



INNKALLING TIL MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: **ONSDAG 27.AUGUST 2014 kl. 19.00**

STED: Menighetssenteret, Soltunveien 6, Sola sentrum

TIL:	Christian Lie	Repr. Sola MR	(leder)
	Marianne Hovland	Repr. Sola MR	
	Ole Bernhard Eriksen	Repr. Ræge MR	(nestleder)
	Jane Kristine Lilleland	Repr. Ræge MR	
	Bjørn Magne Espeset	Repr. Sørnes MR	
	Edvard Aarsland	Repr. Sørnes MR	
	Håkon Inge Sivertsen	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Elisabeth Sivertsen Urdahl	Repr. Tananger MR	(permisjon)
	Nelly Hveding	Vararepr. Tananger MR	
	Sigve Martin Mæland	Vararepr. Tananger MR	
	Kristin Byberg	Vararepr. Sørnes MR	
	Janne Stangeland Rege	Repr. Sola kommune	
	Sindre Eskedal	Geistlig representant	
	Trygve Torgersen	Kirkeverge/sekretær for fellesrådet	
	Tore J. Aas	Assisterende kirkeverge	

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: post@sola.kirken.no evt Servicetorget tlf 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord:



SAKLISTE:

FR-sak 25/2014	Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 27.08.14
FR-sak 26/2014	Godkjenning av protokoll fra møte 04.06.2014
FR-sak 27/2014	Orienteringer, skriv og meldinger
FR-sak 28/2014	Økonomirapport januar – juni 2014
FR-sak 29/2014	Forslag til revidert driftsbudsjett 2014
FR-sak 30/2014	Høring NOU 2014:2 “Lik og likskap” – høringsfrist 01.10.2014
FR-sak 31/2014	Utkast til Retningslinjer livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård
FR-sak 32/2014	Uravstemning KA lønnsoppgjør 2014 og ny hovedavtale
FR-sak 33/2014	Eventuelt



SAKLISTE:

FR-sak 25/2014 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 27.08.14

Forslag til
VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 27.08.2014 godkjennes.

FR-sak 26/2014 Godkjenning av protokoll fra møte 04.06.2014

Forslag til
VEDTAK:

Protokoll fra fellesrådets møte 04.06.14 godkjennes.

Sak 27/2014: Orienteringer, skriv og meldinger

- a. KA-rundskriv (Kirkelig arbeidsgiver – og interesseorganisasjon):

05/14 Diskrimineringslovgivningen

06/14 Tariffrevisjonen 01.05.2014 - Uravstemning

07/14 Hovedavtalen 01.01.2014 - Uravstemning

KAs rundskriv fra 2002 og tidligere er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/rundskriv>

- b. Status på tilsettingssaker
c. Status budsjett 2015 – prosessen
d. Møtereferat 17.06.2014 vedr byggegjerde mellom Sørnes kirke og Sørnes barnehages uteområde
e. Status prosjekt impregnering murfasade Sørnes kirke sommeren 2014
f. Skriv 16.06.14 til prestene i Stavanger bispedømme fra Stavanger biskop: Etter kirkemøtet 2014 – kopi til kirkelige fellesråd og sokneråd
g. Tilbakemelding fra Stavanger bispedømmekontor 25.06.14 på trosopplæringsmidler: Regnskap 2013 og budsjett 2014.
h. Avsagt dom i Gulating lagmannsrett 11.08.2013 (forkynt 13.08.14): *Krav om erstatning for påståtte mangler ved levering av nytt kirkeorgel i Tananger kirke.*

Forslag til
VEDTAK:

Framlagt informasjon, skriv og meldinger tas til orientering.



FR-sak 28/2014 Økonomirapport januar – juni 2014

SAKSDOKUMENTER

Økonomirapport jan – juni 2014

SAKSFORELEGG

Regnskapet er gjort opp med mindreforbruk på kr 651" mot budsjett kr 628".

Budsjett-tallene er fra revidert budsjett.

- Sum lønn og sos.kostnader må ses i lys av post 165 Andre oppgavepliktige godtgjørelser. Vikarer og innleid personell som er selvstendig næringdrivende, får lønn bokført på linje 165.
- Linje 195 Avgifter/lisenser og linje 200 Inventar og utstyr refererer seg stort sett til overgangen til ekstern driftsoperatør på it-siden.
- 230 Vedlikehold bygg. En vannskade i Tananger, brudd på nærliggende hovedvannledning, har påført fellesrådet ca 200" i ekstra utgifter. Kr 94" er dekket av forsikringen. Regress kr 100" i vår egenandel vil bli rettet til kommunen. Arbeidet med reparasjonen av taket i Sørnes har kommet igang, kun konsulenthonorarer er bokført.

Forslag til

VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport for jan – juni for Sola kirkelige fellesråd tas til orientering

FR-sak 29/2014 Forslag til revidert driftsbudsjett 2014

SAKSDOKUMENTER

Revidert budsjett, budsjettsskriv fra Sola kommune

SAKSFORELEGG

Driftsbudsjettet for Sola kirkelige fellesråd ble godkjent i møte 22. jan 2014, sak 6/2014

Ved kontroll ble det i ettertid oppdaget en del avvik og feil på enkelte poster. Ny gjennomgang ble vedtatt i møte 4. juni 2014, sak 19/2014.

Spesielt var beløpene for rammetilskuddet, reguleringspremie, lønnsmerutgiftene og momsbehandling basert på feil grunnlag. Kommunens bevilgningsbrev ble først mottatt 28. januar 2014.

Beløpene er nå kvalitetssikret etter møte med kommunens regnskapssjef. Likeledes den bokføringsmessig behandling i regnskapet.

Rammetilskuddet fra kommunen for 2014 er kr 12.934.000 inkludert kr 710.000 i ekstrabevilgning for reparasjon av lekkasje i Sørnes kirke.

Endring rammetilskudd/moms/reg.premie	kr - 358.000
Endring pensjonsberegning, inkl arbg.avg	kr 152.000



Kontingent menighetsblad
Endring i budsjettert resultat

kr 54.000
kr - 152.000

Dette forslås tatt fra disposisjonsfond. Bruk av disp.fond blir således: fra tidligere budsjett kr 36.000 + kr 152.000 = kr 188.000.

Pr. 31.12.2013 var disp.fondet på kr 674.982.

Forslag til
VEDTAK:

Fremlagte forslag til revidert budsjett godkjennes. Merforbruk reguleres mot disposisjonsfond.

FR-sak 30/2014 Høring NOU 2014:2 "Lik og likskap" – høringsfrist 01.10.2014

SAKSDOKUMENT

Høringsbrev 22.04.2014 NOU 2014:2 – høring.

Se: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/dok/hoeringer/hoeringsdok/2014/Horing---NOU-2014-2-Lik-og-likskap/Horingsbrev.html?id=757470>

NOU 2014 2014:2, Lik og likskap. 237 s. inkl. vedlegg)

Se: <http://www.regjeringen.no/nn/dep/kud/dokument/nou-ar/2014/NOU-2014-2.html?id=752071>

SAKSFORELEGG

Følgende saksforelegg gjengir i hovedsak notat fra KA av 14.08.2014 ved seniorrådgiver Bjarne Kjeldsen.

Regjeringen oppnevnte 10. august 2012 et offentlig utvalg (gravferdsavgiftsutvalget) som skulle utrede rettslige og økonomiske spørsmål knyttet til avgifter i forbindelse med gravlegging. Utvalget leverte sin innstilling 3. mars 2014 og ble lagt fram av utvalgsleder Erling Lae. Spesialrådgiver Trygve Nedland har representert KA i utvalget.

NOU 2014:2, Lik og likskap ble sendt ut på høring i april 2014 med svarfrist 1. oktober. Utredningen ser på innbyggerbetaling for kremasjon, gravlegging og grav samt hvordan pengeflyten i sektoren i dag fungerer.

Utredningen setter fokus på innbyggerens rettigheter. Det tas til orde for et likebehandlingsprinsipp som også skal gjelde de økonomiske konsekvensene som følger valg av gravferdsform og sted for gravlegging. Denne tilnærmingen understreker gravferdsforvaltningens rolle som offentlig tjenesteyter. Utvalgets forslag følger i stor grad av dette utgangspunktet med fokus på likhet og valgfrihet for den enkelte. Generelt er det å håpe



at flere av disse forslagene gi forvaltningene et tydeligere mandat og økt tyngde når de økonomiske rammene for gravferdsvirksomheten skal fastsettes lokalt.

Hovedforslag i NOUen er som følger:

- 1) Kremasjonsavgiften fjernes.
- 2) 20 års fri grav til alle. Ved gravlegging i festet grav gis 20 avgiftsfrie år.
- 3) Retten til fri grav knyttes ikke til bostedskommune. Folk kan gravlegges i den kommunen de ønsker. Forvaltningen i kommunen hvor avdøde var folkeregistrert betaler en fastsatt avgift til mottakerforvaltning. Forvaltningene kan ikke reservere seg fra dette.
- 4) Samme festeavgift for alle graver i samme kommunen. Skiller ikke mellom urne- og kistegraver.
- 5) Gravplassforvaltningen overtar NAVs ansvar for betaling av transport av kiste til krematorium.

Annet

Fylkesmannen overtar rollens som statlig myndighet og ankeinstans etter bispedømmerådet. Ansvar for behandling av søknader om askespredning overtas av den lokale gravferdsmyndighet.

Gravplassrådgiveren plasseres under et av fylkesmannsembetene.

Lovregulering av kjøleromskapasitet og syningsrom.

Det åpnes for gravlegging i kolumbarium (gravsteder i høyden) og askespredning på gravplass.

Sentrale problemstillinger

Der NOUen foreslår endringer som vil påføre forvaltningene vesentlig økte utgifter ligger det føringer for at dette skal kompenseres gjennom tilsvarende økninger i overføringene. NOUen tar til orde for en todeling av fellesrådets regnskap. Et for kirkelig virksomhet og et for gravferdsforvaltningen. Dette for å tydeliggjøre kommunenes økonomiske ansvar og fellesrådenes særskilte, todelte rolle. Mye taler for at en slik todeling vil kunne bidra til styrke gravferdsvirksomheten lokalt og bidra til at dagens ordning med fellesrådet som gravferdsmyndighet opprettholdes.

En oppheving av kremasjonsavgiften er et viktig grep for likestilling av gravferdsformene. Ut fra et brukerperspektiv er dette svært positivt og etter mitt skjønn er det ønskelig at dette forslaget går igjennom. Men dette forslaget kommer med en prislapp samt noen potensielle utfordringer det kan bli vanskelig å forutse. Dersom kremasjonsavgiften forsvinner vil dette kunne føre til økt kremasjonsprosent mange steder. Videre vil antall kremasjoner kunne variere en del lokalt fra år til år. Det samme vil kunne gjelde antall avdøde som enten ønsker gravlegging i annen kommune og gravlegging av utenbygdsboende. Bortfall av avgifter kan påvirke folks valg. Dette kan det bli vanskelig å bygge inn i budsjettene. Særlig i mindre forvaltninger vil dette kunne bli en

utfordring. For de aller minste kan avgiften for en enkelt kremasjon eller en regning for en gravlegging i annen kommune utgjøre en betydelig utgift. Hvordan skal disse problemstillingene eventuelt løses? Gir utredningen tilstrekkelige innspill til utvikling av gode modeller for fremtidig praksis? Vi håper at mindre forvaltninger prioriterer å se på disse spørsmålene og gi sine innspill gjennom høringssvar.



Forslaget om 20 avgiftsfrie år ved gravlegging i festegrav er av mange grunner et godt forslag. Mange har opplevd det vanskelig å forklare etterlatte hvorfor en grav forvaltningen velger ut er gratis, mens festeavgiften fortsetter å løpe ved gravlegging i en allerede festet grav. Like fullt vil en slik omlegging føre til tapte inntekter for forvaltningene. Disse er ment dekket inn gjennom økte overføringer men det kan bli en utfordring å synliggjøre tapet på en god måte. For forvaltninger som har etablert et visst nivå på festeavgiften og god oversikt over festeavtalene bør det være håndterlig å synliggjøre inntektssvikten omleggingen vil medføre. For forvaltninger i en motsatt situasjon – som Sola som ikke har etablert festeavgift - kan regelendringen gjøre det vanskeligere å komme a jour.

Av forslagene med utgangspunkt i likhetstanken er det et som kan frata fellesrådet politisk spillerom. Dersom fellesrådet blir låst til lik festeavgift for alle graver i kommunen mister man et virkemiddel når det gjelder påvirkning av folks valg av gravsted. Plassmangel, kulturminnevern eller jordforhold eller andre praktiske faktorer kan gjøre det ønskelig for fellesrådet å prise enkelte kategorier graver særskilt. Fastsettelse av festeavgift kan og være et virkemiddel for å bygge opp under nyvinninger og ønsker om kontroll på langsiktig utvikling av gravplassanlegget. Ulike former for navnet minnelund, «forhåndsmøblerte» felt og eventuelle kolumbarier er eksempler på slike tiltak. Her ligger en grunnleggende avveining mellom hensynet til likhetsprinsippet og fellesrådenes politiske handlingsrom og mulighet til tjenesteutvikling. Det er grunn til å diskutere om ikke denne avveiningen bør gjøres lokalt fremfor pålegges i et sentralt regelverk.

KAs politikk er at fellesrådene også i fremtiden skal være gravferdsmyndighet for alle. For å ivareta denne oppgaven er fellesrådene avhengig av at samfunnet tjenestene utføres på vegne av finner ordningen legitim. Med utgangspunkt i dette hensynet synes en overføring av godkjenningsmyndigheten og rollen som ankeinstans fra bispedømmerådet til fylkesmannen fremtidsrettet og formålstjenlig.

KA vil levere en høringsuttalelse som blir gjort tilgjengelig etter styrebehandling 5. september, men har imidlertid laget en liten oppsummering av NOUens forslag med noen påpekninger av hvilke spørsmål som vil kunne påvirke fellesrådene mest og hvor de politiske problemstillingene av størst betydning ligger.

Kirkevergen finner det naturlig å utforme fellesrådet høringsuttalelse i lys av kommentarer og vurderinger i KAs kommende høringsuttalelse samt synspunkter som framkommer i fellesrådets møte.

Det er avslutningsvis grunn til å merke seg at Sola kommune / Sola kirkelige fellesråd allerede har innført ordninger som foreslås i utredningen. Det gjelder bl.a. at kremasjonsavgiften er fjernet (fom 2013) og at det nå åpnes nytt bårerom og syningsrom / livssynsnøytralt seremonirom med kjølerom integrert i bygget.

Sola har imidlertid – i motsetning til de fleste andre kommuner/kirkelige fellesråd i landet – ikke innført ordning med festeavgift for graver på kirkegårdene. Det har noen praktiske og administrative konsekvenser både på kort og lengre sikt, i tillegg til at Sola kommune / Sola



kirkelige fellesråd må dekke inn alle drifts – og investeringsmidler knyttet til kirkegårdene i kommunen uten inntekter fra festeavgifter.

Forslag til
VEDTAK:

På grunnlag av innspill og kommentarer ber fellesrådet kirkevergen i samråd med leder og nestleder utforme høringsuttalelse på vegne av Sola kirkelige fellesråd innen høringsfristen 1.oktober.

FR-sak 31/2014 Utkast til Retningslinjer livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård

SAKSDOKUMENTER

Brev fra Rogaland fylkeskommune 25.02.14: *SOLA KOMMUNE - SØKNAD OM TILSKUDD TIL LIVSSYNSNØYTRALE SEREMONIROM*

Rogaland fylkeskommune: Retningslinjer for tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom

Utkast til retningslinjer for livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård pr. 04.08.2014

E-post 14.08.14 fra daglig leder, Sola menighet

SAKSFORELEGG

Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd er i en nær enestående situasjon der det er prosjektert og bygges et helt nytt bygg i nær tilknytning til den største kirkegården i kommunen, spesielt tilrettelagt som livssynsnøytralt seremonirom sammen med kjøleromsfasiliteter.

Rogaland fylkeskommune er bemyndiget av Kulturdepartementet til å fordele de midler som hvert år stilles til disposisjon til nybygg, ombygging, modernisering og utsmykking av livssynsnøytrale seremonirom i Rogaland.

Kommunen fikk tildelt statlig prosjektmidler på kr. 1 950 000 vinteren 2013, og prosjektet har en totalramme på vel 5 mill. kr. Ferdigstilling er august/september 2014 og foreløpig plan for offisiell åpning er satt til 30.oktober ifm det årlige kontakt – og dialogmøtet med regionens tros – og livssynssamfunn. Dette møtet skal arrangeres for tredje gang høsten 2014 i samarbeid med gravlundsetatene i Stavanger, Sandnes, Randaberg og Sola kommuner / kirkelige fellesråd.

Prosjektleder i Sola kommune for livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård har i mai 2014 bedt kirkevergen om at det utarbeides retningslinjer for bruk av livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård, og at Sola kirkelige fellesråd godkjenner disse innen 01.08.2014. Utkast til *Retningslinjer for livssynsnøytralt seremonirom Sola kirkegård* er i uke 32 oversendt prosjektleder samt eiendomssjef med anmodning om at Sola kommune går gjennom utkastet og kommer med innspill og kommentarer til kirkevergen.

Siden Sola kirkelige fellesråd v/kirkevergekontoret som gravlundsforvaltning i Sola kommune skal administrere seremonirommet finner kirkevergen det naturlig at kirkelig fellesråd behandler og godkjenner retningslinjene.

Det er knyttet konkrete vilkår som må være oppfylt for at disse prosjektmidlene kunne tildeles.
Det er:



4. Vilkår for tilskudd

For å kunne søke om tilskudd må følgende vilkår være oppfylt:

Seremonirommet skal ligge praktisk til i bygningen slik at det på en verdig og enkel måte skal kunne fraktes kiste inn og ut av seremonirommet.

Seremonirommet skal være skjermet for innsyn fra ev. besøkende/brukere i den øvrige delen av bygningen.

Innredningen og utsmykningen skal være nøytralt og verdig slik at rommet kan brukes uavhengig av livssynsmessig eller religiøs tilknytning.

Arealet på seremonirommet skal være hensiktsmessig ut ifra lokale forhold og behov.

Retningslinjer for tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom redegjør for følgende annet bruk av livssynsnøytrale seremonirom:

Det kan legges opp til at seremonirommet kan brukes til andre formål når det ikke er seremonier. Ved vurdering av søknader teller det positivt dersom seremonirommet kan realiseres raskt.

Kirkevergen er godt kjent med Sola menighet sine ønsker og rombehov knyttet til barneaktiviteter ifm gudstjenester og andre arrangementer i Sola kirke. Utkast til *Retningslinjer livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård* er oversendt til Sola menighets ledelse for uttalelse og har mottatt innspill (vedlagt).

Det er viktig at alle organisasjoner, lag og interessegrupper opplever likebehandling ifm forespørsler om å få disponere lokalitetene. Det blir etter kirkevergens oppfatning derfor noe uryddig å legge inn spesifikke formuleringer som omhandler Sola menighet i retningslinjene for bygget. Det er stor forståelse for Sola menighet sine ønsker og rombehov i en ekspanderende fase der det er et stort behov for et nytt, sentralt og tidsmessig kirkebygg. For kirkevergen – som ansvarlig for Sola kommunes gravlundsforvaltning – ser det kan være en litt utfordrende balansegang å finne gode løsninger på dette som ikke forfordeler noen interessent.

Utkastet til retningslinjer bruker begrepet «livssynsnøytralt seremonirom», i tråd med terminologien fra tilskuddsmyndigheten. Kirkevergen finner derfor ikke grunn til å innføre et nytt og annet begrep.

Forslag til
VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd godkjenner framlagt forslag til Utkast til Retningslinjer livssynsnøytralt seremonirom ved Sola kirkegård.

FR-sak 32/2014 Uravstemning KA lønnsoppgjør 2014 og ny hovedavtale

SAKSDOKUMENTER

KA Rundskriv 06/14 av 01.07.2014 Tariffrevisjonen pr. 01.05.2014 – uravstemning

Se: <http://www.ka.no/sak/article/732311>



KA Rundskriv 07/14 av 02.07.2014 Uravstemning – ny Hovedavtale pr. 01.01.2014

Se: <http://www.ka.no/sak/article/733371>

Uravstemningsdokument 20.08.2014 fra Sola kirkelige fellesråd

Se: <https://response.questback.com/kirkeligarbeidsgiveroginteress/uravstemninghovedavtalen2014/>

Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd - § 5 Lønns – og forhandlingsutvalget

SAKSFORELEGG

Fellesråds Lønns – og forhandlingsutvalg har ihht. gjeldende delegasjonsreglement avgjørelsesmyndighet i bl.a. saker som omhandler hovedtariffavtalens rammer. I lys av at om lag 80 % av fellesrådets driftsmidler er knyttet til personalkostnader, finner kirkevergen det rimelig å informere virksomhetens styre som arbeidsgiver om tariff – og lønssituasjonen for ansatte medarbeidere.

§ 5 Lønns – og forhandlingsutvalget

5.1 Lønns – og forhandlingsutvalget delegeres følgende avgjørelsesmyndighet:

- a. Avtaler og protokoller fra sentrale og lokale forhandlinger/drøftinger.*
- b. Endrede lønns plasseringer i eksisterende stillingshjemler innenfor Hovedtariffavtalens rammer og fellesrådets lønnspolitiske retningslinjer.*
- c. Fastsettelse lønn for de av menighetens opprettede stillinger.*
- d. Andre saker som framlegges for utvalget til avgjørelse av overordnet politisk organ eller kirkevergen.*

a. Forslag til ny hovedtariffavtale

Det er KAs medlemmer som er tilsluttet arbeidsgivervirksomheten som kan avgi stemme, jf. vedtektene. Siste frist for å avgi stemme er satt til onsdag 20. august 2014 klokken 16.00.

Lønns – og forhandlingsutvalget har 20.08.2014 avgitt et "Ja" til det anbefalte forslaget ihht. fullmakt.

Sentrale tariffmessige endringer er som følger:

- med virkning fra 01.05.2014 gis et generelt tillegg på 2,15 %, minimum 8 500 kroner til alle ansatte i kap. 4
- det gis sentrale tillegg til flere lønnsgrupper og ansienniteter
- med virkning fra 01.05.2014 skal arbeidstakere med minst 20 års lønnsansiennitet ikke ha lavere grunnlønn enn kr 364 000 i hel stilling (G-regulert)
- tillegget for arbeid på lørdag og søndag etter HTA kap 1 §5.2 øker fra minst kr 40 til minst kr. 50 pr. arbeidet time.
- en lokal pott på 1 % av utbetalt grunnlønn og faste tillegg i 2013 skal ha virkning fra 01.09.2014. Ytterligere informasjon og veiledning om de lokale forhandlingene kommer fra KA i eget rundskriv.

KAs styre er tilfreds med at partene har kommet frem til en forhandlingsløsning som er på linje med oppgjørene i kommune og stat, og anbefaler sine medlemmer å stemme JA ved uravstemningen.



b. Forslag til ny hovedavtale

De sentrale forhandlingene ble innledet 23.01.14 hvor de første krav og tilbud ble utvekslet. Partene møttes til forhandlinger 25.04. og 20.06. Partene i KAs tariffområde ble 19. juni enige om et anbefalt forslag til ny Hovedtariffavtale for perioden 01.05.2014 -30.04.2017, dvs en ny fireårsperiode. Forslaget er sendt ut til uravstemning hos medlemmene, med svarfrist 20. august 2014 klokken 16:00.

Lønns – og forhandlingsutvalget har 20.08.2014 avgitt et ”Ja” til det anbefalte forslaget ihht. fullmakten. Uravstemningens resultat er ikke gjort kjent pr. 21/8.

KAs styre er tilfreds med at det foreligger enighet om at anbefalt forslag til ny Hovedavtale etter forhandling mellom partene, og anbefaler sine medlemmer å stemme JA ved uravstemningen.

Det vil bli gitt melding om resultat av uravstemningene og svar fra arbeidstakerorganisasjonene og KA så snart resultatet foreligger. Den nye avtalen skal iverksettes først når en slik melding foreligger.

KA legger i slutten av uke 34 ut iverksettingsrundskrivet som forordner tariffoppgjøret med ut – og etterbetaling av lønnsjusteringen

**Forslag til
VEDTAK:**

Sola kirkelige fellesråd slutter seg positivt til årets tariffoppgjør og ny hovedavtale og bekrefter lønns – og forhandlingsutvalgets avgitt stemmegivning ved uravstemningen.

33/2013: Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 20.08.2014 / 21.08.2014

Christian Lie (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge

*Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd: iht.FR-sak 46/2013:
Onsdag 26.november kl. 19.00*



Sola kirkelig fellesråd
Postboks 82

4050 SOLA

Vår dato
28.01.2014
Saksbehandler
Trine Norland

Vår ref
Saksnr.: 14/931-2
Deres ref.

Arkivkode
150

VEDTATT BUDSJETT 2014

Kommunestyret i Sola vedtok 12. desember 2013 budsjett 2014 for Sola kirkelige fellesråd med en netto budsjetttramme på kr 13.101.000. Herav kr 12.295.000 i netto tilskudd til Sola kirkelige fellesråd samt kr 806.000 i reserve avsatt til lønnsoppgjør 2014 samt reguleringspremie og AFP i 2014.

Utgangspunktet for budsjetttrammen i 2014 er vedtatt budsjett 2013 som besto av følgende elementer:

Tekst	Beløp
Tilskudd til Sola kirkelige fellesråd	11.973.000
Lønns- og pensjonsreserve 2013 til dekning av lønnsoppgjør 2013 samt reguleringspremie og AFP 2013	600.000
Mva-kompensasjon Sola kirkelige fellesråd	-620.000
Nettosum	11.953.000

Inkludert i tilskuddet på kr 11.973.000 ligger estimert kostnad på helårseffekt av lønnsoppgjør 2012 inn i 2013 på kr 315.000. Som tidligere avtalt refunderes fellesrådets reelle kostnader til lønnsoppgjør, og tilskudd 2014 blir derfor korrigert for dette.

Tilskudd 2014 blir dermed som følger:

Tekst	Beløp
Videreføring av tilskudd til Sola kirkelige fellesråd 2013	11.973.000
Estimert helårseffekt av lønnsoppgjør 2012 inn i 2013	-315.000
Faktisk helårseffekt av lønnsoppgjør 2012 inn i 2013	402.000
Faktisk helårseffekt av lønnsoppgjør 2013 inn i 2014	144.000
Dekning av merkostnad som følge av avvikling av egenandel kremasjon	20.000
Reparasjon lekkasje Sørnes kirke	710.000
Sum tilskudd 2014 før fradrag mva-kompensasjon	12.934.000
Mva-kompensasjon 2014 (indeksregulert)	-639.000
Sum tilskudd til utbetaling i 2014 til Sola kirkelige fellesråd	12.295.000

Tilskuddet vil bli utbetalt med ¼ av summen, dvs netto kr 3.073.750, den 31. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober 2014.

Sola kirkelige fellesråd vil i 2014 i tillegg få kompensert reelle utgifter til lønnsoppgjør 2014, reguleringspremie og AFP. Dette vil bli dekket av avsatt reserve på kr 806.000.

Avslutningsvis viser vi til møte med økonomisjef Sabina Leto og regnskapssjef Torbjørn Brennsæter hvor budsjettoppsett for 2014 ble utlevert. Vi vil gjøre oppmerksom på at dette oppsettet viste netto budsjettramme 2014 inkludert lønns- og pensjonsreserve samt mva-kompensasjon.

Med hilsen
Avdeling økonomi

Sabina Leto
økonomisjef

Trine Norland
budsjettleder

Kopi:
Torbjørn Brennsæter
Kristine Lepsøe Haaland

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Budsjett	(Alle)												
Sum av Budsjett		Tjeneste											
Konto	Tekst	Fellesrådet	Kirker felles	Kirkegårder	Ræge	Sola	Sørnes	Tananger	T. kapell	Ruinkirken	Menigh.vakt	Sola mhbl	Totalsum
10100	Lønn faste stillinger	1 700 000			530 000	1 800 000	930 000	1 410 000			80 000		6 450 00
10104	Vikar vakant stilling					10 000							10 00
10120	Avtalefestede tillegg fastlønn				5 000	15 000	20 000	20 000					60 00
10200	Vikartjeneste	20 000											20 00
10204	Vikarlønn enkelttimer					10 000		25 000					35 00
10220	Avtalefestede tillegg vikarer	6 000				1 000		5 000					12 00
10301	Ekstraressurs	10 000			8 000	10 000	10 000	10 000		60 000	50 000		158 00
10510	Honorar	30 000											30 00
10519	Diverse godtgjørelser (tlf.godtgj.)	25 000			8 000	12 000	12 000	12 000					69 00
10802	Fast ledergodtgjørelse	80 000			50 000	50 000	50 000	50 000					280 00
10804	Øvrig møtegodtgjørelse	20 000			40 000	60 000	60 000	60 000					240 00
10900	Pensjonsutgifter KLP	223 000			71 000	236 000	124 000	191 000			17 000		862 00
10910	Premie kollektiv ulykkesforsikring	15 000											15 00
10911	Premie gruppelevsforssikring	20 000											20 00
10990	Arbeidsgiveravgift	303 000			100 000	311 000	170 000	251 000		8 000	21 000		1 164 00
11000	Kontorrekvisita	10 000			5 000		5 000	5 000					25 00
11001	Datarekvisita	6 000								6 000			12 00
11002	Kopierings- og trykkeriutg.	10 000					2 000	2 000				160 000	174 00
11004	Aviser, tidsskrifter	20 000			3 000		3 000	3 000					29 00
11059	Bøker og undervisningsmateriell	10 000											10 00
11151	Kjøp av mat/servering ansatte/till.valgte	20 000			4 000	4 000	4 000	4 000					36 00
11201	Arbeidstøy (konfirmantkapper)		30 000										30 00
11202	Renholdsmidler				3 000	1 000	5 000	6 000					15 00
11204	Lys, brød og vin		22 000										22 00
11206	Utgifter vedr. kremasjon			75 000									75 00
11209	Div. forbruksmatr./varer	12 000			5 000		5 000	5 000		10 000			37 00
11210	Gaver	5 000											5 00
11211	Arrangementsutgifter	22 000	5 000										27 00
11219	Div. velferd ansatte	15 000											15 00
11290	Bedriftshelsetjenesten	8 000											8 00
11294	Revisjonsutgifter	65 000											65 00
11300	Porto	12 000			2 000		4 000	4 000				50 000	72 00
11302	Telefon	15 000			5 000		5 000	13 000					38 00
11304	Datakommunikasjon	20 000			17 000	6 000	12 000	12 000					67 00
11306	Banktjenester og gebyr	1 000										2 000	3 00
11400	Annonser, kunngjøringer	130 000											130 00
11509	Kursutgifter	50 000											50 00
11610	Kilometergodtgjørelse	12 000			2 000	15 000	5 000	5 000			6 000		45 00
11620	Diett- og nattillegg	2 000											2 00
11658	Honorar næringsdrivende oppg.pl.	8 000			81 000								89 00
11659	Diverse oppgavepliktig godtgjørelse	5 000											5 00
11712	Tjenestereiser (ikke oppg.pl.)	20 000			2 000	2 000	2 000	2 000					28 00
11800	Strøm og brensel kirke 1	30 000			140 000	65 000	100 000	270 000	12 000				617 00
11850	Forsikring bygg/anlegg		130 000										130 00
	Forsikringer					3 000							3 00
11851	Forsikring personer	33 000											33 00
11852	Forsikring annet	4 000											4 00
11853	Vakthold/alarm	25 000	30 000		3 000	7 000	10 000	15 000	6 000				96 00
11900	Leie møtelokaler					4 000							4 00
11950	Kommunale eiendomsavgifter				7 000	3 000	6 000	15 000	4 000				35 00
11951	Lisensavgifter	100 000			2 000								102 00

11951	Lisensavgifter (Ecclesia gravreg.)			23 000								23 000	
11957	Medlemskontigent	80 000		3 000								83 000	
12000	Kontormøbler	10 000			0							10 000	
12009	Diverse inventar	10 000										10 000	
12200	Kjøp av datamaskiner / - utstyr	20 000							20 000			40 000	
12300	Vedlikehold anlegg	20 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000				270 000	
12303	Vedlikehold bygninger		50 000		10 000	10 000	710 000	10 000	10 000			800 000	
12305	Vedlikehold instrumenter (orgel, piano)				4 000	8 000	4 000	4 000	4 000			24 000	
12306	Vedlikehold maskiner/utstyr	30 000										30 000	
12400	Driftsavtale Ephorma	5 000										5 000	
12600	Renhold				120 000		135 000	110 000				365 000	
12709	Konsulenttjenester	60 000										60 000	
13700	Gravstell			80 000								80 000	
14301	Overføring av mva.komp.Sola kommune	639 000										639 000	
14500	Tilskudd/overføring til menighetsråd				26 000	165 000	150 000	91 000				432 000	
14701	Tilskudd andre	40 000										40 000	
14900	Lønnsreserve (lønnsmertug.)	418 000										418 000	
15009	Diverse renteutgifter	1 000										1 000	
16100	Betaling fra deltakere	-20 000								-5 000		-25 000	
16101	Kontingenter										-60 000	-60 000	
16202	Annonseinnbetaling										-50 000	-50 000	
16203	Vielser								-180 000			-180 000	
16208	Gebyr gravlegat			-10 000								-10 000	
16300	Husleieinntekter								-32 000			-32 000	
16501	Gravstell			-80 000								-80 000	
18101	Statstilskudd undervisning					-250 000		-250 000				-500 000	
18450	Rammeoverføring fra Sola kommune	-12 074 000					-710 000			-150 000		-12 934 000	
	Lønns/pensjons-reserve 2014	-418 000										-418 000	
18471	Offer til egen virksomhet										-20 000	-20 000	
18500	Refusjon fra menighet/mbhg	-96 000										-96 000	
18501	Uttrekk mva. komp. menighetene	-220 000										-220 000	
19000	Rente av bankinnskudd	-60 000										-60 000	
19400	Bruk av disposisjonsfond	-188 000										-188 000	
	Bruk av disposisjonsfond/Ruin	-20 000										-20 000	
Totalsum		-8 641 000	317 000	91 000	1 303 000	2 608 000	1 883 000	2 410 000	4 000	-76 000	19 000	82 000	0

	Art/konto	Regnskap	Per.budsjett	Avvik	Årsbud 2014	Regnskap 2013
	Jan-Juni 2014				0	
10	Fast lønn	2 862	2 913	51	6 520	6 953
20	Vikarer	141	30	-111	67	172
30	Ekstrahjelp	37	71	34	158	287
40	Overtid	2	0	-2	0	7
50	Annen lønn	37	50	13	99	100
80	Godtgjørelse folkevalgte	134	140	6	520	506
90	Pensjonsinnskudd	446	482	36	897	958
99	Arbeidsgiveravgift	497	519	22	1 164	1 128
710	Sykelønnsrefusjon	-192	0	192	0	-970
	'Sum lønn sos.kost	3 964	4 205	241	9 425	9 141
100	Kontormateriell	141	125	-16	250	533
110	Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	14	18	4	36	41
120	Annet forbruksmaterieil	105	116	11	226	223
130	Post, bank, telefoni, datalinjer	78	65	-13	180	182
140	Annonse, reklame, infor, representasjon	87	65	-22	130	98
150	Opplæring, kurs	33	25	-8	50	62
160	Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	12	24	12	47	46
165	Andre oppgavepl. godtgj.	151	47	-104	94	220
170	Transport / drift egne transp.midler	6	14	8	28	245
180	Energi	220	309	89	617	589
185	Forsikringer	198	218	20	266	221
190	Leie av lokaler og grunn	0	2	2	4	8
195	Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	241	175	-66	243	247
200	Inventar og utstyr	101	30	-71	60	115
220	Leie/leasing/kjøp av maskiner	0	0	0	0	10
230	Vedlikehold, byggetjenester nybygg	380	207	-173	1 124	612
240	Serviceavtaler og reparasjoner	0	3	3	5	0
260	Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	206	183	-23	365	419
270	Konsulenttjenester	85	99	14	133	215
370	Kjøp fra private	4	0	-4	80	82
390	Kalk. utg. komm. tjenesteyting	0	0	0	0	472
430	Tilskudd til kommunen	320	320	0	639	620
450	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0	0	0	432	457
470	Tilskudd/gaver til andre	0	0	0	40	0
490	Reserverte bev./avsetn.	0	0	0	418	0
500	Renteutgifter	0	0	0	1	0
540	Avsetn. til ubundne fond	0	0	0	0	136
550	Avsetn. til bundne fond	0	0	0	0	293
570	Overf. til inv.regnskapet	0	0	0	0	32
590	Avskrivninger	0	0	0	0	3 030
	**Sum driftsutgifter	2 382	2 045	-337	5 468	9 208
	Totale utgifter	6 346	6 250	-96	14 893	18 349
610	Betaling fra deltakere	-8	-2	6	-101	-73
620	Salg av varer/tjenester avg.fritt	-79	-45	34	-240	-229
630	Husleieinntekter	-17	-16	1	-32	-33
650	Avg.pl. salg av varer/tjenester	0	0	0	-80	-81
740	Ref. fra andre fellesråd	0	0	0	0	0
770	Ref. fra andre	0	0	0	0	-28
790	Kalk. innt. komm. tjenesteyting	0	0	0	0	-472
800	Tilskudd fra staten	-299	-250	49	-500	-545
830	Tilskudd fra kommunen	-6 467	-6 467	0	-12 934	-12 319
	Lønns- & pensjonsreserve				-418	
850	Tilskudd fra menighetsråd	-48	-48	0	-306	-210
860	Offer/innsamlet til egen virksomhet	-18	-20	-2	-20	-13
900	Renteinntekter	-31	-30	1	-60	-77
920	Mottatte avdrag på utlån, aksjelag andeler m	0	0	0	0	0
930	Disp. tidl. års netto driftsres.	0	0	0	0	-555
940	Bruk av ubundne fond	0	0	0	-202	-290
990	Motpost avskrivninger	0	0	0	0	-3 030
	** Sum inntekter	-6 967	-6 878	89	-14 893	-17 955
	**Resultat	-621	-628	-7	0	
	Pluss er merforbruk, minus er mindreforbruk					

Byggejerde på Sørnes barnehages uteområde

Til stede: Trygve Torgersen-kirkeverge, Johan Jensen-daglig leder kirka, Annelise Oseberg Hansen-styrer barnehage, Per Skretting-prosjektleder SK, Kurt Ormøy-byggdrift, Liv Kransvik-eiendom

Sted: Sørnes kirke

Tid: 17.06.2014

Referent: Liv Kransvik

Bakgrunn for møtet

Det ble oppdaget sprekkdannelser på kirkens fondvegg våren 2013, disse har sannsynligvis vært der en stund. Etter en vurdering av fagfolk bestilt av Novaform ble byggejerde oppsatt av Byggdrift, for å sikre området. Gjerdet har nå stått i over 1 år og hindrer Sørnes barnehage i bruk av hele sitt uteområde. Styrer etterlyser informasjon og handling ift å få byggejerdet fjernet.

Formål med møtet

Vurdere nødvendighet av byggejerde, evt hvilke tiltak som må gjøres for å få gjenopprettet barnehagens uteområde.

Vurdering

Pga sikkerhetshensyn ble det raskt avklart at byggejerde må bestå til kirkeveggen er forsvarlig rehabilitert/sikret.

Kirkevergen melder inn behov for rehabilitering av hele kirken til rådmannen/ HØP. Dette blir en betydelig kostnad og det er høyst usikkert hvilken prioritet dette gis i behandlingen videre. For fortgang i vårt konkrete problem med byggejerdet foreslår Skretting å leie inn Boye&Waage for kartlegging av hva som må gjøres med veggen for å sikre denne , samt prisestimat av dette. Tiltak med pris meldes deretter inn i HØP som en hastesak/prioritert tiltak. Det ble enighet om forslaget.

Konklusjon

Kirkevegen, med hjelp av prosjektleder Skretting, leier inn Boye&Waage for kartlegging og kalkyle av nødvendig tiltak for sikring av fondvegg. Kostnader knyttet til dette belastes Sola kirkelige Fellesråd.

Kirkevergen melder inn tiltaket til rådmannen som prioritert sak til HØP.

Styrer i barnehagen går tjenestevei med informasjon om problemene som byggejerdet medfører.

Eiendomssjef informerer rådmannen om vårt forslag til løsning.

Referent

Liv Kransvik, 18.06.14



Til prestene i Stavanger bispedømme

Dato: 16.06.2014

Vår ref: 14/3096 - MSAN (14/15329)

Deres ref:

Etter kirkemøtet 2014

Den norske kirke har i flere år levd med en uenighet i synet på homofilt samliv. Kirkemøtet 2014 understreket i vedtaket om vår kirkes ekteskapsforståelse at uenigheten om like kjønnets ekteskap ikke er av en slik karakter at den behøver å splitte det gudstjenestelige og sakramentale fellesskapet i vår kirke. (Vedtatt med 114 stemmer).

Et enstemmig Bispemøte uttalte 17. oktober 2013 følgende om enhetsspørsmålet: *Spørsmålet om kirkens enhet er i vår kirkes bekjennelse omtalt i Den augsburgske bekjennelse, artikkel 7, der de sentrale formuleringer lyder slik: «Til kirkens sanne enhet er det tilstrekkelig å være enig om evangeliets lære og sakramentenes forvaltning. Men det er ikke nødvendig at man overalt har de samme menneskelige overleveringer eller kirkelige former eller seremonier, anordnet av mennesker.» Forutsetter enighet om «evangeliets lære», at alle har samme oppfatning om hvorvidt ekteskapet er forbeholdt mann og kvinne? Med uttrykket «evangeliets lære» sikter bekjennelsen først og fremst til det som står i de forutgående artikler i Den augsburgske bekjennelse (særlig artikkel IV om rettferdiggjørelsen og artikkel VI om den nye lydighet). Her ligger det også en bekjennelse til at Gud ikke gjør forskjell på mennesker. Det er en bekjennelse til at menneskets verd er uavhengig av rase, funksjonsdyktighet, kjønn eller seksuell legning. Når menneskets verd krenkes, befinner kirken seg i bekjennelsessituasjon («status confessionis»). Om dette er det ingen uenighet mellom biskopene.*

Biskopene erkjenner at uenigheten i Bispemøtet om kirkelig vigsel av likekjønnede par angår et vesentlig læremessig spørsmål for en luthersk kirke, nemlig forståelsen av ekteskapet. Verken flertallet eller mindretallet finner imidlertid at uenigheten mellom biskopene slik den er uttrykt i denne uttalelsen, er av en slik karakter at den rokker ved vår felles forståelse av evangeliet. Det handler heller ikke om ulikt syn på menneskets verd. Et samlet bispemøte vil derfor konkludere med at uenigheten ikke er av en slik karakter at det gudstjenestelige og sakramentale fellesskapet i Den norske kirke må brytes. (Sak BM-16/13)

Ved Kirkemøtets begynnelse forelå det fire alternative forslag til endringer i kirken liturgier. Ingen av forslagene fikk flertall.

Bispemøtet 22.-23. mai d.å. drøftet den kirkelige praksis for forbønn for borgerlig inngått likekjønnet ekteskap, og viser til tidligere vedtak som gir den enkelte prest adgang til å lede forbønnshandlinger for likekjønnet ekteskap ut fra sitt pastorale skjønn og ansvar. Denne mulighet foreligger for alle prester, men ingen kan pålegges å forestå slik forbønn. Likekjønnede par kan fortsatt ikke vies i kirken, i henhold til norsk lov kan en prest ikke være vigslar ved ekteskap mellom likekjønnede. (Sak BM-15/14)

Går vi tilbake til den tidligere nevnte Bispemøte-uttalelsen fra oktober 2013, heter det i den enstemmige delen av uttalelsen:

Det er en felles erkjennelse at også mennesker av samme kjønn kan elske hverandre og ønske å leve i tillit, troskap og samhold livet ut. De bør ha rett til å gjøre det i former som ivaretar og ordner dette samlivet. (BM-16/13)

Nå er altså situasjonen slik at den enkelte prest gis adgang til å lede forbønnshandlinger for likekjønnete ekteskap ut fra sitt pastorale skjønn og ansvar. I Stavanger bispedømme har dette ikke vært en utbredt praksis til nå, men det har vært gjort positive erfaringer med slike forbønnshandlinger der det har funnet sted.

Jeg ønsker at alle som ber om å få satt sitt samliv inn i en kristen livstolkning, i kirkens rom, må bli møtt med åpenhet og respekt. Når gjennomføringen av en slik forbønnshandling overlates til den enkelte prests pastorale skjønn, betyr det også at det ikke legges til rette for noen godkjenningsordning fra prost eller biskop. Jeg vil anbefale at det legges opp til åpne samtaler om saken i det enkelte prosti.

Om spørsmålet reises på nytt i Kirkemøtet, gjenstår å se. Uansett er det kun Kirkemøtet som har myndighet til å fastsette liturgier i vår kirke. I den videre samtale i vårt eget bispedømme viser jeg til hva Ungdommens Kyrkjemøte 2013 sa i sak UKM-05/13:

Hvordan snakke om seksualitet og teologisk uenighet i kirken?

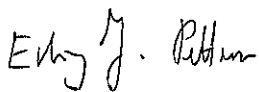
Vi oppfordrer til en empatisk nysgjerrighet i møte med andres standpunkt i samlivsetiske spørsmål. Er det mulig å snakke sammen på en måte som verken fører til stigmatisering av dem som vil fastholde tradisjonelle normer og idealer for seksualitet og samliv, eller av dem som vil endre kirkens syn på dette området? En konkret måte å gå fram på kan være å sette seg ned sammen med sine meningsmotstandere, bli kjent med hverandre og lytte til hverandres liv, erfaringer og troshistorie. Dersom en ærlig forsøker å forstå den andres posisjon, kan fordommer rives ned og det kan skapes relasjoner og et kristent fellesskap som tåler uenighet i teologiske spørsmål. Dette er også en metode UKM 13 vil oppfordre menigheter til å bruke både i sitt ungdomsarbeid og i andre sammenhenger der det er teologisk og etisk uenighet.

Ordene om empatisk nysgjerrighet ble fulgt av mange på Kirkemøtet. Da spørsmålet ble drøftet på Kirkemøtet i 2007, hadde Ungdommens Kirkemøte et vedtak som jeg vil avslutte med:

I usemje i teologiske spørsmål må vi ikke gløyme at debatten handlar om menneske som kjenner spørsmåla på kroppen. Det blir derfor viktig å lytte til det dei homofile seier om livssituasjonen og erfaringa dei har. Samtalen må gå føre seg slik at alle blir respektert som medkristne. (UKM-08/07)

På denne bakgrunn og innenfor de rammer som her er skissert, vil jeg anbefale at presten som etter sin overbevisning finner det rett, kan lede forbønnshandlinger for likekjønnete par.

Stavanger 8. august 2014



Erling J. Pettersen
biskop

Kopi til: Fellesråd og sokneråd i Stavanger bispedømme

Trygve Torgersen

Fra: Dybdahl, Gunn Heidi <ghd@kirken.no>
Sendt: 25. juni 2014 11:17
Til: Trygve Torgersen
Emne: Tilbakemelding på regnskap 2013 og budsjett 2014 - trosopplæring

Til Sola kirkelige fellesråd
v/ kirkeverge Trygve Torgersen

Stavanger bispedømmeråd har nå gått igjennom regnskap for 2013 og budsjett for 2014 innen feltet trosopplæring. Oppsett av regnskap og budsjett er fint og oversiktlig og kan være en god mal for fremtiden. Det er også veldig bra med vedlagte kommentarer.

Noen kommentarer:

Sørnes menighet: Regnskap og budsjett ser bra ut.

Sola menighet: Menigheten har brukt en større sum på bøker og undervisningsmateriell. Dette avviket fra budsjettet er klarert med bispedømmerådet, og dermed godkjent.

Ræge menighet: Menigheten har budsjettet med kr.26 000,- til bøker og undervisningsmateriell for 2013. I regnskapet for 2014 ser vi at de har brukt kr.64 235,- på denne posten. Større avvik fra budsjettet bør avklares med bispedømmerådet.

Tananger menighet: Det er budsjettet med kr. 20 000,- til bøker og undervisningsmateriell, det er brukt kr. 46 903,-. Større budsjettavvik bør avklares.

Ubrukte midler: FR får overført 5 %, altså kr.74 250,-, som må legges inn i budsjettet for 2014. Det er viktig at de ubrukte midlene blir brukt til trosopplæring i menighetene.

Med ønske om en god sommer!

Vennlig hilsen

Gunn Heidi Dybdahl
undervisningsrådgiver

Sola kommune
Kultur og samfunnsutvikling
Postboks 99
4097 SOLA

25.02.2013

Deres ref.: 09/2912-3

Saksbehandler: Jostein Kvernes Salvesen
Direkte innvalg: 51 51 65 86

Saksnr. 12/7877-12
Løpenr. 12863/13
Arkivnr. 223 D13

SOLA KOMMUNE - SØKNAD OM TILSKUDD TIL LIVSSYNSNØYTRALE SEREMONIROM

I Regional- og kulturutvalget den 22.11.12 (sak 61/12) ble fylkeskommunens retningslinjer for tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom vedtatt. Utvalget tok til orientering at midlene fordeles administrativt, og at det vil bli fremmet en orienteringssak om fordelingen.

Vi viser til søknad om tilskudd til livssynsnøytralt seremonirom.

Ved fordelingen av midler til livssynsnøytrale seremonirom ble deres søknad imøtekommet med et tilskudd på **1 950 000,- kroner**.

Fylkesrådmannen har følgende merknader og forutsetninger for tilskuddet:

- Det forutsettes at seremonirommet realiseres som skissert ved utvidelse av prosjektet, og at justerte plantegninger ettersendes fylkeskommunen.
- Det forutsettes at utleieregeler ettersendes fylkeskommunen før seremonirommet tas i bruk, og at disse er i henhold til formålet med tilskuddsordningen, jf. vedlegg.
- Dersom det skjer endringer i forhold til eier- og/eller eiendomsforhold, skal dette godkjennes av fylkeskommunen.

Med bakgrunn i ovennevnte merknader og forutsetninger, forbeholder fylkesrådmannen seg retten til å justere tilskuddet dersom det viser seg anlegget blir billigere enn først antatt, eller ved mislighold av vilkårene for tilskudd.

Generelle retningslinjer for utbetaling av bevilget beløp:

1. Fylkeskommunen utbetaler tildelte midler etter anmodning om utbetaling. Så snart seremonirommet er ferdigstilt, må søker sette opp byggeregnskap som skal godkjennes av revisor.
2. Det kan foretas delutbetaling, på inntil 85 % av tilskuddsbeløpet, når anleggsarbeidene er kommet godt i gang. De siste 15 % utbetales når revidert sluttregnskap og ferdigattest foreligger.

3. Sluttutbetaling skjer etter revidert regnskap og ferdigattest.

Forøvrig vises det til fylkeskommunens retningslinjer for tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom.

Klageadgang

Forvaltningsloven gir søkere rett til å klage over det vedtak som er truffet av fylkeskommunen, jmfør Forvaltningslovens § 27 tredje ledd, jmfør § 28 annet ledd, samt pkt. 9 i fylkeskommunens retningslinjer. Klagefristen er 3 uker fra den dagen dette brevet kom frem. Dersom fylkeskommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen skal saken oversendes Kulturdepartementet for endelig avgjørelse.

Klageskjema finnes på siden <http://www.signform.no/dss/>

Med hilsen
Kulturseksjonen

John Gunnar Johnsen
kultursjef

Jostein Kvernes Salvesen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Retningslinjer for tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom.

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL LIVSSYNSNØYTRALE SEREMONIROM



1. Bakgrunn

Rogaland fylkeskommune er bemyndiget av Kulturdepartementet til å fordele de midler som hvert år stilles til disposisjon til nybygg, ombygging, modernisering og utsmykking av livssynsnøytrale seremonirom i Rogaland.

Tilskudd bevilges under kapittel 314, post 79 Ymse kultur- og samfunnsmål, jf. Prop. 1 S (2011 – 2012) for Kulturdepartementet.

2. Hvem kan søke om tilskudd?

Kommuner, kirkelig fellesråd og frivillige organisasjoner, herunder tros- og livssynsamfunn.

3. Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om tilskudd til nybygg, ombygging, modernisering og utsmykking av livssynsnøytrale seremonirom.

Prosjekter som kan støttes inkluderer, men er ikke avgrenset til:

- Tilrettelegging av eksisterende kapeller og krematorier til å bli livssynsnøytrale.
- Tilrettelegging for bruk av eksisterende samfunnshus eller foreningslokaler til å kunne benytte seremonirom.
- Støtte til livssynsnøytrale seremonirom i nye lokaler.

Det blir ikke gitt tilskudd til vanlig vedlikehold eller til skader som skyldes feil ved planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold.

4. Vilkår for tilskudd

For å kunne søke om tilskudd må følgende vilkår være oppfylt:

- Seremonirommet skal ligge praktisk til i bygningen slik at det på en verdig og enkel måte skal kunne fraktes kiste inn og ut av seremonirommet.
- Seremonirommet skal være skjermet for innsyn fra ev. besøkende/brukere i den øvrige delen av bygningen.
- Innredningen og utsmykkingen skal være nøytralt og verdig slik at rommet kan brukes uavhengig av livssynsmessig eller religiøs tilknytning.
- Arealet på seremonirommet skal være hensiktsmessig ut ifra lokale forhold og behov.

Det kan legges opp til at seremonirommet kan brukes til andre formål når det ikke er seremonier. Ved vurdering av søknader teller det positivt dersom seremonirommet kan realiseres raskt.

For søknader der seremonirommet inngår som en del av søknad til et kulturbygg, kan tilskuddet til seremonirom komme i tillegg til det som er oppført i punkt 2.3 i rundskriv V – 7B/2010 - *kulturbygg*.

5. Søknadsprosedyrer og søknadsfrist

Fylkeskommunen kunngjør muligheten til å kunne søke om tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom gjennom kommuner og avisannonser.

Søknad om tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom skal fremmes på fylkeskommunens søknadsskjema innen 31.desember 2012.

6. Krav til de enkelte vedlegg som skal følge søknaden

Vedlegg nr. 1: Opplysninger om behovsgrunnlag og aktivitet

- Gi opplysninger om behovsgrunnlag, og hva det søkes om tilskudd til.
- Gi opplysninger om antall livssynsnøytrale seremonirom som fins på stedet, eventuelt andre lignende lokaler, og befolkningstallet i kommunen eller på stedet.
- Oppgi hvor mange aktive medlemmer søkerorganisasjonen/andelslaget har, og hvilken hovedorganisasjon den er tilknyttet. Dersom flere organisasjoner står bak søknaden, skal tilsvarende opplysninger også gis om disse.

Vedlegg nr. 2: Plantegninger

Planene for seremonirommet må kvalitetssikres med hensyn til funksjonalitet. Det må legges ved dokumentasjon (m/ underskrift) fra relevant faglig hold. Dette for å vurdere rommets egenhet ut fra funksjon som livssynsnøytralt seremonirom.

Vedlegg nr. 3: Detaljert kostnadsoverslag

Alle kostnader og dugnadsarbeid må oppgis.

Ved en samlokalisert løsning skal både totalkostnaden for bygget og beregnet kostnad for seremonirommet oppgis. I tvilstilfelle bør fylkeskommunen rådspørres.

Vedlegg nr. 4: Finansieringsplan med redegjørelse og dokumentasjon

- Finansieringsplanen skal ha dekning for seremonirommets samlede kostnader.
- Alle postene i finansieringsplanen, bortsett fra søknadssummen, skal dokumenteres.
- Egenkapital skal bekreftes ved kontoutskrift fra bank, post, e.l. som viser at beløpet er bundet til utbyggingen av rommet.
- Kommunalt- og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være vedtatt.
- Private tilskudd/gaver, eksempelvis rene pengetilskudd, materialer, rabatter o.l., må være bekreftet med undertegnet gavebrev.
- Dugnad redegjøres det for i en egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Dugnadsarbeidet settes til den verdi arbeidet er beregnet til i kostnadsoverslaget, men det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylt. Eventuelle andre statstilskudd det er søkt om, eller som er innvilget, må spesifiseres.

Vedlegg nr. 5: Plan for forvaltning og drift
Plan for forvaltning og drift skal inneholde:

- Plan for bruk, med opplysninger om brukstid og brukergrupper
- Plan for drift og vedlikehold, bl.a. med opplysninger om driftsansvar og hvordan bygget skal administreres og betjenes.

Vedlegg nr.6: Tinglyst skjøte/leieavtale

Det skal legges ved kopi av tinglyst skjøte/leieavtale for minimum 20 år på den grunn der bygget/rommet ligger eller skal ligge.

Vedlegg nr. 7: Vedtekter/utleieregler

Vedtekter eller lover og utleieregler må vedlegges.

7. Mislighold og misligholdsbeføyelser

Midlene skal brukes i samsvar med vilkårene for tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom gitt i fylkeskommunens retningslinjer. Mislighold av retningslinjene gir rett til å kreve tilskuddet tilbakebetalt.

Som mislighold, regnes også bruksendring, nedlegging eller salg av seremonirommet. Dersom eier av seremonirommet avvikler driften, går konkurs m.m., plikter eier på forhånd å orientere fylkeskommunen om dette.

8. Utbetaling til den enkelte søker

Fylkeskommunen utbetaler innvilgede tilskudd etter anmodning om utbetaling av bevilgede midler. Så snart seremonirommet er fullført, må søker sette opp regnskap som skal godkjennes av revisor.

8.1 Delutbetaling

Det kan foretas delutbetaling, av inntil 85 % av innvilgede midler, når arbeidet er kommet godt i gang. De siste 15 % av godkjent tilskuddsbeløp utbetales når revidert sluttregnskap og ferdigattest foreligger.

8.2 Sluttutbetaling

Sluttutbetaling skjer etter ferdigattest og revidert regnskap.

8.3 Krav til føring av regnskap

Alle søkere som mottar statstilskudd, plikter å levere revidert regnskap. Regnskap er grunnlaget for størrelsen på siste utbetalingsbeløp, og dermed for størrelsen på det endelige tilskuddet. Mottakere av midler må forvisse seg om at den som overlates regnskapsføringen har tilstrekkelig forutsetninger for å kunne utføre denne på tilfredsstillende måte, og at vedkommende er kjent med disse krav og retningslinjer. Det skal føres eget byggeregnskap for vedkommende seremonirom. Det skal som hovedregel benyttes en egen kasse eller bankkonto for alle utbetalinger/innbetalinger.

Regnskapet skal være ført slik at det kan sammenlignes med kostnadsoverslaget som ble innsendt ved søknad om tilskudd. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som postene i det godkjente kostnadsoverslaget.

Det skal foreligge bilag for alle utbetalinger og innbetalinger. Bilagene skal vise: hva utbetalingen/innbetalingen gjelder

- hvilken konto som er belastet
- hvem som har anvist
- hvem som har attestert
- bilagsnummer.

Attestasjon og anvisning skal ikke gjøres av samme person. Bilagene skal nummereres fortløpende og arkiveres (f.eks. i en ringperm) etter stigende nummer.

8.4 Verdien av gaver, rabatter og dugnad

For de poster hvor hele eller deler av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden settes til det beløp dette arbeidet er ført opp med i det godkjente kostnads-overslaget i søknaden. Det er fylkeskommunen som godkjenner det endelige kostnadsoverslaget. Det er ikke anledning til å føre opp et høyere beløp. Gaver (ikke pengegaver) og rabatter kan heller ikke føres opp med et høyere beløp enn i godkjent søknad. Det skal ikke beregnes merverdiavgift på dugnad, gaver og rabatter. Dersom det er betalt for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, rabatter eller gaver, skal verdien i regnskapet for disse postene nedjusteres med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som en betalt utgift under kontantutgifter i regnskapet.

8.5 Bokføring av kontantinntekter

Alle kontantinntekter som skal finansiere byggekostnaden skal føres i regnskapet, f.eks. egenkapital (kontanter og bankinnskudd), statsmidler, lån, kommunale og fylkeskommunale tilskudd og private tilskudd. Hovedpostene for kontantinntektene skal være de samme som postene for kontantinntekter som inngikk i finansieringsplanen i søknaden.

9. Klageadgang

Forvaltningsloven § 28 andre ledd gir søkere rett til rett til å klage på enkeltvedtak. Kulturdepartementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunen i saker vedrørende denne ordningen.

Retningslinjer for og orientering om bruk av livssynsnøytralt seremonirom og bårerom ved Sola kirkegård, Sola kommune

1. Forvaltning av seremonirom og bårerom

Sola kommune har i samarbeid med Sola kirkelige fellesråd initiert og finansiert bygging av livssynsnøytralt seremonirom i eget bygg ved Sola kirkegård, Nordsjøveien 60, Sola. Bygget tas i bruk høsten 2014.

I samme bygg er det bårerom som kun skal brukes til oppbevaring av kister som skal settes ned på kirkegårdene i Sola.

Sola kirkelige fellesråd v/kirkevergen forvalter livssynsnøytralt seremonirom og bårerom på vegne av Sola kommune.

2. Formål og benyttelse

Livssynsnøytralt seremonirom kan benyttes av alle Sola kommunes innbyggere, uavhengig av tros – og livssynsmessig tilhørighet. Seremonirommet gir Solas borgere mulighet til å markere livets overgangsfaser. Bygget er livssynsnøytralt utformet og utsmykket utvendig og innvendig.

Livssynsnøytralt seremonirom stilles vederlagsfritt til disposisjon for seremonier og visninger. Dette gjelder kun den dagen seremonien skal avholdes.

3. Bårerom

Bårerommet er utstyrt med kjølefasiliteter og skal kun brukes til oppbevaring av kister og urner fram til begravelsestidspunktet på en av kirkegårdene i Sola. Bårerommet disponeres kun av begravelsesbyråene og seksjon Park og grønt, Sola kommune i samarbeid med Kirkevergen i Sola.

Bårerommet har egen inngang på vestsiden av bygget og bårebil vil kunne kjøre direkte inn til bårerommet som ligger vegg i vegg med seremonirommet.

Transport av bære inn i seremonirommet er enkel og praktisk og skjer gjennom dør mellom bårerom og seremonirom.

4. Seremonier og arrangementer

Livssynsnøytralt seremonirom skal primært brukes til følgende arrangementer:

- Begravelsesseremonier
- Visning ifm dødsfall
- Konfirmasjon / navnefest

- Vielser
- minnemarkeringer
- små kulturarrangementer
- minikonsserter

Organisasjoner og lag kan på forespørsel få benytte rommet til enkeltmøter og arrangementer. Seremonirommet skal alltid forlates ryddig og i den stand en tok det i bruk. Ingen andre brukere vil ha fortrinnsrett

Det kan ikke inngås fast avtale om løpende bruk av seremonirommet.

Livssynsnøytrale arrangementer ifm vielse, navnefest, konfirmasjon mv. skal alltid ha fortrinnsrett til bruk av seremonirommet. Det samme gjelder visninger ifm begravelse / bisettelse.

Eventuelle andre reserverasjoner må da vike eller flyttes.

Leietakere må ta hensyn til arrangementplanleggingen av seremonirommet ved valg av dato.

5. Reservasjon av lokalene

Etter avtale mellom Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd er Solakirkenes servicetorg (tlf. 51755370 – E-post: servicetorget@sola.kirken.no) tillagt administrasjonen av livssynsnøytralt seremonirom.

Reservasjon av livssynsnøytralt seremonirom må gjøres i god tid, og senest 5 dager før ønsket tidspunkt.

6. Kapasitet

Seremonirommet har **50** sitteplasser og har enkel tilgang for pårørende / publikum. Bygget er spesialtilpasset funksjonshemmede og universell utforming er ivaretatt med enkel tilgang både for rullestolbrukere og for mennesker som er dårlig til beins.

7. Utstyr

Det er installert enkelt taleanlegg. Til visning og begravelsesseremonier er katafalk til disposisjon. Seremonirommet er ikke utstyrt med seremonielt utstyr som lysestaker, duker, banner, blomster etc. Dette må leietakerne skaffe selv. Seremonirommet har ingen religiøse symboler installert.

8. Økonomiske forhold

Livssynsnøytralt seremonirom stilles vederlagsfritt til disposisjon for seremonier.

9. Andre forhold

Livssynsnøytralt seremonirom er ikke betjent. Leietaker har ansvaret for ytterligere tilrettelegging og avvikling av sin seremoni.

Trygve Torgersen

Fra: Siri Bloch Lindtveit
Sendt: 14. august 2014 09:00
Til: Trygve Torgersen
Kopi: 'eskedal.sindre@gmail.com'
Emne: Innspill til utkast retningslinjer for sermonirom

Hei

Her er innspill fra Sola menighet på retningslinjer til sermonirom.

Begrepet "livssynsnøytralt" bør byttes til "livssynsåpent", det bør også Sola kommune gjøre ift. til dette rommet/bygget. Dette bør også endres i retningslinjene. Det er et bedre begrep med livssynsåpent. Livssynsnøytralt kan ha to tydninger: At rommet er nøytralt i forhold til livssyn, utsmykking mm. Og at det som skal skje i rommet er livssynsnøytralt, og det er ikke lett å gå god for det.

Retningslinjene i punkt 4 kan inneholde "gruppesamlinger i Sola menighets regi som supplerende rom ved arrangement i kirken som krever flere rom", slik at Sola menighet viser at vi ønsker å benytte huset til noen av våre grupper. Det er spesielt viktig å få på plass for trosopplæringen og søndagsskolens fremtid i Sola.

Dette bør være ukontroversielt, siden huset skal være åpent for alle.

Kommunen er også klar over at forholdene i Sola kirke ikke er spesielt gode og at noe bruk av det nye rommet kan avhjelpe litt på situasjonen mens vi venter på nytt kirkebygg i Sola.

Er noe uklart, så ta kontakt.

-siri-



Hilsen
Siri Bloch Lindtveit
Daglig leder
Sola menighet
Telefon: 51 75 53 76 / 915 61 232

Nærmere Jesus, nærmere hverandre, lenger ut



DELEGASJONSREGLEMENT FOR SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

Delegasjon av myndighet fra Sola kirkelige fellesråd til rådets daglige leder.

§ 1 Bakgrunn og mandat

1.1 Delegasjon av myndighet til fellesrådets daglige leder, heretter kalt kirkevergen, skjer i hhold av kirkelovens § 13, 14 og Regler for formene for menighetsråds og fellesråds virksomhet § 10 2. ledd.

§ 2 Generelt om utøving av delegert myndighet

2.1 Sola kirkelige fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av fellesrådets virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen blir gitt fullmakt til å ta løpende administrative avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.

2.2 Prinsipp saker og saker som er særlig viktige skal alltid legges fram for fellesrådet for behandling og vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før fellesrådet kan samles i formelt møte kan kirkevergen i samarbeid med leder i kirkelig fellesråd ta avgjørelse i slike saker.

Slike saker skal i tilfelle alltid orienteres om på første møte i fellesrådet.

2.3 All utøvelse av myndighet skjer på Sola kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal forvaltes i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet

2.4 Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

2.5 Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan denne delegere videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter forvaltningslovens § 6, skal kirkevergens myndighet utøves av leder av fellesrådet.

2.6 Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltningen og virksomheten ellers. Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.

2.7 Kirkevergen er daglig ansvarshavende og utøver av den myndighet som er tillagt fellesrådet etter Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd – gravferdsloven samt forskrift for gravferdsloven og lokale kirkegårdsvedtekter. Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort kan påklages til fellesrådet.



- 2.8 Kirkevergen fører nødvendig dialog med prost og geistlig ledelse i soknene i prostiet når saker som vedkommer disse sitt tilsynsansvar blir drøftet i fellesrådets forvaltning.
- 2.9 Arbeidsvalget (AU) (kirkeverge, leder og nestleder i hhv. fellesrådet og administrasjonsutvalget) gis nødvendig sommerfullmakt til å avgjøre eventuelle saker som haster og som har en slik karakter at behandlingen ikke kan vente til over ordinær sommertid. Nødvendige vedtak gjort av AU i perioden legges frem i første møte etter ferien for orientering og evt. endelig godkjenning.

§ 3 Økonomiforvaltningen

- 3.1 Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midlene som er stilt til disposisjon for fellesrådet etter budsjettvedtak.
- 3.2 Kirkevergen har i løpet av budsjettåret fullmakt til å gjøre justeringer av fellesrådets budsjett innefor disse rammene:
- A: Disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer
 - B: Disponere merinntekter som følge av f.eks inntekter ved salg og gaver, sykepengerefusjon ifm. omsorgspermisjoner og sykefravær samt arbeidsmarkedstiltak.
 - C: Gjøre omposteringer som følge av vakanser
 - D: Gjøre omposteringer på inntil kr 100.000,-
 - E: Disponere ubenyttede midler mot slutten av budsjettåret
- 3.3 Kirkevergen avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.

§ 4 Personalforvaltningen

- 4.1 Kirkevergen er til daglig arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen.
- 4.2 Kirkevergen gir permisjoner i samsvar med virksomhetens gjeldende regelverk.
- 4.3 Kirkevergen tilsetter vikarer i samsvar med virksomhetens gjeldende regelverk.
- 4.4 Permisjoner som gjelder kirkevergen delegeres til leder og nestleder i fellesrådet.



- 4.5 Kirkevergen kunngjør ledige stillinger i den lønnsramme eller i det lønns spennet som gjelder for vedkommende stilling.
- 4.6 Tilsetninger blir foretatt av administrasjonsutvalget etter innstilling fra kirkevergen.

§ 5 Lønns – og forhandlingsutvalget

- 5.1 Lønns – og forhandlingsutvalget delegeres følgende avgjørelsesmyndighet:
- a. Avtaler og protokoller fra sentrale og lokale forhandlinger/drøftinger.
 - b. Endrede lønsplasseringer i eksisterende stillingshjemler innenfor Hovedtariffavtalens rammer og fellesrådets lønnspolitiske retningslinjer.
 - c. Fastsettelse lønn for de av menighetens opprettede stillinger.
 - d. Andre saker som framlegges for utvalget til avgjørelse av overordnet politisk organ eller kirkevergen.

§ 6 Fortolkning

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for fellesrådet.

§ 7 Innføring og endringer av reglementet

Dette reglementet trer i kraft 01.09.2011 og opphever samtidig tidligere utgaver. Endringer av reglementet kan bare gjøres av Sola kirkelige fellestråd.

Ny § 5 Lønns – og forhandlingsutvalget fastsatt 23.11.11 under sak 09/2012.