



INNKALLING TIL MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: **ONSDAG 06. november 2013 kl. 19.00**

STED: Menighetssenteret, Soltunveien 6, Sola

TIL:	Christian Lie	Repr. Sola MR	(leder)
	Marianne Hovland	Repr. Sola MR	
	Ole Bernhard Eriksen	Repr. Ræge MR	(nestleder)
	Henning Kristensen	Vararepr. Ræge MR	
	Bjørn Magne Espeset	Repr. Sørnes MR	
	Edvard Aarsland	Repr. Sørnes MR	
	Håkon Inge Sivertsen	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Elisabeth Sivertsen Urdahl	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Nelly Hveding	Vararepr. Tananger MR	
	Sigve Martin Mæland	Vararepr. Tananger MR	
	Janne Stangeland Rege	Repr. Sola kommune	
	Sindre Eskedal	Repr. Stavanger biskop	
	Trygve Torgersen	Kirkeverge/sekretær for fellesrådet	
	Tore J. Aas	Assisterende kirkeverge	

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: trygve.torgersen@sola.kirken.no evt Servicetorget tlf 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord:



SAKLISTE:

FR-sak 34/2013	Godkjenning av protokoll fra møte 28.08.2013
FR-sak 35/2013	Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 06.11.2013
FR-sak 36/2013	Orienteringer, skriv og meldinger
FR-sak 37/2013	Økonomirapport januar – september 2013
FR-sak 38/2013	Disponering av overskudd fra trosopplæringsmidler 2012
FR-sak 39/2013	Anskaffelse av Norsk salmebok 2013 til kirkene i Sola Oppfølging av FR-sak 23/2013
FR-sak 40/2013	Prosess vedr utarbeidelse av plandokumentet " <i>Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd</i> "
FR-sak 41/2013	Evaluerings av Solakirkenes servicetorg
FR-sak 42/2013	Oppfølging av sak vedr <i>Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd (FR-sak 33/2011)</i>
FR-sak 43/2013	Høring vedr framlegg til nye reglar for val av sokneråd og bispedømmeråd
FR-sak 44/2013	Høring KAs strategiplan 2015-2018: "Hva skal være KAs strategi i fremtiden?"
FR-sak 45/2013	Valg av leder og nestleder for Sola kirkelige fellesråd 01.01.-31.12.2014
FR-sak 46/2013	Møteplan 2014
FR-sak 47/2013	Eventuelt



SAKLISTE:

FR-sak 34/2013 Godkjenning av protokoll fra møte 28.08.2013

Forslag til
VEDTAK:

Protokoll fra fellesrådets møte 28.08.13 godkjennes.

FR-sak 35/2013 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 06.11.2013

Forslag til
VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 06.11.2013 godkjennes.

FR-sak 36/2013 Orienteringer, skriv og meldinger

- a. KA-rundskriv (Kirkelig arbeidsgiver – og interesseorganisasjon):

06/13 Tilskudd til utgiftsdekning ved rekruttering av kateket/menighetspedagog
07/13 Trekk av midler til OU-arbeid november 2013

KAs rundskriv fra 2002 og tidligere er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/rundskriv>

- b. Kort orientering om personalsituasjonen i menighetene / fellesrådet
c. Brev fra Sandnes kirkelige fellesråd 21.08.2013 med invitasjon til felles dåpsaksjon høsten 2014
d. Brev 13.09.13 fra Stavanger biskop om ny prest i Tananger menighet
e. Kontaktmøte med Sola kommune 20.09.2013
f. Bispevisitas 12.-17.november 2013 i Sola og Sørnes menigheter – fellesrådets møte med Stavanger biskop 12.11.2013 kl.16.30 i Sola kirke, menighetsalen
g. Status vedr. sikringstiltak trapper Tananger kirke
h. Status lekkasjeproblemer Sørnes kirke
i. Status prosjekt nytt tak Sola kirke (2013-2014)
j. Status prosjekt bårerom/livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård (2013-2014)
k. Brev fra Kirkerådet 07.10.13 Tilskudd til gjennomføring av MR-valg 2013 (kr. 2 907 til valg gjennomføring i Ræge menighet)
l. Skriv 15.10.2013 fra Stavanger bispedømmekontor: Forsøk med samordning av statlige innsigelser til kommunale planer
m. 16.10.2013: Melding fra Sola kommune, politisk sekretariat – Søknad om minnestøtte – Karl Hellestø (samarbeid om krigsmonument. Enstemmig godkjent i utvalg for kultur, samfunnsutvikling og miljø)



- n.** Anskaffelse og igangsetting høsten 2013 av nytt, web-basert HMS-system STAMINAHOT
- o.** Endelig behandling av Reguleringsplan 0442 Sola sentrum i Utvalg for arealutvikling 16.10.2013 og i Sola kommunestyre 31.10.2013
- p.** Skriv 24.10.13 vedr etablering av Kirkepartner AS; Den norske kirken får nye, moderne nettsider 3. april 2014
- q.** Plan for diakoni Sola menighet 2013
- r.** Rådmannens budsjettforslag 2014 – forslag til rammetilskudd Sola kirkelige fellesråd og andre kirkerelaterte prosjekter 2014-2015
- s.** Brev 23.10.13 fra Stavanger biskop vedr utleie av kirkene til kommersielle formål

Forslag til
VEDTAK:

Framlagt informasjon, skriv og meldinger tas til orientering.

FR-sak 37/2013 Økonomirapport januar – september 2013

SAKSFORELEGG



	Pr september 2013	Regnskap	Per.budsjett	Avvik	Årsbud 2013	Regnskap 2012
010	Fast lønn	5 167 486	4 637 717	-529 769	6 411 000	6 393 038
020	Vikarer	87 341	44 127	-43 214	61 000	74 902
030	Ekstrahjelp	200 679	114 297	-86 382	158 000	204 577
050	Annen lønn	78 043	70 500	-7 543	94 000	87 123
080	Godtgjørelse folkevalgte	289 600	365 000	75 400	590 000	592 143
090	Pensjonsinnskudd	725 327	685 250	-40 077	902 000	1 264 477
099	Arbeidsgiveravgift	811 698	837 697	25 999	1 158 000	1 153 493
710	Sykelønnsrefusjon	-865 047	0	865 047	0	-538 380
	***Sum lønn & sos.kostnader	6 495 127	6 754 588	259 461	9 374 000	9 231 373
100	Kontormateriell	235 311	243 000	7 689	266 000	294 906
110	Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	28 618	23 250	-5 368	31 000	28 449
120	Annet forbruksmateriell	157 839	151 500	-6 339	202 000	186 983
130	Post, bank, telefoni, datalinjer	132 259	137 500	5 241	170 000	165 590
140	Annonse, reklame, infor, representasjon	85 107	97 500	12 393	130 000	115 701
150	Opplæring, kurs	104 659	100 000	-4 659	110 000	67 721
160	Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	24 939	27 750	2 811	37 000	33 109
165	Andre oppgavepl. godtgj.	126 923	70 500	-56 423	94 000	171 494
170	Transport / drift egne transp.midler	82 454	75 000	-7 454	88 000	10 494
180	Energi	353 854	485 250	131 396	647 000	544 917
185	Forsikringer	219 194	239 000	19 806	263 000	237 001
190	Leie av lokaler og grunn	4 000	0	-4 000	0	4 000
195	Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	239 468	230 000	-9 468	240 000	215 074
200	Inventar og utstyr	91 944	50 000	-41 944	60 000	200 797
230	Vedlikehold, byggetjenester nybygg	433 194	435 750	2 556	581 000	1 574 097
240	Serviceavtaler og reparasjoner	0	3 750	3 750	5 000	0
260	Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	288 651	273 750	-14 901	365 000	360 433
270	Konsulenttjenester	184 069	111 000	-73 069	128 000	194 454
370	Kjøp fra private	0	0	0	75 000	76 000
390	Kalk. utg. komm. tjenesteyting	0	0	0	0	451 614
429	Moms gen. komp.ordning	0	0	0	0	821 011
430	Tilskudd til kommunen	0	0	0	0	617 000
450	Tilskudd/gaver til menighetsråd	457 000	432 000	-25 000	432 000	482 000
470	Tilskudd/gaver til andre	0	0	0	0	-2 200
490	Reserverte bev./avsetn.	100 000	100 000	0	600 000	0
500	Renteutgifter	0	750	750	1 000	370
540	Avsetn. til ubundne fond	0	0	0	0	500 354
550	Avsetn. til bundne fond	0	0	0	0	137 407
570	Overf. til inv.regnskapet	0	0	0	0	28 174
580	Regnskapsmessig overskudd	0	0	0	0	554 861
590	Avskrivninger	0	0	0	0	3 040 132
	***Sum driftsutgifter	3 349 483	3 287 250	-62 233	4 525 000	11 111 943
	Totale utgifter	9 844 610	10 041 838	197 228	13 899 000	20 343 316
610	Betaling fra deltakere	-40 770	-31 750	9 020	-36 000	-76 769
620	Salg av varer/tjenester avg.fritt	-167 759	-180 000	-12 241	-240 000	-271 178
630	Husleieinntekter	-24 000	-21 000	3 000	-28 000	-32 800
650	Avg.pl. salg av varer/tjenester	0	0	0	-75 000	-76 000
700	Refusjoner fra staten	0	0	0	0	-185 911
729	Momskomp. drift	0	0	0	0	-821 011
740	Ref. fra andre fellesråd	0	0	0	0	-27 000
770	Ref. fra andre	0	0	0	0	-758 591
790	Kalk. innt. komm. tjenesteyting	0	0	0	0	-451 614
800	Tilskudd fra staten	-256 817	-250 000	6 817	-500 000	-459 544
830	Tilskudd fra kommunen	-8 449 500	-8 450 000	-500	-11 953 000	-12 286 714
850	Tilskudd fra menighetsråd	0	0	0	-210 000	-210 000
860	Offer/innsamlet til egen virksomhet	-10 106	-10 000	106	-20 000	-22 493
900	Renteinntekter	-60 633	-127 500	-66 867	-170 000	-160 544
920	Mottatte avdrag på utlån, aksjelalg andeler	-120	0	120	0	-160
930	Disp. tidl. års netto driftsres.	0	0	0	0	-1 209 324
940	Bruk av ubundne fond	-422 000	-422 000	0	-667 000	-82 726
950	Bruk av bundne fond	0	0	0	0	-145 505
990	Motpost avskrivninger	0	0	0	0	-3 040 132
	***Totale inntekter	-9 431 705	-9 492 250	-60 545	-13 899 000	-20 318 016
	***Resultat	412 905	549 588	136 683	0	
	Pluss er merforbruk, minus er mindreforbruk					



Kommentarer til regnskap pr. september 2013

Regnskapet pr. september 2013 er gjort opp med et merforbruk på kr 412.980 mot budsjett kr 549.588.

Post 230 Vedlikehold av bygg og anlegg

Sum av Budsj	Tjeneste								
Konto	Tekst	Fellesrådet	Kirker felles	Ræge	Sola	Sørnes	Tananger	T. kapell	Totalsum
12300	Vedlikehold anlegg	20 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000		270 000
12303	Vedlikehold bygninger		50 000	10 000	10 000		10 000	10 000	90 000
12305	Vedlikehold instrumenter (orgel, piano)			4 000	8 000	4 000	4 000	4 000	24 000
12306	Vedlikehold maskiner/utstyr	30 000							30 000
Totalsum		50 000	100 000	64 000	68 000	54 000	64 000	14 000	414 000
Påløpte kostnader og endret budsjett 2013 etter vedtak									
		2 013	Budsj 2013	årsoppgjør	Rest				
	Fellesrådet	13 513	50 000		36 487				
	Kirker felles	38 000	100 000		62 000	Ubenyttet: Renovering kjeller Sørnes			10 000
	Ræge kirke	35 136	64 000	40 000	68 864	Ubenyttet: flytbare knelebenker			40.000
	Sola kirke	73 622	68 000	30 000	24 378	Benyttet: Sikring maleri			
	Sørnes kirke	203 513	54 000	292 000	142 487	Ubenyttet: Teglstainsfasade + renovering kjel			125 000
	Tananger kirke	79 398	64 000	50 000	34 602	Benyttet: Oppussing kjellerlokale			
	Tananger kapell	0	14 000		14 000				
		443 182	414 000	412 000	382 818				135 000
				826 000					

Faktisk påløpne kostnader pr september er kr 443.182. Det ordinære driftsbudsjettet for 2013 er kr 414.000 i tillegg korrigeres det for årsoppgjør disponering og for Sørnes tas med rest fra 2012 kr 167.000 ifm renovering av orgelet.

Det totale budsjett for vedlikehold av bygg og anlegg er således kr 826.000, rest ubenyttet er kr 382.818.

Ubenyttet iht vedtak er kr 135.000; renovering av kjeller Sørnes kr 10.000, flyttbare knelebenker Ræge kr 40.000 og teglstainsfasade kr 85.000/kjellerlokale kr 40.000 på Sørnes til sammen kr 125.000. Det antas at teglstainsfasaden og knelebenker vil bli overført til 2014.

Post 270 Konsulenttenester, overbruk kr 73.069

Det er utbetalt kr 33.485 til NOVAFORM i fm godkjenning/kontroll av byggarbeidet på Sørnes. Det antas at dette vil bli refundert av kommunen.

Til Flentrop/Holland og S.J.Kolnes/Tysvær er det utbetalt kr 34.312 ifm rettsaken mot tidligere orgelbygger. Deler av dette beløpet antas å bli refundert av kommunen dog ikke før neste rettsrunde er gjennomført og dom avsagt, tidligst høsten 2014.

Ny vaktmester/kirketjener i Tananger leies inn på timebasis og belastningen pr september er kr 33.660.

Nevnte poster er ikke budsjettet for 2013.

Forslag til

VEDTAK:

Framlagt økonomirapport januar-september 2013 for Sola kirkelige fellesråd tas til orientering.



SAKSDOKUMENT

Saksfremlegg

Disponering av overførte midler til 2013 i trosopplæringen

Alle menighetene fikk underforbruk i 2012. Dvs det ble brukt mindre enn tildelt.

Ræge	20.004
Sola	68.487
Sørnes	1.717
Tananger	21.425
Til sammen	111.633

Vedr underforbruk/vakans har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjetterte poster. Dette må avtales med menighetene. Dette tolkes dithen at midler kan brukes i annen menighet enn tildelingen i et budsjettår. Se tildelingsbrev av 6/3-2013 avsnitt «ubenyttede midler» side 2.

Ubenyttede midler på inntil 5% av total tildeling til fellesrådet overføres automatisk til neste budsjettår. Det er opptil fellesrådet å vurdere om restmidler skal benyttes i den respektive menighet eller disponeres til fellestiltak. Tidligere ble dette pløyd tilbake til menighetene.

Fra saksbehandler Gunn Heidi Dybdahl i Stavanger bispedømmeråd er det presisert:

De 5 % regnes av den totale tildelingssummen til Sola Kirkelige fellesråd. Det er opp til fellesrådet å vurdere om restmidlene skal brukes i den enkelte menighet (som hadde overskudd) eller om de skal brukes på fellestiltak i fellesrådsområdet.

Menighetene har blitt oppfordret til å sende inn forslag/søknad om ekstra midler til trosopplæringstiltak. Pt har ingen søkt. Disponibelt beløp er kr 71.900. Uten disponering vil beløpet bli tilbakeført bispedømme; tildelingen for 2014 vil bli tilsvarende redusert.

Menighetene har ingen ansatt i hel stilling. I Sola deler to personer stillingen som trosopplærer med 50% hver. I oppstarten var det bare Sola som fikk nok midler til full stilling. Tildeling for 2013 og stillinger:

	Tildeling	% tilsetting
Ræge	259.000	45%
Sola	577.000	100%
Sørnes	296.000	50%
Tananger	353.000	60%
Til sammen	1.485.000	

Bispedømme anbefaler en rimelig fordeling mellom lønn og materiell/aktiviteter.

Rekrutteringen har vært tidkrevende med mye annonsering og kontakt med potensielle søkere. Etter en periode med planlegging er trosopplæringen nå inne i fasen hvor aktiviteter og planer skal settes ut i livet. Det er da av stor betydning å ha kompetente personer på plass og ikke minst kunne tilby kurs og kompetanseheving. Dog også med sikte på å beholde ansatte i en



lengere periode. Et virkemiddel er å kunne stille økonomiske midler til disposisjon for kurs/studieopphold i en periode. Nødvendigvis ikke til en person men flere.

Forslag til vedtak:

Ubrukte midler ihht regelverket for trosopplæring benyttes til kompetanseheving. Beløpet avsettes på eget fond. Menighetene konkurrerer på lik linje uavhengig av stillings%, antall ansatte i trosopplæringen eller tildelte midler. Kirkevergen er besluttende organ.

Vedtak

Etter gjeldende regler ser det ut som beløpet kan disponeres administrativt. Saken vurderes av regnskapssjefen i kommunen. Saken således evt trekkes eller tas til orientering.

**FR-sak 39/2013 Anskaffelse av Norsk salmebok 2013 til kirkene i Sola
Oppfølging av FR-sak 23/2013**

SAKSDOKUMENTER / RESSURSTOFF

Brev fra Kirkerådet 23.10.2013 vedr Orientering om pris på Norsk salmebok 2013

Priser: <http://gudstjeneste.no/index.cfm/general/dspPrice>

KA-rundskriv 06/12 KAs sentralavtale med Kopinor om kopiering i Den norske kirke

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 23/2013: Anskaffelse av Norsk salmebok 2013 til kirkene i Sola

SAKSFORELEGG

Fellesrådet førstegangsbehandlet denne saken i sitt møte 03.06.2013 under FR-sak 23/2013
Anskaffelse av Norsk salmebok 2013 til kirkene i Sola og gjorde følgende vedtak:

- a. Kirkevergen sender forespørsel til menighetsrådene der de bes om å vurdere hvor mange nye salmebøker det er behov for samt hvilken løsning de foretrekker for sine menigheter.
- b. Fellesrådet tar sikte på å disponere midler fra sitt disposisjonsfond til anskaffelse av nye salmebøker.
- c. Fellesrådet får saken tilbake til endelig behandling høsten 2013 for endelig fordeling av antall salmebøker og løsning i forhold til digital salmeløsning.

Menighetsrådene har i sin tilbakemelding meldt om følgende ønsker:

Tananger menighet:

Digital salmebokløsning
100 salmebøker

Sørnes menighet:

Digital salmebokløsning
200 salmebøker (med preget navn)

Sola menighet:



*Digital salmebokløsning
150 salmebøker*

Ræge menighet:
*Digital salmebokløsning
10 salmebøker*

Kirkevergen har rådført seg med KA og peker på noen viktige forhold menighetsrådene må ta stilling til ifm kommende anskaffelse. Når menighetene på sine menighetsmøter vedtar å ta i bruk den nye salmeboka så er det noe forenklet tre alternativer å velge mellom:

1. Kjøpe det antall bøker som er nødvendig for ordinær bruk. Når det er spesielt mye folk kan en lage papirkopi eller bruke prosjektor/skjerm basert på kopi av salmebok. Kopieringsavtalen med Kopinor gir grunnlag for å kopiere også fra Eide forlags trykte utgivelser hvis det ikke skjer omfattende, regelmessig eller systematisk.
2. En kjøper et mer begrenset antall salmebøker, og baserer seg på mer fast bruk av prosjektor/skjerm på grunnlag av Eide forlags digitale produkter. Dette forutsetter betaling av årlig lisens, godt teknisk utstyr som er stabilt/robust og en fast ordning med personell for håndtering av prosjektor/skjerm
3. Både kjøp av fullt sett med salmebøker og samtidig omfattende, regelmessig eller systematisk bruk av prosjektor/skjerm eller trykte agendaer. En vil da måtte betale både for innkjøp av salmebøker og for årlig lisens til Eide forlag.

Ifølge avtalen om kopiering mellom KA og Kopinor er det ikke anledning til å kopiere på papir eller visning på skjerm hvis det skjer som alternativ til kjøp. (Det samme prinsippet gjelder i avtaler for andre samfunnssektorer.) KA og Kopinor er enige om at så lenge det er kjøpt inn salmebøker til en kirke som er tilstrekkelig for gjennomsnittlig oppmøte, så er det greit å ta kopier eller vise på skjerm når det er mye folk eller spesielle anledninger. Men dette skal ikke skje regelmessig, omfattende eller systematisk. Det kan derfor være problematisk hvis det nå brukes skjerm som fast løsning med "gammel" salmebok, jfr. KA-rundskriv nr 06/12.

Fra Den norske kirkes gudstjenestebibliotek (<http://www.gudstjeneste.no/index.cfm>) - Eide forlags nettsider vedr ny salmebok som driftes i samarbeid med Den norske kirke, ved Kirkerådet gjengis følgende ang. prisbetingelser:

For de menigheter som kjøper inn normalt antall salmebøker til en menighet (se www.gudstjeneste.no – priser) så vil disse få 75% rabatt i de kommende tre år (2014-2016). I tillegg til dette har forlaget gjort et tilbud som går på at hvis man innen den 30. september kjøper inn disse bøker så får man 1 kvartal gratis.

Eks: Hvis normalprisen er beregnet til 4000,- så vil prisen i 2014 bli 3000,- minus 75% rabatt som blir 750,- + vedlikeholdsavgift på kr 395,-. Totalt kr. 1.145,-. For påfølgende år (2015-2016) blir prisen kr. 1.395,-. Ved fornyelse av abonnementet etter tre år foretas en vurdering av menighetens bruk av det digitale abonnementet.

Abonnement løper per kalenderår, og skal sies opp innen den 30.11 for påfølgende år. Abonnementet er gratis frem til 1. juli 2014 for de som bestiller salmebøker innen 15.7.



Dersom man har benyttet seg av introduksjonstilbudet og ikke vil over på fast abonnement, må det sies opp innen utgangen av mai 2014.

* Normalinnkjøp regnes som tilsvarende snittbesøkende i menigheten.

Oversikt investering ny Norsk Salmebok 2013 og anskaffelse av den norske kirkes salmedatabase.

Sola-menighetene - NORSK SALMEBOK 2013													
Menighet	Gudstj./år	Snittbesøkende	Lisens digital salmedatabase	Vedlikehold	Digital salmedatabase Totalpris/år (eks.mva)	Kostnad salmebøker (å kr. 299) ihht snittbesøk	Digital salmedatabase totalpris/år (eks.mva) med 75 % rabatt	Ønsket antall salmebøker	Kostnad ihht. ønsket antall salmebøker	Total pris aktuelle ønsker (inkl.salmedatabase)	Total pris aktuelle ønsker/snittbesøk Sola-menighetene (inkl.salmedatabase)	Pris kun salmedatabase ihht. kolonne e.	Forslag tilskudd fordeling ihht. snittbesøkende
					a.	b.	c.		d.	e.	f.	g.	h.
Ræge	54	152	6 650	395	7 045	45 448	2 058	10	2 990	10 035	10 035	7 045	39 353
Sørnes	57	165	7 219	395	7 614	49 335	2 200	200	59 800	62 000	56 949	2 200	42 718
Tananger	62	179	7 831	395	8 226	53 521	2 353	100	29 900	38 126	38 126	8 226	46 343
Sola	95	122	5 338	395	5 733	36 478	1 730	150	44 850	46 580	42 211	1 730	31 586
Alle gj.sn.		155											
Alle		618			28 618	184 782	8 340	460	137 540	156 740	147 321	19 200	160 000
													160 000

Priskalkulator for respektive menigheter tilgjengelig på: www.gudstjeneste.no

Med henvisning til kostnadsoversikten med ulike prisalternativer presenteres mulige alternative innkjøpsalternativer:

- a. Ønsket antall salmebøker + salmedatabase (kolonne d)

Salmedatabase	kr. 29 187
Salmebøker	kr. 137 540
Totalt	kr. 166 727

Dette alternativet vil i tillegg for 2015 og 2016 gi en årlig lisensavgift på kr. 29 187 for den digitale databasen. Priser for videre år er ikke kjent. *)

- b. Antall salmebøker ihht. snittbesøk + salmedatabase (kolonne b + c)

Salmedatabase (75% rabatt)	kr. 8 482
----------------------------	-----------



Salmebøker	kr. 184 782
Totalt	kr. 193 264

Dette alternativet vil i tillegg for 2015 og 2016 gi en årlig lisensavgift på kr 8 482 for den digitale databasen. Priser for videre år er ikke kjent. *)

c.	Ønsket antall salmebøker/salmebøker ihht. snittbesøk + salmedatabase (kolonne e)	
	Salmedatabase 2 men. 75% rabatt)	kr. 19 770
	Salmebøker	kr. 137 540
	Totalt	kr. 157 310

Dette alternativet vil i tillegg for 2015 og 2016 gi en årlig lisensavgift på kr 29 187 for den digitale databasen. Priser for videre år er ikke kjent.

- d. Fellesrådet gir et tilskudd på kr. 40 000 pr. menighet til anskaffelse av Norsk Salmebok 2013, fordelt ihht. snittbesøkende gudstjenester, totalt kr. 160 000
Menighetene avgjør selv anskaffelse av digital salmedatabase

Dette alternativet vil i tillegg for 2015 og 2016 gi en årlig lisensavgift på kr 29 187 for den digitale databasen. Priser for videre år er ikke kjent.

- e. Fellesrådet gir et tilskudd på totalt kr. 160 000 til menighetene i Sola, fordelt etter snittbesøkende

*) I lys av at menighetene sannsynligvis vil bruke den digitale salmedatabasen i mange år framover har kirkevergen forespurt Eide Forlag / Fagbokforlaget om forventet prisnivå i årene framover, og har fått følgende svar 23.10.13:

Det vil bli tatt en avgjørelse for videre prisnivå etter at man ser hvor mye det brukes!

Det vil i tillegg til salmebokanskaffelsen bli en engangskostnad på 6 stk Norsk Koralbok bind I og II for kantorene på kr. 1 450 / stk., totalt 8 700. Denne tilbys også digitalt, fra 495 – 895 kr/stk (2013-priser), avhengig av menighetens størrelse.

Kirkevergen anbefaler overfor fellesrådet at menighetene selv må koste eventuell navnepreging av salmebøkene som kjøpes inn (kostnad 50 kr./stk.). Ved innkjøp av totalt 618 salmebøker (tilsvarende snittbesøkende) vil det utløse en kostnad på nær 31 000 kr. Ved innkjøp av «ønsket antall» salmebøker vil denne kostnaden bli kr. 23 000.

Menighetene / fellesrådet gjøres oppmerksom på at de kan gjøre sine salmebokbestillinger hos sin faste, lokale Bok & Media - bokhandler som de ellers har et kundeforhold til, og er ikke forpliktet til å foreta bestillingen direkte til Eide forlag.

Fellesrådet bes være klar over at rådet som arbeidsgiver ikke kan ta ansvar for å dekke lønnskostnader til kvalifisert betjening ifm bruk av digitale salmer. Menighetene må dekke denne funksjonen med egne frivillige ressurser, slik det allerede har blitt løst i menighetene gjennom en del år. Menighetene avgjør selv anskaffelse av digital salmedatabase.



Kirkevergen foreslår et totalt tilskudd til anskaffelse av Norsk Salmebok 2013 i Sola-menighetene på kr. 160 000. Fellesrådets disposisjonsfondkonto, 25600001 Disposisjonsfond Fellesrådet, hadde pr. 31.12.2012 en saldo på kr. 538 755.

Forslag til
VEDTAK:

- a. *Fellesrådet gir et tilskudd til menighetene på totalt kr.160 000 til anskaffelse av Norsk Salmebok 2013, fordelt ihht. snittbesøkende gudstjenester. Midlene fordeles ihht. snittbesøkende på gudstjenestene (2012)*
- b. *Hvis menighetene velger å anskaffe digital salmedatabase må fellesrådet ta forbehold om at det ikke kan lønne kvalifisert betjening til denne funksjonen*
- c. *Fellesrådet dekker 50 % av lisenskostnadene for digital salmedatabase for 2015 og 2016*
- d. *Kostnaden til nødvendig antall ny Norsk Koralbok til kirkene dekkes av fellesrådet*
- e. *Menighetene velger / koster selv navnepreging på nye salmebøker*
- f. *Fellesrådet dekker tilskuddet til menighetene samt kostnaden til Norsk Koralbok over disposisjonsfondkonto 25600001 Disposisjonsfond Fellesrådet.*

FR-sak 40/2013 Prosess vedr utarbeidelse av plandokumentet "Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd"

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 32/2013 Oppstart av prosess for utarbeidelse av "Visjon og strategi for Sola kirkelig fellesråd" Jfr.bispevisitas nov. 2013 – 28.08.2013

SAKSDOKUMENT

Utkast *Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd* pr. 11.10.2013

SAKSFORELEGG

Sola kirkelige fellesråd førstegangsbehandlet denne saken i sitt forrige møte 28.08.2013 under FR-sak 32/2013 Oppstart av prosess for utarbeidelse av "Visjon og strategi for Sola kirkelige fellesråd" Jfr. bispevisitas nov. 2013 og gjorde følgende vedtak:

- a. *Sola kirkelige fellesråd arbeider videre med utarbeidelsen av overordnet plandokument på sitt neste møte.*
- b. *Sola kirkelige fellesråd ønsker at plandokumentet får en konkretisering og tydeliggjøring av innholdet inn mot de viktigste utfordringer og satsingsområder.*
- c. *Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av kirkevergen, Christian Lie og Nelly Hveding for å jobbe videre med plandokumentet inn mot neste møte i fellesrådet. Kirkevergen innkaller til arbeidsmøte i forkant av dette.*



Arbeidsgruppen har hatt ett møte (02.10.13) der synspunktene og tilbakemeldingene i forhold til framlagt førsteutkast fra fellesrådets møte 28.08.2013 ble gjennomgått og drøftet. En har sett bl.a. på behovet for en tydeligere konkretisering av planer og behov i dokumentet.

Vedlagt utkast er oppdatert i forhold til fellesrådets førstegangsdrøftning, der blå og rød tekst er tillegg i forhold til første versjon.

I den videre prosessen bes fellesrådet med dette å gi innspill på følgende punkter:

- a. *Er strukturen (for eksempel at prioriterte investeringer relatert til de ulike områdene tydeliggjøres på denne måten) slik en ønsker det?*
- b. *Hvor mye tekst skal en ha for eksempel knyttet til de ulike investeringsområdene; eksempel: har nåværende tekst under "Prioriterte investeringsbehov" for mye tekst?*
- c. *Er det ting rådet mener kan fjernes; for eksempel ved å henvise til andre dokumenter?*
- d. *Er det andre forslag til prioriterte investeringer?*
- e. *Andre innspill og kommentarer?*

Stavanger biskop Erling Pettersen skal ifm bispevisitasen i Sørnes og Sola menigheter 12.-17.november ha møte med Sola kirkelige fellesråd tirsdag 12.november. Denne saken bør være et prioritert punkt der en sammen med biskopen drøfter innhold og profil på kommende plan- og strategidokument for Sola kirkelige fellesråd.

Arbeidsgruppen foreslår at dokumentet får navnet *Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd*.

Forslag til

VEDTAK:

- a. *Fellesrådet ber oppnevnt arbeidsgruppe arbeide videre med utkast til plan og strategidokumentet.*
- b. *Rådet tar sikte på at dokumentet Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd ferdigstilles og endelig godkjennes vinteren 2014.*

FR-sak 41/2013 Evaluering av Solakirkenes servicetorg

SAKSDOKUMENT

Notater 25.10.2013 – Evaluering av Solakirkenes servicetorg

SAKSFORELEGG

- a. Bakgrunn og historikk

Fellesrådet gjorde ifm. behandlingen av sak 38/2009 vedtak om etablering av et sentralt, kirkelig servicetorg innen 1.kvartal 2010:

38/2009: Forslag til ny organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg

VEDTAK:



- a) Sola kirkelig fellesråd går inn for å etablere sentralt, kirkelig servicetorg innen 1.kvartal 2010.
- b) Ny leder i kirkelige fellesråd, kirkevergen, Heidi Warren, Sidsel Holmsen og Christian Lie samt ansattes representant fra en av de 3 andre menighetene oppnevnes til arbeidsgruppe som arbeider fram endelig modell for samt rammer og ansvarsområde for kirkelig servicetorg i Sola. Arbeidsgruppen gis fullmakt til å supplere med evt. andre ressurspersoner i arbeidet.
- c) Arbeidsgruppen avgir innstilling til fellesrådet innen februar 2010.
- d) Ny ordning med kirkelig servicetorg evalueres innen utgangen av 2011.
- e) I forbindelse med evaluering av kirkelig servicetorg ber fellesrådet om at også grensesnittet i forhold til tidligere vedtatt fordelingsnøkkel av stillingsressurser blir vurdert.

Forrige kirkelig fellesråd drøftet saken i sitt siste møte 31.08.2011 og gjorde følgende vedtak:

33/2011: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøfting
VEDTAK:

- a. Fellesrådet tar sine drøftinger og synspunkter med i sitt videre arbeid med saken.
- b. Fellesrådet ber administrasjonen følge opp evaluering av servicetorget iht. FR-sak 38/2009 pkt. d-e og vurdere dette i sammenheng med prosessen vedr. ressurs – og stillingsfordeling

B. Servicetorgets ressurser og oppgaver

Solakirkenes servicetorg har siden etableringen i 2010 bestått av følgende stillingsressurser:

- 70 % konsulent-stilling (servicetorget / kirkevergekontoret)
- 60 % servicetorgmedarbeider/sekretærfunksjon Sola menighet

Servicetorg ivaretar bl.a. følgende sentrale funksjoner:

- Sentralbord for alle menighetskontorene (når direkte henvendelser på telefon ikke blir besvart lokalt)
- All gravferdsbestillinger for alle 4 kirkene / 3 kirkegårder samt alle spørsmål knyttet til gravferdsforvaltning
- Vielsesbestillinger for alle menighetene
- Dåpsbestillinger for Sola menighet
- Mange generelle henvendelser vedr kirkene og menighetene i Sola

C. Evaluering

Fellesrådets vedtak ang. evaluering av Solakirkenes servicetorg fra 2009 og 2011 har ikke blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte. Evalueringsperioden fra oppstart mai 2010 til slutten av 2011 var nokså kort, og kirkevergen har også vurdert det slik at servicetorget burde fungere over noe lenger tid før det ble formelt evaluert. Samtidig har servicetorget blitt fulgt tett opp kontinuerlig av ass.kirkeverge, og ulike justeringer og tilpasninger er foretatt underveis. Sola kirkelige fellesråd har en oversiktlig administrasjon der kirkevergeadministrasjonen ligger "vegg i vegg" med Solakirkenes servicetorg på Menighetssenteret, Soltunveien 5 i Sola sentrum. En har derfor et godt bilde av servicetorgets funksjonalitet i forhold til intensjonene i fellesrådets prosess og vedtak fra 2009. Det har samtidig vært ulike bemanningsmessige utfordringer siden oppstart som har gjort at servicetorgets funksjoner har trengt en del tid på å etablere seg. Især ass.kirkeverge bruker i perioder en del tid ved å betjene servicetorgets sentralbord og besøkende ved sykefravær o.l.



En har i hele perioden siden oppstart forsøkt å legge til rette for at servicetorget i økende grad overtar og samler fellesfunksjoner for alle menighetskontorene samt for å avlaste dem. I 2012 ble det innkjøpt ny, fargekopimaskin som tar ulike større og mindre kopierings- og trykkingsoppdrag for menighetene.

Det legges med dette fram en enkel evaluering der kirkeverge og assisterende kirkeverge har drøftet seg gjennom følgende spørsmål sammen med stab på servicetorget og daglige ledere i menighetene. Følgende stikkord og innspill er notert kun én gang, selv om det er kommet fra flere. Det er ikke utført såkalt ekstern brukerundersøkelse, men en har forsøkt å registrere brukerhenvendelser / kommentarer i følgende oversikt.

1. Hvordan fungerer Solakirkenes servicetorg pr. i dag etter 3 ½ års drift?
 - *Lett tilgjengelig for publikum*
 - *Veldig glad for at vi har servicetorget, bør fortsette på samme nivå som nå*
 - *Hører / mottar ingen negative kommentarer eller klager*
 - *Godt dataverktøy (MEDARBEIDEREN) som er veldig tidsbesparende og frigjør kapasitet til flere arbeidsoppgaver*
 - *Folk som henvender seg er ofte tilfreds med å få et foreløpig svar med forklaring når/hvor de kan få tak i medarbeideren de vil ha kontakt med*
 - *En viss utfordring å vite hvor ansatte er, når det ikke er registrert i Medarbeideren*
 - *Kan gi et svar på tlf., men ikke alltid fullstendig informasjon*
 - *Kanskje opp mot 10 brukere (ansatte) som ikke er aktive (nok) i forhold til bruk av Medarbeideren*
 - *Det ville vært veldig travelt og medført mye ekstraarbeid for menighetskontorene uten servicetorget*
 - *Servicetorget representerer en ny tid – kommer ikke utenom denne viktige funksjonen*
 - *Viktig å bruke ny teknologi for å gjøre servicetorget så effektivt og nyttig som mulig*
2. Hvilke funksjoner/tjenester ivaretas av servicetorget nå?
 - *Alle vielsesbestillinger for alle 4 menigheter*
 - *Alle gravferdsbestillinger for alle 4 kirkene*
 - *Alle henvendelser tilknyttet Sola menighet*
 - *Dåpsbestillinger for Sola menighet*
 - *Alle spørsmål knyttet til gravferdsforvaltning, gravstell, legatgraver osv.*
 - *Alle typer dåpsspørsmål for alle menigheter*
 - *Alle henvendelser til alle menighetene som ikke når den ansatte en har ringt blir omdirigert automatisk til servicetorget og eller menighetskontorene ikke er betjent*
 - *”nøkkel-service” for Ruinkirken, i tett samarbeid med Kulturkontoret, Sola kommune*
 - *Div. spørsmål vedr utleie av lokaler, Ruinkirken*
3. Hvordan opplever publikum at servicetorget fungerer?
 - *Takker for svar og service*
 - *Takker for raskt svar*
 - *OK at noen svarer, selv om rette vedkommende ikke var tilgjengelig når de henvendte seg*
 - *Glad for å få et foreløpig svar*
 - *Sentralbord for menighetene når*



- *Det er veldig godt for publikum, dem som ikke kjenner så godt til den lokale menigheten og andre at de blir møtt og betjent*
 - *Uvesentlig hvem publikum som henvender seg til / blir betjent av, bare de får svar og den hjelp de trenger og servicen de skal ha*
4. Hvilke funksjoner/tjenester kan menighetene evt overføre til servicetorget for å frigjøre lokal kapasitet?
- *Gudstjenesteannonsering (Stavanger Aftenblad)*
 - *Registrering av døde fra alle menighetene i elektronisk kirkebok*
 - *Dåpsbestilling for Tananger, Ræge og Sørnes (forutsetter at menighetene legger til rette for dette på sine nettsider og i forhold til planlegging av tidspunkt for dåpssamtaler)*
 - *Tilgjengelige tidspunkt for dåpssamtaler må legges ut 3 mnd fram i tid*
 - *Klargjøre dåpsmateriell*
5. Hvilke funksjoner/tjenester ønsker evt. ikke menighetene å gi fra seg til servicetorget?
- *Dåpspåmelding*
6. Hvilke funksjoner/tjenester kan vi bli bedre og mer effektive på?
- *Alle ansatte må bruke Medarbeideren og legge inn avtaler og fravær (dagsplaner)*
 - *Samordning av dåpsbestilling*
 - *Sentral kirkebokføring – for alle menighetene*
 - *Alle sekretærene (Tananger/Sørnes skal ha opplæring på servicetorget for å kunne bistå i ferier, ved sykefravær og ifm andre uforutsette fravær*
 - *Fraværsassistent på E-post*
 - *Trykkeoppdrag for menighetene av plakater, programmer, invitasjoner etc.*
 - *Ny fargekopimaskin til menighetskontorene skal komme i løpet av året*
7. Hva kan menighetene bidra med for at servicetorget kan bli enda bedre?
- *Servicetorget er avhengig av å få tilsendt informasjon om arrangement i menighetene for å kunne svare på konkrete spørsmål*
 - *Bruke Medarbeideren aktivt for å svare på hvor folk er / tilgjengelighet*
 - *Menighetskontorene må tenke helhet og på seg selv som en del av Den norske kirke i Sola*
8. Hva kan Agrando *) bidra med for at vårt servicetorg kan bli enda bedre?
- *) Leverandør av kirkelige fagprogrammer*
- *Avhenger av Agrando's utviklingsplaner*
 - *Vi venter på nye dataløsninger for den norske kirke (Kirkenettet)*
- *) programvareleverandør av kirkelige fagprogrammer*
9. Lokalteter for servicetorget?
- *Bra lokaliteter*
 - *Sentral plassering*
 - *Fysiske begrensninger – ikke plass til flere medarbeidere i nåværende lokaliteter*
 - *Godt skiltet for publikum*



10. Eventuelt – egne innspill.

- *Sola kirkelige fellesråd / Sola kirkenes servicetorg / menighetskontorene er en sårbar organisasjon/virksomhet som i de fleste tilfeller kun har én medarbeider i de ulike funksjonene / stillingslokaliseringene*
- *En eventuell nedleggelse av Solakirkenes servicetorg vil redusere servicenivået og tilgjengeligheten betydelig overfor publikum i Sola*

De fysiske lokalitetene for Solakirkenes servicetorg er like som ved oppstart for 3 ½ år siden, og det er fremdeles ikke mulig å samle alle sekretær-ressurser på samme sted, som det i stor grad er gjort for eksempel på Stavanger kirkelige fellesråd og andre fellesråd sine servicetorg. Kirkevergen mener at når det på et framtidig tidspunkt legges til rette for nye lokaliteter, bør samlokalisering vurderes.

D. Vurdering

På bakgrunn av framkomne synspunkt og vurderinger legges det fram følgende konkrete oppfølgingstiltak for å kunne forbedre servicetorgets funksjonalitet og tjenesteyting:

- Alle ansatte medarbeidere er forpliktet til å aktivt bruke etablert planleggingsverktøy MEDARBEIDEREN. Fraværsassistent på E-post skal brukes av alle.
- Opplæring av tilsatte sekretærer i Tananger og Sørnes menigheter på Solakirkenes servicetorg for å kunne betjene dette ifm ferier, vakanser og sykemeldingsperioder
- Samordning av all dåpsbestilling i Sola-kirkene
- Sentral kirkebokføring – for alle menighetene
- Større trykkeoppdrag for menighetene av plakater, programmer, invitasjoner etc. legges til servicetorget hvis det er praktisk tjenlig for menighetskontorene.

Alle tiltakene skal følges opp og iverksettes snarest og i løpet av 2014.

Forslag til
VEDTAK:

- Fellesrådet tar framlagt orientering om evaluering til orientering og ber administrasjonen om at arbeidet med utvikling av Solakirkenes servicetorg følges opp kontinuerlig ihht. pkt. D.*
- Neste evaluering gjennomføres innen utgangen av 2015.*

FR-sak 42/2013 Oppfølging av sak vedr Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd (FR-sak 33/2011)

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 43/2001: Evaluering av stillingene i Sola kirkelig fellesråd

FR-sak 72/2002: Organisasjonsutvalgets rapport – forslag til organisering

FR-sak 60/2004: Fordeling av ressurser / stillinger til menighetene

FR-sak 08/2007: stillingsfordeling i menighetene med henv. til FR-sak 36/2004 Årsmelding 2003

FR-sak 14/2007: Stillingsfordeling i menighetene – jfr. FR-sak 08/2007



FR-sak 38/2009: Forslag til organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg (pkt. e).

FR-sak 33/2011 Ressurs- og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøftning

SAKSDOKUMENTER

Saksforelegg FR-sak 33/2011 Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøfting

Ansatte og stillingsprosent Sola kirkelige fellesråd pr. oktober 2013

Nøkkeltall Sola kirkelige fellesråd 2012

Solakirkene i tall 2012

SAKSFORELEGG

a. Sakens historikk

Sola kirkelige fellesråd har hatt stillings – og ressursfordelingen til vurdering og drøfting ved gjentagne anledninger, jfr. oversikten over tidligere behandlinger fra 2001 og framover. Rådet har ved flere anledninger ønsket å se på gjeldende stillingsfordeling i forhold til ulike behov og situasjoner i menighetene

Forrige råd drøftet saken i sitt siste møte 31.08.2011 og gjorde følgende vedtak:

33/2011: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøfting

VEDTAK:

- c. *Fellesrådet tar sine drøftinger og synspunkter med i sitt videre arbeid med saken.*
- d. *Fellesrådet ber administrasjonen følge opp evaluering av servicetorget ihht. FR-sak 38/2009 pkt. d-e og vurdere dette i sammenheng med prosessen vedr. ressurs – og stillingsfordeling*

Vedtaket viser til FR-sak 38/2009, som fastsatte ny ordning med felles, kirkelig servicetorg i Sola:

38/2009: Forslag til ny organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg

VEDTAK:

- f) *Sola kirkelig fellesråd går inn for å etablere sentralt, kirkelig servicetorg innen 1.kvartal 2010.*
- g) *Ny leder i kirkelige fellesråd, kirkevergen, Heidi Warren, Sidsel Holmsen og Christian Lie samt ansattes representant fra en av de 3 andre menighetene oppnevnes til arbeidsgruppe som arbeider fram endelig modell for samt rammer og ansvarsområde for kirkelig servicetorg i Sola. Arbeidsgruppen gis fullmakt til å supplere med evt. andre ressurspersoner i arbeidet.*
- h) *Arbeidsgruppen avgir innstilling til fellesrådet innen februar 2010.*
- i) *Ny ordning med kirkelig servicetorg evalueres innen utgangen av 2011.*
- j) *I forbindelse med evaluering av kirkelig servicetorg ber fellesrådet om at også grensesnittet i forhold til tidligere vedtatt fordelingsnøkkel av stillingsressurser blir vurdert.*

Kirkevergen peker på og understreker betraktningene i saksforelegget til FR-sak 33/2011 som forrige fellesråd behandlet like før fullført valgperiode og som beskrev i noen grad nå-situasjonen samt reflekterte noe omkring personalressursfordelingen i fellesrådets område. Det gjengis kun noen få utdrag fra dette. Oppfølgingen av denne saken er på flere måter på overtid, og administrasjonen har ikke klart å følge dette opp på en tilfredsstillende måte.



Det er derfor viktig at nåværende fellesråd settes godt inn i saken for å kunne gjøre ønskelige og nødvendige vedtak i forhold til framtidig fordeling av tilgjengelige ressurser, og de følgende punktene redegjør for noe historikk samt relevante og viktige forhold i Sola kirkelige fellesråd.

b. Fellesrådets ansvar og oppgaver

Kirkelig fellesråd har ihht. kirkelovens §14 klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Følgende avsnitt gjengis fra forrige saksforelegg (2011):

Fellesrådets oppgaver ihht. Kirkeloven er primært bygging, drift og vedlikehold av kirkebyggene, anlegg, drift og forvaltning av kirkegårdene, opprettelse, forvaltning og evt. nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett, anskaffelse og drift av menighets – og prestekontor. Videre skal fellesrådet anskaffe lokaler og utstyr til konfirmantopplæring (jfr. § 14). Det er innenfor disse ansvarsområdene fellesrådets økonomiske midler skal fordeles.

Det er innenfor disse rammene og oppgavene fellesrådet etter beste evne skal fordele og forvalte tilgjengelige økonomiske rammer samt tilsatte medarbeidere. De årlige personalrelaterte utgiftene omfatter jevnt opp mot 80 % av det totale driftsbudsjettet, som er et forvaltningsbudsjett. Fellesrådet prioriterer med dette en svært stor del til stillinger i menighetene. Det er imidlertid en god del år siden fellesrådet har fått varig økt det årlige rammetilskuddet fra Sola kommune for å kunne øke antall stillinger til strategisk, utadrettet arbeid i menighetene.

c. Opprettelse av Solakirkenes servicetorg

Rådet vedtok i 2009 etablering av kirkelig servicetorg, som kom i drift fra mai 2010. Bakgrunnen for dette var i stor grad preget av det arbeidet som *Komité for Ressurs, struktur og tjenester* på oppdrag fra Sola kirkelige fellesråd la fram i mai 2007, med følgende mandat:

FR-sak 37/2006: RESSURS, STRUKTUR OG TJENESTER

VEDTAK:

Fellesrådet oppnevner en komité som skal arbeide med disse sakene:

- Foreslå forbedringer av administrative ordninger og rutiner for menighetene i Sola innenfor de budsjettrammer fellesrådet har.*
- Gi en oversikt over det som har kommet av utredninger til Sola kirkelige fellesråd de senere årene på dette saksfeltet.*
- Gi en presentasjon av vår organisasjon og der en peker på sterke og svake sider slik den fungerer i dag.*
- Det er kjent at flere fellesråd rundt om i landet har innført nye administrative ordninger og Sola kirkelige fellesråd ønsker mer informasjon om disse og hvilke fordeler og ulemper de nye ordninger har medført.*
- Forslagene fra komiteen skal ivareta de ansattes behov for trygghet og godt arbeidsmiljø på en god måte.*

Evalueringsrapporten legges fram i FR-sak 41/2013.

d. Fordeling av personalressursene i fellesrådets område

Det vises til vedlagt oversikt *Ansatte og stillingsprosent Sola kirkelige fellesråd pr. oktober 2013*. Ifm etableringen av Solakirkenes servicetorg pekte fellesrådet på nødvendigheten av også å se på fordelingen av eksisterende stillinger som dekkes over eget budsjett til de 4 menighetene.



Det er i fellesrådets område 4 menigheter med respektive staber, slik det har vært i svært mange år. Menighetene har stor nytte av stillingene som er lagt til deres tjenester og aktiviteter. Når det ifm fellesrådets årlige budsjettprosess og ved andre anledninger kommer fram behov og ønsker om flere stillinger, grunner dette seg omtrent alltid i ønske om og behov for å øke aktiviteter og tilbud til lokalbefolkningen i menighetene.

Dagens personalsituasjon i fellesrådet er fordelt med følgende finansiering:

Fellesrådet	13,35 årsverk
Diakon/kateket (staten)	1,00 årsverk
Trosopplæring (staten)	2,55 årsverk
Menighetene	4,15 årsverk (inkl. korttidsbarnehager)
Totalt	21,05 årsverk.

Sokneprestene i menighetene (4 årsverk) er statsfinansiert via Stavanger bispedømme og hører derfor ikke med i fellesrådets finansieringsoversikt.

Menighetenes egenfinansierte stillinger er som følger:

Sola	0,90 årsverk (+ 0,45 årsverk korttidsbarnehage)
Tananger	0,70 årsverk
Sørnes	0,80 årsverk (+ 0,60 årsverk korttidsbarnehage)
Ræge	0,70 årsverk
Totalt	3,10 årsverk

Flere av disse stillingsenhetene bygger på eller er utvidelse av fellesrådsfinansierte stillinger.

e. Trosopplæringsreform – nye varige stillinger

Når fellesrådet ser på ressursfordelingen, er det relevant å peke på de nye og friske økonomiske ressursene menighetene er tilført for vel 2 år siden, og som har i betydelig grad styrket de 4 menighetene i forhold til strategisk innsats blant barn og unge.

Menighetene fikk fra og med 2011 tilført betydelig friske statlige midler ifm igangsetting av trosopplæringsreformen i den norske kirke, der Tungenes prosti kom inn på opptrappingsplanen. Tilskuddet for 2013 er totalt på kr. 1 485 000, tildelt etter faste kriterier og fordeling som ble avtalt for hver menighet i gjennomføringsfasen. Det er i menighetene tilsatt følgende stillinger, fullt og helt finansiert av trosopplæringsmidlene:

Sola	1,00 årsverk (+ 0,2 egenfinansiert)
Tananger	0,60 årsverk
Sørnes	0,50 årsverk
Ræge	0,45 årsverk
Totalt	2,55 årsverk



Dette er nye stillinger som ikke eksisterte innen menighetene / fellesrådet før 2011 og som har styrket menighetenes trosopplæringskapasitet betydelig. Trosopplæringstilskuddet er fra statens side faste og varige, og menighetene / fellesrådet skal planlegge med dette med en lang tidshorisont. Det er imidlertid nødvendig å være klar over at de årlige statlige tilskuddene til trosopplæringsarbeid i menighetene etter alt å dømme ikke vil holde tritt med lønns – og prisutviklingen generelt i samfunnet. Konsekvensen av det er at stillingsstørrelsene over tid vil kunne bli noe redusert, hvis ikke menighetene selv kompenserer for dette med egne midler. Med flere deltidsstillinger i trosopplæringsarbeidet blir det en viss gjennomtrekk i stillingene, og menighetene bør derfor vurdere å samarbeide om færre og fortrinnsvis hele stillingsstørrelser.

f. Andre statlig finansierte stillinger

Fellesrådet mottar som fast ordning i prinsippet 50 % stillingsstøtte til 2 stillinger, nemlig diakonstillingen (Sola/alle menighetene) og kateketstillingen (Tananger). Det er fellesrådet som i sin tid har plassert disse stillingene i disse stabene.

g. Behov for grunnbemanning i kirkene

I arbeidet med vurdering av fordeling av tilgjengelige ressurser overfor menighetene vil kirkevergen påpeke og hevde viktigheten av at hver menighet har en grunnbemanning til å betjene biskopens forordnede tjenester (gudstjenester, vielser, begravelser). Det er verdifullt at fellesrådet i en årrekke har prioritert midler til at alle menighetene har en daglig leder i 100 % stilling. Det er én av suksessfaktorene for at Sola-menighetene er veldrevne, synlige og aktive i lokalmiljøene. De forordnede tjenestene som er grunnfunksjonene / tilbudene i menighetene binder samtidig en stor del av for eksempel kontor-ressursene. De administrative stillingene bruker mye av tiden for planlegging og tilrettelegging av de faste, kirkelige tjenestene.

En tenkt grunnbemanning i menighetene med daglig leder, kontor og kirketjenerressurs ut fra dagens bemanning vil totalt legge beslag på 6,25 årsverk, dvs. nær 50 % av dagens fellesrådsfinansierte stillinger.

Det er videre viktig at fellesrådet er oppmerksomt på at en god del av stillingene i menighetene har en "historikk", og i en del av disse forholdene vil det være en finslippt erfaring og tilrettelegging som ligger bak stillingen, stillingsstørrelse, prioriterte arbeidsoppgaver m.v.

h. Aktivitetsnivå og ulike variasjoner i menighetene

En del av bakgrunnen for at fellesrådet ønsker en vurdering av ressursbruk og -fordeling av tilgjengelige stillingsressurser er at de respektive menighetene har variasjoner i forhold til kirkelige tjenester, total befolkning, medlemmer i den norske kirke mv.

Det er utarbeidet et tallmessig utgangspunkt som synliggjør en del av disse variasjonene i vedlagt dokument *Nøkkeltall Sola kirkelige fellesråd 2012*. Dette dokumentet bør videreutvikles på en slik måte at det i så relevant grad som mulig speiler den virkelige situasjonen og arbeidet i den respektive menighet, samt ivaretar dette over en viss tidsperiode, for eksempel de 10 siste år. Det er foreløpig ikke lagt inn. Denne tallmodellen gir en nyttig hjelp til å måle det en kan kalle "kirkelige behov" ut fra to parametre:

- Grunnbemanning/minimumsbehov som er nødvendig for å drive en (liten) menighet



- Volum som synliggjør antall innbyggere, alle typer kirkelige tjenester (gudstjenester, vielser, begravelser, dåp osv.)

Eksempelvis vil en faktor som *standard og tilgjengelighet kirkebygg* vil være relevant i en totaloppstilling som skal gi et bilde av de ulike menighetene. 3 av kirkene våre er av ny og relativt ny dato med tilrettelagte lokaliteter for alle typer kirkelig arbeid og aktivitet

Vektingen av de ulike faktorer, aktiviteter og tilbud vil til en viss grad alltid være subjektiv, og vil i betydelig grad påvirke det totale resultatet. En kan peke på et par eksempler i så måte:

Eksempelvis vil Sola trolig ha altfor lite ressurser i forhold til befolkningsgrunnlaget, men sikkert greit med ressurser i forhold til hvor mange som i snitt stiller på gudstjeneste. Ræge har gjerne grei bemanning i forhold til innbyggere / medlemmer, men lavt i forhold til hvor mye innbyggerne bruker menigheten.

Det er viktig å finjustere denne type tallmodell slik at den blir en relevant veiledning til å fordele de ressursene man har tilgjengelig. Det er videre viktig å sikre at man ikke låser seg til modellen, men at alle forhold og behov vurderes i lys av det totale bildet for menighetene og fellesrådet i Sola.

Det tilgjengelige kirkelige statistikkmateriale gir ikke tall for total befolkning innenfor respektive menighetsgrenser. De offentlige skolekrets-grensene samsvarer heller ikke i alle tilfeller med de samme menighetsgrensene.

Framlagt talloversikt gir et helt foreløpig bilde av visse forskjeller mellom menighetene i Sola, der Sola menighet får en størst andel av totalpoeng ut fra innlagte data, vekting og 50/50-andel variable og faste poeng. I arbeidet videre vil det være relevant å se på dette sammen med nåværende fordeling av stillingsressurser.

- i. Usikre eksterne faktorer som kan / vil påvirke nåværende økonomiske disposisjoner de nærmeste 5-10 år.

Følgende mulige endringer som i stor grad vil påvirke eksisterende bemanning (årsverk) i menighetene og fellesrådet:

- *Det er nå et tydeligere politisk press på nåværende kommunestruktur der en framtidig justering av nåværende kommunegrenser kan forventes. Nåværende kirkelov vil føre til at eksisterende kirkelige fellesråd automatisk vil følge med inn i en ny, større kommune og bli en del av et stort kirkelig fellesråd. Det er umulig å si på det nåværende tidspunkt om dette kan få konsekvenser for så store kommuner og kirkelige fellesråd som i Sola. Mulig tidsperspektiv kan være 6-10 år på nasjonalt plan.*
- *Arbeidet med utmeislingen av ny kirkeordning og ny organisasjonsform arbeider langsomt framover i de sentralkirkelige organer. Framtidig finanseringsform er ikke utredet. Betydelig endring kan medføre endring på nåværende kirkelov som regulerer den kommunale rammetilskuddsordningen. Et mulig tidsperspektiv for endring kan være 7-15 år.*



- *Eventuelt redusert rammetilskudd fra kommunen vil i sterk grad påvirke antall årsverk i fellesrådet*
- *Eventuell økning av rammetilskudd fra kommunen vil gi mulighet til å øke bemanningen i menighetene*

j. Mulige tiltak

Når fellesrådet i dette arbeidet skal se på mulige konsekvenser ut fra tallmateriale og overordnede vurderinger kan det pekes på ulike mulige tiltak for å realisere dets vedtak i forhold til personalressursfordelingen:

- Flytte på eksisterende stillingsressurser fra en menighet til en annen
- Flytte på stillingshjemler fra én menighet til en annen ifm vakanser
- Øke eksisterende stillingshjemler ifm økt rammetilskudd
- Vurdere daglig leder – ansvar for 2 menigheter ifm vakanser
- Omgjøre stillingsinnhold i administrative stillinger pga. effektivisering til strategisk / utøvende arbeid i menighetene

På dette stadiet i denne saken er det ikke relevant å drøfte tjenlighet og ulemper av mulige tiltak. Kirkevergen tror det generelt vil være veldig uheldig å splitte opp eksisterende stillinger i én menighet til flere menigheter for å oppnå en mer "rettferdig stillingsfordeling" mellom menighetene.

Fra saksforelegg til FR-sak 33/2011 gjengis:

Fellesrådets tilsatte medarbeidere er i prinsippet tilsatte i hele fellesrådets område, og plassert på respektive arbeidssteder. Fellesrådet som arbeidsgiver har mulighet med sin styringsrett å omdisponere og flytte sine personalressurser. Eventuelle vedtak i fellesrådet som bærer i seg forslag om varige endringer i arbeidssted og innsatsområde skal overfor de ansatte behandles ihht. til bestemmelsene i Hovedavtalen om samarbeid og medbestemmelse når slike saker kommer til realitetsbehandling.

k. Foreløpig konklusjon og videre arbeid

Kirkevergen ser behovet for at det arbeides målrettet og systematisk videre med saken, og foreslår overfor fellesrådet at det nedsettes en arbeidsgruppe som i løpet av 2014 legger fram oppfølgingssak til fellesrådet.

Forslag til
VEDTAK:

På bakgrunn av saksforelegget og fellesrådets debatt og innspill i saken ber rådet om at Christian Lie og Edvard Aarsland sammen med kirkevergeadministrasjonen utgjøre en arbeidsgruppe som i løpet av 2014 legger fram oppfølgingssak til FR-sak 43/2013 Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd



FR-sak 43/2013 Høring vedr framlegg til nye regler for valg av menighetsråd og bispedømmeråd

SAKSDOKUMENTER

Brev 27.09.2013 fra Kirkerådet: Høring av framlegg til nye regler for valg av sokneråd og bispedømmeråd/Kyrkjemøtet
Forslag til nye regler for valg av menighetsråd

SAKSFORELEGG

Alle landets kirkelige fellesråd er sammen med alle menighetsråd, bispedømmeråd høringsinstanser for utsendt forslag til nye regler for valg av menighetsråd og bispedømmeråd/Kirkemøtet. Sola kirkelige fellesråd blir derfor ikke direkte berørt av eventuelle endringer. Men fordi fellesrådet er sammensatt av representanter fra menighetsrådene er det relevant å legge fram saken til orientering og eventuell uttalelse. Det vil være nyttig for saken at Sola kirkelige fellesråd gjennomgår forslaget ut fra lokale erfaringer og perspektiv.

KAs styre behandlet denne saken 24.10.2013, og saksforelegget gjengis i sin helhet:

Saksorientering

KA har i e-brev av 27. sep. -13 høringsnotat fra Kirkerådet om forslag til nye regler for valg av menighetsråd og bispedømmeråd/Kirkemøtet. Høringsfristen er 8. november. Spørsmålet om valgordning mv er en såpass sentral del av demokratireformen, og styret får derfor alle dokumentene i saken selv om det foreslås styret i KA ikke har merknader til forslaget.

Bakgrunn

- Gjennomføring av en demokratireform var i Kirkeforliket satt som et premiss for økt kirkelig selvstyre og for grunnlovsendringene om Den norske kirke
- Kirkevalgene i 2009 og 2011 ble gjennomført som forsøk der en rekke nye tiltak ble gjennomført, bl.a. preferansevalg, kirkevalg sammen med offentlige valg, delvis direkte valg til bispedømmeråd/KM, valgkort til alle medlemmer mv. Forsøkene ga langt større valgoppslutning, og KM har uttalt at demokratireformen samlet sett er tilfredsstillende fulgt opp.
- Både KM og departementet var ikke tilfreds med forsøket med preferansevalg, både pga av at mange stemmer måtte forkastes, og at ordningen ikke ga tilfredsstillende effekt i forhold til velgerinnflytelse.
- Stortinget ba våren 2012 om at regjeringen, på bakgrunn av Den norske kirkes behandling av forslag til valgordning, komme tilbake til Stortinget med egen sak om ny valgordning for Den norske kirke i løpet av våren 2013.
- Kirkerådet gjennomførte høsten 2012 en kirkelig høring om de lovmessige bestemmelsene om valgordning som grunnlag for sin egen uttalelse til FAD. Saken ble også behandlet av KAs styre 10. des. i sak 59/12.

FADs lovforslag i Prop. 78 L fra 15. mars 2013

FADs lovforslag til endringer i kirkeloven vedr. valg innebar i hovedsak at midlertidige regler ble gjort permanente. Hovedpunktene var følgende:

- Antall medlemmer i bispedømmerådet er satt til 7 leke (+ biskop, prest og lek kirkelig tilsatt + ev. døvekirkelig og samisk representant). Dette er 2 flere enn ordningen før forsøkene i 2009.
- Minst 4 medlemmer av bispedømmerådet skal velges ved direkte valg



- Valget kan gjennomføres som enten flertalls- eller forholdstallsvalg. Det ble forutsatt at det ble åpnet for forholdstallsvalg hvis det var flere lister.
- Kirkelige valg avholdes samtidig med, og i lokaler i umiddelbar nærhet til, kommune- og fylkestingsvalget.

Lovforslaget innebar samtidig at mange sider ved valgordningen skal avgjøres av Kirkemøtet ved fastsettelse av valgregler. Disse kan endres fra valg til valg slik at de kan justeres på bakgrunn av erfaringer mv.

I KAs høringssvar ble det etterlyst en mer grunnleggende vurdering av valgordningene for Den norske kirke. Ut i fra behandlingen saken hadde fått i Kirkemøtet og i Stortinget erkjente KA at det ikke var grunnlag for lovendringer av mer grunnleggende karakter i 2013. Med dette som utgangspunkt støttet KA hovedpunktene i lovforslagene.

Kirkemøtet 2013 støttet i hovedsak FADs forslag (sak 4/13), og Stortingets endelige vedtak var også i hovedsak det samme som FADs forslag.

Valgregler vedtatt av Kirkemøtet

Parallelt med prosessen med lovvedtaket om valg har Kirkerådet og KM arbeidet med de spørsmålene som Kirkerådet selv har hjemmel til å vedta. Kirkemøtets behandling av valgreglene i 2013 gjorde vedtak som avgjorde flere viktige veivalg, bl.a. følgende:

- Bispedømmerådet oppnevner et valgstyre som ser til at en bredt sammensatt nominasjonskomité velges som sikrer at et "mangfold av kirkelige erfaringer og synspunkter er representert".
- Til sammen 150 stemmeberettigede medlemmer fra minst tre ulike sokn i bispedømmet kan stille alternativ liste. Dersom det foreligger flere lister, gjennomføres valget som forholdstallsvalg.
- Dersom det ikke fremmes alternative lister kan til sammen 75 stemmeberettigede fra minst tre ulike sokn i bispedømmet foreta supplerende nominasjon.

Denne høringen omhandler derfor mer detaljert utforming av regelverket for valg til menighetsråd og regelverk for valg av bispedømmeråd på grunnlag av lovendringene og KM-behandling. Saken ble behandlet av det valgte Kirkerådet i september, og det er vedlagt et notat med merknadene fra dette møtet.

Regler for valg til menighetsråd

Føringene som ligger i lovendringene og i Kirkemøtets behandling gjør at handlingsrommet i denne saken er relativt begrenset. Innholdsmessige endringer i regler for valg av menighetsråd er begrensede, da KR har vurdert disse til å være tilfredsstillende.

Etter administrasjonens oppfatning er forslaget til valgregler for menighetsrådet i hovedsak tekniske og redaksjonelle. KR foreslår å avvikle prøveordningen med valg av halve menighetsrådet annethvert år. Dette er noe vi støtter bl.a. på bakgrunn av dårlige erfaringer med delvis menighetsrådsvalg midt mellom normal gjennomføring av valget hvert 4. år.

På ett område vil reglene kunne ha betydning for valgresultatet; det gjelder regler for hvilke endringer velgerne kan gjøre på stemmeseddelen. Disse er omtalt i pkt 2.2.3 i KR's saksdokument (KR 30/13). Disse forslagene er i hovedsak like for mr-valg og bdr-valg. Vi kan ikke her se grunnlag for å foreslå endringer. Vi har heller ikke innvendinger til forslaget om at alle menigheter skal ha valgkretser som samsvarer med de kommunale, og at også åpningstiden skal samsvare med de kommunale valgene. Det foreslås å regelfeste en mulighet for å søke bispedømmerådene om dispensasjon fra kravene. Det kan i tillegg gjennomføres valg i tilknytning til gudstjenesten.

Regler for valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet

De nye reglene for valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet tar utgangspunkt i endringene i kirkeloven og vedtak i KM som en nå må ta til etterretning. Det er videre forslag til regelverk som i hovedsak behandler mer tekniske/prosedyremessige forhold og spørsmål knyttet til tidsfrister, opptelling mv. På tilsvarende



måte som reglene for menighetsråd vil disse reglenes omtale av muligheter/begrensninger for endringer ha betydning for resultatet. Heller ikke her ser vi grunnlag for spesielle merknader.

Direktøren anbefaler styret å fatte følgende vedtak:

Styret har ikke merknader til forslaget fra Kirkerådet med forslag til regelverk for valg til menighetsråd og bispedømmeråd/Kirkemøtet.

Kirkevergen anbefaler fellesrådet å gi samme tilslutning til framlagt forslag som KA har gjort.

Forslag til
VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd har ikke merknader til forslaget fra Kirkerådet med forslag til regelverk for valg til menighetsråd og bispedømmeråd/Kirkemøtet.

FR-sak 44/2013 Høring KAs strategiplan 2015-2018: "Hva skal være KAs strategi i fremtiden?"

SAKSDOKUMENTER

Skriv 04.10.2013 fra KA; Hva skal være KAs strategi i fremtiden?

Debattheft: Hva skal KAs strategi i fremtiden være?

Svarskjema: Hva skal KAs strategi i fremtiden være?

Dokumentene er også tilgjengelig på: <http://www.ka.no/sak/article/226901>

Vedtekter for KA: <http://www.ka.no/om-ka/vedtekter>

SAKSFORELEGG

Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjons (KA) egen strategiplan for perioden 2015-2018 skal behandles på KAs Landsråd 29.-30.04.2014. KAs styre har i møte 03.09.13 vedtatt å sende strategiplanen ut på høring hos KAs medlemmer høsten 2013 som en del av forberedelsen til vårens behandling i Landsrådet.

KA ber sine medlemmer drøfte spesifikke spørsmål under 6 hovedpunkter. Det er:

1. KIRKELIG ORGANISERING OG ARBEIDSGIVERANSVAR

1.1 Bør KA fortsatt ha som målsetting at vi får en kirkeordning med felles arbeidsgiver for de som arbeider i soknet?

1.2 Hvis ja – bør felles arbeidsgiveransvar forankres i et organ på:

- Kommune/prostinivå? (kirkelig fellesråd/prostiråd)
- Bispedømmenivå (bispedømmeråd)
- Nasjonalt nivå (Kirkerådet)

2. FINANSIERING AV DEN NORSKE KIRKES VIRKSOMHET I FRAMTIDEN

2.1 Bør KA arbeide for å videreføre denne økonomiske ansvarsdelingen?

2.2 Eventuelt: Bør KA utrede andre måter å finansiere Den norske kirkes virksomhet på i fremtiden?

2.3 Har dere tanker om hva som bør være bærebjelken i en justert finansieringsmodell?



3. ARBEIDSGIVERPOLITIKK OG PENSJONSORDNING

KA har siden 1997 valgt å føre en lønns- og tariffpolitikk som i stor grad følger utviklingen i offentlig sektor. Avtaleverket ligger tett opp til KS' avtaleverk. Det er inngått en rekke særavtaler som regulerer spesielle utfordringer i kirkelig sektor. Inkludert i KAs avtaleverk er også en offentlig tjenstepensjonsordning.

3.1 Er det tilslutning til å videreføre denne politikken?

3.2 Hva bør alternativt være hovedelementene i en justert arbeidsgiverpolitikk?

Mellom 6 og 7000 arbeidstakere er i dag tilsatt av kirkelige fellesråd. Flertallet av disse er deltidsansatte. Særlig i forbindelse med trosopplæringsreformen (friske midler), har KA anbefalt samarbeid om stillingsressurser i større grad for å kunne tilby heltidsjobber.

3.3 Er det tilslutning til denne samarbeidsstrategien?

4. FORVALTNING OG FINANSIERING AV KIRKEBYGG

De 1620 soknekirkene er fellesrådets forvaltningsansvar og kommunenes finansielle ansvar. Av de 1620 kirkene er ca. 1000 omfattet av særskilte vernebestemmelser. De fleste av kirkene er viktige kulturminner og de fleste kirker er identitetsbærere i lokalsamfunnet.

KA har vært pådriver for at staten må ta et større finansielt ansvar for kirker som kulturminner. Forvaltning av kirkebyggene handler om økonomi og kompetanse. Vi ser utviklingstrekk som tyder på at det er vanskelig å holde kirkebygget i hevd som gudstjenestested. KA arbeider aktivt for å skape forståelse for at kirken er symbolbygg for lokalsamfunnet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for kirkebyggene i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til spørsmål 6.

4.1 Bør KA fortsatt arbeide for at staten skal ta et finansielt ansvar for kirker som kulturminner?

4.2 Bør KA ta et større ansvar for å vurdere hva man gjør med «overtallige» kirker eller kirker det er vanskelig å opprettholde som gudstjenestested?

5. GRAVFERDSDRIFT FORTSATT ET ANSVAR FOR KIRKELIG FELLESRÅD?

Kirkelig fellesråd er i dagens lovgivning gravferdsmyndighet i lokalsamfunnet/kommunen. Gravferdsloven ble endret i 2012 og er tilpasset det nye livssynsmessige og kulturelle mangfold. Gravferdsvirksomheten skal fungere i. KA intensiverer sin innsats på gravferdsfeltet som en konsekvens av dette.

Stålsettsutvalgets utredning «Det livssynsåpne samfunn» foreslår at ansvaret overføres til kommunen. Høringsresultatene viser at både kirken og kommunene er delt i dette spørsmålet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for gravferdsfeltet i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til spørsmål 6.

5.1 Bør KA fortsatt arbeide for gravferdsdrift som et ansvar for kirkelig fellesråd?

6. ØVRIGE INNSPILL TIL STRATEGIPLANEN 2015 - 2018



Sola kirkelige fellesråd er som KA-medlem høringsinstans og inviteres med dette til å debattere viktige strategivalg for arbeidsgiver – og interesseorganisasjonen som utfører et svært viktig arbeid i dagens Kirke-Norge og på vegne av alle landets kirkelige fellesråd. Saksforelegget til denne saken legger ikke fram forslag til avstemming på de ulike punktene på bakgrunn av at fellesrådets debatt i saken skal kunne være åpen og uhildet. Det er verdifullt at fellesrådet engasjerer seg i utformingen av KAs framtid, i lys av den aktuelle kirkesituasjon og utformingen av framtidens kirkemodell.

Etter at strategiplanen er behandlet i fellesrådet skal svarene legges inn i Questback i perioden 01.11. til 15.12.2013, som er siste frist.

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet gir fellesrådet leder, nestleder og kirkeverge fullmakt til å formulere ferdig rådets uttalelse vedr KAs fremtidige strategi, på grunnlag av rådets drøfting og signaler på respektive punkter.

FR-sak 45/2013 Valg av leder og nestleder for Sola kirkelige fellesråd 01.01.-31.12.2014

SAKSDOKUMENTER

Kirkeloven §12 Sammensetningen av kirkelig fellesråd

I Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd 2011-2015

Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd 2011-2015:

pkt. 2.2 Kyrkjeleg fellesråd – ansvar og oppgaver s. 22

pkt. 8.2 Konstituering og val av leiar s.120 – 4.avsnitt

pkt. 9.1 Leiar og nestleiar s. 135

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet – med veiledning – s. 196 ff. Se også: <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/ta-19961115-1452-001.html#1>

SAKSFORELEGG

Valg av kirkelig fellesråd er beskrevet i *Reglar for val av kyrkjeleg fellesråd* fastsatt av Kirkemøtet 15.11.1996.

Det er lovfestet at i alle norske kommuner med mer enn ett sokn skal det være et kirkelig fellesråd. I omlag 2/3 av alle norske kommuner er det slik. I de resterende kommuner, såkalt ettsognskommuner, har menighetsrådet også formell funksjon som kirkelig fellesråd.

Kirkelig fellesråd er et felles organ for menighetsrådene, med positivt begrenset ansvarsområde ihht. kirkelovens § 14.

Kirkelovens § 12 beskriver sammensetningen av kirkelig fellesråd. Det er ikke direkte valg til kirkelig fellesråd. Det er tallet på menighetsråd i en kommune som avgjør fellesrådet størrelse. Er det fra to til fire menighetsråd, skal det velges 2 representanter fra hvert MR. Er det fem eller flere, skal det velges 1 medlem.



Valg av leder og nestleder for kirkelig fellesråd er videre regulert i Rundskriv 9-2000 fra Kirkerådet. Det vises til *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet er fastsatt av Kirkemøtet 15. 11. 1996 (KM 19A/96) § 1 pkt. 3:*

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er i tillegg lovfestet at prosten eller annen prest oppnevnt av biskopen er medlem av fellesrådet. Denne representanten har en viktig oppgave i fellesrådet med å ta seg av samordningen mellom rådet og prestetjenesten i fellesrådets område, jfr. tjenesteordning for prost §§ 3 og 6.

Kommunestyret utnevner også ihht. kirkelovens § 12 pkt. b) ett medlem til kirkelig fellesråd, med vararepresentant. Funksjonstiden for disse følger gjeldende kommestyreperiode.

Det vises ellers til kirkelovens § 30 Møte – og stemmeplikt:

Den som er valgt som medlem av et lovbestemt kirkelig organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i lovbestemt kirkelig organ eller utvalg oppnevnt av slikt organ.

Medlem som er til stede i et lovbestemt kirkelig organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Fra *Valghåndbok Kirkevalg 2011* pkt. 2.8 Funksjonstid og tiltredelsestidspunkt gjengis følgende:

Valgperioden er 4 år, 2011 – 2015.

...

Kirkelig fellesråds funksjonstid: 1.desember 2011 – 30.november 2015. Konstituerende møte i fellesrådet holdes innen 30.november 2011.

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 1 Konstituering pkt 3 sier følgende mht. ledervalg:

Menighetsråd/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det sittende kirkelige fellesråd har hatt følgende ledere / nestledere:

- a. På fellesrådets konstituerende møte 23.11.2011 ble Christian Lie valgt som leder og Elisabeth Sivertsen Urdahl valgt som nestleder fram til 31.12.2012.
- b. På fellesrådets møte 28.01.2013 ble Christian Lie gjenvalgt som leder av fellesrådet og Ole Bernhard Eriksen valgt som nestleder for perioden 01.01. – 31.12.2013.



Forslag til
VEDTAK:

a. velges som leder av fellesrådet for
perioden 01.01. – 31.12.2014

b. velges som nestleder av fellesrådet for
perioden 01.01. – 31.12.2014

FR-sak 46/2013 Møteplan 2014

SAKSFORELEGG

Økonomiforskriften for kirkelig fellesråd fastsetter at driftsbudsjett skal være godkjent ved årets begynnelse. Sola kommunestyre fastsetter sitt endelige driftsbudsjett for kommende år på årets siste møte i 2.uke av desember. Kirkevergen vurderer dette tidspunktet så tett opp til julehøytiden at fellesrådets budsjettvedtak foreslås lagt til januar-møtet. Ved å legge opp til endelig budsjettbehandling i januar vil administrasjonen ha et mer endelig regnskapsmessig bilde av driftsåret 2013. Dette har også vært vanlig praksis gjennom en del år, og revisjonen har ikke gitt noen kommentarer til dette. Møterom på Sola menighetssenter / kirkevergekontoret, har for det meste vært fast møtested. Det foreslås å besøke kirkene våre på noen møter, med innlagt kontakt med og informasjon fra menighetens MR-leder og daglige leder. Det er videre viktig at fellesrådet er godt kjent med kirkebyggene.

Kirkevergen foreslår for 2014 fem møter med behandling av følgende årlige og kjente saker:

	Møtedato:	Kjente saker til behandling:	Sted:
1	22.januar	Fastsettelse av driftsbudsjett 2014 Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd	Menighetssenteret
2	26.mars	Årsrapport 2013 Foreløpig godkjenning av regnskap 2013 Budsjettdrøftinger 2015	Tananger kirke
3	04.juni	Endelig godkjenning av regnskap 2013 Budsjettdrøftinger 2015 – fastsettelse av budsjettinnspill til Sola kommune	Menighetssenteret
4	27.august	Revisjon av fellesrådets reglementer	Ræge kirke
5	26.november	Valg av leder og nestleder for 2015 Fastsettelse av møteplan for 2015	Menighetssenteret

Fellesrådets faste møtetidspunkt har i mange år vært fra kl. 19.00. Tidspunktet ble vurdert mot eventuelle alternativt tidspunkt kl. 16.30 ifm fastsettelse av møteplan for 2013. Fellesrådet konkluderte med at kl.19.00 er et foretrukket møtetidspunkt videre.

For Administrasjonsutvalget vil fast møtetidspunkt i utgangspunktet være kl. 18.00 samme dag, om ikke annet blir angitt.



Forslag til
VEDTAK:

a. Framlagte forslag til møteplan for fellesrådet for 2013 godkjennes med følgende møtedatoer:

- Onsdag 22.januar
- Onsdag 26.mars
- Onsdag 4.juni
- Onsdag 27.august
- Onsdag 26. november

b. Møter i administrasjonsutvalget fastsettes i utgangspunktet til samme datoer som fellesrådets møter og innkalles ellers ved behov.

FR-sak 47/2013 Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 25.10.2013 / 01.11.2013

Christian Lie (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge

Neste ordinære møte i Sola kirkelig fellesråd: iht.FR-sak 59/2012:

Onsdag 06.november kl. 19.00

Ekstra møte i Sola kirkelige fellesråd med Stavanger biskop ifm. bispevisitas tirsdag 12.november kl. 17.00 – 19.00. Middag kl 16.30.

Møtebok

Blad 1

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 28.august 2013
-------------------------	--	---

	Møtedato 28.august 2013	Fra kl. 19.00	Til kl. 21.00
--	----------------------------	------------------	------------------

Til stede på møtet:

Medlemmer (Angi evt. hvem som er fraværende)	Christian Lie	Repr. Sola MR	(leder)
	Marianne Hovland	Repr. Sola MR	
	Ole Bernhard Eriksen	Repr. Ræge MR	(nestleder)
	Bjørn Magne Espeset	Repr. Sørnes MR	(forfall)
	Edvard Aarsland	Repr. Sørnes MR	
	Håkon Inge Sivertsen	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Elisabeth Sivertsen Urdahl	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Sindre Eskedal	Repr. Stavanger biskop	(forfall)
	Janne Stangeland	Rege Repr. Sola kommune	
	Trygve Torgersen	Kirkeverge/sekretær for FR	(forfall)
Vara- medlemmer	Nelly Hveding	Vararepr. Tananger MR	
	Sigve Martin Mæland	Vararepr. Tananger MR	
	Henning Kristensen	Vararepr. Ræge MR	(fast møtende vararepr.)
Andre	Tore J. Aas	Ass.kirkeverge	

Behandlede saker

Sak 26/13 – 33/13

Underskrifter

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Utskrifter

Signatur:

Utskrift sendes til Rogaland Revisjon IKS

Sign:

|

Møtebok

Blad 2

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 28.august 2013
-------------------------	--	---

SAKLISTE:

FR-sak 26/2013 Godkjenning av protokoll fra møte 03.06.2013

VEDTAK:

Protokoll fra fellesrådets møte 03.06.13 godkjennes.

FR-sak 27/2013 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 28.08.13

VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 28.08.2013 godkjennes.

FR-sak 28/2013 Orienteringer, skriv og meldinger

- a. KA-rundskriv (Kirkelig arbeidsgiver – og interesseorganisasjon):

04/13 Skråstola for diakoner

05/13 Tariffrevisjonen pr. 01.05.2013

- b. Kort orientering om personalsituasjonen i menighetene / fellesrådet
c. Bispevisitas 12.-17.november 2013 i Sola og Sørnes menigheter
d. Melding 20.06.2013 i brev fra Stavanger biskop om bispevisitas 21.-26.oktober 2014 i Tananger og Ræge menigheter
e. Dialogmøte mellom Sola kirkelige fellesråd og menighetsrådene onsdag 23.oktober 2013 – Sørnes kirke
f. Høring NOU 2013:1 - Det livssynsåpne samfunn (Stålsettutvalget). Høringsfrist 30.08.2013
g. Høringsuttalelse 06.08.13 vedr Kommuneplan Sola kommune 2015-2026 (høringsfrist 20.08.13)

VEDTAK:

Framlagt informasjon, skriv og meldinger tas til orientering.

FR-sak 29/2013 Økonomirapport januar – juni 2013

VEDTAK:

Framlagt økonomirapport januar-juni 2013 for Sola kirkelige fellesråd tas til orientering.

Sign:

|

Møtebok

Blad 3

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 28.august 2013
-------------------------	--	---

FR-sak 30/2013 Høring NOU 2013:1 Det livssynsåpne samfunn

VEDTAK:

- a. *Sola kirkelige fellesråd godkjenner framlagt forslag til høringsuttalelse til NOU 2013:1 Det livssynsåpne samfunn*

FR-sak 31/2013 Behov for minnelund og tilrettelegging av gravfelt for andre livssyn på kirkegårdene i Sola

VEDTAK:

- a. *Sola kirkelige fellesråd anmoder Sola kommune om at det så snart som mulig avsettes budsjettmidler for å etablere minnelunder på gravplassene i Sola, i første omgang på Sola kirkegård.*
- b. *Sola kirkelige fellesråd ber også Sola kommune om å legge til rette for gravfelt for andre religioner.*

FR-sak 32/2013 Oppstart av prosess for utarbeidelse av "Visjon og strategi for Sola kirkelige fellesråd" Jfr. *bispevisitas nov. 2013*

VEDTAK:

- a. *Sola kirkelige fellesråd arbeider videre med utarbeidelsen av overordnet plandokument på sitt neste møte.*
- b. *Sola kirkelige fellesråd ønsker at plandokumentet får en konkretisering og tydeliggjøring av innholdet inn mot de viktigste utfordringer og satsingsområder.*
- c. *Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av kirkevergen, Christian Lie og Nelly Hveding for å jobbe videre med plandokumentet inn mot neste møte i fellesrådet. Kirkevergen innkaller til arbeidsmøte i forkant av dette.*

FR-sak 33/2013 Rapport fra stabstur 10.-14.juni 2013

VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagt rapport til orientering.

Sign:

|

Møtebok

Blad 4

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 28.august 2013
-------------------------	--	---

Neste ordinære møte i Sola kirkelig fellesråd: iht.FR-sak 59/2012:

Onsdag 06.november kl. 19.00

Ekstraordinært møte i Sola kirkelige fellesråd med Stavanger biskop ifm. bispevisitas tirsdag 12.november kl. 17.00 – 19.00

Sign:

|

Fra: post.kirkeradet@kirken.no
Sendt: 24. oktober 2013 15:35
Til: post@sola.kirken.no
Emne: Kyrkjenettet - nye nettsider for heile kyrkja



DEN NORSKE KIRKE / DEN NORSKE KYRKJA

Kirkerådet / Kyrkjerådet

Eit e-brev frå Kyrkjerådet 24. oktober 2013

Til fellesråd- og soknekontora

Kyrkjenettet - nye nettsider for heile kyrkja

Den norske kyrkja får nye, moderne nettsider 3. april 2014. Med det kan også alle sokn og fellesråd få fine og funksjonelle nettsider tilpassa mobil, nettbrett og PC.

Målet er nettsider som møter medlemmer flest og svarer på dei spørsmåla dei har. Det blir laga ferdige tilpassa malar for alt frå små sokn til kyrkja sentralt, for kyrkjelege fellesråd og for bispedømekontora. Og det skal vere enkelt å lage sine egne nettsider.

Dei som utarbeider dei nye nettsidene er prosjektet «Kyrkjenettet», - eit samarbeid mellom Den norske kyrkja og KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon, - med hjelp frå firmaet Making Waves.

Dette får dei som blir med i Kyrkjenettet:

- Ein nettstad som er enkel i drift.
- Fine nettsider som automatisk tilpassar seg mobil, nettbrett eller PC.
- Universell utforming – tilpassa synshemma.
- Tilgang til felles tekst, foto og andre element som kan brukast av alle og høve til å dela ditt gode stoff med andre.
- Tydeleg kyrkjeleg profil.
- Fleksibel løysing. Dei som ønskjer det, kan få ei heilt enkel nettside som krev lite arbeid. Andre kan bygge opp meir avanserte løysingar gjennom funksjonalitet som er tilgjengeleg for alle.
- Integrering med lokale fagsystem

Intranett kjem

I neste omgang skal det utviklast eit intranett for kyrkja der kyrkjeleg tilsette på alle nivå kan arbeida innanfor same informasjonsplattform.

Kyrkjenettet dekker heile innkjøpskostnaden, så kundane skal berre betale for kostnadane knytt til vedlikehald, drift og vidareutvikling av systemet. Prisen vil vere konkurransedyktig.

Korleis bestiller vi vår lokale nettside?

Det vil kome meir informasjon seinare om kva nettløysinga inneheld, prisar og korleis ein gjennomfører bestillinga.

Kirkepartner IKT

Kyrkjenettet vil bli forvalta i eit samarbeid mellom Kyrkjerådet si kommunikasjonsavdeling og Kirkepartner IKT AS. *Kirkepartner IKT* blei etablert 24. oktober og vil vere Den norske kyrkja sin interne IKT-leverandør og stå for sal og implementering av Kyrkjenettet til nye kundar.

- **Sjå sak på www.kyrkja.no om Kirkepartner AS**
(24. oktober 2013)

Bak selskapet Kirkepartner AS står Kyrkjerådet, Kyrkjeleg fellesråd i Oslo, Opplysningsvesenets fond og KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon. Finansieringsmodellen er non-profit-basert, og kundane blir medeigarar i selskapet.

Oslo, 24. oktober 2013

Med venleg helsing
Trude Evenshaug
kommunikasjonsdirektør i Kyrkjerådet

Kontaktpersonar i kyrkjenett-prosjektet:

Jens Z. Meyer, kommunikasjonsrådgjevar i Bjørgvin bispedøme
(tilknytta Kirkenettet på deltid),
jzm@kyrkja.no
tlf. 411 04 507

Bjarne Neerland, ansvarleg for IKT-programmet i Den norske kyrkja,
bjarne.neerland@kyrkja.no
tlf. 488 81 960

-
- [Les meir om prosjektet på Kyrkjenettet si Facebook-side](#)
 - Les også: [Avspark for Kyrkjenettet](#)



DEN NORSKE KIRKE
Sandnes kirkelige fellesråd
Storgata 48, 4307 Sandnes

Sola kirkelige fellesråd
Rådsleder
Kirkeverge

Sandnes 21. august 2013

Felles dåpsaksjon

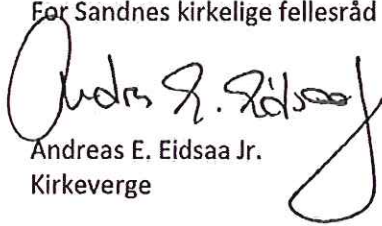
Det har over lengre tid vært en bekymring at dåpsprosenten er fallende i Norge. Dette viser også igjen i Stavanger bispedømme. Utviklingen er lite hyggelig hos oss i Sandnes, hvor vi har gått fra en dåpsprosent på 75,3 i 2003 og til 63,3 % i 2012. I 2011 var vi endog nede i 56,7 %. Det er selvfølgelig mulig å bortforklare utviklingen med innvandring og mange frimenigheter, men uansett opplever vi det som et tegn på tilbakegang.

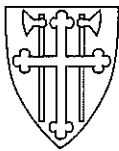
Sandnes kirkelige fellesråd har på bakgrunn av dette gjort et vedtak om å planlegge en aksjon for å konsolidere, og aller helst øke dåpsprosenten i Sandnes. Som en del av dette vedtaket er det også et ønske om å invitere med andre omkringliggende fellesråd for en eventuell regional aksjon som kan bli enda mer slagkraftig.

Utgangspunktet for invitasjonen er å kjøre en større aksjon høsten 2014. Tanken er å bruke mellomtiden til å utarbeide en gjennomført kampanje som understreker de positive sidene for barnet og familien ved å døpe barnet og å tilhøre en menighet. Dåpen er inngangsporten til den kristne tro, og det er avgjørende at vi klarer å formidle viktigheten av dåpen til innbyggerne i våre sokn, blant annet gjennom at barnet blir en del av trosopplæringen til Den norske kirke, og får kjenne gleden og tryggheten i menighetsfellesskapet og i alle dets tilbud. En slik kampanje kan eksempelvis bruke kanaler som massemedia, plakater, bussreklame, menighetsblad og andre markeringer i fellesråd og menighetene.

Selv om tanken er å ha en slik aksjon høsten 2014, må det likevel arbeides aktivt og hurtig med å avklare interessen for et samarbeid med andre fellesråd, for så å starte arbeidet med å utforme selve aksjonen. Om det skulle være interessant for dere å delta i en slik positiv fokusert dåpsaksjon, ber vi om tilbakemelding innen 1. oktober om mulig. Deretter vil det være naturlig å se for seg ulike komiteer som settes sammen fra de forskjellige fellesråd, for å utarbeide kampanjen, gjerne også med profesjonell veiledning.

Med vennlig hilsen
For Sandnes kirkelige fellesråd


Andreas E. Eidsaa Jr.
Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Det Kgl. Fornyings-,
administrasjons- og kirkedepartement
Tananger menighetsråd
Innstillingsrådet
Søkerne
Bispedømmekontorene
Fellesrådet
Avisene

Dato: 13.09.2013

Vår ref: 13/111-23 SBA

Deres ref:

Tilsetting sokneprest i Tungenes prosti med Tananger sokn som særskilt arbeidsområde

Stavanger bispedømmeråd tilsatte i sitt møte 30.08. 2013 i sak BDR 042/13

Just Salvesen som sokneprest i Tungenes prosti med Tananger sokn som særskilt arbeidsområde.

Den tilsatte har skriftlig bekreftet at han tar imot stillingen.

Med vennlig hilsen

Åge Bognø e.f.
stiftsdirektør

Solveig B. Andreassen
Solveig Bjarheim Andreassen
førstekonsulent
Direkte innvalg: 51 84 62 70



Kirkepartner skal samle enhetene i Den norske kirke til ett IKT-rike, med felles verktøy for alle medarbeidere, og likt servicenivå til alle, der kirkens brukere er i sentrum.

Den norske kirke har nå fått sin egen internleverandør av IKT-tjenester: Kirkepartner. Med Kirkepartner blir du del av et større IKT-fellesskap som vil gi rom for større samhandling mellom de kirkelige enhetene.

- Kirkepartner blir en totalleverandør av IKT-tjenester
- Kirkepartner er etablert for å dekke interne behov på en kostnadseffektiv måte
- Kirkepartners kunder blir også Kirkepartners medeiere
Finansieringsmodellen gjør at medeierne betaler inn til seg selv
- Kirkepartner vil tilby sikre tjenester og systemer som er testet og tilfredsstillende lovpålagte krav
- Kirkepartner får eget kundeutvalg blant medeierne som påvirker krav til service og videreutvikling
- Kirkepartner vil tilby en samlet plattform for alle de systemene som et menighetskontor, et bispedømme, et prosti eller et fellesrådskontor trenger
- Kirkepartner får tilgjengelig brukerstøtte som kjenner kirken og forstår kirkens behov

Vi holder deg oppdatert gjennom KA-nytt og lederforum for Kirkevergelaget.

Ønsker du mer informasjon om Kirkepartner?

Ta kontakt for en samtale og for ytterligere informasjon:

Ragnar Solberg

ragnar.solberg@kirkepartner.no

Telefon: 23 08 15 35

Mobil: 905 00 296

Kirkepartner IKT, Postboks 535 Sentrum, 0105 OSLO

Besøksadresse: Fred Olsens gate 1, 0152 OSLO

kirkepartner.no



*Kirkens leverandør
av IKT-tjenester*

Kirkepartner

Kirkens leverandør av IKT-tjenester



2013

Eablering av Kirkepartner

Hvem er Kirkepartner?

Kirkepartner er kirkens internleverandør av IKT- tjenester. Kirkepartner er initiert, eid og driftet av og for kirkens enheter. Kirkepartner leverer allerede fra 1.1.2014 IKT-drift for 1000 brukere.

Initiativtakere er:

- Kirkerådet
- Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA)
- Opplysningsvesenets fond (OVF)
- Oslo kirkelige fellesråd

2014

August – plattform etablert

Hva kan Kirkepartner tilby?

Fra august 2014 kommer en plattform som vil bestå av følgende tjenester:

- Helpdesk (brukerstøtte)
- Kontorstøtte:
 - Microsoft Office
 - Nettleser (Internett)
 - Samhandlingsverktøy
- Brukeradministrasjon
- Sikkerhet
- Lagringsplass (egen og felles)
- Utskrift
- Hjemmekontorløsning
- Tilgang til fagapplikasjoner:
 - System for sak/arkiv og møte/råd
 - Kirkeregistre
 - Kirkebyggdatabase
 - Kirke- og kirkegårdsadministrasjon (Kardinal, Medarbeideren/Labora, Gravlund, Ecclesia)
- Kompetansekart
- Rådgivningstjenester
- Internett (Kirkenettet)

2015

Klar for nye kunder

Når vil tjenesten være tilgjengelig?

Nye fellesråd kan ta løsningen i bruk fra høsten 2014. Det blir da laget en utrullingsplan for 2014–2017 sammen med kundene.

2016

Mer blir lagt på plattformen

I perioden blir det også lagt til nye IKT-tjenester som:

- Felles intranett (Kirkenettet)
- Telefoni og sentralbord
- Videokonferanse med mer

Tilbudet avgjøres ut fra felles behov hos kundene.

2017





DEN NORSKE KIRKE

Stavanger biskop

Menighetsrådene i Stavanger bispedømme

Dato: 22.10.2013

Vår ref: 12/309-8 GR

Deres ref:

Utlån av kirkene til kommersielle formål

Gjennom media er Stavanger biskop gjort kjent med en diskusjon om hvorvidt en av bispedømmets kirker skal brukes til et såkalt «brudeshow/catwalkshow».

Stavanger biskop vil i denne anledning presisere hvilke regler som gjelder for utlån av kirker til kommersielle formål.

Bestemmelsene i Regler for bruk av kirken, fastsatt av Kirkemøtet 15. november 1991 med hjemmel i kgl. res. av 25. oktober 1991 nr. 674 om delegering av myndighet til Kirkemøtet etter Grunnlovens § 16, regulerer utlån av kirkene. Kirkemøtets regler går foran det som menighetsrådene i tillegg måtte ha vedtatt av egne retningslinjer.

Regler for bruk av kirken § 1 er hovedbestemmelsen om bruk av kirker:

Kirken er innviet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse.

Gjennom forkynnelse av Guds ord, forvaltning av sakramentene og annen kirkelig virksomhet, er kirken det sentrale samlingssted for menighetens gudstjenestelige og religiøse liv.

Bruken av kirken er underlagt biskopens tilsynsmyndighet.

Kirken med tilbehør skal behandles forsvarlig og med respekt.

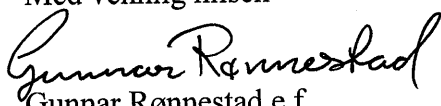
Kirken må ikke brukes til politisk møte eller virksomhet.

Kirken må ikke brukes til kommersielle formål.

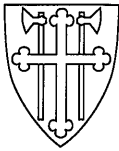
Det er en forutsetning for utlån av kirkene at bruken skal «tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse», og at kirkene «ikke brukes til kommersielle formål».

Stavanger biskop forutsetter at alle menighetsråd innretter sin utlånspraksis i forhold til bestemmelsene i Regler for bruk av kirken, slik de er vedtatt av Kirkemøtet.

Med vennlig hilsen


Gunnar Rønnestad e.f.
fung. stiftsdirektør

Kopi til:
Kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme
Prostene i Stavanger bispedømme



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Sola kirkelige fellesråd
Postboks 82
4097 SOLA

Dato: 06.03.2013

Vår ref: 12/23-53 KVA

Deres ref:

Tildeling av midler til trosopplæring 2013

Stavanger bispedømmeråd tildeler Sola kirkelig fellesråd midler til gjennomføring av trosopplæring for aldersgruppen 0-18 år i alle menigheter innenfor fellesrådsområdet for 2013 med kr 1 485 000. Beløpet er lik fjorårets tildeling, indeksregulert med 3,3 %.

Helårsvirkning for 2013 vil bli indeksregulert i 2014, såfremt det blir gitt økninger til trosopplæringsreformen i statsbudsjettet.

For 1. halvår 2013 tildeles kr 744 000. Det utbetalte beløpet er et å kontobeløp og er avrundet til nærmeste 1.000. Det resterende beløpet utbetales innen utgangen av september. En eventuell avregning av ubenyttede midler fra 2012 vil bli foretatt på utbetalingen for andre halvår.

Tilskuddet for første halvår blir overført til konto nr. 3206 21 94889 innen 15. mars 2013.

Midlene fellesrådet nå får tildelt til trosopplæring er basert på tildelingene som ble avtalt for hver menighet/samarbeidende menigheter i gjennomføringsfasen.

Fellesrådets forvaltning av midlene

Det vises til godkjenningsbrev fra biskop, godkjente lokale planer for trosopplæring i menighetene innenfor fellesrådsområdet, opprettede stillinger, tidligere avtaler og vedtak fra gjennomføringsfasen og Forskrift om økonomiforvaltning for menighetsråd og fellesråd av 25.09.2003. Tildelingen gis til fellesrådet med henvisning til § 14 i kirkeloven.

Målet er gjennomføring av en systematisk og sammenhengende trosopplæring for alle innenfor fellesrådsområdet i alderen 0-18 år, uavhengig av funksjonsevne. Godkjente lokale planer for trosopplæring i fellesrådsområdet skal være førende for anvendelsen av tilskuddet. Plan for trosopplæring, vedtatt av Kirkemøtet i 2009, er retningsgivende for trosopplæringsarbeidet i den enkelte menighet. Menighetsrådet er ansvarlig for videreutvikling og gjennomføring av lokale planer, ref. kirkeloven § 9. Tilskuddet er gitt for å styrke trosopplæringen for barn og unge, og skal anvendes på personalutgifter og driftsmidler inkludert aktivitetsrelaterte utgifter, kurs- og opplæringsutgifter samt utgifter til informasjonsarbeid og administrasjon.

Vilkår for tildelingen

Kirkelig fellesråd

1. skal legge til rette for gjennomføring av godkjente lokale planer for trosopplæring for døpte mellom 0-18 år i alle menighetene/samarbeidende menigheter i fellesrådsområdet iht. kirkeloven § 9.
2. og menighetsråd må finne gode samhandlingsmåter til beste for gjennomføring av godkjente lokale planer. Dette i tråd med ansvar og oppgaver slik de er skissert i kirkeloven.
3. skal sørge for at personalressurser og tilskuddsmidler blir disponert på en måte som bidrar til at det gis et trosopplæringstilbud i alle menighetene i tråd med vedtatte lokale planer.
4. som valgt organ skal vedta et samlet budsjett for tilskuddsmidlene fra staten. Budsjettet skal bl.a. fordele midlene på henholdsvis personalkostander og driftsmidler. Fellesrådet skal også vedta andel av driftsmidlene som stilles til disposisjon for menighetsrådene, og fordelingen av disse midlene mellom menighetsrådene. Budsjettet for 2013 sendes inn til orientering sammen med revidert regnskap for 2012 innen 15. mai 2013.
5. skal føre regnskap for trosopplæringstilskuddet og tilhørende utgifter. Regnskapet må føres på eget koststeder/prosjekt slik at egnede rapporter kan tas ut. I de tilfeller der menighetsrådene fører regnskap for driftsmidler, skal disse føres på eget sted og menighetsrådet skal rapportere til fellesrådet på bruken av midlene, slik at fellesrådet kan sende en fullstendig oversikt på anvendelsen av tilskuddet til bispedømmerrådet. Tilsammen skal dette gi en oversikt over hvordan hele tilskuddet fra bispedømmerrådet til trosopplæring er anvendt.
6. skal sørge for at rapportering på regnskap og aktivitet følges opp i henhold til fastsatte frister og rutiner.

Rapportering

Revidert regnskap for det tildelte beløp i 2013 innrapporteres til bispedømmet innen 15. mai 2014. Tiltaksrapporter og en oppdatert presentasjon av menighetens trosopplæring for 2013 skal leveres innen 15. januar 2014.

Ubenyttede midler

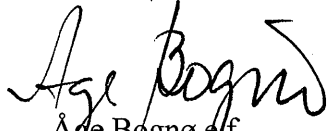
Ved underforbruk/vakanse har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjettets poster. Endringene skal avtales med berørte menigheter.

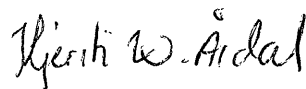
Ubenyttede midler på inntil fem prosent av total tildeling til fellesrådet, overføres automatisk til neste budsjettår. Ubenyttede midler over fem prosent av tildelingssummen, går automatisk til fratrekk i neste års bevilgning og forvaltes av bispedømmerrådet til trosopplæring i bispedømmet. For tilskuddsmottakere med lav tildeling er grensen 10.000 kr. selv om det er mer enn fem prosent av tildelingen. Fellesrådet skal gi melding til bispedømmerrådet så raskt som mulig, og senest innen 1.mars, dersom det viser seg at de har ubrukte midler utover dette.

Kontrolladgang og mulige sanksjoner

Riksrevisjonen og/eller bispedømmerådet har adgang til å foreta nødvendig kontroll med at de tildelte midler nyttes i henhold til forutsetningene i dette tildelingsbrev. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet til det gitte formål kan bispedømmerådet kreve deler eller hele beløpet tilbakebetalt.

Med vennlig hilsen


Åge Bognø e.f.
stiftsdirektør


Kjersti W. Årdal
rådgiver
Direkte innvalg: 51 84 62 80

Vedlegg:

Fordeling av midler per menighet iht. fordeling i gjennomføringsfasen.

Kopi til:

Prosten i Tungenes
Ræge menighet
Sola menighet
Sørnes menighet
Tananger menighet

Helårsvirkning A-konto våren 2013 2013			
Ræge		259 000	130 000
Sola		577 000	289 000
Sørnes		296 000	148 000
Tananger		353 000	177 000
Sola KF		1 485 000	744 000



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Kirkerådets medlemmer

Kirkevergene

Prostene

Biskopene

Bispedømmerådene

Bispemøtet

KA – Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

Dato: 23.10.2013

Vår ref: 13/385-16 PEW

Deres ref:

Orientering om pris på Norsk salmebok 2013

På bakgrunn av Vårt Lands oppslag om Norsk salmebok 2013 mandag 7. oktober har det vært stilt spørsmål om prosessen rundt prissetting av ny salmebok. Vårt Lands redaksjonelle ledelse har i møte med Kirkerådet vedgått at avisen kom i skade for «å sammenlikne epler og pærer» og at den ikke hadde dekning for overskriften som hevdet at «Kirken valgte den dyreste salmeboka».

Kirkerådet vil med dette orientere om prosessen, slik at historikken og bakgrunnen for prissetting av salmeboka blir bedre kjent.

1. Hvorfor offentlig anbud?

Som statlig forvaltningsorgan er Kirkerådet pålagt å følge lov og regler for offentlige anskaffelser. Hensikten med regelverket er at det offentlige (og kirken) skal få mest mulig igjen for fellesskapets penger og å unngå korrupsjon. Kirkerådet kunne utgitt salmeboka og de andre gudstjenstlige bøkene i egen regi, men måtte da ha utvidet staben betraktelig med forlagsfaglig kompetanse. Det ble vurdert som verken forsvarlig eller ønskelig. Alle tjenester og leveranser (som trykking, innbinding, distribusjon etc) måtte uansett vært satt ut på anbud.

Det er et omfattende regelverk knyttet til offentlige anskaffelser. Tilbydere kan klage avgjørelser inn for et eget klageorgan (KOFA). Riksrevisjonen har innsyn i alle tall og ser til at anskaffelser er gjort slik de skal, og offentlige tjenestemenns (Kirkerådets ansatte) taushetsplikt beskytter bedrifter som deltar i anbudskonkurranser mot at konkurransevidende og bedriftsinterne opplysninger lekkes ut. Når Kirkerådet nå går ut med tall som ikke er offentlig kjent fra før, skjer det etter avtale med de berørte partene.

2. Om anbudsutlysningen

Før utprøvings- og høringsfasen på gudstjenestereformen utlyste Kirkerådet en «konkurranse med forhandling om forlagskontrakt for utgivelse av bøker som

omfattes av gudstjenestereformen». Utlysningen definerte konkurransegrunnlaget. Kirkerådet brukte både egne og eksterne jurister både i utarbeidelse av konkurransegrunnlaget og vurderingen av det. Det ble gjennomført forhandlinger i tråd med anvendt anbudsmoell. Når det gjaldt salmeboka ba man om pris på to bøker med utgangspunkt i en hovedsalmebok og en noe mindre tilleggssalmebok. Det ble gitt definisjoner på blant annet omfang og papirkvalitet, slik at det kunne utarbeides sammenliknbare priser. Flere utvalgsriterier og vektingen av dem er beskrevet i anbudsplassen. Pris var et viktig kriterium, men ikke det eneste.

3. Vurdering og konklusjon

Det var to tilbydere i den avsluttende behandlingen, Verbum forlag og Fagbokforlaget (Eide forlag). Det ble utarbeidet en sammenstilling av tilbudene og vurderingen av dem ut fra utlysningens kriterier. Tilbudet fra Eide forlag ble vurdert som det beste tilbudet i denne sammenstillingen. Deres tilbud lå jevnt over 15-20 % lavere i pris.

Kirkerådets direktør var overrasket over at Eides tilbud var klart bedre enn Verbum sitt. Verbum hadde til da utgitt Den norske kirkes salmebøker og andre liturgiske bøker. Saken ble derfor forelagt et møte i Kirkerådets arbeidsutvalg. (KRAU 001/08). Møtet gjorde følgende vedtak:

«På bakgrunn av de innleverte tilbud råder Kirkerådets arbeidsutvalg Kirkerådets direktør til å videreføre forhandlingene med Fagbokforlaget som utgiver av liturgiske bøker.»

Det ble ikke gjort innsigelser på KRAUs protokoll da denne ble lagt frem for Kirkerådet.

Det ble ikke levert klage på Kirkerådets konklusjon fra Verbum, som tapte konkurransen.

4. Kontraktsinngåelse

På denne bakgrunnen ble det inngått kontrakt med Eide forlag. Kontrakten og dokumentene ble unntatt offentlighet i tråd med regelverket for slike saker. I etterkant er kontrakten gjort tilgjengelig, men sladdet for tall. Dette også i tråd med regelverket.

5. Endelig pris på Norsk salmebok 2013

Anbudsutlysningen kunne ikke be om tilbud på pris av ny salmebok fordi omfang og innretning på ny salmebok ikke var vedtatt. Utlysningen tok derfor utgangspunkt i omfanget av dagens to bøker da den ba om pristilbud, slik at disse ble sammenliknbare. Hva som kan spille inn på endelig fastsettelse av pris, er også fastlagt i utlysning og kontrakt: Indeksregulering, omfang, omfang av rettighetsbelagt materiale, framforhandlede satser for rettighetsbelagt materiale, merarbeid.

Når Bibelselskapets generalsekretær blir sitert i Vårt Land 7. oktober på at «Verbum forlag tilbød seg å lage ny salmebok til 138 kroner, men tapte anbudet» så er dette en misforståelse både av utlysningen og av tilbudet Verbum forlag leverte. Utsalgspris på enfarget bok er i Verbums justerte anbud på kr 155 for hovedsalmebok på 960 sider og kr 140 for tilleggssalmebok på 528 sider. Eides tilbud var henholdsvis 128 kroner og 98 kroner.

Kirkemøtet vedtok at det skulle utgis én ny salmebok og ikke to. Omfanget av denne boken er på 1456 sider. I tillegg til nær 1000 salmenumre utgjør ny salmebok også bønnbok, Luthers lille katekisme og en rekke utvalgte liturgier.

Med utgangspunkt i det aksepterte tilbudet fra Eide, er ny salmebok prissatt ut fra disse vurderingene:

a) Pris på hovedsalmebok gitt i tilbudet justert i forhold til bokens omfang på 1456 sider.

b) Indeksregulering. Det er flere år siden tilbudet ble gitt, og i tråd med kontrakten er prisen indeksregulert fra 2008.

c) Rettigheter. I anbudet er det tatt et forbehold om prisjustering i forhold til rettighetsavtaler (royalty til komponister og forfattere). Rettighetskostnadene har økt vesentlig fra da forrige salmebok ble utgitt i 1985. Et inntrykk får man når det oppgis at honorarsatsen var ca kr 35 pr rettighet pr tusen eksemplarer i 1985, ca 74 kroner da avtalen med Eide forlag ble inngått, og ca 90 kroner i dag. Også omfanget av rettighetsbelagt materiale er økt betydelig. For Norsk salmebok 2013 medfører dette i realiteten at ca 90 kroner *av utsalgsprisen pr bok* går til rettighetskostnader. Det er naturlig å regne med at andre tilbydere i dag ville måttet betale tilsvarende for rettighetene.

d) Enkelte endringer i manus. Dette handler blant annet om antall firstemmige melodier og andre endringer som i noen grad påvirker prisen. Også dette er forankret i inngått kontrakt.

6. Når ble prisen kjent?

Arbeidet med ny salmebok har pågått siden 2004. I 2005 vedtok Kirkerådet at det skulle utgis en ny salmebok i to bind, og i 2008 ble det lagt frem Forslag til ny salmebok for Den norske kirke. Etter en omfattende høringsrunde vedtok Kirkerådet i 2010 at salmeboken skulle utgis i ett bind.

I Kirkerådets framlegg til Kirkemøtet i 2012 ble det gitt et prisspenn for ny salmebok.

Det heter under overskriften «administrative og økonomiske konsekvensar»:

«Sjølv om det framleis er ein del usikre moment knytte til ferdigstilling og produksjon av salmeboka, er arbeidet kome så langt at det er mogleg å gje ein prognose for omfang og pris. Omfanget av boka er no rekna til ca 1500 sider (den siste utgåva av Norsk salmebok med bønneboktillegget er på 1200 sider). Dei ulike delane av boka er fordelte slik:

Salmane – 893 nummer (1065 tekster), med noter og fleirstemmige satsar: 1120 sider

Liturgisk materiale og bibelske omkved (bm + nn) 110 sider
Bønebok (bønene dels på bm, dels på nn, berre få dublettar) 150 sider,
Katekisme (bm + nn) 25 sider
Register 95 sider
Heile boka 1500 sider

Kyrkjerådet har bede Eide Forlag om å gi ein prognose for kva salmeboka vil koste i utsal (minimum og maksimum). Førebelse anslag er minimum 295 kroner og maksimum 355 kroner. Prisen avheng mellom anna av arbeidet med notesatsen (mengda av fleirstemmige satsar), royaltyforhandlingar med NOPA og Komponistforeningen (om det blir naudsynt), avtaler rundt bøneboka, framdrifta i Kyrkjerådet osv.

Det er eit mål frå Kyrkjerådets side å halde prisen så lav som mogeleg».

Det er ingen kommentarer til dette i komiteens innstilling eller i Kirkemøtets vedtak. Prisspenget var kjent i god tid før Kirkemøtets behandling og ble behandlet i Kirkerådet første gang i september 2011. Endelig pris ble offentliggjort i august 2013. Denne lå godt innenfor den prisramme som det tidligere var informert om.

7. Spørsmål om rabatt

Rabattnivået på ny salmebok har vært omdiskutert. Kirkerådet har ønsket en solidarisk rabattmodell og har akseptert en pris- og rabatt-policy i tråd med praksis på skolebøker. Små kommuner skal ha samme pris og mulighet til å skaffe skolebøker som store kommuner. Små fellesråd skal ikke ha dyrere salmebøker enn store fellesråd. Dersom rabatten hadde vært større, ville utsalgspris bli vesentlig høyere da volumet er størst på bøker med rabatt. Avtalt pris søker å balansere ønsket om en så lav pris som mulig til menighetene med en god pris for vanlig salg av salmeboka. Det er et mål at salmeboka skal bli en bruksbok også for hjemmene. Vanlig utsalgspris bør derfor ikke være for høy.

8. Er Norsk salmebok 2013 en dyr salmebok?

En salmebokutgivelse er en svært omfattende bokproduksjon. Det har vært kjent i kirken i 9 år at ny salmebok er under forberedelse. Prisområdet har vært kjent i mer enn to år. Mange menigheter har utslitte salmebøker og tidspunktet for ny salmebok svarer til tidligere tidsspenn. Salmer 73 kom i 1973, Nos 85 kom 12 år etter, S97 kom 12 år etter dette og Salmebok 2013 kommer 16 år etter dette igjen.

Den forrige salmeboka som ble gitt ut for Den norske kirke var nyutgivelsen av NoS 85 i 2002 - da med bønneboken og noen utvalgte liturgier. Denne boken var på 1200 sider og hadde en utsalgspris i 2003 på 225 kroner, mens storskriftutgaven kostet 250 kroner. Med et større omfang og en markert økt andel av materiale som er rettighetsbelagt, er utsalgsprisen på 339 i 2013 lav. Det er få bøker med et slikt volum som er så rimelige. Menigheter og fellesråd får kjøpt boka i sett på ti til 299 pr bok.

9. Om rettighetsbelagt materiale

Forfattere og komponister får bedre betalt for sine bidrag i Norsk salmebok 2013

enn tidligere. Før ble såkalt ikke-kommersiell sats benyttet, og det hendte at bidragsytere ble bedt om å frasi seg sine rettigheter. Satsen som nå benyttes er den som vanligvis brukes ved utgivelse av tilsvarende materiale, som (andre) salmebøker, sangbøker og liknende.

Det er Kirkerådets oppfatning at forvaltning av salmeskatten og videreutvikling av vår kirkemusikalske arv, best ivaretas ved at dagens komponister og forfattere får betalt for sine arbeider.

10. Om økonomi og kirkelig lederskap

299 kroner pr bok for hele sett til en gudstjenestefeirende menighet er et økonomisk løft for menighetsråd og fellesråd. Som vi har vist over, har arbeidet med salmebok pågått lenge. Bispedømmerådene har i egenskap av å utgjøre Kirkemøtet vedtatt innføring av ny salmebok, og prisspenet har vært kjent i to år. Dette har gjort det mulig for kirkelige ledere å planlegge.

Vi ser at mange har forberedt dette over tid. Andre har lykket med ulike innsamlingsaksjoner for ny salmebok. Innføring av ny salmebok i lokal menighet må vedtas av menighetsmøtet. Er ikke økonomien på plass, kan innføringen utsettes. Vi håper imidlertid menigheter og fellesråd finner løsninger for et slikt innkjøp i tiden som kommer.

Med vennlig hilsen

Gerd Karin Røsæg

Gerd Karin Røsæg
assisterende direktør

Paul Erik Wirgenes

Paul Erik Wirgenes
avdelingsleder

PLAN OG STRATEGI FOR SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

1. Hovedmålet for Sola kirkelige fellesråds virksomhet er:

Sola kirkelige fellesråd skal på vegne av soknene arbeide for tilfredsstillende rammebetingelser for formidling av åndelige, kulturelle og sosiale verdier slik at Den norske kirke i Sola skal framstå som en åpen, tjenende og bekjennende folkekirke der alle kirkens organer har ansvar for at denne visjonen kan virkeliggjøres.

Fellesrådets ansvar for at visjonen kan virkeliggjøres er knyttet til følgende satsningsområdene:

- Kirkebygg og kapell
- Kirkegårder
- Personalforvaltning
- Økonomiforvaltning
- Miljøforvaltning
- Informasjon og kommunikasjon
- Ivareta soknenes interesser ovenfor kommunen og arbeide for å fremme et utstrakt samarbeid mellom menighetene
- Støtte menighetene på deres ansvarsområder

Sola kirkelige fellesrådsområde består av fire sokn. Hvert sokn har et menighetsråd som er folkevalgt, kirkepolitisk råd. Alle som er medlemmer av statskirken og over 15 år har stemmerett ved menighetsrådsvalget. Ca. 75 % av Sola kommunes innbyggere er medlemmer av statskirken. Totalt hadde den norske kirke 18 490 medlemmer i 2012 (18 288 i 2011)

2. Målsetting for administrasjon og personalforvaltning

Vi vil legge forholdene til rette slik at fellesrådet og menighetsrådene kan utøve sin virksomhet i samsvar med vedtatte lover og retningslinjer. Ansatte skal gis muligheter for å nå vedtatte arbeidsmål gjennom et godt arbeidsmiljø og en positiv, felles organisasjonskultur på tvers av profesjons- og menighetsgrenser.

a. Mål

Sola kirkelige fellesråd skal være en arbeidsgiver som arbeider for å gi

- ansatte gode fysiske arbeidsforhold
- et arbeidsmiljø preget av trygghet, åpenhet, utvikling og god kommunikasjon

b. Prioriterte tiltak

1. Kompetanseutvikling og personlig vekst

- Utarbeide årlig kompetanseutviklingsplan og avsette midler til kompetanseutvikling
- Stimulere til deltakelse på lokale, regionale og sentrale kurs og seminarer for faggrupper og stab

- Ivareta og utvikle den ansatte gjennom medarbeidersamtaler, kompetanseutvikling og kurs
- Utvidet tilbud om veiledning spesielt med fokus på daglige ledere

2. HMS-perspektivet

- Utvikle gode personalrelasjoner gjennom samarbeid og respekt
- Gjennomføre årlige vernerunder
- Gjennomføre velferdstiltak / sosiale sammenkomster
- Videreutvikle gode samarbeidsrutiner mellom arbeidsgiverlinjene lokalt, på prosti – og bispedømmeplan.

3. Hensiktsmessig organisering

- Utarbeide planer og iverksette tiltak for at fellesrådet kan møte og løse ulike utfordringer på best mulige og effektive måter
- Vurdere personalplan i forhold til menighetenes vekst og utvikling.

4. Rekrutteringsstrategi

- Arbeide for fortrinnsvis hele stillinger
- Arbeide for god rekruttering i samsvar med lønnspolitiske retningslinjer
- Arbeide for god fordeling mellom kvinner og menn i kirkelige stillinger og staber

5. Seniorpolitikk

Gjennomføre årlig seniorsamtale med alle ansatte over 62 år med mål om at arbeidstakere over 62 år velger å stå i sine stillinger fremfor AFP.

3. Økonomiforvaltning og rammebetingelser

Sola kirkelige fellesråd skal forvalte offentlige midler til beste for menighetene og befolkningen i Sola. Målet med den kirkelige administrasjonen er å:

1. Sikre at kirkens utøvende tjenester styrkes og er tilgjengelige i nærmiljøet
2. Bidra til at menighetene i Sola er lokaldemokratisk styrt
3. Være et serviceorgan for kirkens råd og legge til rette for at de best mulig kan ivareta sitt ansvar
4. Være en profesjonell, helsefremmende, verdifokusert og god arbeidsgiver
5. Være en profesjonell offentlig forvalter som støtter de lokale menigheter i deres arbeid

a. Prioriterte tiltak

1. Forhandlinger med kommunen

- Gjennomføre årlige møter med kommunens ledelse for å redegjøre for fellesrådets økonomi og behov
- Føre god dialog og samtaler med kommunen om alt relevant samarbeid og samhandling
- Foreta årlig rullering av fellesrådets handlingsprogram.

2. Effektivitet og produktivitet

- Fokuserer på å først utføre prioriterte og viktige oppgaver
- Utføre oppgaver til lavest mulig kostnad

- Søke best mulig organisering innenfor gitte økonomisk rammer
- Ansatte på alle nivå bør fra tid til annen stille seg spørsmål om en jobber med de rette tingene i forhold til vedtatte planer og mål. På samme måte er det viktig at arbeidets organisering alltid tilpasses menighetenes og fellesrådets formål.
- Solakirkenes servicetorg, kirkevergekontoret og menighetenes administrasjoner skal være produktiv og yte kirkelige tjenester og service med god kvalitet, tilpasset brukerne og til lav kostnad.
- Rutiner og organisering skal kontinuerlig endre og forbedres og gjøre seg bruk av tilgjengelige tekniske og elektroniske løsninger, sentralisering av merkantile funksjoner og organisering

4. Målsetting for kirkene

Vi skal bidra til å gi gode rammebetingelser for alle kirkelige handlinger og kulturaktiviteter som naturlig og lokalt hører hjemme i kirken. Kirkene i Sola skal være tjenlige gudstjenesterom, mangfoldige brukshus og levende kulturskatter. Kirkebyggene skal drives og vedlikeholdes slik at byggene framstår som velholdte og er sikret mot forfall, brann og tyveri. Vedlikeholdet skal prioritere tiltak som forebygger bygningsmessig forfall, sikrer kulturelle verdier og ha et vedlikehold som er basert på kvalitet og jevn oppfølging.

4.1 Prioriterte investeringsbehov:

1. Ny kirke i Sola sentrum

*I tråd med Planprogram pkt. 8.3 Arealutvikling pkt. Offentlig/allmennyttig (s.33) er Sola kirkelige fellesråd svært opptatt av at ny kirke i Sola sentrum realiseres i kommende kommuneplanperiode. Den norske kirke i Sola / Sola menighet har ventet i mange år på nytt kirkebygg. Ved gjenoppbyggingen av Sola kirke i 1950-årene, ble det allerede i planleggingsfasen gitt uttrykk for at når veksten i kommunen ble stor nok, måtte en se seg om etter høvelig kirketomt i sentrum. Kirken bør ligge der folket ferdes, og tomteforslaget i forslag til sentrumsplan for Sola sentrum legger godt til rette for plassering av nytt, tidsmessig kirkebygg. Dette vil på en god måte imøtekomme det økte behovet for kirkelige tilbud og tjenester som vil komme i forhold til den planlagte betydelige befolkningsmessige fortettingen i Sola sentrum samt overfor den store bebyggelsen på Skadberg. *)*

2. Behov for tilrettelegging for kirkelige tilbud overfor utbyggingsområdene på Jåsund
*Tananger menighet og Sola kirkelige fellesråd er kjent med den store boligutbyggingen som er påbegynt i Jåsund-området, og som skal pågå i flere tiår. Tananger kirke fra 2002 vil kunne yte kirkelige tjenester for en voksende befolkning i denne delen av kommunen i mange år framover. Men med tanke på at Jåsund-utbyggingen skal kunne romme minst 3 000 boliger og om lag 10 000 nye innbyggere fram mot 2040 er det imidlertid viktig å legge til rette for tilgjengelige lokaliteter for den norske kirke også i dette området, med spesielt fokus på tilbud blant barn og ungdommer. *)*

5 Målsetting for kirkegårdene

Drift og vedlikehold skal utføres slik at kirkegårdene framstår som vakre, velholdte og innbydende for besøkende. Ved begravelser og urnenedsettelse skal vi i samarbeid med begravelsesbyråene og andre berørte på en verdig måte yte tilfredsstillende service.

a. Sola kirkelige fellesråds mål med gravferd og kirkegårder er at:

- Kirkegårdene i Sola skal være velstelte og vakre parkområder og gi verdige rammer rundt gravferdene
- Kirkegårdene fungerer som en del av vår kollektive hukommelse, og levende Kulturminner
- Gravferdsforvaltningen gjenspeiler og har fokus på etikk, estetikk, respekt og verdighet
- Det er tilstrekkelig gravplassbehov for 3 % av sognets innbyggere
- Gravsted og gravferd forvaltes med orden og verdighet
- Evaluere og videreutvikle et godt samarbeid med Sola kommune

5.1 Prioriterte investeringsbehov:

a. Behov for minnelund for kistegraver og urnegraver

Ønsket om graver på såkalt "navnet minnelund" og/eller "anonym minnelund" er blitt mer og mer etterspurt de siste 10 årene i Norge. Både kirkevergekontoret og kommunens ledelse får en del direkte henvendelser med spørsmål om det finnes minnelund, og om det er planer om å etablere dette på kirkegårdene i Sola kommune. Folk ønsker i noe større grad å bli gravlagt i en minnelund slik at neste generasjon skal slippe å tenke på at graven må stelles og vedlikeholdes. Det er en økende oppfatning av at grav i en minnelund er et verdig og godt alternativ til tradisjonell gravlegging.

*Sola kirkelige fellesråd mener at det snarest bør anlegges minnelund på Sola kirkegård, og at det så fort som mulig også tilrettelegges for det på Ræge og Tananger kirkegårder. *)*

b. Gravfelt for andre religioner og livssynssamfunn

*Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd understreker i §1 Grunnleggende bestemmelser at gravlegging skal skje med respekt for avdødes religion og livssyn. Det er derfor viktig at Sola kommune legger til rette for kommende års gravbehov, i lys av et mer variert kulturelt og multireligiøst lokalsamfunn. *)*

c. Framtidige gravplassarealer i kommunen – krav til gravplasser

*I hver kommune skal det være en eller flere gravplasser av en slik størrelse at det til enhver tid er ledige graver for minst 3 % av kommunens befolkning, ihht. gravferdslovens §2 Krav til gravplasser. Sola kommune har et ansvar for å legge til rette for framtidige gravarealer. Med dagens folketall (ca. 25 000) er det et krav om 750 ledige graver. Tilgjengelig ubrukt gravareal har pr. 2013 god margin, men med tanke på en sterkt voksende befolkning at disse forholdene tas med i forhold til arealplanleggingen tilknyttet eksisterende gravplassområder både fram til 2026 og flere tiår videre. *)*

6 Informasjon og kommunikasjon

Den norske kirke i Sola tilbyr befolkningen informasjon om menigheten gjennom menighetenes og fellesrådets hjemmesider, menighetenes aktivitet på sosiale medier, menighetsblad samt gudstjenesteannonser i dagsavis.

6.1 Prioriterte tiltak

- Effektiv og stabil elektronisk kommunikasjon mellom fellesrådets og menighetenes administrasjoner
- For å kunne yte god tilgjengelighet og brukervennlighet overfor publikum er det viktig å bruke tjenlige elektroniske kommunikasjonsmidler og hjelpemidler som elektronisk kalender, felles informasjonsbase samt utadrettet informasjon via menighetenes og fellesrådets hjemmesider.

6.1 Prioriterte investeringsbehov:

1. Grundig vurdere om virksomheten skal ta i bruk den nye, felles internett / intranett – løsningen *Kirkenettet* for Den norske kirke som tas i bruk fra 2014/2015 for alle kirkelige virksomheter i landet.

7 Varighet

Dokumentet *Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd* gjøres gjeldende fra 00.00.2014 (FR-sak XX/201X) og revideres / oppdateres minst én gang i hver fellesrådsperiode.

*) Fra Sola kirkelige fellesråds *Uttalelse vedr kommuneplan Sola kommune 2015-2026 – høring av planprogram* av 06.08.2013

EVALUERING SOLAKIRKENES SERVICETORG oktober 2013

Kirkeverge og assisterende kirkeverge har som en lokal evaluering drøftet seg gjennom følgende spørsmål sammen med stab på servicetorget og daglige ledere i menighetene. Følgende stikkord og innspill er notert kun én gang, selv om det er kommet fra flere.

1. Hvordan fungerer Solakirkenes servicetorg pr. i dag etter 3 ½ års drift?

- *Lett tilgjengelig for publikum*
- *Veldig glad for at vi har servicetorget, bør fortsette på samme nivå som nå*
- *Hører / mottar ingen negative kommentarer eller klager*
- *Godt dataverktøy som er veldig tidsbesparende og frigjør kapasitet til flere arbeidsoppgaver*
- *Folk som henvender seg er ofte tilfreds med å få et foreløpig svar med forklaring når/hvor de kan få tak i medarbeideren de vil ha kontakt med*
- *En viss utfordring å vite hvor ansatte er, når det ikke er registrert i Medarbeideren*
- *Kan gi et svar på tlf., men ikke alltid fullstendig informasjon*
- *Kanskje opp mot 10 brukere (ansatte) som ikke er aktive (nok) i forhold til bruk av Medarbeideren*
- *Det ville vært veldig travelt og medført mye ekstraarbeid for menighetskontorene uten servicetorget*
- *Servicetorget representerer en ny tid – kommer ikke utenom denne viktige funksjonen*
- *Viktig å bruke ny teknologi for å gjøre servicetorget så effektivt og nyttig som mulig*

2. Hvilke funksjoner/tjenester ivaretas av servicetorget nå?

- *Alle vielsesbestillinger for alle 4 menigheter*
- *Alle gravferdsbestillinger for alle 4 kirkene*
- *Alle henvendelser tilknyttet Sola menighet*
- *Dåpsbestillinger for Sola menighet*
- *Alle spørsmål knyttet til gravferdsforvaltning, gravstell, legatgraver osv.*
- *Alle typer dåpsspørsmål for alle menigheter*
- *Alle henvendelser til alle menighetene som ikke når den ansatte en har ringt blir omdirigert automatisk til servicetorget og eller menighetskontorene ikke er betjent*
- *"nøkkel-service" for Ruinkirken, i tett samarbeid med Kulturkontoret, Sola kommune*
- *Div. spørsmål vedr utleie av lokaler, Ruinkirken*

3. Hvordan opplever publikum at servicetorget fungerer?

- *Takker for svar og service*
- *Takker for raskt svar*
- *OK at noen svarer, selv om rette vedkommende ikke var tilgjengelig når de henvendte seg*
- *Glad for å få et foreløpig svar*
- *Sentralbord for menighetene når*

- *Det er veldig godt for publikum, dem som ikke kjenner så godt til den lokale menigheten og andre at de blir møtt og betjent*
- *Uvesentlig hvem publikum som henvender seg til den lokale kirke blir betjent av, bare de får svar og den hjelp de trenger og servicen de skal ha*

4. Hvilke funksjoner/tjenester kan menighetene evt overføre til servicetorget for å frigjøre lokal kapasitet?

- *Gudstjenesteannonsering (Stavanger Aftenblad)*
- *Registrering av døde fra alle menighetene i elektronisk kirkebok*
- *Dåpsbestilling for Tananger, Ræge og Sørnes (forutsetter at menighetene legger til rette for dette på sine nettsider og i forhold til planlegging av tidspunkt for dåpssamtaler)*
- *Klargjøre dåpsmateriell*
- *Tilgjengelige tidspunkt for dåpssamtaler må legges ut 3 mnd fram i tid*

5. Hvilke funksjoner/tjenester ønsker evt. ikke menighetene å gi fra seg til servicetorget?

- *Dåpspåmelding*

6. Hvilke funksjoner/tjenester kan vi bli bedre og mer effektive på?

- *Alle ansatte må bruke Medarbeideren og legge inn avtaler og fravær (dagsplaner)*
- *Samordning av dåpsbestilling*
- *Sentral kirkebokføring – for alle menighetene*
- *Alle sekretærene (Tananger/Sørnes skal ha opplæring på servicetorget for å kunne bistå i ferier, ved sykefravær og ifm andre uforutsette fravær*
- *Fraværsassistent på E-post*
- *Trykkeoppdrag for menighetene av plakater, programmer, invitasjoner etc.*

7. Hva kan menighetene bidra med for at servicetorget kan bli enda bedre?

- *Servicetorget er avhengig av å få tilsendt informasjon om arrangement i menighetene for å kunne svare på konkrete spørsmål*
- *Bruke Medarbeideren aktivt for å svare på hvor folk er / tilgjengelighet*
- *Menighetskontorene må tenke helhet og på seg selv som en del av Den norske kirke i Sola*

8. Hva kan Agrando *) bidra med for at vårt servicetorg kan bli enda bedre?

**) Leverandør av kirkelige fagprogrammer*

- *Avhenger av Agrando's utviklingsplaner*
- *Vi venter på nye dataløsninger for den norske kirke (Kirkenettet)*

9. Lokaliteter for servicetorget?

- *Bra lokaliteter*
- *Sentral plassering*
- *Fysiske begrensninger – ikke plass til flere medarbeidere i nåværende lokaliteter*
- *Godt skiltet for publikum*

10.Eventuelt – egne innspill.

- *Sola kirkelige fellesråd / Sola kirkenes servicetorg / menighetskontorene er en sårbar organisasjon/virksomhet som i de fleste tilfeller kun har én medarbeider i de ulike funksjonene / stillingslokaliseringene*
- *En eventuell nedleggelse av Solakirkenes servicetorg vil redusere servicenivået og tilgjengeligheten betydelig overfor publikum i Sola*

Sola, 25.10.2013

Trygve Torgersen
kirkeverge

Solakirkene i tall (2012)

- Sola kommune: 41.største kommune i Norge (av totalt 428 kommuner)
- 24.579 innbyggere pr. 01.01.2013
- 4 sokn: Tananger, Sørnes, Sola og Ræge
- Medlemmer i Dnk i 2000: 16 375
- Medlemmer i Dnk i 2012: 18 490
- 1.049 frivillige medarbeidere (= 4,2 % av innbyggerne)
- 17,X årsverk (pluss statsansatte prester)
- 11,9 mill. kroner i fellesrådsbudsjett
- 33 405 til vanlige gudstjenester
- 3 475 til julaftengudstjenester (14,1% av Solas innbyggere)
- Ca 8 100 deltakere på konserter og andre kulturarrangement i kirkene
- 227 døpte
- 225 konfirmerte
- 93 vielser
- 121 begravelser og bisettelser
- 218 ordinære gudstjenester

33/2011: Ressurs – og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd – foreløpig drøfting

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 43/2001: Evaluering av stillingene i Sola kirkelig fellesråd

FR-sak 72/2002: Organisasjonsutvalgets rapport – forslag til organisering

FR-sak 60/2004: Fordeling av ressurser / stillinger til menighetene

FR-sak 08/2007: stillingsfordeling i menighetene med henv. til FR-sak 36/2004 Årsmelding 2003

FR-sak 14/2007: Stillingsfordeling i menighetene – jfr. FR-sak 08/2007

FR-sak 38/2009: Forslag til organisering av fellesrådets administrative tjenester – kirkelig servicetorg (pkt.e).

SAKSDOKUMENTER

Oversikt over tilgjengelige personalressurser pr. 2011

SAKSFORELEGG

Sola kirkelige fellesråd har ved flere anledninger drøftet og evaluert ressurs – og stillingsfordelingen i fellesrådet. Nåværende fellesrådsorganisasjon ble etablert fom. 01.01.1997 og det har fra tid til annen vært naturlig å ta opp temaet. Kirkevergen introduserer denne nye, innledende drøftingen først og fremst med en beskrivelse av situasjonen og noe refleksjon omkring et stort og krevende tema. Det er viktig at fellesrådet selv fastsetter premisser, kriterier og rammer for det videre arbeidet.

Menighetene i Sola bærer preg av stor aktivitet, mange frivillige ressurser, stort pågangsmot og stor oppslutning om kirkelige handlinger og menighetenes store aktivitetstilbud ellers. Flere av soknene opplever også stor tilflytning ifm. større boligutbygginger. Det er på mange måter positivt at menighetene og dets råd har flere ambisjoner, visjoner og ønsker enn det er økonomiske midler tilgjengelig for. I forhold til mange av disse utfordringene samt i forhold til fellesrådets totale økonomiforvaltning kan det være viktig og nødvendig fra tid til annen å drøfte egne prioriteringer samt eventuelt revurdere eksisterende ressursfordeling.

Fellesrådets oppgaver ihht. Kirkeloven er primært bygging, drift og vedlikehold av kirkebyggene, anlegg, drift og forvaltning av kirkegårdene, opprettelse, forvaltning og evt. nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett, anskaffelse og drift av menighets – og prestekontor. Videre skal fellesrådet anskaffe lokaler og utstyr til konfirmantopplæring (jfr. § 14). Det er innenfor disse ansvarsområdene fellesrådets økonomiske midler skal fordeles.

De fleste stillingene i menighetene har en "historikk", og i en del av disse forholdene vil det være en finslippt erfaring som ligger bak stillingen, stillingsstørrelse, prioriterte arbeidsoppgaver m.v. Det er kirkevergens oppfatning at drøftinger og vurderinger vedr fellesrådets ressurs – og stillingsfordeling bør være kjent med også disse forholdene.

Det er videre grunn til å bemerke at alle menighetene i utgangspunktet må ha en grunnbemanning, for å ivareta nødvendig administrasjon omkring de forordnede kirkelige tjenestene. Det påligger fellesrådet innenfor tilgjengelige økonomiske rammer å legge til rette for det.

Fellesrådets tilsatte medarbeidere er i prinsippet tilsatte i hele fellesrådets område, og plassert på respektive arbeidssteder. Fellesrådet som arbeidsgiver har mulighet med sin styringsrett å omdisponere og flytte sine personalressurser. Eventuelle vedtak i fellesrådet som bærer i seg forslag om varige endringer i arbeidssted og innsatsområde skal overfor de ansatte behandles ihht. til bestemmelsene i Hovedavtalen om samarbeid og medbestemmelse når slike saker kommer til realitetsbehandling.

I de framtidige norske statskirkemidler er det mange grunner til å anta at økte økonomiske midler til utadrettet menighetsarbeid i større grad enn før må framskaffes av menigheten selv.

Det er nokså lang tid mellom hver gang fellesrådet får økte tilskuddsmidler fra kommunen som gjør det mulig å opprette nye, varige stillinger til strategisk og utadrettet arbeid i menighetene. Det var derfor en stor glede da Sola-menighetene i 2010 fikk tildelt nye, friske og varige trosopplæringsmidler. Det er nå tilsatt 4 trosopplæringsmedarbeidere som til sammen utgjør 2,9 årsverk. Det totale tilskuddsbeløpet er for 2011 kr. 1 408 000. Disse midlene skal muliggjøre både på kort og lang sikt en lang rekke nye tiltak og tilbud i lokalmiljøet i den enkelte menighet.

Fellesrådet bør drøfte nøye hvilken måte det eventuelt ønsker å gå inn i denne saken på, i lys av saksen karakter. Det søkes som kjent hvert år om nye friske midler fra kommunen til å opprette nye, varige stillinger. I dette er det samtidig viktig å være kjent med at det i egen kommune er en lang rekke store behov og forventninger til nye friske ressurser. Menighetene og rådene må ha høye mål om å få utrettet mest mulig med dagens tilgjengelige ressurser.

Vedlagt følger en foreløpig oversikt over stillinger fordelt på menigheter / fellesråd i Sola. Høyre kolonne synliggjør antall stillinger i menighetene i forhold til dagens folketall i de respektive menigheter. Det gjenstår bl.a. å framskaffe oppdatert befolkningstall i de 4 sognene. Gjengitte befolkningstall er Sola kommune's prognose utarbeidet i 2010.

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet tar sine drøftinger og synspunkter med i sitt videre arbeid med saken.

VEDTAK:

- a. *Fellesrådet tar sine drøftinger og synspunkter med i sitt videre arbeid med saken.*
- b. *Fellesrådet ber administrasjonen følge opp evaluering av servicetorget ihht. FR-sak 38/2009 pkt. d-e og vurdere dette i sammenheng med prosessen vedr. ressurs – og stillingsfordeling*

Nøkkeltall Sola kirkelige fellesråd 2012

	Sørnes	Sola	Ræge	Tananger	SUM	Vekt poeng	Vekt prosent
2012-tall							
Antall gudstjenester	57	95	54	62	268		
Gj.snitt besøk/gudstjeneste	165	122	152	179	618		
Sum besøkende gudstjeneste	7 983	8 742	7 077	9 603	33 405		
Andel besøkende	24 %	26 %	21 %	29 %	100 %	5	26 %
Sum besøkende andre arrangement	1 090	70	1 420	5 546	8 126		
Andel besøkende	13 %	1 %	17 %	68 %	100 %	1	5 %
Antall barn 0-16 år	893	1 667	776	1 015	4 351		
Andel barn	21 %	38 %	18 %	23 %	100 %	2	11 %
Antall medlemmer	4 115	6 785	2 699	4 891	18 490		
Andel medlemmer	22 %	37 %	15 %	26 %	100 %	3	16 %
Antall barnedåp	45	111	33	38	227		
Andel	20 %	49 %	15 %	17 %	100 %	1	5 %
Antall konfirmasjoner	52	81	34	58	225		
Andel	23 %	36 %	15 %	26 %	100 %	2	11 %
Antall vielser	1	72	10	10	93		
Andel	1 %	77 %	11 %	11 %	100 %	2	11 %
Antall begravelser	1	68	26	20	115		
Andel	1 %	59 %	23 %	17 %	100 %	1	5 %
Besøkende julaften	990	791	738	956	3475		
Andel	28 %	23 %	21 %	28 %	100 %	1	5 %
Antall frivillige (15 år eller eldre)	231	172	209	437	1049		
Andel	22 %	16 %	20 %	42 %	100 %	1	5 %
Antall xx	50	50	50	50	200		
Andel	25 %	25 %	25 %	25 %	100 %	0	0 %
Antall xx	50	50	50	50	200		
Andel	25 %	25 %	25 %	25 %	100 %	0	0 %
Variable poengsum totalt	3,1	6,5	2,9	4,5	17,0	19	100 %
Andel variable poeng	18 %	38 %	17 %	26 %	100 %		
Basispoeng	4	4	4	4	16		
Andel basispoeng	25 %	25 %	25 %	25 %	100 %		

Nøkkeltall Sola kirkelige fellesråd 2012

Vekt variable poeng	50 %	50 %	50 %	50 %			
Vekt faste poeng	50 %	50 %	50 %	50 %			
	Sørnes	Sola	Ræge	Tananger	SUM		
Total poengsum	3,5	5,3	3,5	4,2	16,5		
Andel av totalpoeng	22 %	32 %	21 %	26 %	100 %		

[illegible]



DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjerådet, Mellomkyrkjeleg råd, Samisk kyrkjeråd

Alle sokneråd, fellesråd og bispedømeråd i Den norske kyrkja
KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon
Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet

Dato: 27.09.2013

Vår ref: 13/388-2 ABGE

Dykkar ref:

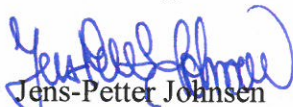
Høyring av framlegg til nye reglar for val av sokneråd og bispedømeråd/Kyrkjemøtet

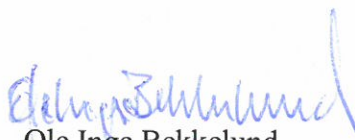
På bakgrunn av den demokratireforma som vart gjennomført i Den norske kyrkja, og endringane knytt til val av sokneråd og bispedømeråd/Kyrkjemøtet, er det utarbeidd framlegg til nye reglar for val. Desse reglane er forskrifter, og blir difor sende ut til allmenn høyring. Desse reglane skal komme i staden for forskrift 15. november 1996 nr. 1448 og 1451.

Høyringsdokumenta blir ikkje sendt ut fysisk. Dei ligg føre elektronisk på Kyrkjerådets nettstad, sjå <http://www.kirken.no/event=dolLink&famID=8048>. Her ligg elektronisk versjon av framlegg til nye reglar. For bakgrunnsdokumentasjon viser vi til saksdokumentet sak KR 30/13 same stad, samt eit notat om endringar etter handsaming i Kyrkjerådet. Høyringsinstansane er alle sokneråd, fellesråd og bispedømeråd i Den norske kyrkja, samt Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon og Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet.

Kyrkjerådet ber om at eventuelle merknader til dei nye valreglane blir sende Kyrkjerådet innan 8. november 2013. Høyringsfråsegner skal sendast på e-post til post.kirkeradet@kirken.no.

Med helsing,


Jens-Petter Johnsen
direktør


Ole Inge Bekkelund
avdelingsdirektør

**Endring i forhold til
særskilte regler fra 2011 er
satt i kursiv**

Reglene defineres nå som et
nytt regelverk, for å få unngå
å være bundet av tidligere
formaterings og oppsett.

§ 1-1. Presisering og
definering for å rydde i
begrepsbruken.

§ 1-2. Presisering. Denne
paragraf henvises det til
senere for å beskrive hva
som menes med
«kunngjøring».

§ 1-3. Oppdeling av tidligere
§ 1-2.

§ 2-1. Samkjørt teksten med
ny lovtekst

§ 2-2. Prop. 78 L åpner for
valg i tilknytning til
gudstjeneste i kap. 5.

**Forslag til regler for valg av menighetsråd
(bokmål)**

Fastsatt av Kirkemøtet xx. xxxx 2014 (KM XX/14) med hjemmel
i lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke § 6 første ledd.

§ 1. Valgstyre

§ 1-1. Menighetsrådet gjør tjeneste som valgstyre, og har som
sådannt ansvar for forberedelse og ledelse av valget. Med valgstyre
menes det i disse regler menighetsrådet som valgstyre.

§ 1-2. Valgstyret har ansvar for at tilstrekkelig informasjon om
valget er tilgjengelig for velgerne, herunder informasjon om tid og
sted for valget, valgform, krav til kandidatlistene samt
forhåndsstemming. Denne informasjonen kunngjøres i kirken, i
lokalavis eller menighetsblad, på menighetens internettside dersom
dette eksisterer og for øvrig på den måte valgstyret bestemmer.

§ 1-3. Valgstyret har ansvar for å sette i gang
nominasjonsarbeidet.

§ 1-4. Valgstyret fører en valgbok over forhold som angår valget,
jfr. §§ 8-10, 9-3 og 10-6. Der det i tillegg til valgstyret også er
stemmestyrer, jfr. § 2-3, utarbeider hvert stemmestyre en rapport over
det som behandles i anledning valgtinget på hvert enkelt stemmested,
jfr. § 9-3.

§ 2. Fastsetting av valgdager/valgsteder

§ 2-1. Valg av menighetsråd skal i alle landets menigheter holdes
samtidig med, og i lokaler i umiddelbar nærhet av, valg til Stortinget
eller fylkesting og kommunestyre. Direkte valg av leke medlemmer til
bispedømmeråd og Kirkemøtet finner sted samtidig.

§ 2-2. Det er ikke anledning til å avholde valget på andre dager. I
de kommuner der det holdes valg også søndagen før den offisielle
valgdagen, holdes også menighetsrådsvalg denne dagen.

Tid for stemmegivningen skal følge tid for stemmegivning
for valg til Stortinget eller fylkesting og kommunestyre.

Valg i kirken i tilknytning til gudstjeneste søndagen før den
offisielle valgdagen kan avholdes som en del av selve valgtinget. Dette
som et tillegg til valg etter bestemmelsene i § 2-1.

I døvemenighetene kan valget finne sted i tilknytning til
gudstjeneste søndagen før den offisielle valgdagen, og for øvrig
gjennomføres som forhåndsstemming.

§ 2-4. Prop. 78 L kap. 5 åpner for at Kirkemøtet har en viss frihet angående åpningstid for valglokalene. Kirkevalg er ut fra St.prp. nr. 39 ikke fullfinansiert, og det forutsettes noe lokalt handlingsrom. Det foreslås derfor å innføre en mulighet til å søke om dispensasjon til å fravike kravene.

§ 2-5. Spesifisering av hva kunngjøring innebærer er gjort i § 1-2. Det henvises derfor dit fremfor gjentakelser. Utsendelse av valgkort er ikke med i regelverket, da dette er avhengig av bevilgninger.

§ 3-1. Stemmerettsalder 15 år er nå lovfestet.

§ 2-3. Valgstyret bestemmer i hvilke lokaler stemmegivningen skal foregå, i henhold til bestemmelsene i § 2-1. Lokalene skal ha god tilgjengelighet. Det skal ikke benyttes samme rom som det andre samtidig pågående offentlige valget. Kommunens stemmekretser skal følges. Der disse ikke samsvarer med soknegrensene eller de kirkelige stemmekretsene, kan valgstyrene i de berørte sokn inngå samarbeid om avviklingen av valget i en stemmekrets. På hvert stemmested foregår stemmegivningen for en viss del av manntallet.

Til å lede valgtinget på hvert enkelt stemmested oppnevner valgstyret for hvert sted et stemmestyre på minst 3 medlemmer som har stemmerett ved valget. Valgstyret oppnevner ett av medlemmene, fortrinnsvis blant sine egne medlemmer, til leder av stemmestyret.

§ 2-4. Dersom valggjennomføringen i et sokn ikke uten uforholdsmessige vanskeligheter kan oppfylle kravene til tid og sted for stemmegivningen, kan bispedømmerådet innvilge dispensasjon fra kravene. Frist for å søke om dispensasjon er 1. mars i valgåret.

§ 2-5. Valgstyret kunngjør tid og sted for stemmegivningen tilsvarende fastsatt i § 1-2 siste punktum, senest innen forhåndsstemmingen starter 10. august. I kunngjøringen skal det gjøres rede for når og hvor valgtinget skal holdes, når stemmegivningen skal være avsluttet, hvor og når forhåndsstemmegivning vil foregå og hvor mange medlemmer og varamedlemmer som skal velges. Når stemmegivning skal foregå på flere steder, skal det i kunngjøringen dessuten gjøres rede for hvem som skal stemme på de forskjellige steder og når valget skal holdes på hvert sted. Valget bør kunngjøres flere ganger.

§ 3. Stemmerett og valgbarhet

§ 3-1. Stemmerett ved valget har hvert medlem av Den norske kirke som bor i soknet og som senest i det år det stemmes vil ha fylt 15 år, jf. kirkeloven § 4 første ledd.

§ 3-2. I særlige tilfeller kan biskopen etter søknad fra vedkommende menighetsråd samtykke i at en person for et begrenset tidsrom gis stemmerett i et annet sokn enn det vedkommende er bosatt i, jf. kirkeloven § 4 annet ledd.

Personer som midlertidig oppholder seg i et annet sokn enn der de er registrert bosatt, kan stemme ved valget i bostedssoknet ved å avgi forhåndsstemme i det soknet de midlertidig oppholder seg i, jf. bestemmelsene i § 8-1 annet ledd.

§ 3-3. Ingen kan ha stemmerett i mer enn ett sokn, jf. kirkeloven § 4 tredje ledd.

§ 4. Tidligere §§ 4 og 5 er slått sammen til ny § 4. Det er derfor en del redaksjonelle endringer.

§ 3-4. Utenlandsk statsborger som har meldt seg inn i Den norske kirke, har kirkelig stemmerett dersom vedkommende for øvrig oppfyller betingelsene i § 3-1.

§ 3-5. Valgbar til menighetsrådet og pliktig til å ta imot valg er enhver som har rett til å stemme ved valget og som senest i det år det stemmes vil ha fylt 18 år. Rett til å kreve seg fritatt for valg har den som har fylt 65 år før valgperioden tar til, den som har gjort tjeneste som medlem av menighetsrådet de siste fire år, og den som påberoper seg hindring som *valgstyret* godkjenner, jf. kirkeloven § 6 tredje og fjerde ledd.

§ 4. Manntall

§ 4-1. Ved valget benyttes et eget kirkelig manntall for hvert sokn, utarbeidet på grunnlag av det kirkelige medlemsregisteret. Manntallet skal inneholde alle stemmeberettigede medlemmer av Den norske kirke bosatt i soknet, jf. §§ 3-1 og 3-2.

§ 4-2. Fra senest 10. august og frem til 1. september skal soknets kirkelige manntall være lagt ut til offentlig ettersyn. Ettersynet reguleres på en slik måte at den enkelte person kun får kjennskap til opplysninger angående seg selv eller en annen person som en har fått fullmakt fra. Alle som mener at de selv eller andre feilaktig er innført eller utelatt fra manntallet, kan kreve at valgstyret retter feilen.

Valgstyret skal kunngjøre tid og sted for utleggingen tilsvarende fastsatt i § 1-2 siste punktum, og opplyse om adgangen til og fremgangsmåten for å kreve feil rettet.

§ 4-3. Etter at manntallet har vært ute til offentlig ettersyn, oppdaterer valgstyret manntallet. Manntallet kan oppdateres så lenge det er praktisk mulig.

§ 4-4. Også personer som er flyttet til menigheten etter 1. september og frem til valgdagen, samt personer som av andre grunner ikke står i manntallet, kan avgi stemme, jf. § 9-4 siste ledd.

§ 4-5. Det utarbeidede manntallet blir gjeldende for valgperioden. I denne tiden skal dog personer føres inn i manntallet når de overfor menighetsrådets leder godtgjør at de har fått stemmerett i soknet og eventuelt strykes hvis det godtgjøres at de ikke lenger har slik stemmerett.

§ 5. Valgform

§ 5-1. Valget foregår som flertalls- eller forholdstallsvalg. Dersom det bare foreligger én godkjent kandidatliste, gjennomføres valget som flertallsvalg. Er det flere kandidatlistene, gjennomføres valget som forholdstallsvalg.

§§ 5-2 og 5-3. Mulighet for strykning bør være samkjørt med vedtak knyttet til regler for valg av bispedømmeråd.

§ 6-1 c. Redaksjonell endring

Endret fra «kan oppnevne» til «oppnevner»

Fjernet bestemmelsen «når menighetsrådet er kjent med at det vil bli fremmet forslag til kandidatliste(r) av grupper av kirkemedlemmer, kan menighetsrådet avstå fra å oppnevne nominasjonskomité eller forslagsstillere».

§ 5-2. Ved forholdstallsvalg vil menighetsrådet bli sammensatt av representanter fra de forskjellige listene, etter det forholdsmessige antall stemmer hver liste får, jf. § 10-5 bokstav d og f.

Ved tilleggsstemme (kumulering), strykning og oppføring av navn fra andre lister vil velgerne også kunne endre rekkefølgen på den enkelte liste, og slik påvirke hvilke personer fra listene som får flest stemmer og dermed velges, jf. § 10-5 bokstav e og g.

§ 5-3. Ved flertallsvalg vil menighetsrådet bli sammensatt i rekkefølge ut fra det antall stemmer den enkelte kandidat får.

Ved tilleggsstemme (kumulering), strykning og oppføring av nye navn vil velgerne kunne påvirke hvilke personer som får flest stemmer og dermed velges.

§ 6. Kandidatlistor (valglistor)

§ 6-1. Forslag til kandidatlistor:

- a. skal være kommet inn til *menighetskontoret* senest 1. mai i valgåret,
- b. skal være egenhending underskrevet av ti stemmeberettigede forslagsstillere,
- c. skal tydelig angi hvilket valg det gjelder, *med navn på sokn samt valgdager, og ha navnene på forslagsstillerne og eventuelt gruppens navn som overskrift, før kandidatenes navn,*
- d. skal angi en tillitsvalgt blant forslagsstillerne som *valgstyret* kan henvende seg til ved forhandlinger om listeforslaget,
- e. skal ha kandidater oppført med *fullt navn* og alder, og – i den grad det er ønskelig eller nødvendig for å unngå forveksling – med adresse og yrke/stilling,
- f. bør ha minst 40 % representasjon av hvert kjønn blant de foreslåtte kandidatene på den enkelte liste,
- g. skal settes opp i prioritert rekkefølge,
- h. bør ha minst 20 % representasjon av *kandidater* under 30 år.

Valgstyret ser til at det blir stilt kandidatliste(r) ved valget.

Valgstyret oppnevner en nominasjonskomité på minimum tre medlemmer som forestår arbeidet med å skaffe frem kandidater til menighetsrådet. Nominasjonskomiteen skaffer også frem ytterligere forslagsstillere slik at det blir ti forslagsstillere, inkludert nominasjonskomiteens medlemmer. *Forslagsstillerne setter kandidatene opp i prioritert rekkefølge, eventuelt etter forslag fra nominasjonskomiteen.*

Som vedlegg til kandidatlisten skal det følge en fortegnelse over kandidatenes fødselsdato *samt kontakinformasjon til kandidatene*. Dersom en kandidat ikke er innført i manntallet som

«Offentlig» er tatt ut og det er henvist til § 1-2.

Inndelingen der det var to forskjellige krav til lister, ett til flertallsvalg og ett til forholdstallsvalg, er tatt bort. Man vet ikke på forhånd hvilken type valg det blir. Anledning til stemmetillegg (forhåndskumulering) er samtidig fjernet, i tråd med regler for valg av BDR og KM.

§ 6-3. Redaksjonell endring

Redaksjonell endring

bosatt i soknet, *må det foreligge dokumentasjon på at personen vil oppfylle kravene til stemmerett og valgbarhet på valgdagen.*

En forslagsstiller kan også stå som kandidat på den samme listen.

Fristen for innlevering av forslag til kandidatlistor kunngjøres *tilsvarende fastsatt i § 1-2 siste punktum.*

Kandidatlisten må ha minst så mange forskjellige kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer til sammen, jf. kirkeloven § 6 første ledd. Listen kan imidlertid ikke inneholde mer enn det dobbelte antall navn. Det kan ikke gis stemmetillegg til kandidater (forhåndskumulering).

§ 6-2. Et forslag til kandidatliste ved forholdstallsvalg må ikke ha forslagsstiller eller kandidat felles med andre forslag.

Står en forslagsstiller bak flere lister, skal *valgstyret* pålegge forslagsstilleren innen en bestemt frist å si fra hvilken kandidatliste vedkommende velger å stå som forslagsstiller til. Svarer forslagsstilleren ikke, strykes navnet fra listen over forslagsstillere på samtlige lister.

Står en kandidat på flere forskjellige lister, skal kandidaten gis et tilsvarende pålegg. Svarer kandidaten ikke, blir navnet stående på den listen som først er kommet inn til *valgstyret*, men strykes av de andre. Forslagsstillerne bestemmer hvilket navn som skal settes i stedet og om navnet skal settes inn på den tomme plassen eller nederst på listen.

Et innlevert forslag til kandidatliste kan ikke tilbakekalles.

§ 6-3. *Valgstyret undersøker om kandidatene og forslagsstillerne oppfyller de lovbestemte vilkår og avgjør om forslagene til kandidatlistor skal godkjennes. Ved behov forhandler valgstyret med den tillitsvalgte for listen, for å søke å bringe forslaget i foreskrevet stand.*

Hvis det på en liste er oppført en kandidat som kan kreve seg fritatt for valg etter bestemmelsene i kirkeloven § 6 fjerde ledd, skal *valgstyret oppfordre kandidaten til å gi beskjed innen en bestemt frist om han mottar valg.* Svarer kandidaten ikke, er retten til å kreve fritak gått tapt.

Dersom en kandidat blir fritatt, strykes navnet. Forslagsstillerne bestemmer hvilket navn som skal settes i stedet og om navnet skal settes inn på den tomme plassen eller nederst på listen.

§ 6-5. En ny bestemmelse – en regelfesting av allerede utbredt praksis

§ 7-4. Bestemmelse om at stemmesedler skal ligge på et bord er tatt ut. Det må tas høyde for noe ulik innredning av et valglokale.

§ 7-5. Tydeliggjøring

§ 6-4. Enhver kan ved henvendelse til valgstyret kreve å få gjøre seg kjent med et forslag til kandidatliste fra det tidspunkt listen har kommet inn til styret.

§ 6-5. Dersom nominasjonskomiteen ikke lykkes med å fremskaffe tilstrekkelig antall kandidater innen 1. mai og det ikke innleveres andre kandidatlistene, kan valgstyret forlenge nominasjonskomiteens frist. Senest 1. juni må valgstyret ha en godkjent liste, og dersom det fremdeles ikke er fremskaffet et tilstrekkelig antall kandidater til nominasjonskomiteens liste, kan valgstyret godkjenne en liste fra nominasjonskomiteen med et utilstrekkelig antall kandidater, jf. § 6-1 siste ledd..

§ 6-6. Valgstyret skal kunngjøre de godkjente kandidatlistene tilsvarende fastsatt i § 1-2 siste punktum snarest mulig og senest 10. august, når forhåndsstemmingen starter.

§ 7. Stemmesedler og stemmeseddelkonvolutter

§ 7-1. Valgstyret sørger for at det blir trykt et tilstrekkelig antall stemmesedler av alle godkjente kandidatlistene til bruk for velgerne i valglokalene.

§ 7-2. Stemmesedlene skal være av alminnelig hvitt papir.

§ 7-3. Stemmeseddelen skal ved flertallsvalg og forholdstallsvalg ha en overskrift som viser hvilken kandidatliste den gjelder, men navnene på forslagsstillerne behøver ikke være tatt med.

§ 7-4. Valgstyret/stemmestyret sørger for at det til forhåndsstemming og i valglokalet ved valgting er trykte stemmesedler av alle godkjente kandidatlistene tilgjengelig.

Andre trykte eller på annen måte mangfoldiggjorte stemmesedler må ikke brukes.

§ 7-5. Valgstyret/stemmestyret sørger også for at det er stemmeseddelkonvolutter til forhåndsstemmegivning, samt til bruk på valgtinget når velgere ikke står i manntallet. Stemmeseddelkonvoluttene skal være ensartede og ugjennomsiktige. Det sørges også for omslagskonvolutter av annen størrelse, jf. §§ 8-8 og 9-4.

§ 8. Forhåndsstemmegivning

§ 8-1. En velger som vil være forhindret fra å møte personlig på valgtinget, kan etter reglene i dette avsnitt avgi stemme på forhånd, hos en som er stemmemottaker.

Personer som midlertidig oppholder seg i et annet sokn enn der de er registrert bosatt, kan stemme ved valget i bostedssoknet ved å avgi forhåndsstemme i det sokn de midlertidig oppholder seg, jf. § 3-2 annet ledd. Velgeren må selv sørge for i god tid på forhånd å få

tilsendt godkjent stemmeseddel fra det sokn vedkommende er bosatt. For øvrig følges prosedyren for forhåndsstemmegivning i dette avsnitt. Omslagskonvolutten sendes imidlertid direkte til *valgstyrets* leder i det sokn vedkommende velger er bosatt, jf. § 8-9. En velger som forhåndsstemmer kan ikke avgi stemme ved valginget.

§ 8-2. Forhåndsstemmegivning kan foregå i tiden fra 10. august og frem til og med siste fredag før valgdagen. *Forhåndsstemming i annet sokn enn der man har stemmerett, må gjøres før 1. september.*

§ 8-3. *Valgstyret* kunngjør forhåndsstemmegivning med tid og sted i henhold til § 1-2.

§ 8-4. Velgeren må avgi sin stemme ved personlig fremmøte på sted(er) som er fastsatt av *valgstyret*. *Valgstyret* kan bestemme at det for det enkelte sted kun skal være adgang til å avgi forhåndsstemme en viss tid på én eller flere bestemte dager. Det bør legges til rette for at forhåndsstemmegivning kan foregå både på dag- og kveldstid og på de institusjoner som geografisk hører til det enkelte sokn.

§ 8-5. Som stemmemottaker tjenestegjør én eller flere av *valgstyrets* medlemmer eller andre som *valgstyret* utpeker. Valgstyret skal sørge for at stemmemottakerne er godt kjent med valgreglene.

§ 8-6. Før stemmegivningen skal stemmemottakeren gjøre velgeren kjent med reglene for stemmegivningen, og, om det ønskes, skaffe de nødvendige skrivesaker. Stemmemottaker kan forlange at en ukjent velger *skal legitimere seg*. Velgeren bør ha med valgkort til forhåndsstemmegivningen dersom dette er utsendt, jf. § 8-8. Har velgeren ikke med valgkort, fylles det ut et valgkort på stedet med opplysninger om velgerens navn, adresse og fødselsdato.

§ 8-7. Stemmemottakeren gir velgeren en konvolutt til å legge stemmeseddelen i. Velgeren legger selv stemmeseddelen i konvolutten. Det benyttes særskilt stemmeseddelkonvolutt ved valg av menighetsråd.

§ 8-8. Stemmemottakeren gir deretter velgeren en omslagskonvolutt. I denne legger velgeren selv konvolutten med stemmeseddelen, og eventuell stemmeseddelkonvolutt for valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, jf. Regler for valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet § 2-13.

Stemmemottakeren skal underskrive på valgkortet og påføre tid og sted for stemmegivningen. Stemmemottaker fester deretter valgkortet på en omslagskonvolutt, limer den igjen og fører stemmegivningen på liste i velgerens påsyn, jf. § 8-9.

§ 8-9. Stemmemottakeren fører liste over de velgere som avgir stemme hos stemmemottakeren, og sender omslagskonvoluttene på betryggende måte direkte til *valgstyrets* leder. Det føres én liste over

§ 8-6. Redaksjonell endring

§ 8-11. Redaksjonell endring.

forhåndsstemmer i eget sokn og en annen liste over forhåndsstemmer som oversendes andre sokn.

§ 8-10. *Valgstyrets* leder eller den *valgstyrets* leder bemyndiger, mottar forhåndsstemmene og listen over avgitte stemmer, og fører inn på listen de tilsendte forhåndsstemmer som er avgitt utenfor soknet. Forhåndsstemmene skal nummereres fortløpende på listen, og det samme nummeret settes på omslagskonvolutten.

Når *valgstyret* skal begynne å behandle disse forhåndsstemmene, skal *valgstyrets* leder legge frem den forannevnte listen og alle de forhåndsstemmene som er innført før valgtinget. *Valgstyret* gjennomgår listen over forhåndsstemmer før valgtinget og krysser av i manntallet for godkjente forhåndsstemmegivninger. Listen tas inn i valgboken.

§ 8-11. Velgere som på grunn av funksjonshemming ikke fullt ut kan følge fremgangsmåten som er nevnt i §§ 8-7 og 8-8, kan få den nødvendige hjelp av en person som vedkommende selv utpeker. *Denne personen må ha fylt 14 år.*

§ 8-12. Valgagitasjon er ikke tillatt i det rom der stemmegivningen foregår og i tilstøtende rom.

§ 9. Stemmegivning på valgtinget

§ 9-1. Valgtinget åpnes ved at *valgstyret*/stemmestyret orienterer om reglene for stemmegivning og erklærer at stemmegivningen kan ta til.

§ 9-2. På valgtinget kan det ikke reises tvist om stemmerett. Avstemningen er hemmelig og foregår ved personlig fremmøte. Valgagitasjon er ikke tillatt i valglokalet og i tilstøtende rom.

§ 9-3. *Valgstyrets* leder fører inn i valgboken alt som behandles og avgjøres på valgtinget. I valgboken innføres datoene for kunngjøring om utlegging av manntall og valgting.

Foregår stemmegivningen på flere steder i soknet fører stemmestyrets leder det som behandles i anledning valgtinget i en egen rapport. Rapporten tas inn i valgboken.

Blir det innsigelse mot at valget holdes, bokføres innsigelsen og grunnen. *Valgstyret*/stemmestyret avgjør hver innsigelse så snart den er reist og gir opplysninger om klageadgang etter § 11.

Etter at stemmegivningen er avsluttet, kontrollerer *valgstyret*/stemmestyret det som er bokført. *Valgstyrets*/stemmestyrets leder og de tilstedeværende medlemmer skriver under. Dette gjøres hver dag, dersom valgtinget foregår over flere dager.

§9-4. Redaksjonelle endringer

§ 9-5. Begrensningen på tre tilleggsstemmer og tre strykninger er foreslått tatt inn også i regler for valg av menighetsråd. Stemmetillegg ved forholdstallsvalg er også tatt ut, jf. § 6-1. Det er i tillegg innført begrensning på tre tilføyde navn ved flertallsvalg og tre overføringer av navn fra andre lister ved forholdstallsvalg. Begrensninger av overføring av navn gjøres også ved valg til kommunestyre.

§ 9-4. Når valgtinget er åpnet, får de velgerne som er innført i manntallet anledning til å stemme etter hvert som de møter frem. Velgere som har stemt på forhånd kan ikke avgi stemme.

Fremgangsmåten er slik: Velgeren går til de utlagte stemmesedlene, og vises deretter til en del av valglokalet hvor vedkommende usett kan gjøre eventuelle endringer på stemmeseddelen. Stemmeseddelen, samt eventuell stemmeseddel for valg til bispedømmeråd og Kirkemøtet, brettes deretter sammen med teksten inn. Stemmesedlene stemples deretter med et stempel som identifiserer hvilket sokn stemmen(e) er avlagt i, og det settes ett kryss i manntallet. Velgeren legger så *stemmeseddelen/stemmesedlene, med påført stempel*, i en låst urne.

For velgere som på grunn av funksjonshemming har behov for assistanse ved stemmegivningen, gjelder § 8-11 tilsvarende.

Velger som er ukjent for stemmemottaker, skal legitimere seg.

Foregår stemmegivningen på flere steder i soknet, skal også velgere som ikke står i vedkommende del av manntallet få adgang til å avgi stemme. Disse skal imidlertid ikke legge stemmeseddelen i valgurnen, men legge den i en stemmeseddelkonvolutt og gi den til stemmestyret. Dette skal legge konvolutten i et særskilt omslag, legge ved valgkort med opplysninger om velgerens navn, adresse og fødselsdato, klebe det til, og gi det til *valgstyret* etter at stemmegivningen er avsluttet.

Også den som er nektet stemmerett etter *valgstyrets* avgjørelse eller av andre grunner ikke er innført i manntallet, skal få adgang til å avgi stemme. Vedkommende skal ikke legge stemmeseddelen i valgurnen, men legge den i en stemmeseddelkonvolutt og gi den til stemmestyret. Dette skal legge konvolutten i særskilt omslag, legge ved valgkort med opplysninger om velgerens navn, adresse og fødselsdato, klebe det til, oppbevare det ubrukt og gi det til *valgstyret* etter at stemmegivningen er avsluttet.

§ 9-5. Ved flertallsvalg kan velgeren:

- gi tilleggsstemme til kandidater på valglisten ved å sette et kryss i ruten til venstre for navnet. Ved opptellingen får da kandidaten(e) to stemmer hver. *Det kan gis tilleggsstemme til opptil tre kandidater.*
- tilføyde opptil tre navn på valglisten én gang. Disse kan ikke gis tilleggsstemme.
- stryke navn på valglisten ved å sette strek over navnet. Disse kandidatene telles ikke. *Det kan strykes inntil tre navn.*

Ved forholdstallsvalg kan velgeren:

- a. gi tilleggsstemme til kandidater på valglisten ved å sette et kryss i ruten til venstre for navnet. Ved opptellingen får kandidaten(e) to stemmer hver. *Det kan gis tilleggsstemme til opptil tre kandidater.*
- b. føre opp inntil tre navn fra andre valglistene én gang. Disse kan ikke gis tilleggsstemme.
- c. stryke navn fra listen ved å sette strek over navnet. Disse kandidatene telles ikke. *Det kan strykes inntil tre navn.*

§ 9-6. Når den tid som er fastsatt for stemmegivningen er utløpt, og de velgere som da er til stede i valglokalet har fått adgang til å avgi stemme, erklærer *valgstyret*/stemmestyret stemmegivningen for avsluttet. Foregår stemmegivningen over to valgdager, fortsetter den til fastsatt tid neste valgdag. Urnene med stemmesedler og det øvrige valgmateriell skal oppbevares på sikkert sted og under betryggende forsegling frem til stemmegivningen tar til neste valgdag.

Med mindre *valgstyret* har bestemt noe annet, skal urnene etter avsluttet stemmegivning siste valgdag forsegles og sammen med det øvrige valgmateriell bringes til *valgstyret* til videre behandling.

§ 10. Opptelling, innberetning og kunngjøring

§ 10-1. Opptellingen skal ikke begynne før stemmegivningen er avsluttet i hele soknet. Med mindre *valgstyret* har bestemt noe annet, skjer opptellingen samlet for hele soknet.

§ 10-2. Opptellingen foretas av de personer *valgstyret* har bestemt, og under *valgstyrets* tilsyn.

§ 10-3. *Før opptellingen starter, skal stemmeseddelkonvoluttene fra forhåndsstemmingen legges ned i valgurnen for vedkommende krets, jf. § 8-10.*

Valgstyret må også undersøke om de velgere som har stemt utenfor den valgkrets de hører hjemme i, har adgang til å stemme, jf. § 9-4 femte ledd. Hvis dette er i orden, settes et kryss ved navnet i manntallet og stemmeseddelkonvolutten legges ned i valgurnen for vedkommende krets. I motsatt fall vrakes stemmegivningen og omslaget forvares uåpnet.

Dersom det er avgitt stemmer fra velgere som er nektet stemmerett eller som ikke står i manntallet, jf. § 9-4 siste ledd, må valgstyret vurdere hver enkelt av disse stemmene for seg. De stemmegivninger som godkjennes, noteres i manntallet og stemmeseddelkonvolutten legges ned i valgurnen for vedkommende krets. I motsatt fall vrakes stemmegivningen og omslaget forvares uåpnet.

§ 10-4. Ved flertallsvalg følger opptellingen følgende prosedyre:

§ 10-3. Delt opp tidligere § 10-2 og gjort redaksjonelle endringer.

Nytt ledd – en mangel i tidligere regler.

§ 10-4 f. Tatt inn begrensningen på tre tilleggsstemmer og strykninger fra regler for valg av BDR og KM. Det er også satt en begrensning på tre tilføyde navn.

- a. Antall avkryssninger i manntallslisten(e) telles opp.
- b. Valgurnen(e) åpnes. Eventuelle stemmeseddelkonvolutter åpnes, jf. § 10-3. Stemmesedlene stemples og blandes med de øvrige stemmesedlene.
- c. Det totale antall stemmesedler telles opp.
- d. Stemmesedlene ordnes i grupper for urettede og rettede stemmesedler.
- e. De urettede stemmesedlene telles av minst to personer. Hver kandidat gis én stemme pr. urettet stemmeseddel. Antallet føres inn på lister som føres av minst to personer.
- f. Ved opptellingen av de rettede stemmesedlene registreres alle endringer velgerne har gjort på stemmesedlene. Kandidater som har fått tilleggsstemmer får to stemmer hver. *Dersom det er gitt tilleggsstemme til flere enn tre kandidater, tas det kun hensyn til de tre øverste tilleggsstemmene.* Tilføyde navn får én stemme hver. *Dersom det er tilføyde mer enn tre navn, tas det kun hensyn til de tre øverste navnene.* Navn som er strøket telles ikke (telles som null). *Dersom det er strøket mer enn tre navn, tas det kun hensyn til de tre øverste strykningene.* Øvrige kandidater får én stemme pr. stemmeseddel. Et medlem av tellekorpsset leser opp navnene som har fått tilleggsstemme, tilføyde navn og navn som er strøket. Deretter leveres stemmesedlene til et annet medlem som kontrollerer opplysningene. Minst to personer fører hver sin liste. Disse listene sammenlignes med jevne mellomrom. En stemmeseddel skal forkastes dersom den er merket slik at det går frem hvem velgeren er.
- g. Ved valgoppgjøret teller en de stemmer som er avgitt på den enkelte kandidat, d.v.s. at antall stemmer på urettede og rettede lister summeres for hver kandidat. De kandidater som har fått flest stemmer blir faste medlemmer av menighetsrådet, og de *påfølgende* kandidater blir varamedlemmer. Hvis flere kandidater har fått like mange stemmer, avgjør rekkefølgen på den offisielle listen utfallet.

§ 10-5. Ved forholdstallsvalg følges opptellingsprosedyrene i § 10-4 bokstav a-c. Deretter følges følgende prosedyre:

- a. Stemmesedlene ordnes i grupper for hver valgliste. For hver valgliste ordnes stemmesedlene i grupper for urettede og rettede stemmesedler.
- b. De urettede stemmesedlene telles av minst to personer. Antallet føres inn på lister som føres av minst to personer.
- c. Ved opptellingen av de rettede stemmesedlene registreres alle endringer velgerne har gjort på stemmesedlene. *Kandidater som har fått tilleggsstemme får to stemmer. Dersom det er gitt tilleggsstemme til flere enn tre kandidater, tas det kun hensyn til de tre øverste tilleggsstemmene.* Kandidater som er strøket får ingen stemme. *Dersom det er flere enn tre strykninger, tas det kun*

§ 10-5 c. Deler av § 10-5 e er flyttet opp til c. Stemmetillegg er tatt ut, jf. § 6-1. Begrensningen på tre tilleggsstemmer og strykninger fra regler for valg av BDR og KM er tatt inn. Det er også satt en begrensning på tre overførte navn fra andre lister.

§ 10-5 f. Gått bort fra den modifiserte metode. Modifiseringen er ikke relevant for kirkelige valg. Første delingstall er rettet fra 1,4 til 1.

§ 10-6. Omformulert slik at man ikke er bundet til «valgmodulen».

hensyn til de tre øverste strykningene. Øvrige kandidater får én stemme. Navn som er overført fra annen liste registreres. Dersom det er overført mer enn tre navn, tas det kun hensyn til de tre øverste navnene. Et medlem av tellekorpset leser opp navnene som har fått tilleggsstemme, navn ført over fra andre lister og navn som er strøket. Deretter leveres stemmesedlene til et annet medlem som kontrollerer opplysningene. Minst to personer fører hver sin liste. Disse listene sammenlignes med jevne mellomrom. En stemmeseddel skal forkastes dersom den er merket slik at det går frem hvem velgeren er, eller ikke har en overskrift som viser hvilken kandidatliste den gjelder.

- d. Deretter beregnes de enkelte listenes listestemmetall. Hver stemmeseddel teller like mange listestemmer som det skal velges medlemmer til menighetsrådet. Ved oppføring av navn fra annen valgliste, trekkes det fra én listestemme pr. navn på valglisten, mens det legges til én listestemme pr. navn på den andre valglisten.
- e. Deretter beregnes kandidatenes personlige stemmer, jf. bokstav c.
- f. Ved valgoppgjøret legges listestemmetallet til grunn for mandatfordelingen. Dette skjer i henhold til St. Laguës metode. Det innebærer at hver listes stemmetall divideres med 1-3-5-7 osv. Hvert stemmetall skal divideres så mange ganger som det er nødvendig for å finne det antall mandater listen skal ha. Det første mandatet tilfaller den listen som har den største kvotienten. Det andre mandatet tilfaller den listen som har den nest største kvotienten osv. Hvis flere lister har samme kvotient, tilfaller mandatet den av listene som har størst stemmetall. Har de samme stemmetall, avgjøres det ved loddtrekning hvilken liste mandatet skal tilfalle.
- g. Når det er avgjort hvor mange mandater en valgliste skal ha, fordeler valgstyret representantplassene til kandidatene på listen. Kandidatene kåres i rekkefølge etter antall mottatte personlige stemmer. Har flere kandidater fått like mange stemmer, eller ingen stemmer, er rekkefølgen på listen avgjørende. Deretter kåres så vidt mulig fem vararepresentanter pr. liste etter den videre rekkefølge i antall mottatte personlige stemmer.

§ 10-6. Resultatet av valget, det samlede antall stemmeberettigede som har avgitt stemme samt andre relevante data om valget, innberettes elektronisk på den måten Kirkerådet fastsetter. Utskrift av rapport fra elektronisk verktøy tas inn i valgboken, og sendes i kopi til prost.

Valgboken tas inn som vedlegg til menighetsrådets møtebok og underskrives av samtlige tilstedeværende medlemmer av menighetsrådet.

Valgstyret har ansvar for at det så snart som mulig sendes melding til dem som er valgt.

Innberetning til bispedømmerrådet om valg på menighetsråd skjer *gjennom Kirkerådets elektroniske verktøy*, jf. første ledd. Menighetsrådets leder sørger for at denne innberetningen finner sted i samarbeid med den lokale kirkeadministrasjonen.

§ 10-7. Menighetsrådet orienterer menigheten så snart som mulig om resultatet av valget. *Resultatet skal kunngjøres i henhold til § 1-2.*

§ 10-8. Når det nyvalgte menighetsrådet har konstituert seg, fremstilles medlemmene for menigheten på en av de nærmest følgende søndager.

§ 10-9. Stemmesedlene skal oppbevares på et trygt sted under sikker forvaring til valgperioden er utløpet.

§ 11. Klage over valget

§ 11-1. Klager i forbindelse med forberedelsen og gjennomføringen av valget kan inngis til bispedømmerrådet av enhver som er stemmeberettiget ved valget og av biskopen.

§ 11-2. Klagen må være fremført muntlig i valgstyrets møter eller skriftlig være kommet inn til lederen i valgstyret innen sju dager etter valgdagen.

Klage over valgoppgjøret må fremmes innen sju dager etter at valgoppgjøret er offentliggjort av menighetsrådet. Lederen sender snarest mulig klagen til bispedømmerrådet, sammen med de dokumenter som kan antas å ha betydning for saken.

§ 11-3. Bispedømmerrådet kan påby nytt valgoppgjør eller omvalg.

§ 12. Nytt valgoppgjør og eventuelt utfyllingsvalg (suppleringsvalg)

§ 12-1. Blir en plass i menighetsrådet ubesatt etter at varamedlemmene i tilfelle er rykket opp, skal lederen i menighetsrådet underrette bispedømmerrådet, som i så fall kan påby nytt valgoppgjør.

§ 12-2. Dersom det i valgperioden trer endelig ut av menighetsrådet så mange medlemmer og varamedlemmer at menighetsrådet ikke kan bli vedtaksført og forholdet ikke kan avhjelpes ved nytt valgoppgjør, kan bispedømmerrådet samtykke i at det holdes utfyllingsvalg etter nærmere bestemmelser som det fastsetter.

§ 13. Ikrafttredelse og nærmere bestemmelser

§ 13-1. *Reglene trer i kraft fra 1. januar 2015. Fra samme tid oppheves "Regler for valg av menighetsråd" (KM 18A/96).*

§ 13-1. Oppdatert ift at det nå blir nye regler.

«Sluttnoten» «utgifter ved menighetsrådsvalg» er fjernet da denne anses ikke å høre hjemme i et regelverk.

§ 13-2. Kirkemøtet gir Kirkerådet fullmakt til å foreta mindre endringer i reglene.

§ 13-3. Kirkerådet kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføring av valget og utfylling av reglene.

§ 13-4. Kirkemøtet gir Kirkerådet fullmakt til å gjennomføre begrensede forsøk med ulike valgordninger. Kirkerådet fastsetter nærmere vilkår for gjennomføring av slike forsøk.



KAs medlemmer pr.01.10.2013

[Vår dato:
04.10.2013

[Vår ref.:
KA-

[Deres dato:

[Deres ref.:

[Saksbehandler:
Merete Huuse

Hva skal være KAs strategi i fremtiden?

Strategiplanen for 2015-2018 skal behandles på KAs Landsråd 29. og 30.april 2014. Styret i KA vedtok i møtet 03.09.2013 å sende strategiplanen ut på høring hos KAs medlemmer i løpet av høsten 2013, som en forberedelse til behandling av Strategiplanen på KAs Landsråd.

Vi ber derfor om at medlemmene behandler 5 viktige spørsmål om KAs strategi og policy på ett av sine møter før jul. Vedlagt følger et hefte som presenterer temaområdene og spørsmål knyttet til dem.

Etter at strategiplanen er behandlet i fellesråd/menighetsråd/styre ber vi dere om å legge svarene inn i Questback. Undersøkelsen i Questback åpner 01.11.2013 og fristen for å svare settes til 15. desember 2013. Når undersøkelsen åpner vil det bli sendt ut en egen mail til alle medlemmer med lenke til undersøkelsen. Bakerst i heftet finner dere de overordnede målene i strategiplanen som Landsrådet har vedtatt for perioden 2014-17. Fullstendig plan ligger på KAs nettsider; www.ka.no

Det sendes ut 8 ex av heftet til hvert medlem i denne utsendingen. Ta kontakt med KAs sentralbord dersom dere ønsker å få tilsendt flere eksemplarer av heftet. Dere vil også finne heftet i PDF utgave på KAs nettside.

Resultatet av høringen vil bli presentert på KAs Landsråd 29.og 30.april 2014.

Velkommen til debatt!

Med hilsen
KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

Eigil Morvik
leder

Frank Grimstad
adm. direktør

KA Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon

Hva skal KAs strategi i fremtiden være?

Strategiplanen for 2015-2018 skal behandles på KAs Landsråd 29. og 30. april 2014. Styret i KA vedtok i møtet 3.9.2013 å sende strategiplanen ut på høring hos KAs medlemmer i løpet av høsten 2013, som en forberedelse til behandling av Strategiplanen på KAs Landsråd.

Dethar vært praksis at strategiplanen med jevne mellomrom har vært sendt ut til medlemmene for å gi mulighet til å drøfte den i fellesråd/menighetsråd/styre. Den nye situasjonen med Grunnlovsendringer i 2012 og Kirkemøtets behandling av fremtidig kirkeordning, aktualiserer på en særskilt måte forankring av KAs strategi hos medlemmene.

KAs medlemmer har fått tilsendt en folder med spørsmål vedrørende KAs strategi. Denne undersøkelsen er en oppfølging av den prosessen som skisseres i folderen, der fellesråd/menighetsråd/styrer som representerer KAs medlemmer er utfordret til å drøfte viktige temaområder om KAs strategi og policy på ett av sine møter før jul.

Vi ber dere derfor om å svare på spørsmålene som følger ved å klikke dere framover i questen. Dere vil besvare de samme spørsmål som er presenterte i den utsendte folderen, men de er gjort om til påstander for å få et best mulig rapportgrunnlag som resultat. Questen inneholder også åpne svar, som gir rom for å komme med innspill på områder som det ikke spørres direkte om.

*** Medlemsinformasjon: (skriv inn navnet på det organ du fyller inn på vegne av)**

*** Kryss av for den informasjonen som passer til det organ du svarer på vegne av:**

- ☐ Fellesråd og ettsoknsmenighetsråd
- ☐ Menighetsråd med arbeidsgiveransvar
- ☐ Menighetsråd uten arbeidsgiveransvar
- ☐ Bispedømmeråd
- ☐ Organisasjonsmedlem

*** Kryss av for antall innbyggere i kommunen**

- ☐ Under 2500
- ☐ 2501-5000
- ☐ 5001-10 000
- ☐ 10 001-20 000
- ☐ 20 001-50 000
- ☐ 50 001 eller flere

1. KIRKELIG ORGANISERING OG ARBEIDSGIVERANSVAR

Den norske kirke er i dag organisert gjennom 1220 sokn, 421 kirkelige fellesråd, 11 bispedømmeråd og Kirkemøtet/Kirkeråd som sentrale organer. Den norske kirke sentralt vil trolig bli opprettet som rettssubjekt i løpet av de kommende årene. Antall sokn har vært svakt synkende, men relativt stabilt de siste årene. Det samme har antall fellesråd.

Mye tyder på at vi de kommende år vil stå overfor en omfattende kommunereform som vil resultere i færre og større kommuner. Ut fra dagens kirkelovgivning, vil dette få konsekvenser også for antallet kirkelige fellesråd ettersom disse følger kommunegrensene. KA har ment at det er tjenlig for Den norske kirke at den lokalkirkelige inndeling av administrative enheter følger kommunestrukturen.

KA har hatt som overordnet mål å arbeide for at de kirkelig tilsatte skal ha felles arbeidsgiver. KA har videre vektlagt at denne felles arbeidsgiveren skal ha lokal forankring og ivareta soknenes samlede forvaltnings- og styringsoppgaver.

1.1 KA bør fortsatt ha et felles lokalt forankret arbeidsgiveransvar som målsetting.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

1.2 I en fremtidig kirkeordning bør dette ansvaret ligge til følgende nivå: (kryss av for hvilket dere mener ansvaret bør ligge)

- ☐ Kommune/prostinivå (kirkelig fellesråd/prostiråd)
- ☐ Bispedømmenivå (bispedømmeråd)
- ☐ Nasjonalt nivå (Kirkerådet)

2. FINANSIERING AV DEN NORSKE KIRKES VIRKSOMHET I FRAMTIDEN

Den norske kirke finansieres i dag av kommunene gjennom pålegg i Kirkeloven til å finansiere soknenes virksomhet. Staten fi nansierer prestatetjenesten, sentrale og regionale råd, trosopplæring og gir tilskudd til «undervisning, diakoni og kirkemusikk». Denne fi nansielle ansvarsdelingen er også en del av «kirkeforliket» fra 2008.

2.1 KA skal arbeide for å videreføre denne økonomiske ansvarsdelingen.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

2.2 KA bør utrede andre måter å finansiere den norske kirkes virksomhet på i fremtiden.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

2.3 Bærebjelken i en fremtidig finansieringsmodell bør være:

3. ARBEIDSGIVERPOLITIKK OG PENSJONSORDNING

KA har siden 1997 valgt å føre en lønns- og tariffpolitikk som i stor grad følger utviklingen i offentlig sektor. Avtaleverket ligger tett opp til KS' avtaleverk. Det er inngått en rekke særavtaler som regulerer spesielle utfordringer i kirkelig sektor. Inkludert i KAs avtaleverk er også en offentlig tjenstepensjonsordning.

3.1 Vi slutter oss til å videreføre denne politikken.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

3.2 Alternativt bør følgende være hovedelementene i en justert arbeidsgiverpolitikk:

Mellom 6 og 7000 arbeidstakere er i dag tilsatt av kirkelige fellesråd. Flertallet av disse er deltidsansatte. Særlig i forbindelse med trosopplæringsreformen (friske midler), har KA anbefalt samarbeid om stillingsressurser i større grad for å kunne tilby heltidsjobber.

3.3 Det er tilslutning til denne samarbeidsstrategien.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

4. FORVALTNING OG FINANSIERING AV KIRKEBYGG

De 1620 soknekirkene er fellesrådets forvaltningsansvar og kommunenes finansielle ansvar. Av de 1620 kirkene er ca. 1000 omfattet av særskilte vernebestemmelser.

De fleste av kirkene er viktige kulturminner og de fleste kirker er identitetsbærere i lokalsamfunnet. KA har vært pådriver for at staten må ta et større finansielt ansvar for kirker som kulturminner. Forvaltning av kirkebyggene handler om økonomi og kompetanse.

Vi ser utviklingstrekk som tyder på at det er vanskelig å holde kirkebygget i hevd som gudstjenestested. KA arbeider aktivt for å skape forståelse for at kirken er symbolbygg for lokalsamfunnet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for kirkebyggene i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til slutt i undersøkelsen.

4.1 KA bør fortsatt arbeide for at staten skal ta et finansielt ansvar for kirker som kulturminner.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

4.2 KA bør ta et større ansvar for å vurdere hva man gjør med "overtallige" kirker eller kirker det er vanskelig å opprettholde som gudstjenestested.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

5. GRAVFERDSDRIFT FORTSATT ET ANSVAR FOR KIRKELIG FELLESRÅD?

Kirkelig fellesråd er i dagens lovgivning gravferdsmyndighet i lokalsamfunnet/kommunen. Gravferdsloven ble endret i 2012 og er tilpasset det nye livssynsmessige og kulturelle mangfold gravferdsvirksomheten skal fungere i. KA intensiverer sin innsats på gravferdsfeltet som en konsekvens av dette.

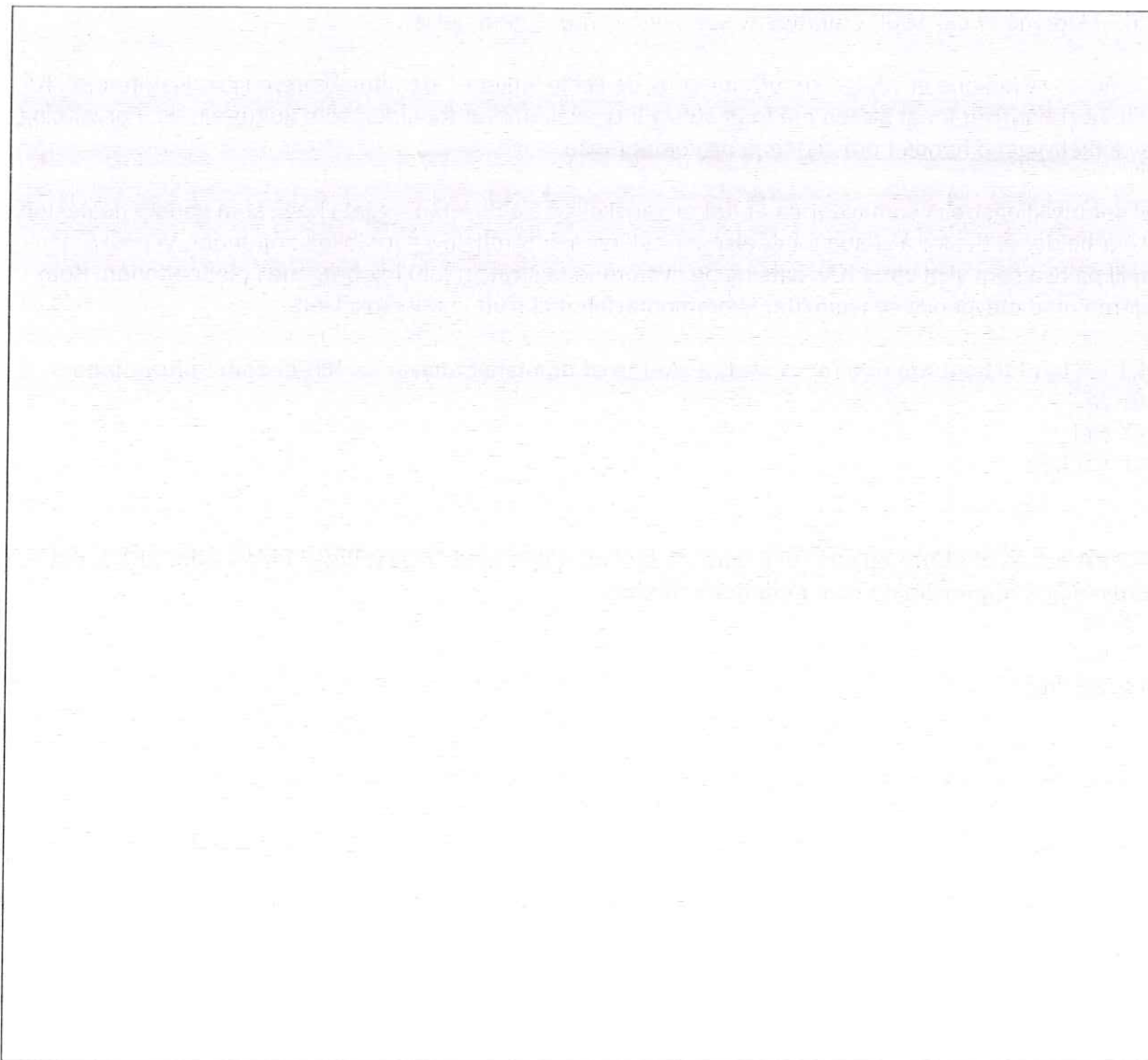
Ståsettsutvalgets utredning «Det livssynsåpne samfunn» foreslår at ansvaret overføres til kommunen. Høringsresultatene viser at både kirken og kommunene er delt i dette spørsmålet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for gravferdsfeltet i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til punkt 6.

5.1 KA bør fortsatt arbeide for gravferdsdrift som et ansvar for kirkelig fellesråd.

- ☐ Ja
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

6. ØVRIGE INNSPILL TIL STRATEGIPLANEN 2015-2018

Fyll inn kommentarer til spørsmålene ovenfor eller til strategiplanen for øvrig.



STRATEGIPLAN FOR KA 2014 - 2017

FORMÅL

KA er en arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for virksomheter med kirkelig forankring. KA har som formål å ivareta medlemmenes felles interesser, styrke deres kompetanse og yte dem tjenester til støtte for deres virksomhet.

KA skal sørge for et bærekraftig og rekrutterende avtale- og tariffsystem med profesjonell og raskt tilgjengelig bistand innen arbeidsrett, personalforvaltning og lederrekruttering.

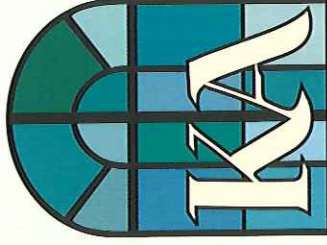
VERDIER FOR KAs VIRKSOMHET

Kvalitet	Demokrati	Medlemsfokus
KA skal levere tjenester på et høyt faglig nivå tilpasset medlemmenes interesser og utviklingsbehov.	KA er bygget opp etter demokratiske verdier og arbeider for å fremme en demokratisk kultur i kirke- lige virksomheter gjennom en arbeidsform preget av åpenhet og dialog.	KA skal være lett tilgjengelig for medlemmene og ha medlemmenes interesser i sentrum.



KAs OVERORDNEDE MÅL FOR PLANPERIODEN

1. En helhetlig, demokratisk og lokalt forankret kirkeordning med robuste administrasjoner som ivaretar soknens samlede forvaltningsoppgaver.
2. Et bærekraftig og rekrutterende tariff- og avtaleverk som underbygger Den norske kirkes landsdekkende ansvar og oppgaver.
3. Et bærekraftig og rekrutterende tariff- og avtaleverk for organisasjonsmedlemmer som underbygger deres formål og er tilpasset deres rammebetingelser.
4. Utviklende og omstillingsdyktige kirkelige virksomheter med godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær.
5. Det skal i planperioden sikres en profesjonell og langsiktig forvaltning av kirkebyggene.
6. KAs medlemmer har økonomiske, administrative og juridiske rammebetingelser som sikrer ressurser og fokus på kjernevirksomheten.
7. KAs organisasjonsmedlemmer har forutsigbare og gode rammebetingelser som anerkjenner og styrker frivillig og verdibasert virksomhet.
8. Beholde en kirkelig gravferdsforvaltning preget av kvalitet og verdighet og med legitimitet i hele befolkningen.



HVA SKAL KAs STRATEGI I FREMTIDEN VÆRE?

Til debatt

Det har vært praksis at strategiplanen med jevne mellomrom sendes ut til medlemmene for å gi mulighet til å drøfte den i fellesråd/menighetsråd/styre. Den nye situasjonen med grunnlovsendringer i 2012 og Kirkemøtets behandling av fremtidig kirkeordning, aktualiserer strategispørsmål på en særskilt måte. KA ønsker en bred forankring av strategivalg hos medlemmene.

Vi ber derfor om at medlemmene behandler fem viktige spørsmål om KAs strategi og policy på ett av sine møter før jul. Denne folderen presenterer disse temaområdene med spørsmål som det ønskes svar på fra KAs medlemmer.

Hva skal være KAs framtidige strategi?

VI BER OM AT DISSE SPØRSMÅL DRØFTES I RÅD/STYRE. SVARENE SENDES KA INNEN 15. DESEMBER 2013.

Vi ber om at resultatet av drøftingene føres inn i et Questback-skjema. Dette skjemaet sendes til fellestrådets e-postadresse 1. november 2013.

På baksiden finner dere utdrag fra strategiplanen vedtatt av landsrådsmøtet 2013. Fullstendig strategiplan ligger på KAs hjemmeside: <http://www.ka.no/om-ka/strategi>. Vi åpner for synspunkter på alle de mål som ligger i planen. Til dette kan dere bruke Pkt. 6. Øvrige innspill til strategiplanen 2015-2018.

1. KIRKELIG ORGANISERING OG ARBEIDSGIVERANSVAR

Den norske kirke er i dag organisert gjennom 1220 sokn, 421 kirkelige fellesråd, 11 bispedømmeråd og Kirkemøter/Kirkeråd som sentrale organer. Den norske kirke sentralt vil trolig bli opprettet som rettssubjekt i løpet av de kommende årene. Antall sokn har vært svakt synkende, men relativt stabilt de siste årene. Det samme har antall fellesråd.

Mye tyder på at vi de kommende år vil stå overfor en omfattende kommunereform som vil resultere i færre og større kommuner. Ut fra dagens kirkelovgivning, vil dette få konsekvenser også for antallet kirkelige fellesråd ettersom disse følger kommunegrensene. KA har ment at det er tjenlig for Den norske kirke at den lokalkirkelige inndeling av administrative enheter følger kommunestrukturen.

KA har hatt som overordnet mål å arbeide for at de kirkelige tilsatte skal ha felles arbeidsgiver. KA har videre vektlagt at denne felles arbeidsgiveren skal ha lokal forankring og ivareta soknenes samlede forvaltnings- og styringsoppgaver.

1.1 Bør KA fortsatt ha som målsetting at vi får en kirkeordning med felles arbeidsgiver for de som arbeider i soknet?

1.2 Hvis ja – bør felles arbeidsgiveransvar forankres i et organ på:

- Kommune/prostinivå (kirkelig fellesråd/prostiråd)
- Bispedømmenivå (bispedømmeråd)
- Nasjonalt nivå (Kirkerådet)

2. FINANSIERING AV DEN NORSKE KIRKES VIRKSOMHET I FRAMTIDEN

Den norske kirke finansieres i dag av kommunene gjennom pålegg i Kirkeloven til å finansiere soknenes virksomhet. Staten finansierer prestetjenesten, sentrale og regionale råd, trosopplæring og gir tilskudd til «undervisning, diakoni og kirkenussikk». Denne finansielle ansvarsdelingen er også en del av «kirkeforliket» fra 2008.

2.1 Bør KA arbeide for å videreføre denne økonomiske ansvarsdelingen?

2.2 Eventuelt: Bør KA utrede andre måter å finansiere Den norske kirkes virksomhet på i fremtiden?

2.3 Har dere tanker om hva som bør være bærebjelken i en justert finansieringsmodell?

3. ARBEIDSGIVERPOLITIKK OG PENSJONSORDNING

KA har siden 1997 valgt å føre en lønns- og tariffpolitikk som i stor grad følger utviklingen i offentlig sektor. Avtaleverket ligger tett opp til KS' avtaleverk. Det er inngått en rekke særavtaler som regulerer spesielle utfordringer i kirkelig sektor. Inkludert i KAs avtaleverk er også en offentlig tjenestepensjonsordning.

3.1 Er det tilslutning til å videreføre denne politikken?

3.2 Hva bør alternativt være hovedelementene i en justert arbeidsgiverpolitikk?

Mellom 6 og 7000 arbeidstakere er i dag tilsatt av kirkelige fellesråd. Flertallet av disse er deltidsansatte. Særlig i forbindelse med trosopplæringsformen (friske midler), har KA anbefalt samarbeid om stillingsressurser i større grad for å kunne tilby heltidsjobber.

3.3 Er det tilslutning til denne samarbeidsstrategien?

4. FORVALTNING OG FINANSIERING AV KIRKEBYGG

De 1620 soknekirkene er fellesrådets forvaltningsansvar og kommunenes finansielle ansvar. Av de 1620 kirkene er ca. 1000 omfattet av særskilte vernebestemmelser.

De fleste av kirkene er viktige kulturminner og de fleste kirker er identitetsbærere i lokalsamfunnet. KA har vært pådriver for at staten må ta et større finansielt ansvar for kirker som kulturminner. Forvaltning av kirkebyggene handler om økonomi og kompetanse.

Vi ser utviklingstrekk som tyder på at det er vanskelig å holde kirkebygget i hevd som gudstjenestested. KA arbeider aktivt for å skape forståelse for at kirken er symbolbygg for lokalsamfunnet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for kirkebyggene i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til spørsmål 6.

4.1 Bør KA fortsatt arbeide for at staten skal ta et finansielt ansvar for kirker som kulturminner?

4.2 Bør KA ta et større ansvar for å vurdere hva man gjør med «overtallige» kirker eller kirker det er vanskelig å opprettholde som gudstjenestested?

5. GRAVFERDSDRIFT FORTSATT ET ANSVAR FOR KIRKELIG FELLESRÅD?

Kirkelig fellesråd er i dagens lovgivning gravferdsmyndighet i lokalsamfunnet/kommunen. Graverdsoven ble endret i 2012 og er tilpasset det nye livssynsmessige og kulturelle mangfold gravferdsvirksomheten skal fungere i. KA intensiverer sin innsats på graverdsfeltet som en konsekvens av dette.

Ståsettsutvalgets utredning «Det livssynsåpne samfunn» foreslår at ansvaret overføres til kommunen. Høringsresultatene viser at både kirken og kommunene er delt i dette spørsmålet. Vi ønsker innspill på hva som skal være KAs satsing og overordnede strategi for graverdsfeltet i planperioden. Kom gjerne med utdypende synspunkter i kommentarfeltet til spørsmål 6.

5.1 Bør KA fortsatt arbeide for graverdsdrift som et ansvar for kirkelig fellesråd?

6. ØVRIGE INNSPILL TIL STRATEGIPLANEN 2015 - 2018: