 frivillige medarbeidere totalt.

Sola kirkelige fellesråd prioriterer stramt når rådet henvender seg til Sola kommune om økt økonomisk rammetilskudd for 2016. De 4 menighetsrådene signaliserer årlig mange behov og ønsker som fellesrådet gjerne skulle støttet med midler, men som det ikke klarer å imøtekomme. Sola kommune vil være kjent med at flere av de konkrete behovene for ekstra ressurser har vært presentert for kommunen gjennom en del år, og fellesrådet bekrefter med dette sine prioriteringer.

3 Konkrete budsjettinnspill

A. DRIFT

1. Årlig økt vedlikeholdsramme for kirkene i Sola fra kr. 200 000 til kr. 500 000
2. Årlig økning av vaktmesterressurs fra 55% opp til 100 % stilling: kr. 300 000

Sola kirkelige fellesråd forvalter totalt 5 kirkebygg: Tananger kirke (2002), Ræge kirke (2009), Sørnes kirke (1977) - rehabilitert og påbygget i (2012), Sola kirke (1955) samt Tananger kapell (1879) som er lite i bruk og leies ut til en eritreisk ortodoks menighet på søndagene. Fellesrådet har et ansvar for å ta vare på og vedlikeholde kirkebyggene på en forskriftsmessig måte.

Som forvalter av kirkebyggene blir det årlig mer og mer krevende å håndtere nødvendige kostnader knyttet til avanserte tekniske installasjoner som må ha jevnlig service og vedlikehold. Det legger mye større beslag på vedlikeholdsbudsjettet enn tidligere år. Det er også større krav til faglig kompetanse enn før. Fellesrådet har gjennom noen år uttrykt et tydelig behov for en felles ambulerende vaktmesterfunksjon som både kan forestå daglig forvaltning av kirkebyggene, foreta selv enklere vedlikehold og ivareta samlet ansvar for FDV-arbeidet (*forvaltning, drift og vedlikehold*) og annen dokumentasjon. Fellesrådet har p.t. to små deltidsstillinger som vaktmester / kirketjener i hhv. Tananger og Ræge kirker, totalt 55 %. Vaktmesterarbeidet i Sørnes kirke har i årevis blitt utført på dugnad, også fordi fellesrådet så langt ikke har funnet lønnsmidler til dette. Det er videre behov for å legge til rette for en fast vaktmestertjeneste også i Sola kirke som heller



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

ikke har fast betjening. Fellesrådet tror også at en felles vaktmesterfunksjon kan stimulere og legge til rette for økt frivillighet og dugnad i kirkene, og vil redusere noe bruk av eksterne fagtenester. Dette vil totalt sett gi en mindre nettoøkning på driftssiden enn lønnsøkningen som vil komme.

Kommunen har i sitt rammetilskudd fra tidligere år gitt et årlig øremerket tilskudd på kr 200 000 fra Sola kommune, - den såkalte "vedlikeholdsreserven". I forhold til antall bygningsvolum / kvm er denne rammen reelt sett alt for lav i forhold til å ivareta et planmessig og forsvarlig vedlikehold av de 5 kirkebyggene. For 2015 bruker fellesrådet 300 000 kr. av regnskapsmessig mindreforbruk 2014 til gode og nødvendige vedlikeholdstiltak, og setter også av nærmere 200 000 kr til mulige framtidige vedlikeholdsbehov. Rådet vurderer det som god og forebyggende forvaltning av disse midlene.

Dagens kirkebygg har avansert installert teknisk utstyr for lyd, data og AV-utstyr som betjener nåtidens krav og forventning til lyd, tekst og bildeformidling. Dette utstyret i kirkene utrangeres og må skiftes ut, og fellesrådet trenger mer midler for å kunne opprettholde et normalt godt nivå på disse funksjonene.

Årlig kostnad økning av vedlikeholdsreserve til kr 500 000 : kr 300 000

Årlig kostnad økning av vaktmesterressurs fra 55% opp til 100 % stilling : kr 300 000

3. Ny 100 % stilling som ungdomsarbeider / ungdomsdiakon for alle menighetene i Sola med kommunens utbyggingsområder (Skadberg/Jåsund) som prioritert satsingsområde.

Menighetenes representanter i kirkelig fellesråd har gjennom flere år meldt behovet for et utadrettet tilbud om tiltak blant barn og ungdom i Sola. De nye utbyggingsområdene på Skadberg og Jåsund er konkrete satsingsområder. Fellesrådet ser et behov for å kunne planlegge, tilrettelegge og gjennomføre felles tilbud og aktiviteter for ungdommer i typiske utbyggingsområder, både lavterskeltilbud og aktiviteter for organisert ungdom. Menighetene i Sola har høy kompetanse på og mye erfaringer med barne – og ungdomsarbeid og ønsker å bidra i lokalmiljøene, gjerne i tilknytning til eksisterende positive nettverks – og ungdomsarbeid i de lokale menighetene. Av erfaring vil fellesrådet også hevde at denne type medarbeider vil løse ut betydelig frivillig innsats.

Profilen på tilbudet skal være nytenkende og proaktiv i forhold til akutte behov og utfordringer som oppstår. Det må være et nært samarbeid med kommunens øvrige etater og tilbud på feltet som SLT team, utekontakten, idrettslag etc. Dette ønsket har også vært tema i kontakten mellom Stavanger biskop og kommunens ledelse og Stavanger biskop ifm bispevisitasen i november 2013.

Årlig kostnad ny 100 % stilling som ungdomsarbeider / ungdomsdiakon kr. 600 000

B. INVESTERING

1. Prosjektmidler til ny kirke i Sola sentrum

Sola kirkelige fellesråd og Sola menighet uttrykker stor takknemlighet til Sola kommune for 1 mill.kr. som ble avsatt for 2015 til forberedelser til og arkitektkonkurranse for planlagt ny kirke i Sola sentrum. Dette arbeidet er igangsatt våren 2015, og den formelle prosessen er godt i gang.



Fellesrådet verdsetter høyt det gode samarbeidet som er etablert også for dette kirkebygget mellom kommunen og menigheten/fellesrådet i det påbegynte planleggingsarbeidet. Den nye kirken skal være et tydelig kirkebygg som samtidig blir et signalbygg i Sola sentrum i lang framtid. Det må derfor ha bygningsmessige kvaliteter som gjenspeiler dette sammen med nytt rådhus og eksisterende kulturhus. Fra kirkens side er det et tydelig ønske om en god framdrift i prosjektarbeidet, og at Sola kommune avsetter nødvendige midler i kommende års økonomiplan. Prosessen er imidlertid ikke kommet så langt (pr. juni 2015) at det er relevant å foreslå forventet totalkostnad og oppstartstidspunkt.

2. Midler til nytt alterparti og nye skyvedører Sørnes kirke (2016 - 2017)

Sørnes kirke ble vigslet og tatt i bruk i 1977, og både inventar og liturgiske møbler bærer preg av slitasje etter mange år med høyt aktivitetsnivå med ungdomskor mv i kirkerommet. Sørnes menighet har over flere år meldt et tydelig behov for en helhetlig fornyelse og oppgradering av kirkerommet, der alterpartiet er et sentralt element. Total kostnadsramme vil være avhengig av materialvalg, utførelse, kunstnerisk uttrykk mv. Menighetsrådet har innledet samarbeid med arkitektfirma i arbeidet med ny utforming av kirkerommet og alterpartiet, og gjør bruk av ekstern, sakkyndig ekspertise ang. de liturgiske møblene. Dette vil også kreve godkjenning av Stavanger biskop. (Kostnadsoverslag kr. 500 000).

Det er et stort behov for utskifting av skyvedørene mellom kirkerommet og den utvidede menighetsalen (Kostnadsoverslag 500 000 kr.). Skyvedørene er fra byggeår 1977 og preget av slitasje og elde etter nærmere 40 års bruk.

Det er ønskelig med noe prosjektmidler i 2016 (kr. 100 000) med tanke på å kunne utrede fornyelsen av kirkerommet med tanke på utførelse i 2017 (kr. 900 000). Sørnes menighet har også gode tradisjoner på egeninnsats og innsamling av midler i forbindelse med utvidelsen av den nylige utvidelsen av menighetssalen.

Stipulert prosjektmidler 2015 : kr. 100 000

Stipulert engangskostnad 2016 : kr. 900 000

3. Tilstandsrapport på stein – og murkirkene i kommunen

Kirkevergen har våren 2015 bestilt en ekstern faglig tilstandsrapport for Sola kirke, Tananger kirke og Sørnes kirke med tanke på kommende års mulige vedlikeholdsbehov. I lys av betydelige utfordringer knyttet til Sørnes kirke senere år er det viktig å få avdekket sannsynlige og potensielle framtidige vedlikeholds – og oppgraderingsbehov på disse stein – og murbyggene på et tidlig stadium, for å unngå fordyrende utsettelser og forsinkelser. Kirkelig fellesråd ber om å få komme tilbake med beskrivelse og kostnadsestimat på eventuelle akuttbehov tidlig høst 2015, og følger ellers disse forholdene opp i kommende års budsjettinnspill.

Stipulert reparasjonskostnad: p.t. ikke utredet

3 Avsluttende budsjettkommentarer

Sola kirkelige fellesråd vektlegger en god og profesjonell økonomiforvaltning av de årlige tilskuddsmidlene fra Sola kommune, Midler til nøkkelstillinger i menighetene, trosopplæring, diakoni, undervisning samt effektiv og nødvendig administrasjon skal sammen med godt



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

vedlikehold av kirkene alltid være prioritert. De fleste stillinger er knyttet til faste og nødvendige funksjoner som biskopens forordnede gudstjenester i de fire kirkene, kirkelige handlinger (dåp, vielser, begravelser), et stort konfirmantarbeid, barne – og ungdomsarbeid m.v. Kirkenes staber er i stor grad minimumsbemannet og er sårbare overfor uforutsette endringer. Menighetsrådene sammen med mange frivillige krefter driver etter beste evne mange og varierte lokale kirkelige tilbud til en stor og ung befolkning i vekstkommunen Sola. Fellesrådet verdsetter den store og frivillige innsatsen i menighetene som bidrar med egne lønnsmidler til vel 3 årsverk samt tusenvis av dugnadstimer. Den norske kirkes menigheter i Sola står i en sterk tusenårig tradisjon og engasjerer svært mange mennesker. Viktige deler av menighetenes virksomhet bæres oppe av tilsammen noen hundre unike frivillige medarbeidere, og mange av disse tilbudene er rettet mot barn og ungdom i Sola.

Med vennlig hilsen
for Sola kirkelige fellesråd

Christian Lie (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge



Kommunal Landspensjonskasse
gjensidig forsikringsselskap
Org. nr: 938 708 606 Foretaksregisteret
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo
E-post: klp@klp.no
www.klp.no

Sola Kirkelig Fellesråd

Oslo, 1. september 2015

Att. økonomiansvarlig

Forsikringstakernr.: 07305001

Premiesatser i pensjonsordningen 2016

Dette brevet med vedlegg omhandler likviditetsbudsjettering av premier og tilskudd til KLP for 2016.

I vedlegg følger premie- og tilskuddsatser for 2016 for hver av de pensjonsordninger dere har i KLP. Disse kan legges til grunn i likviditetsbudsjettet deres for neste år. I vedleggene fremgår også vår prognose for reguleringspremiesatser for 2016.

Det er i all hovedsak små endringer i premie- og tilskuddssatsene for 2016.

Reguleringspremien forventes å bli noe høyere i 2016 enn for 2015. Bakgrunnen for dette er at årslønnsveksten for 2016 er anslått til 3 prosent av Statistisk Sentralbyrå (SSB) og Norges Bank og det er relativt lave overheng fra 2015 til 2016. Nærmere om reguleringspremien finner du i kommentarene i vedleggene med premie- og tilskuddsatser for 2016.

Overskudd og egenkapitaltilskudd

Tilbakeføring av overskudd til våre kunder er avhengig av hvor godt resultatet blir for 2015, og av behovet for å øke KLPs tilleggsavsetninger. Forutsatt et tilfredsstillende avkastningsresultat i 2015, er KLPs intensjon at tilbakeføringen til kundenes premiefond minst skal være i samme størrelsesorden som det som kreves inn i egenkapitaltilskudd i 2016. For kunder med lave tilleggsavsetninger vil tilbakeføringen til premiefond bli mindre.

Tilbakeføring av overskudd for 2015 fastsettes i slutten av første kvartal 2016 når regnskapet for 2015 er klart.

Omleggingen av uføreytelsene i offentlig tjenestepensjon fra 1. januar 2015 og innføringen av nye og lavere uføretariffer i KLP fra samme tidspunkt, reduserer kravet til premiereserve. Reduksjonen representerer betydelige beløp. Rammene for hvordan disse midlene kan disponeres er til vurdering i Finansdepartementet, og konklusjonen forventes ikke å komme før mot slutten av inneværende år. Når rammene er klargjort vil

styret i KLP ta stilling til hvordan de frigjorte reservene skal disponeres.

Økte krav til soliditetskapital medførte behov for økt kapitaltilførsel fra 2015. Som følge av dette økte vi marginen til rentegarantipremien for inneværende år. I dialog med flere av våre eiere/kunder har det imidlertid kommet ønske om at vi i stedet skulle øke egenkapitaltilskuddet. For 2016 vil egenkapitaltilskuddet derfor øke fra 0,30 til 0,35 prosent av premiereservene og marginen til rentegarantipremien blir tilsvarende redusert. I Pensjonsordningen for sykepleiere blir egenkapitaltilskuddet beregnet av pensjonsgrunnlaget og vil utgjøre ca. 0,80 prosent av dette for 2016.

Kontakt gjerne våre kunde- og salgsledere hvis dere har spørsmål i tilknytning til dette skrivet. Ta også kontakt om dere ønsker mer informasjon om alternative kapitalforvaltningsløsninger eller annen finansieringsløsning for AFP-kostnadene. Fristen er 1.11.2015 for å melde fra til oss hvis dere ønsker endring i en av disse fra 2016.

Nærmere informasjon om reguleringspremie og nivålønnsvest finnes på www.klp.no/premie2016.

Vennlig hilsen

Kommunal Landspensjonskasse



Marianne Sevaldsen
konserndirektør

Vedlegg

Premie- og tilskuddssatser for hver av deres pensjonsordninger i KLP

Fellesordningen for kommuner og bedrifter

Forsikringstaker.: 07305001 Sola Kirkelig Fellesråd

Premie og tilskuddssatser i prosent av pensjonsgrunnlaget	2016	2015
Forsikringspremie	8,67 %	8,70 %
Termin tillegg	0,17 %	0,17 %
Administrasjonstillegg	0,31 %	0,40 %
Administrasjonsreservepremie	0,26 %	0,18 %
Bruttogaranti	1,27 %	1,27 %
Sum	10,68 %	10,72 %
- Arbeidstakers andel	2,00 %	2,00 %
Sum arbeidsgivers andel	8,68 %	8,72 %
Tidligpensjon (85-årsregel og AFP 65-66)	1,06 %	1,06 %
AFP 62-64	0,90 %	1,00 %

- Satsene for AFP 62-64 og tidligpensjon er relevante for de kunder som er med på utjevning av disse kostnadene. Oppgitte satser gjelder 100 % utjevning. For de som har 50 % vil satsene være halvparten.
- Tilskudd til Overføringsavtalens Sikringsordning og evt. kontingent til Pensjonskontoret kommer i tillegg og fremkommer på årets første kvartalsfaktura.

Prognose premie- og tilskuddssatser i prosent av premiereserven	2016	2015
Reguleringspremie	3,90 %	2,50 %
Rentegarantipremie	0,18 %	0,23 %

- Reguleringspremiesatsen for 2015 i tabellen her er den satsen vi fakturerer i september i år for de kundene som faktureres årlig.
- Rentegarantipremie er prisen for forsikringsselskapets garanterte minimumsavkastning til kundene. Vårt anslag for rentegarantipremien forutsetter at pensjonsmidlene forvaltes i samme portefølje som i 2015.

Prognose egenkapitaltilskudd i prosent av premiereserven	2016	2015
Egenkapitaltilskudd	0,35 %	0,30 %

Kommentarer til noen av postene

Vi minner om at satsene for bruttogaranti, tidligpensjon, AFP 62-64 og reguleringspremie er prognoser. Endelig oppgjør for disse blir først foretatt etter årets slutt og nærmere spesifisering vil fremkomme i kontoutskriften dere mottar i mai hvert år.

Generelt om reguleringspremie og rentegarantipremie

Reguleringspremien og rentegarantipremien regnes i prosent av premiereserven, ikke av pensjonsgrunnlaget slik som de øvrige premieelementene. Pensjonsgrunnlaget er medlemmenes samlede pensjonsgivende lønnsgrunnlag per i dag, mens premiereserven er total avsetning til medlemmenes opptjente pensjonsrettigheter (avsatt over flere år).

Dersom dere ønsker et anslag for reguleringspremien i prosent av pensjonsgrunnlaget, kan dere bruke forholdet mellom premiereserve og pensjonsgrunnlag.

Per 30.6.2015 var premiereserven deres kr 12 606 640 og pensjonsgrunnlaget kr 8 610 539. Forholdet mellom dem er 1,4641. Reguleringspremie på 3,90 % av premiereserven vil således utgjøre $1,4641 \times 3,90 \% = 5,71 \%$ av pensjonsgrunnlaget. Tilsvarende omregning kan gjøres for rentegarantipremien. Vær imidlertid oppmerksom på at forholdet mellom premiereserve og pensjonsgrunnlag vil endre seg noe frem til faktisk premiebelastning i 2016, da premiereserve og pensjonsgrunnlaget utvikler seg i ulik takt. I nær fremtid vil dere motta anslag på beløp til bruk ved regnskapsføring av premier og tilskudd for 2015, samt budsjettering for 2016. Disse anslagene vil være basert på fremskrevet premiereserve og pensjonsgrunnlag.

Forsikringspremie

Forsikringspremien går noe ned fra 2016. Dette skyldes mindre endringer i medlemsmassen.

Administrasjonstillegg

Som følge av at administrasjonskostnadene har gått ned settes administrasjonstillegget ned fra 2016.

Administrasjonsreservepremie

For at nivået på administrasjonsreserven skal opprettholdes fremover må denne premien økes fra 2016. Summen av de administrasjonsrelaterte elementene i premie- og tilskuddssatsene beholdes dermed tilnærmet uendret.

AFP 62 - 64

Tilskuddet for AFP 62-64 går ned. Det skyldes at uttaket av AFP 62-64 har en nedadgående tendens.

Reguleringspremie

Reguleringspremien antas å øke for 2016.

Reguleringspremien skal dekke økte pensjonsforpliktelser som følge av lønnsvekst og økning av folketrygdens grunnbeløp. Til grunn for vårt anslag ligger en forventet årslønnsvekst på 3 prosent i 2016. Dette er basert på SSBs og Norges Banks vurdering av utsiktene til lønnsvekst i 2016. Det avgjørende for reguleringspremien er imidlertid ikke årslønnsveksten, men nivålønnsveksten. Dvs. økningen i lønn fra 1.1 til 31.12 det aktuelle året.

Det er relativt lave overheng fra 2015 til 2016. Dette bidrar normalt til å øke nivålønnsveksten og dermed også reguleringspremien.

Hva lønnsveksten faktisk blir er alltid usikkert og den faktiske reguleringspremien kan bli høyere eller lavere enn vårt anslag. Dere kan velge å budsjettere i samsvar med vårt anslag, eller dere kan budsjettere høyere eller lavere avhengig av deres antakelser om lønnsoppgjøret neste år. Ulike scenarier for nivålønnsveksten og alternative anslag for reguleringspremie 2016 finner du på www.klp.no/premie2016.

Rentegarantipremie

Rentegarantipremien er blant annet avhengig av risikoprofil og spesielt størrelsen på kursreguleringsfond og tilleggsavsetninger (soliditetskapital).

Marginen i rentegarantipremien vil bli redusert fra 2016, i samsvar med ønske fra våre kunder/eiere om at økt kapitalbygging gjøres gjennom økning av egenkapitaltilskuddet.

Prognose for neste års rentegarantipremie fremgår av tabellen ovenfor og er basert på den kapitalforvaltningsløsningen dere har valgt for pensjonsmidlene.

Egenkapitaltilskudd

Som nevnt over og i følgebrevet, økes egenkapitaltilskuddet fra 0,30% til 0,35 % av premiereserven for 2016. Dette som følge av behov for økt kapitaltilførsel. Marginen i rentegarantipremien vil bli tilsvarende redusert.

Summer av Budjsett 2016	Kolonnetiketter												
		2000 Kirker		2021		2040	2041	3000	4500		4700		
	1000 Kirkeadm.	felles-	2010 Ræge	2020 Sola	Bårehus	2030 Sørnes	Tananger	Tananger	Kirkegårder	Menighets	4600 Vielser	Kirkens	
Radetiketter	Fellesrådet	utgifter	kirke	kirke	Sola kirke	kirke	kirke	kapell	fellesutgifter	bladet	Ruinkirken	sykevakt	Totalsum
10 Lønn og sosiale utgifter	2 535 000	542 000	790 000	2 722 000		1 442 000	1 908 000		34 000		67 000	168 000	10 208 000
010 Fast lønn	1 803 000	420 000	497 000	1 970 000		1 007 000	1 364 000		25 000		0	80 000	7 166 000
020 Vikarer	0		0	0		0	0		0		15 000		15 000
030 Ekstrahjelp	0		10 000	15 000		0	10 000		0		30 000	50 000	115 000
050 Annen lønn	32 000		0	15 000		0	0				10 000		57 000
080 Godtgjørelse folkevalgte	130 000		105 000	110 000		110 000	105 000						560 000
090 Pensjonsinnskudd	256 000	55 000	80 000	275 000		146 000	193 000		4 000		0	17 000	1 026 000
099 Arbeidsgiveravgift	314 000	67 000	98 000	337 000		179 000	236 000		5 000		12 000	21 000	1 269 000
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	1 120 000	270 000	535 000	234 000	100 000	404 000	571 000	60 000	147 000	230 000	90 000	6 000	3 767 000
100 Kontormateriell	86 000		10 000	3 000		7 000	10 000		0	185 000	22 000		323 000
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	20 000		4 000	4 000	0	4 000	4 000					0	36 000
120 Annet forbruksmaterieill	55 000	20 000	6 000	1 000	27 000	14 000	21 000	0	120 000		8 000		272 000
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	55 000		32 000	7 000		22 000	31 000		0	45 000	0		192 000
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	130 000		0	3 000	0	0	0						133 000
150 Opplæring, kurs	310 000		0	5 000		0	0				0		315 000
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	14 000		2 000	12 000		6 000	3 000				0	6 000	43 000
165 Andre oppgavepl. godtgj.	15 000		90 000	10 000		0	0		0		20 000		135 000
170 Transport / drift egne transp.midler	6 000		0	3 000		2 000	3 000				0	0	14 000
180 Energi	30 000		80 000	50 000	15 000	80 000	210 000	15 000					480 000
185 Forsikringer	59 000	20 000	40 000	28 000	13 000	34 000	57 000	18 000			10 000		279 000
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	210 000		7 000	4 000		6 000	18 000	3 000	27 000				275 000
200 Inventar og utstyr	50 000		0	0	25 000	5 000	5 000				20 000		105 000
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	0	230 000	134 000	64 000	10 000	54 000	64 000	24 000	0				580 000
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	0		120 000	30 000	10 000	160 000	130 000				10 000		460 000
270 Konsulenttjenester	80 000	0	10 000	10 000		10 000	15 000				0		125 000
13 Tjenester som erstatter egenproduksjon									80 000				80 000
370 Kjøp fra private									80 000				80 000
14 Overføringer	1 575 000		33 000	83 000		51 000	63 000				0		1 805 000
430 Tilskudd til kommunen	664 000												664 000
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd			33 000	83 000		51 000	63 000						230 000
470 Tilskudd/gaver til andre	10 000										0		10 000
490 Reserverte bev./avsetn.	901 000												901 000
16 Salgsinntekter	-10 000	0		0		0		-32 000	-92 000	-140 000	-140 000	-5 000	-419 000
610 Betaling fra deltakere										-75 000		-5 000	-80 000
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-10 000	0		0					-12 000	-65 000	-140 000		-227 000
630 Husleieinntekter						0		-32 000	0				-32 000
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester									-80 000				-80 000
18 Overføringer	-14 401 000			-300 000		0	-300 000			-25 000			-15 026 000
800 Tilskudd fra staten	0			-300 000			-300 000						-600 000
830 Tilskudd fra kommunen	-14 075 000					0							-14 075 000
850 Tilskudd fra menighetsråd	-326 000												-326 000
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet										-25 000			-25 000
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-450 000									0			-450 000
900 Renteinntekter	-60 000									0			-60 000
940 Bruk av ubundne fond	-390 000												-390 000
35 Finansutg./Finansieringstrans.	35 000												35 000
999 Finansutg./finansieringstrans.	35 000												35 000
Totalsum	-9 596 000	812 000	1 358 000	2 739 000	100 000	1 897 000	2 242 000	28 000	169 000	65 000	17 000	169 000	0

Personalmatrise i Sola kirkelige fellesråd per jan 2016. Tabellen viser antall årsverk, finansiering og fordeling

Finansiering	Ræge			Sola			Sørnes			Tananger			Fellesråd	Sum
	Stat	Fellesråd	Menighet	Stat	Fellesråd	Menighet	Stat	Fellesråd	Menighet	Stat	Fellesråd	Menighet		
Daglig leder		100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %			400,00 %
Lokal administrasjon, egenfinansiert												20,00 %		20,00 %
Kirkeverge, ass. kirkeverge													200,00 %	200,00 %
Sekretær					40,00 %			37,33 %			40,00 %		140,00 %	257,33 %
Sum administrasjon	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	140,00 %	0,00 %	0,00 %	137,33 %	0,00 %	0,00 %	140,00 %	20,00 %	340,00 %	877,33 %
Trosopplæring	20,00 %			100,00 %			50,00 %			55,00 %				225,00 %
Prest	100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %				400,00 %
Diakon				50,00 %	50,00 %									100,00 %
Kateket										50,00 %	50,00 %			100,00 %
Kirkemusikk					100,00 %			50,00 %			50,00 %			200,00 %
Menighetsprest/ungdomsdiakon					50,00 %	50,00 %								100,00 %
Barnepastor/ungdomsarbeider			50,00 %					20,00 %	70,00 %					140,00 %
Barnehage, kommunalt tilskudd						56,96 %			60,00 %					116,96 %
Sykehjelp													20,00 %	20,00 %
Vaktmester													100,00 %	100,00 %
Kirketjener, gravferd														0,00 %
Sum årsverk	120,00 %	100,00 %	50,00 %	250,00 %	340,00 %	106,96 %	150,00 %	207,33 %	130,00 %	205,00 %	240,00 %	20,00 %	460,00 %	2379,29 %
Sum menighet		270,00 %			696,96 %			487,33 %			465,00 %			

Sum stat	725,00 %
Sum fellesråd	1347,33 %
Sum menighet	306,96 %

Balanserapport pr. d.d. Sola kirkelig fellesråd

	Saldo 01.01.	Bevegelse i år	Saldo pr. d.d.
ALLE	0,00	342 500,32	342 500,32
21000001 KONTANTKASSE FELLESRÅ...	2 600,00	0,00	2 600,00
21020001 SR-BANK 3206.21.94889 F...	609 805,46	2 364 933,06	2 974 738,52
21020501 SR-BANK 3206.20.02238...	30 060,80	-12 188,20	17 872,60
21020601 SR-BANK 3206.22.54814...	760 649,40	-116 660,98	643 988,42
21020602 SR-BANK 3206.22.84322...	145 810,56	-35 636,50	110 174,06
21098001 SR-BANK 3206.21.94811...	378 924,00	45 137,00	424 061,00
21310101 MVA.KOMP. HØY SATS (25...	0,00	788 484,94	788 484,94
21310102 MVA.KOMP. MIDDELS SAT...	0,00	4 299,51	4 299,51
21310103 MVA.KOMP. LAV SATS (8%)	0,00	2 108,07	2 108,07
21310201 GR.LAG MVA.KOMP HØY S...	0,00	3 153 938,97	3 153 938,97
21310202 GR.LAG MVA.KOMP MIDDE...	0,00	28 663,37	28 663,37
21310203 GR.LAG MVA.KOMP LAV SA...	0,00	26 351,02	26 351,02
21310209 MOTKTO. GR.LAG MVA.KO...	0,00	-3 208 953,36	-3 208 953,36
21310999 OPPGJØR SKATTEETATEN...	768 589,00	-768 591,15	-2,15
21575001 KUNDEFORDRINGER	0,00	1 000,00	1 000,00
21575100 FORDRINGER EIK/ SOLA K...	0,00	2 136,70	2 136,70
21575301 FORDRINGER SYKELØNNS...	192 571,00	-5 005,00	187 566,00
21799009 ANORDNING FORH.BET. U...	1 752 479,08	-1 752 479,08	0,00
21799101 MELLOMREGNING RÆGE M...	154 391,01	-81 916,58	72 474,43
21799102 MELLOMREGNING SOLA M...	-30 505,06	102 586,18	72 081,12
21799103 MELLOMREGNING SØRNES...	159 369,29	-874,73	158 494,56
21799104 MELLOMREGNING TANANG...	7 584,00	-50 104,00	-42 520,00
22141001 EGENKAPITALINNSKUDD K...	396 155,00	37 850,00	434 005,00
22400010 INVENTAR, UTSTYR M.M.	176 389,00	0,00	176 389,00
22700010 KIRKER	86 760 113,99	0,00	86 760 113,99
22700020 KIRKEGÅRDER	11 295 065,00	0,00	11 295 065,00
22800010 VEGER/VEGANLEGG M.M.	82 174,00	0,00	82 174,00
23210999 OPPGJØR SKATTEETATEN...	-1 000,00	1 000,00	0,00
23375041 FERIEPENGEAVSETNING 2...	-1 016 915,97	1 016 915,97	0,00
23375042 ARB.AVG. AV FERIEP.AVS....	-143 385,14	143 385,14	0,00
23375051 FERIEPENGEAVSETNING 2...	0,00	-1 052 377,47	-1 052 377,47
23375052 ARB.AVG. AV FERIEP.AVS....	0,00	-148 385,50	-148 385,50
23799000 FAGFORENINGSTREKK	0,00	-26,00	-26,00
23799210 SKATTETREKK	-378 924,00	-45 137,00	-424 061,00
23799390 INTERIMSKONTO KLP	0,00	-221 106,97	-221 106,97
23799399 BEREGNET ARBEIDSGIVER...	-305 995,00	25 330,27	-280 664,73
23899009 ANORDNING FORH.BET. IN...	-50 320,10	50 320,10	0,00
23899111 LEVERANDØRGJELD	-444 706,40	-264 565,12	-709 271,52
25100001 GRAVLEGATER	-643 988,42	0,00	-643 988,42
25100002 REST GRAVLEGATER	-110 174,06	0,00	-110 174,06
25100130 REHABILITERING SØRNES...	-432 836,80	0,00	-432 836,80
25110001 TROSOPPLÆRING RÆGE	-29 273,22	29 273,22	0,00
25120001 TROSOPPLÆRING SOLA	14 352,44	-14 352,44	0,00
25130001 TROSOPPLÆRING SØRNES	2 582,93	-2 582,93	0,00
25140001 TROSOPPLÆRING TANANG...	62 988,69	-62 988,69	0,00
25199001 TROSOPPLÆRING FELLES	-86 845,00	50 650,84	-36 194,16
25600001 DISPOSISJONSFOND FELL...	-674 982,00	-275 000,00	-949 982,00
25650010 DISPOSISJONSFOND VIEL...	-67 988,83	0,00	-67 988,83
25950001 REGNSKAPSM. MINDREFO...	-624 917,66	624 917,66	0,00
25990001 KAPITALKONTO	-98 709 896,99	-37 850,00	-98 747 746,99



Sola kirkelige fellesråd
Postboks 82

4097 SOLA

Vår dato
18.01.2016
Saksbehandler
Trine Norland

Vår ref
Saksnr.: 15/1412-24
Deres ref.

Arkivkode
210

VEDTATT BUDSJETT 2016

Kommunestyret i Sola vedtok 17. desember 2015 budsjett 2016 for Sola kirkelige fellesråd med en netto budsjetttramme på kr 13.411.000. Herav kr 12.510.000 i netto tilskudd til Sola kirkelige fellesråd, samt kr 901.000 i reserve avsatt til lønnsoppgjør 2016 samt reguleringspremie og AFP i 2016.

Utgangspunktet for budsjetttrammen i 2016 er vedtatt budsjett 2015 som besto av følgende elementer:

Tekst	Beløp
Tilskudd til Sola kirkelige fellesråd	12.781.000
Lønns- og pensjonsreserve 2015 til dekning av lønnsoppgjør 2015 samt reguleringspremie og AFP 2015	673.000
Mva-kompensasjon Sola kirkelige fellesråd	-652.000
Nettosum	12.802.000

Reell utbetaling av tilskudd for 2015 er på kr 12.567.000 inkludert kr 438.000 i beregnet tilleggspålegg for delårseffekt av lønnsoppgjør 2015 og reguleringspremie 2015, samt fratrasket kr 652.000 i mva-kompensasjon 2015.

Tilskudd 2016 blir dermed som følger:

Tekst	Beløp
Videreføring av tilskudd til Sola kirkelige fellesråd 2015	12.781.000
Døpefont Ræge kirke (bevilgning gjelder kun 2015)	-60.000
Økt vedlikehold/økning vaktmesterressurs	300.000
Faktisk helårseffekt av lønnsoppgjør 2015 inn i 2016	153.000
Sum tilskudd 2016 før fradrag mva-kompensasjon	13.174.000
Mva-kompensasjon (indeksregulert)	-664.000
Sum tilskudd til utbetaling i 2016 til Sola kirkelige fellesråd	12.510.000

Tilskuddet vil bli utbetalt med ¼ av summen, dvs netto kr 3.127.500, den 31. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober 2016.

Sola kirkelige fellesråd vil i tillegg få kompensert reelle utgifter til lønnsoppgjør 2016, samt utgifter til reguleringspremie og AFP i 2016. Dette vil bli dekket av avsatt reserve på kr 901.000.

I tillegg kan vi opplyse om at følgende investeringer er lagt inn i Sola kommunes investeringsbudsjett for 2016:

- Samlebevilgning formål kirke kr 1.150.000 inkl. mva. For nærmere spesifikasjon, se e-post fra Cathrine Ekeberg Gaaseby 12.1.2016.
- Ny kirke Sola sentrum kr 500.000 inkl. mva.

Med hilsen
Avdeling økonomi

Sabina Leto
økonomisjef

Trine Norland
budsjettleder

Kopi:
Kristine Lepsøe Haaland
Torbjørn Brennsæter

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.



Styre, råd, utvalg	Møtedato
Formannskapet	27.10.2015
Formannskapet	

Saksbehandler: Per Skretting

Arkivsaksnr.:15/1401-16Arkiv: PROSJ 49041

PROSJEKT 49041 NY KIRKE SOLA SENTRUM

RÅDMANNENS TILRÅDNING TIL VEDTAK:

1. Plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum for prekvalifiserte deltakere starter i uke 3, 2016.
2. Juryen for plan- og designkonkurranen skal bestå av seks personer. To personer fra NAL, to fra Sola menighet, og to oppnevnt av formannskapet. NAL ivaretar konkurransesekretærrollen, mens Sola kommune holder konkurransefunksjonær.
3. Formannskapet oppnevner to folkevalgte som medlemmer av juryen for kåring av plan-og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum:
4. Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 91,25 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

SAKSUTREDNING:

Saken skal behandles i følgende utvalg:

Formannskapet

Vedtaket ekspederes til:

Kommunalsjef Samfunnsutvikling
Virksomhetsleder Eiendom
Seksjonsleder Utvikling
Saksbehandler
Sola kirkelige fellesråd

Oversikt over vedlegg:

Notat om Ålgård kirke
Invitasjon til begrenset plan- og designkonkurranse 03.07.15
Notat fra Sola menighet (ettersendes)

Andre dokumenter i saken:

Formannskapets sak 96/15 "Prosjekt 49041 Ny kirke Sola sentrum"

Saken gjelder:

Rådmannen ønsker å informere om fremdrift og økonomi for prosjektet 49041 Ny kirke Sola sentrum i 2015.

Bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i sak 76/14 «Handlings og Økonomiplan 2015-2018» å bevilge kr 1 mill. i prosjektmidler til ny kirke i 2015. I verbalpunkt 12 i samme vedtak fremgikk følgende: *”Ny kirke i Sola Sentrum vil være en viktig del av sentrumsplanen og utviklingen av sentrum som et levende midtpunkt i kommunen. Prosjektmidlene som avsettes i 2015 vil gi menigheten en mulighet til å starte planleggingen av prosjektet, og sette i gang innsamling av midler. Målsetting for byggestart bør være innen 2019.*

Som premiss for midler til prosjektering av ny kirke i Sola, forutsettes at prosjektet bygges med nøktern, men god standard og at en har sterkt kostnadsfokus i prosjekterings og byggefasen. Det er derfor viktig at det i avtalen mellom menigheten og kommunen sikrer dette samt kommunal deltagelse og involvering ”

Bakgrunnen for vedtaket var et budsjettinnspill fra Sola kirkelige fellesråd om å avsette kr 1 mill. til en arkitektkonkurranse for ny Sola kirke. De fremholdt at blant annet at mer konkrete planer for kirkebygget ville forenkle arbeidet for menigheten med å samle inn midler til bygging.

Saken ble først presenteret for formannskapet i f-sak 96/15 der det ble fattet enstemmig vedtak etter felles utsettelsesforslag fra H og Ap fremmet av Janne S. Rege:

- 1. Saken utsettes og avklares endelig i forbindelse med budsjettbehandlingen.*
- 2. Det avholdes møte med menigheten for bl.a. å avklare menighetens pengebidrag og dugnadsinnsats, samt diskutere om enkelte deler av prosjektet kan opparbeides senere.*

Rådmannen vil i denne saken belyse saken på ny.

Fakta:

Rådmannen har fulgt opp kommunestyrets vedtak i sak 76/14 ved å nedsette en prosjektgruppe med bred deltakelse fra Sola kirkelige fellesråd og Sola menighet. Prosjektgruppen har ansvaret for å gjennomføre skisseprosjektet for ny kirke i Sola sentrum. Videre skal prosjektgruppen ivareta tekniske, estetiske og praktiske egenskaper tilhørende prosjektet, samt brukerhensyn.

Prosjektgruppen skal besørge at prosjekt 49041 Ny kirke Sola sentrum planlegges i tråd med områdeplan 0442 Sola sentrum. Prosjektgruppen er ansvarlig for å etablere og koordinere brukergruppenes ønsker og krav og tilse at disse balanseres i forhold til hverandre innenfor en økonomisk nøktern ramme, i et helhetlig godt prosjekt.

Prosjektgruppen:

I januar 2015 inviterte rådmannen kirkevergen, sokneprest og medlemmer av menigheten til et første avklarende møte. Etter avtale i møte 29.01.15 ble det besluttet at menighetsrådet skulle foreslå medlemmer til prosjektgruppen, og Sola menighetsråd oppnevnte i møte 26.02.15 følgende medlemmer til prosjektgruppen for ny kirke i Sola sentrum:

Sindre Eskedal, sokneprest Sola menighet

Siri Lindtveit, daglig leder Sola menighet

Solfrid Byberg, representant fra Sola menighet

Sigurd Hodne, representant fra Sola menighet

Svein Inge Thorstvedt, representant fra Sola menighet

Turid E. Tjora, leder Sola Menighetsråd

Trygve Torgersen, kirkeverge

Sola kommune har oppnevnt prosjektleder fra virksomhet Eiendom.

Oppgavene til prosjektgruppen:

- Gjennomføring av skisseprosjektet
- Utarbeide romprogram
- Vurderinger av tekniske og byggmessige forhold
- Økonomivurdering/kalkyle for prosjektet
- Ansvar for oppfølging av, samt tilpasset progresjon i, underkomiteer som utsmykkingskomite, orgelkomite, dugnadskomite og lignende.
- Månedlig statusrapportering til Sola kommune v/prosjektleder.
- Prosjektgruppens rolle opprettholdes til Plan- og arkitektkonkurranse er evaluert.

Prosjektgruppen har i 2015 gjennomført seks arbeidsmøter samt befaringer på andre kirker. Gruppen har lagt til grunn Sola kommunes Rutiner for kommunale byggeprosjekter av 2013 som bl.a. sier under punkt 5.2 Skisseprosjekt; "På dette nivå engasjeres arkitekt/prosjekteringsansvarlig. Prosjektgruppen får utarbeidet et skisseprosjekt ut fra et estimat som er vedtatt i investeringsbudsjettet".

Prosjektgruppen er inneforstått med at det vil gå noe tid mellom kåring av vinner av konkurransen og byggestart, men har ønsket å holde trykk på prosessen. Erfaringsmessig tar det noe tid før en kan komme i gang med selve byggingen, og innsamlingsarbeid til ny kirke vil trolig gå lettere når en har et reelt prosjekt å forholde seg til.

Konkurranseform og konkurranse:

Det å bygge kirke er en spesiell oppgave. I vår kultur er dette en byggeoppgave som skiller seg fra mange andre. Utover å oppfylle spesifikke funksjonskrav, skal den også inneholde en tilleggsdimensjon; det skal være et bygg som favner det sakrale aspektet på en verdig måte. Det blir slik naturlig at det rettes et stort fokus mot bygningens utforming. I slike tilfeller er det hensiktsmessig å arrangere en plan- og designkonkurranse (arkitektkonkurranse).

Arkitektkonkurranser utfordrer arkitektenes kreative evner, kunstneriske innsikt, ordnende sans, konstruktive, faglige, tekniske og økonomiske innsikt, for å finne frem til løsninger som er vakre og rasjonelle, fremtidsrettede og utviklingsdyktige. Ny kirke i Sola sentrum er en offentlig anskaffelse av en slik størrelse at man i henhold til *Lov om offentlige anskaffelser*, må utlyse oppdraget internasjonalt. Prosjektgruppen har vurdert de forskjellige alternativer, og har valgt begrenset plan- og designkonkurranse som metode for å tildele oppdraget. I det følgende redegjøres det for forskjellen på åpne og begrensede konkurranser.

Åpne konkurranser er egnet for oppgaver av større samfunnsmessig eller prinsipiell betydning, eller for konkurranser hvor man ønsker innspill i stor bredde. Innbyderen må vurdere om oppgavens art og størrelse fortjener en slik ressursbruk som den åpne konkurransen medfører. En begrenset konkurranse er enklere å administrere og bedømmelsen kan gjennomføres raskere. Under forutsetning av at deltagerne får et relevant honorar for sitt prosjekt, er deres økonomiske risiko mindre.

I en begrenset arkitektkonkurranse velger man ut noen arkitekter som skal konkurrere om oppdraget. Etter at oppdraget er utlyst internasjonalt, søker arkitekter om å kunne delta i konkurransen. Kvalifiserte søkere blir vurdert og man setter sammen en gruppe med konkurrerende arkitekter basert på en "dynamisk utvelgelse", det vil si at man ønsker å finne frem til utvalgte kontorer/team, med ulike faglige ståsted og referanser/bakgrunn. Dette antas å ville gi en bredest mulig belysning av konkurranseoppgaven og tomtens/situasjonens potensial. Det å velge arkitekter

som får delta i konkurransen, kalles å prekvalifisere. De prekvalifiserte arkitektene utarbeider utkast og leverer disse anonymt. En jury vurder utkastene og kårer en vinner.

De aller fleste konkurranser som blir gjennomført på kirkeprosjekt benytter begrenset plan og designkonkurranse. Etter en grundig vurdering i prosjektgruppen samt faglig rådgivning fra Norske arkitekters landsforbund (NAL) ble det besluttet å gjennomføre en begrenset plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum. NAL er videre engasjert som faglig rådgiver for den begrensede plan- og designkonkurransen.

Det er vanlig at en jury i denne type konkurranser består av seks medlemmer, hvorav to medlemmer er arkitekter oppnevnt av NALs konkurransekomite, to er folkevalgte og to er oppnevnt av menigheten. Ønskes flere folkevalgte jurymedlemmer må det økes opp med antall sivilarkitekter. Rådmannen viser til Forskrift om offentlig anskaffelse, kapittel 23.1.8; ”*Juryen skal utelukkende bestå av fysiske personer som er uavhengige av konkurransedeltakerne. Dersom en særskilt yrkesmessig kvalifikasjon kreves for å delta i designkonkurransen, skal minst en tredel av juryen være i besittelse av samme eller tilsvarende kvalifikasjon.*”

Dokumenter for prekvalifisering ble utarbeidet og lagt ut på Doffin 08.07.2015, med frist for innlevering av søknader 21.08.2015. Det ble mottatt 40 søknader fra inn og utland om prekvalifisering til konkurransen. Med bakgrunn i evalueringskriterier i konkurransegrunnlaget ble presentasjon av arkitektkontoret, økonomi, relevante referanseprosjekter og oppgaveforståelse vurdert. Med utgangspunkt i disse kriterier er det fire søkere som er valgt ut:

- Espen Surnevik + Bjørbekk & Lindheim
- Brandsberg-Dahls Arkitekter + jaja
- Link Arkitektur
- Jensen & Skodvin arkitekter

Meddelesesbrev til de utvalgte arkitektkontorene ble sent ut i uke 38, og de andre kontorene er informert om valget.

Prosjektkostnad ny kirke Sola sentrum:

Det ble i vedtatt budsjett for 2015 avsatt kr 1,0 mill. til å starte opp prosjektarbeidet. I f-sak 87/15 ”Budsjettoppfølging 2015 – Investering pr. 31.08.2015” opplyste Rådmannen om endret fremdrift i forprosjektet bl.a. grunnet gjennomføring av begrenset plan og designkonkurranse for nytt rådhus da det er ønskelig med en helhet rundt felles torg som byggene skal ha fasade ut i mot.

Romprogram som er utarbeidet av prosjektgruppen er nøye vurdert ut fra menighetens og innbyggernes behov nå og for fremtiden. Kirken er tenkt å skulle bestå av tre hoveddeler; kirkedel, aktivitetsdel og kontordel. Selve kirkerommet skal kunne romme mellom 430-450 personer og er beregnet til ca 900 m², aktivitetsdelen til ca 500 m² og kontordelen til ca 200-250 m². Totalt areal i romprogrammet er 1 600 - 1 650 m². Til sammenligning har Rege kirke 250 sitteplasser, men prosjektgruppen har lagt til grunn at dette skal være en sentrumskirke.

Mandatet som er gitt til prosjektgruppen er å levere et skisseprosjekt som også innebærer å kåre en vinner av plan og designkonkurransen. Skisseprosjekt er en fase mellom en ide og forprosjekt. Prosjektet er enda i en tidlig fase som er utfordrende å sette en kalkyle på. Det nærmeste vi kan komme på dette tidspunktet er en kalkyle basert på erfaringstall fra prosjekter av tilsvarende kategori. Før skisseprosjektet er gjennomført kan vi bare legge frem en grovkalkyle som nevnt over. Når skisseprosjektet er gjennomført vil det bli utført kostnadsberegninger som gir grunnlag til endelig prosjektkostnad.

Økonomi

Kvadratmeterprisen kr 40 000 eks.mva. som det er tatt utgangspunkt i, er faktiske kostnader fra prosjektet Ålgård nye kirke som ble innviet i mars 2015. Dette grunnlaget mener prosjektgruppen er representativ for kalkyle til Sola nye kirke. Da rådmannen ikke vet noe om markedet når Sola nye kirke blir realisert, er kvadratmeterprisen lagt til grunn kr 40 000 eks. mva. i 2015-kroner. Byggekostnadene inkl. løst inventar vil da bli kr 66 mill. eks. mva. inkludert kr 1 mill. bevilget til prosjektet i Handlings- og økonomiplan 2015-2018.

Det ble i konkurransegrunnlaget til prekvalifiseringen av begrenset plan- og designkonkurranse orientert om at rammen ville ligge på om lag kr 85 000 000 inkl. mva. for selve bygget inkl. løst inventar.

Enkelt estimat som utgjør budsjettforslaget er følgende inkludert:

Byggekostnader/løst inventar 65 000 000/1 650 m² = 40 000 eks. mva.

Orgel 5 000 000 eks. mva.

Kirkeklokker 1 000 000 eks. mva.

Kunst 1 000 000 eks. mva.

Skisseprosjekt 1 000 000 eks. mva.

Sum eks.mva 73 000 000 eks. mva.

Byggekostnaden, inkludert løst inventar, per kvadratmeter blir da kr 50 000 inkl. mva.

Rekkefølgekrav og frikjøpsmidler for parkering er beregnet til kr 3,85 mill. inkl. mva.

I prekvalifisering var det lagt til grunn at areal på 1 650 m² og kr 42 000 per kvadratmeter. Dette gir en kostnad på kr 86 650 000 inkl mva. Prekvalifiseringen opererte med "rundt 85 millioner kroner for selve kirkebygget." I prekvalifiseringen var det sagt at alle summer inkluderte mva.

Etter møte med Sola menighet 13. november 2015 ble dette endret til et areal på mellom 1 600 og 1650 m², med en kvadratmeterpris på kr 40 000. Dette gir en totalkostnad, inkludert løst inventar, utsmykking og liturgiske møbler, på kr 91 250 000 inkl. mva. Dette inkluderer også kr 1,0 mill. bevilget i Handlings- og økonomiplan 2015-2018 til prosjektet.

Sammenlikning mellom Sola nye kirke, Ålgård kirke og Ræge kirke

	Nye Sola kirke	Ålgård kirke	Ræge kirke ⁱ
Størrelse	1 600 – 1 650 m ²	1 892 m ²	1 034 m ²
Total kostnad, inkl. mva.	kr 91 250 000 ⁱⁱ	kr 106 900 000	kr 43 570 000 (39 000 000)
Byggkostnad, eks. mva.	kr 66 000 000	kr 75 680 000	kr 34 850 000 (31 200 000)
Byggkostnad per m², eks. mva.	kr 40 000	kr 40 000	kr 33 707 (30 174)
Liturgiske møbler, utsmykking og inventar, eks. mva.	kr 7 000 000	kr 7 500 000 ⁱⁱⁱ	kr 1 036 000 (927 000)
Dugnad/gaver (% av total kostnad inkl. mva.)	Se ettersendt notat fra Sola menighet.	11 %	8 %
Antall medlemmer i menigheten	6 547	6 599	2 579

ⁱ 2009-kroner i parantes

ⁱⁱ Estimert totalkostnad for ny kirke i Solakrossen, oppgitt i 2015-kroner.

ⁱⁱⁱ Kun deler av møbler og inventar i Ålgård kirke er inkludert her, ref. eget notat.

Ved Ålgård kirke er totalt romareal på 1 892 m², og av dette er selve kirkerommet 372 m². Den endelige kostnaden for prosjektet på Ålgård ble kr 40 000 pr m², da inkludert innsamlede midler og dugnadsinnsats for i alt kr 11,3 mill., se eget notat.

Utlysningstekst på Doffin

Dokument som ble lagt ut er; "NY KIRKE I SOLA SENTRUM, Invitasjon til prekvalifisering, Begrenset plan- og designkonkurranse."

Menighetens bidrag

Rådmannen har sammen med ordfører gjennomført et møte med menigheten der det ble enighet om at menigheten skal lage en oversikt over sine bidrag til prosjektet med tanke på å redusere total prosjektkostnad for Sola kommune. Menigheten kan både bidra med innsamlede midler og dugnadstimer. Til sammenligning bidro medlemmene av Ræge menighet med 8 % av total prosjektkostnad, mens medlemmene i Ålgård kirke bidro med 11 % av total prosjektkostnad.

Nye Sola kirke utløser tilskudd til tros- og livssynssamfunn utenfor Den Norske kirke. Tilskuddet beregnes på grunnlag av de penger kommunen bruker per medlem av Den Norske kirke multiplisert med antallet medlemmer i andre tros- og livssynssamfunn som bor i Sola kommune. For 2015 utgjør dette tilskuddet kr 898 per medlem. Det er i per 01.01.2015 18.685 medlemmer i Den Norske kirke og 2.636 medlemmer av andre tros- og livssynssamfunn som er bosatt i Sola kommune. Rådmannen vil komme tilbake til estimert tilskuddsutmåling senest ved rullering av Handlings- og økonomiplanen.

Sola kommune vil motta rentekompensasjon fra Husbanken for kirkebygget og liturgiske møbler. Det er imidlertid knyttet stor usikkerhet til hva denne vil være da kirken står ferdig grunnet at rentekompensasjonen fra Husbanken svinger i tankt med forventet renteutvikling for året.

Videre fremdrift:

Det planlegges utsendelse av konkurranseprogrammet i uke 3, 2016 og medlemmer til juryen må oppnevnes innen denne tid. Juryen er tenkt å bestå av totalt 6 personer. 2 personer oppnevnt av formannskapet, 2 personer oppnevnt av Sola menighet og 2 sivilarkitekter oppnevnt av NAL. Rollen som jurysekretær oppnevnes av Sola kommune.

Prosjektgruppens forslag til videre fremdrift er følgende:

Uke 3	Konkurranseprogrammet sendes ut.
Uke 4	Oppstartsmøte med arkitekter
Uke 5-15	Arkitektene utarbeider utkast
Uke 7	Frist for å stille spørsmål
Uke 8	Frist for å besvare spørsmål og gi supplerende informasjon.
Uke 15	Innlevering
Uke 16	Jurymøte 01
Uke 17	Jurymøte 02
Uke 18	Jurymøte 03
Uke 19	Jurymøte 04 (dersom behov)
Uke 20-21	Skrive juryrapport
Uke 21	Kunngjøring av vinner
Uke 22	Formannskapet presenteres i egen sak vinner av begrenset plan og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum.

Konklusjon:

Prosjektgruppen har nå ferdigstilt sitt arbeid så langt råd er i denne omgangen, men holdes operativ inntil plan- og designkonkurransen er avsluttet for eventuell konsultativ hjelp.

Konkurranseprogrammet er utarbeidet så langt råd er, men må anses som en foreløpig versjon.

Endelig program sendes ut i uke 3, 2016.

Forslag til vedtak:

1. Plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum for prekvalifiserte deltakere starter i uke 3, 2016.

2. Juryen for plan- og designkonkurranen skal bestå av seks personer. To personer fra NAL, to fra Sola menighet, og to oppnevnt av formannskapet. NAL ivaretar konkurransesekretærrollen, mens Sola kommune holder konkurransefunksjonær.

3. Formannskapet oppnevner to folkevalgte som medlemmer av juryen for kåring av plan- og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum:

4. Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 91,25 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

RÅDMANNEN I SOLA, 13.11.2015

Ingrid Nordbø
rådmann

Arve B Nyland
kommunalsjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Til Sola kommune

Vi oversender herved sak som ble behandlet i ekstraordinært menighetsråd i Sola sokn, 17. november 2015

MR Sak 90/15

Finansiering av ny kirke i Sola

Fredag 13.11.15 var representanter for Sola MR og kirkevergen i Sola i møte med ordfører, varaordfører og representanter for adm. I Sola kommune. Temaet for møtet var ny kirke i Sola.

- avklaringer rundt menighetens bidrag i prosjektet
- fremdrift av arkitektkonkurranse og mulig byggestart

Menighetens bidrag:

- Sola kommune har behandlet kirkesaken i formannskapet. Rammen for prosjektet slik det nå er foreslått av arbeidsgruppen for ny kirke er i følge Sola kommunes beregninger på 99 millioner kroner. Dette er ut fra erfaringstall fra lignende prosjekter i nær fortid (for eksempel. Ålgård kirke). Kommunens saksbehandler mener at dette er et "romslig" anslag, slik at det ikke skal komme store overraskelser i negativ retning hvis prosjektet går ut på anbud.
- Signalene fra formannskapet i Sola er at Sola menighet må utfordres på sitt bidrag i dette prosjektet, i forhold til innsamling og dugnad. Det ble vist til prosentvise bidrag fra menighetene i tidligere prosjekter (8% av totalkostnad i Ræge, 12% av totalkostnad i Ålgård osv.). Ordfører sa tydelig at kommunens forventninger til Sola menighets bidrag var i samme størrelsesorden.
- ***Det vil si at Sola menighet forventes å bidra med minimum 8 millioner ut fra dagens kalkyle på nye Sola kirke***

Fremdrift:

- ordfører gjorde det klart at Sola menighet må avklare størrelsen på sitt bidrag raskt hvis kirkeprosjektet skal kunne komme med i dette års budsjettbehandling.

Erfaringer fra tidligere:

Erfaringen i Sola kommunes menigheter tilsier at man, i tillegg til ***dugnadsinnsats***, har tre spor å forfølge når det gjelder innsamling til ny kirke: ***fast givertjeneste, lotteri og støtte fra næringslivet.***

Givertjenesten i Sola menighet samler i dag inn om lag kr.10.000 pr. mnd. til menighetsarbeidet, dette betaler noe stilling og holder drift på en del av arbeidet. I tillegg må det nå mobiliseres til givertjeneste til nybygg. Kanskje får vi 50 husstander til å gi kr. 1000 pr. mnd.? Det vil i tilfelle generere 600.000 pr. år. Det vil si 3 mill. på fem år fra 2016-2020.

- 50 husstander x1000kr. er et ambisiøst antall/beløp for en givertjeneste

Lotterivirksomhet i litt større skala er en mulighet for å generere beløp som monner litt mer en kakeutlodninger osv. Vi vet fra tidligere at lotteritilsynet *ikke godkjenner* større

lotteri og aktiviteter til inntekt for kirkebygg (siden kirkebygg er et offentlig ansvar). Lotteri og innsamling til **inventar og utstyr** i kirkebygg er derimot et godkjent formål.

Støtte fra næringslivet har i flere prosjekter vært en stor inspirasjon og katalysator for innsamlingsarbeidet, både her lokalt og ellers i landet. Hønefoss kirke fikk for en tid siden en stor gave til orgel. Ræge menighet fikk en bil som det ble arrangert lotteri på som innbrakte tett på 1 million kroner til inventar og utstyr.

Sammenlignbare prosjekter i nær fortid:

Kopervik menighet har en høy bidragsandel i den nye kirken som bygges der. Dette er i stor grad penger som stammer fra salg av eiendom til kommunen for kr. 10 mill. I tillegg foreligger det et forsikringsoppgjør fra den gamle kirken som brant. Menigheten har i Kopervik samlet inn ca. 4 mill. der 800.000 er støtte fra lokalt næringsliv. Dette er tall fra kirkevergen på Karmøy.

I prosjektet Hønefoss kirke har de tilsvarende situasjon. Der er det et forsikringsoppgjør etter brann på 34 mill. Innsamling i menigheten på 4 mill. og en privat orgelgave på hele 6,2 millioner kroner. Dette er tall fra kirkevergen på Ringerike.

Ålgård menighet har bidratt med mye i dugnad og innsamling, det anslås mellom 12 og 13 millioner. Menigheten kom ikke helt i mål med innsamling til innvielsen, det gjenstår et lån på 3 mill., og menigheten har i dag en givertjeneste som betaler ned på dette lånet, forteller kirkevergen i Gjesdal.

Ræge menighet klarte å komme i mål med sine forpliktelser. Det handlet om en stor dugnadsinnsats og innsamlede midler som til sammen utgjorde 8% av projektkostnadene. Ræge menighet hadde en helt spesiell kompetanse i menighetskjernen (de hadde bla. ansvarsrett på uteområdet og grunnarbeider), og klarte i tillegg å mobilisere en ekte jærsk dugnadsinnsats i bygda. I tillegg var lokalt næringsliv særdeles aktive og gavmilde i form av gevinster til lotteri, utlån av maskiner, sponing av bygge-materialer, utlån av kvalifisert personell og gratis opparbeidelse og beplantning av tomten.

Vurderinger:

Først av alt: Sola menighet ønsker å bidra i så stor utstrekning som vi tror det er praktisk mulig. Kirkegjengerne i Sola er klar for givertjeneste og menighetsrådet er klar for å mobilisere hele befolkningen til å bidra til at Sola sentrum får en ny kirke.

Ut fra erfaringer i nær fortid og en evaluering av egen ressurssituasjon kan vi si følgende:

- vi ønsker å avklare bidraget vårt på et tidlig tidspunkt og forplikte oss på dette
- vi ønsker at bidraget vårt knytter seg til konkret **inventar og utstyr til kirken, støtte fra næringslivet og dugnadstimer**. Noe av utstyr, instrumenter og annen løs innredning kan komme på plass litt på sikt, også etter at kirken er ferdigstilt, hvis vi ikke når innsamlingsmålet til innvielsen av kirken. Da kjøper man det viktigste først.
- Vi ser ikke at vi har samme kompetanse og ressurser som Ræge menighet ift. dugnad på uteområdet, men ønsker absolutt å jobbe dugnad på avgrensede oppgaver.

- Støtte fra næringslivet: slike bidrag vil vi i samarbeid med kommunens prosjektledelse fortløpende sette en verdi på og telle med som en del av menighetens innsamling.

Vedtak i sak 90/15:

1. Sola menighet ønsker å forplikte seg til et bidrag i form av dugnad, innsamling og støtte fra næringslivet til en verdi på **tilsammen** 8 millioner kroner. Dette gjelder hvis rammen for kirkeprosjektet blir som skissert pr. nov. 2015 og at hele kirken ferdigstilles under ett.
2. Innsamlede midler i punkt 1 må knytte seg til *godkjente innsamlingsformål* fra Lotteritilsynet. Menigheten ønsker seg følgende saker å samle inn til: stoler i kirkerommet, instrumenter til kirkerommet (orgel, flygel, slagverk) og lydanlegg i kirkerommet.
3. Dugnad: diverse manuell, ikke-faglig dugnad på uteområdet og i forbindelse med ferdigstilling av kirken (utvask, rydding, montering av lydanlegg, stoler med mer). Innsatsen telles i timer til avtalt timesats.
4. Menigheten vil i tillegg jobbe aktivt (opprette egen komité) for å få næringslivet til å bidra med gaver til ny kirke. Støtte fra næringslivet regnes også som en del av menighetens dugnad og innsamling.

Menigheten ønsker en fortsatt god dialog med kommunen for å kunne gjøre en best mulig innsats med innsamling av midler til ny kirke.

Saksprotokoll

Utvalg:	Formannskapet
Møtedato:	24.11.2015
Sak:	110/15

Arkivsak: 15/1401
Tittel: SAKSPROTOKOLL - PROSJEKT 49041 NY KIRKE SOLA SENTRUM

Vedtak:

Formannskapets innstilling i samsvar med rådmannens tilrådning

pkt. 1 enstemmig

pkt. 2 og 3 enstemmig

pkt. 4 med 6 mot 5 stemmer (Strandskog, Forthun Lie, Slethei, Dysjaland):

1. *Plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum for prekvalifiserte deltakere starter i uke 3, 2016.*
2. *Juryen for plan- og designkonkurranen skal bestå av seks personer. To personer fra NAL, to fra Sola menighet, og to oppnevnt av formannskapet. NAL ivaretar konkurransesekretærrollen, mens Sola kommune holder konkurransefunksjonær.*
3. *Formannskapet oppnevner tre folkevalgte som medlemmer av juryen for kåring av plan- og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum:*

*Jan Sigve Tjelta
Leif Harald Forthun
Janne Stangeland Rege*

4. *Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 87,25 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.*

Behandling:

Pkt. 4 Mindretallet stemte for forslag fremmet av Tom Henning Slethei:

Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 80 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

Forslag fremmet av Siv-Len Strandskog fikk 4 stemmer (Strandskog, Forthun, Lie, Slethei,):

Det skal planlegges et uvigsløst seremonirom i tilknytning ny kirke i Sola sentrum, til bruk for ulike tros- og livssamfunn

Saksprotokoll

Utvalg:	Kommunestyret
Møtedato:	17.12.2015
Sak:	88/15

Arkivsak: 15/1401
Tittel: SAKSPROTOKOLL - PROSJEKT 49041 NY KIRKE SOLA SENTRUM

Vedtak:

Svein Ragnvald Tjora stilte spørsmål om sin habilitet jf. fvl § 6.1.e), og ble enstemmige erklært inhabil. Kommunestyrets vedtak (40 representanter) i samsvar med formannskapets innstilling
pkt. 1 – 3 enstemmig
pkt. 4 med 21 mot 19 stemmer:

1. *Plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum for prekvalifiserte deltakere starter i uke 3, 2016.*
2. *Juryen for plan- og designkonkurranen skal bestå av sju personer. To personer fra NAL, to fra Sola menighet, og tre oppnevnt av formannskapet. NAL ivaretar konkurransesekretærrollen, mens Sola kommune holder konkurransefunksjonær.*
3. *Formannskapet oppnevner tre folkevalgte som medlemmer av juryen for kåring av plan- og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum:*

*Jan Sigve Tjelta
Leif Harald Forthun
Janne Stangeland Rege*

4. *Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 87,25 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.*

Behandling:

Tom Henning Slethei fremmet mindretallsforslaget fra formannskapet i Pkt. 4 som fikk 19 semmer Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m², med en kostnadskalkyle på om lag kr 80 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

Siv-Len Strandskog fremmet mindretallsforslag til nytt pkt fra formannskapet som fikk 11 stemmer: Det skal planlegges et uvigslet seremonirom i tilknytning ny kirke i Sola sentrum, til bruk for ulike tros- og livssamfunn.



Sola kirkelige fellesråd
Postboks 82

4097 SOLA

Vår dato
23.12.2015
Saksbehandler
Mildrid Heimvik

Vår ref
Saksnr.: 15/1401-18
Deres ref.

Arkivkode
PROSJ 49041

MELDING OM POLITISK VEDTAK - PROSJEKT 49041 NY KIRKE SOLA SENTRUM

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2015 sak 88/15. Følgende vedtak ble fattet:

Svein Ragnvald Tjora stilte spørsmål om sin habilitet jf. fvl § 6.1.e), og ble enstemmige erklært inhabil.

Kommunestyrets vedtak (40 representanter) i samsvar med formannskapetets innstilling

pkt. 1 – 3 enstemmig

pkt. 4 med 21 mot 19 stemmer:

1. Plan- og designkonkurranse for ny kirke i Sola sentrum for prequalifiserte deltakere starter i uke 3, 2016.

2. Juryen for plan- og designkonkurranen skal bestå av sju personer. To personer fra NAL, to fra Sola menighet, og tre oppnevnt av formannskapet. NAL ivaretar konkurransesekretærrollen, mens Sola kommune holder konkurransefunksjonær.

3. Kommunestyret oppnevner tre folkevalgte som medlemmer av juryen for kåring av plan- og designkonkurranse for ny kirke Sola sentrum:

Jan Sigve Tjelta, Leif Harald Forthun og Janne Stangeland Rege

4. Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m2, med en kostnadskalkyle på om lag kr 87,25 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

Behandling:

Tom Henning Slethei fremmet mindretallsforslaget fra formannskapet i Pkt. 4 som fikk 19 stemmer: Plan- og designkonkurransen avholdes innenfor konkurranseprogrammets arealkalkyle på 1 600 - 1 650 m2, med en kostnadskalkyle på om lag kr 80 mill. inkludert inventar, samt liturgiske møbler og utsmykking.

Siv-Len Strandskog fremmet mindretallsforslag til nytt pkt fra formannskapet som fikk 11 stemmer: Det skal planlegges et uvigslert seremonirom i tilknytning ny kirke i Sola sentrum, til bruk for ulike tros- og livssamfunn.

Med hilsen
Politisk sekretariat

Mildrid Heimvik
leder

Kopi:
Frode Alvheim
Arve B. Nyland
Jostein Aga
Per Skretting

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.