



INNKALLING TIL ORDINÆRT MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: **ONSDAG 29.august 2018 kl. 19.00**

STED: Sola menighetssenter, Soltunveien 6, Sola sentrum
Merk endret møtested.

TIL:

Ræge MR	Karim Saffaran (leder)
Ræge MR	Trine Tjelta
Sørnes MR	Petter Rønnevik (nestleder)
Sørnes MR	Torleif Oftedal
Tananger MR	Olav Kylland
Tananger MR	Helga Frøyland
Sola MR	Harald Velde
Sola MR	Trygve Tjora
Sola kommune	Ole Andreas Gundersen (H)
Stavanger biskop	Morten Sandland (sokneprest i Sola)

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: post@sola.kirken.no evt. Solakirkenes servicetorg tlf. 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord:



SAKLISTE:

FR-sak 28/18 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 29.08.2018

FR-sak 29/18 Godkjenning av møtebok fra møte 30.05.18

FR-sak 30/18 Informasjon, skriv og meldinger

FR-sak 31/18 Regnskapsrapport januar – juni 2018

FR-sak 32/18 Forslag til revidert driftsbudsjett 2018 for Sola kirkelige fellesråd

FR-sak 33/18 Ny drifts – og digital arkivløsning for Sola kirkelige fellesråd fom. 2019

FR-sak 34/18 Forslag til personvernerklæring for Den norske kirke i Sola

FR-sak 35/18 Navn på ny kirke i Sola sentrum

FR-sak 36/18 Eventuelt



SAKLISTE MED SAKSFORELEGG:

FR-sak 28/18 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 29.08.2018

SAKSINFORMASJON

Innkalling og sakliste er utsendt på E-post 22.08.18 til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer. Innkalling, sakliste og saksforelegg med vedlegg er også lagt ut på www.sola.kirken.no onsdag 22.08.18.

Forslag til
VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 29.08.2018 godkjennes

FR-sak 29/18 Godkjenning av møtebok fra møte 30.05.18

SAKSDOKUMENT

Utkast til møtebok fra fellesrådets møte 30.05.18 følger vedlagt sammen med innkalling og saksforelegg. Referat / møtebok fra fellesrådets møter legges ut på www.sola.kirken.no etter at møteboken er formelt godkjent i neste møte.

Forslag til
VEDTAK:

Framlagt forslag til møtebok fra fellesrådets møte 30.05.18 godkjennes.

FR-sak 30/18 Informasjon, skriv og meldinger

- a. Ingen nye KA-rundskriv siden forrige møte.
KAs rundskriv er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/nyheter/rundskriv>
- b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon
- c. Status på div. vedlikeholdsarbeider kirkebygg – ny medarbeider i vaktmester – og driftslederfunksjonen
- d. Vedr endring av kirkerommet i Sørnes kirke – arbeidet utført sommeren 2018
- e. Etablering av HjemJobbHjem – ordning for Sola kirkelige fellesråd
Se: <https://www.hjemjobbhjem.no/bedriftsavtalen/>
Kirkevergeadministrasjonen ønsker høsten 2018 å etablere bedriftsavtale med ordningen.
- f. Status på prosjektarbeidet for ny kirke i Sola sentrum
- g. KA: Mekling på kirkelig sektor 18. september: <https://www.ka.no/sak/article/1473208>
- h. Arbeidsgruppe oppnevnt av Stavanger bispedømmeråd med mandat om å vurdere prostiinnelingen i Stavanger bispedømme
- i. Kort status: Overdragelse av kirkelige eiendommer fra Sola kommune til Sola kirkelige fellesråd / soknene



- j. Ny kirkeordning: Utsettelse av tidspunkt for informasjonsmøter om høringen (E-post 15.06.18): <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/aktuelt/kirkeradet-utsetter-horing-om-ny-kirkeordning/>
- k. Regnskap 2017 og budsjett 2018 for trosopplæring i Sola kirkelige fellelsråd godkjent; jfr. E-post 140618 fra Stavanger bispedømmekontor
- l. OFFENTLIG ETTERSYN AV SYKKELSTRATEGI FOR SOLA KOMMUNE MED HANDLINGSPLAN – 12.06.18

Forslag til
VEDTAK:

Fellelsrådet tar framlagte skriv og informasjon ellers til orientering.

FR-sak 31/18 Regnskapsrapport januar – juni 2018

SAKSDOKUMENTER

Regnskapsrapport per 30.juni 2018

SAKSFORELEGG

Regnskapet per 30. juni viser et merforbruk på kr 131 000 i forhold til periodisert budsjett. Det er da korrigert for periodisering av lønnsreservedelen av tilskuddet fra kommunen og for tilskudd fra kommunene som er utbetalt i slutten av juni for 3. kvartal.

Kirkeadministrasjon:

Kirkeadministrasjon har et mindreforbruk på kr. 90 000 per 30. juni og det forventes budsjettbalanse. Et merforbruk på kr. 82 000 på avgifter, gebyrer og lisenser skyldes jevn periodisering av enkelte kostnader som er kostnadsført for hele året, og det forventes at denne posten vil gå i balanse ved utgangen av året. Tilskudd fra kommunen viser en merinntekt per juni på kr. 232 000.

Kirker:

Kirker har et merforbruk per 30. juni på kr. 286 000. Dette skyldes merforbruk på energi (kr. 56 000) og vedlikehold/inventar og utstyr (kr. 55 000) samt noe merforbruk på lønn og sosiale kostnader (totalt kr. 62 000).

Kirkegårder:

Kirkegårder har et merforbruk per 30. juni på kr. 55 000. Det har vært flere begravelser og bisettelser enn vanlig, noe som gir et merforbruk på lønn og sosiale kostnader på kr 28 000. Flere bisettelser fører også til at kremasjonsutgifter har et merforbruk på kr. 10 000. Det er også brukt kr. 10 000 på konsulentbistand ifm. datavask og rydding i gravferdsforvaltningsprogrammet ECCLESIA.

Sola menighetsblad:

Menighetsbladet har et mindreforbruk på kr 4 000 per 30. juni. Det forventes budsjettbalanse ved utgangen av året. Per 30. juni er det et merforbruk på trykking på kr. 18 000 som veies opp av at det er bokført gaveinntekter på kr 18 000 som ikke er budsjettet før på slutten av året.



Vielser Ruinkirken:

Et mindreforbruk per 30. juni på kr 90 000 skyldes at vielsene utover sommeren allerede er fakturert og inntektsført mens lønnskostnadene foreløpig ikke har kommet.

Kirkens sykevakt:

Kirkens sykevakt har per 30. juni et mindreforbruk på kr. 25 000. Mindreforbruket er på lønn og sosiale kostnader til sykevaktene.

Forslag til
VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport per 30. juni 2018 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

FR-sak 32/18 Forslag til revidert driftsbudsjett 2018 for Sola kirkelige fellesråd

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 07/18 Forslag til driftsbudsjett 2018 for Sola kirkelige fellesråd

SAKSDOKUMENTER

Revidert driftsbudsjett 2018 for Sola kirkelige fellesråd
Vedtatt budsjett 2018, Tilskuddsbrev fra Sola kommune 23.01.2018
Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd

SAKSFORELEGG

Ifølge §3.2 i Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd har kirkevergen fullmakt til å gjøre justeringer av fellesrådets budsjett innenfor visse rammer, herunder omposteringer på inntil kr. 100 000. De endringer som framkommer i denne saken er dermed større enn det kirkevergen har fullmakt til å endre, og saken blir derfor lagt fram for fellesrådet til behandling.

Som det framgår av FR-sak 31/18 Regnskapsrapport januar – juni 2018, får Sola kirkelige fellesråd utbetalt mer i tilskudd fra Sola kommune enn budsjettet. Tilskuddsbrevet fra Sola kommune kom sent i prosessen med utarbeidelse av opprinnelig budsjett og det ble da gjort en feilberegning av tilskuddsbeløpet ved første gangs behandling av budsjettet for 2018. I denne budsjettrevisjonen justeres tilskuddsbeløpet fra Sola kommune til korrekt beløp, og det budsjetteres nå med et tilskudd fra Sola kommune inkludert lønnsreserve på kr. 14 340 000. Inkludert i dette beløpet ligger kr. 463 000 i mva-kompensasjon som skal tilbakeføres til Sola kommune.

Energi har per 30. juni et betydelig merforbruk. Det er i all hovedsak Sola, Sørnes og Tananger kirker som står for merforbruket på energi. Dette henger sammen med høyere kraftpriser enn tidligere. I følge NVE lå kraftprisene i Norge i 2. kvartal 33 prosent høyere enn samme periode i 2017. NVE skriver videre:



*Andre kvartal ble et kvartal med lite nedbør. Nedbør som regn og snø målt i potensiell kraftproduksjon, var 60 prosent av normalen i andre kvartal 2018.
- Lite nedbør gjør at Norge nå har mindre vannressurser til kraftproduksjon enn i et normalår.*

Det er grunn til å tro at kraftprisene fortsatt vil holde seg høye, og kirkevergen foreslår derfor å øke budsjetterte kostnader til energi med kr. 200 000.

De foreslåtte budsjettendringene medfører at bruk av disposisjonsfond reduseres fra kr. 509 000 til kr. 246 000.

Forslag til
VEDTAK:

- a. Framlagt forslag til revidert detaljbudsjett 2018 for Sola kirkelige fellesråd vedtas med en tilskuddsramme fra Sola kommune på kr. 14 340 000. Stipulert samlet tilskudd er inkludert lønns – og pensjonsreserve på kr. 887 000, ihht. budsjettskriv 23.01.18 fra Sola kommune.*
- b. Energikostnadene økes i revidert budsjett med kr. 200 000 til totalt kr. 700 000. Økningen fordeles på Ræge, Sola, Sørnes og Tananger kirke.*
- c. Bruk av disposisjonsfond reduseres til kr. 246 000.*

FR-sak 33/18 Ny drifts – og digital arkivløsning for Sola kirkelige fellesråd fom. 2019

SAKSDOKUMENTER

Presentasjon og tilbud Kirkelige Fellesråd, 26.06, TeleComputing
ACOS WebSak - Konseptbeskrivelse og utvalgt standardfunksjonalitet
Revidert tilbud - ACOS WebSak for Karmøy kirkelige fellesråd, juni 2018
Oversikt priser drift og acostil fellesråd

SAKSFORELEGG

Bakgrunn

Sola kirkelige fellesråd har i dag driftsavtale med Kirkedata som drifter fellesrådets IT-systemer. Avtalen ble inngått 2014. Per i dag inkluderer dette Agrando sine fagsystemer for kirke og menighet og kontorstøttesystemer fra Microsoft, men ikke et godkjent system for elektronisk arkivering. Systemet fungerer per i dag, men en del brukere opplever dessverre en betydelig treghet i forhold til vesentlige oppgaver i virksomheten. Kostnaden ved driftsavtalen med Kirkedata var i 2017 kr. 85 000.

Behov for innkjøp

I forbindelse med behovet for elektronisk arkivering og på bakgrunn av ovennevnte er det nødvendig å foreta innkjøp av nytt og oppgradert IT-driftssystem. I dag foretar vi arkiveringen fysisk, noe som er tidkrevende og lite effektivt (både mtp. selve arkiveringen, samt når man skal hente frem nødvendig dokumentasjon). Videre reduserer et digitalt, NOARK-godkjent arkiv



sannsynligheten for feil og mangelfull arkivering, samtidig som arkiveringen vil være trygg sikkerhetsmessig og når det gjelder evig bevaring. Et innkjøp av digitalt, NOARK-godkjent arkiv vil med andre ord føre til mer effektiv bruk av arbeidstid, være tryggere og sette oss bedre i stand til å handle i overensstemmelse med arkivloven.

Kirkevergen har vært i kontakt med flere leverandører av IT-system for å avdekke hvem som kan levere god kvalitet til best mulig pris. Videre har kirkevergen kontaktet flere andre kirkeverger i Stavanger bispedømme for å se på mulighetene for samarbeid om innkjøp for å oppnå reduserte priser. Tre av løsningene omtales kort nedenfor:

Kirkepartner

Kirkepartner ble startet, under et annet navn, som underselskap i Opplysningsvesenets fond og leverte tjenester til dette fondet. Etter hvert ble selskapet gjort om til et selskap som ønsker å være «kirkens egen IKT-leverandør» og «samle enhetene i Den norske kirke til ett IKT-rike». Kirkepartner leverer et driftssystem som etter alt å dømme har god kvalitet. Videre leverer de et anerkjent digitalt, NOARK-godkjent arkiv, «Public 360» med en god og brukervennlig saksbehandler. Kirkepartner leverer brukerstøtte inkludert i prisen. Per i dag leverer Kirkepartner tjenester til Kirkerådet, bispedømmerådene og et fåtall av fellesrådene i Den norske kirke, blant annet de 4 største kirkelige fellesrådene i landet. Kirkevergen ser imidlertid to store utfordringer med Kirkepartner:

- 1) Som leverandør kun til Den norske kirke er Kirkepartner en relativt liten aktør og dermed sårbar. Dette påvirker også 2) prisen som er særdeles høy:
- 2) Årlig driftskostnad: kr. 362 500.

Etablerings-/implementeringskostnad (engangskostnad): Det har vært vanskelig å få konkrete svar, men et estimat vil være ca. kr. 250 000.

Agrando

Agrando er et selskap som leverer tjenester innen kirkelig sektor. De omtaler seg som «*Nordens største programvarehus innen kirkelig sektor. Agrando utvikler og leverer programvareløsninger primært utviklet for bruk i kirker og menigheter. Vi er i dag Nordens største innen vår bransje med flere av våre LabOra produkter på markedet*».

Primært er Agrando et selskap som leverer profesjonssystemer/programvareløsninger for kirkelig sektor. I år startet de med å levere driftsplattform og digitalt, NOARK-godkjent arkiv. Saksbehandleren de benytter som «front-end» til arkivet er egenprodusert, gammel og lite brukervennlig. På tross av at Agrando er Nordens største leverandør av programvareløsninger til kirkelig sektor, er selskapet relativt lite. Erfaringen med driftsplattform og gode saksbehandlerløsninger er begrenset. Med sin leveransemodell er de også avhengige av å foreta mye egenutvikling av saksbehandler – og vil ikke ha mulighet til å levere den samme standarden på saksbehandler som de to andre løsningene presenterer.

Årlig driftskostnad: kr. 208 500.

Etablerings-/implementeringskostnad (engangskostnad): Ukjent

TeleComputing og Acos (se også vedlegg med presentasjon)

TeleComputing er en stor og anerkjent leverandør av IT-driftsplattform. Selskapet har avtale med KNIF (Kristen-Norges InteresseFelleskap) som forhandler fram rammeavtaler for kristne



organisasjoner (inkl. Den norske kirke). Driftssystemet som TeleComputing leverer har god kvalitet. De har lang erfaring med å drifte et digitalt, NOARK-godkjent arkiv med en god og brukervennlig saksbehandler levert av Acos (se presentasjon nedenfor). TeleComputing lar fellelsrådet velge om man vil ha brukerstøtte inkludert i prisen, eller ei (alternativet er timefakturerings).

Med utgangspunkt i avtalen som KNIF har med TeleComputing, har de aktuelle kirkevergene i fellelskap framforhandlet et pristilbud skreddersydd for fellelsråd. Tilbudet forutsetter at noen flere fellelsråd blir med på innkjøp nå i første omgang, noe som er svært sannsynlig. Kirkevergene i Sola, Time, Randaberg, Hå og Klepp anbefaler sine respektive fellelsråd om å gå til innkjøp av denne løsningen. Videre vil flere fellelsråd i Stavanger kirkevergelag gis muligheten til å henge seg på i tiden som kommer.

Acos utvikler og implementerer programvare for offentlig og privat sektor. De spesialiserer seg på dokumenthåndtering, sak- og arkivløsninger gjennom systemet Websak. 240 norske kommuner samt 14 av 15 departementer er blant kundene deres. Arkivet er NOARK-godkjent og saksbehandleren har et svært godt brukergrensesnitt.

Årlig driftskostnad TeleComputing og Acos: kr. 168 000 / ca. kr. 220 000*

Etablerings-/implementeringskostnad (engangskostnad) TeleComputing og Acos: ca. kr. 110 000
**

* Prisen er avhengig av hvor mye brukerstøtte vi har behov for. Kr. 168 000 er uten brukerstøtte. Ca. kr. 220 000 er totalsummen med utgangspunkt i hvor mye brukerstøtte kirkevergen anslår at det vil være behov for i 2019. I 2020 anslås det at behovet vil tilsvare en total kostnad på ca. 200 000 kr.

** Implementeringskostnaden for TeleComputing er en kostnad per bruker, mens implementeringskostnaden og engangslisenser for Acos Websak fordeles på fellelsrådene. Kostnaden her er med utgangspunkt i at de nevnte fellelsrådene ovenfor blir med i avtalen.

Anbefaling

Kirkevergen anbefaler innkjøp av IT driftssystem og Sak-/arkivløsning fra hhv. TeleComputing og Acos. Dette er basert i en vurdering av kostnad og kvalitet. Anbefalingen forutsetter at nok av de andre aktuelle fellelsrådene blir med, slik at prisene ikke endrer seg i for stor grad. Det foreslås at kirkevergen gis mandat til å foreta dette innkjøpet innenfor budsjetttrammene som foreligger. Videre anbefales det at etablerings-/implementeringskostnaden belastes driftsfond.

Forslag til
VEDTAK:

Sola kirkelige fellelsråd gir kirkevergen mandat til å foreta innkjøp av IT driftssystem og Sak-/arkivløsning fra hhv. TeleComputing og Acos, forutsatt at dette er innenfor budsjetttrammene som foreligger. Kostnaden må innarbeides i budsjett for 2019. Etablerings-/implementeringskostnaden belastes driftsfond.



FR-sak 34/18 Forslag til personvernerklæring for Sola kirkelige fellesråd

SAKS – OG RESSURSDOKUMENTER

Offentlig informasjon om ny personopplysningslov 20. juli 2018:

<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/ny-personopplysningslov/id2599511/>

<https://www.regjeringen.no/no/tema/lov-og-rett/innsikt/ny-personopplysningslov-og-innlemmelse-i-eos-avtalen/id2592984/>

Datatilsynet:

<https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/personvernregelverket/om-personopplysningsloven-og-nar-den-gjelder/>

Kirkerådets personvernerklæring:

https://kirken.no/globalassets/kirken.no/personvernerklaering_2017.pdf

KA: <https://www.ka.no/static/article/1473139>

HÅNDBOK FOR MENIGHETSRÅD OG KIRKELIG FELLESRÅD:

https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/for-medarbeidere/handboker---veiledninger/haandbok_2015_webutgave.pdf

Kirkedata (IKT-leverandør til Sola kirkelige fellesråd) sin personvernerklæring:

<http://www.kirkedata.no/minkirkeapp/personvern.html>

SAKSFORELEGG

GDPR – *General Data Protection Regulation* – er en forordning som skal styrke og harmonisere personvernet ved behandling av personopplysninger i Europa (EU). Forordningen trådte i kraft i Norge 20.07.2018, etter flere mindre utsettelse. Ordningen gjelder for og er et stort gode for forbrukere / enkeltpersoner / privatpersoner over hele Europa som på en helt ny måte gir den enkelte person eierskap til og rett til innsyn i opplysninger om seg selv. Bakgrunnen er at det foregår en utstrakt bruk og misbruk av persondata. Først og fremst gjennom salg og fordekt påvirkning. Regulativet fra EU trådte generelt i kraft fra 25.05.2018.

Offentlig informasjon fra www.regjeringen.no 10.07.18 om iverksettelse mv. er som følger:

Ny personopplysningslov og innlemmelse i EØS-avtalen

Artikkel | Sist oppdatert: 10.07.2018

Stortinget vedtok i mai en ny personopplysningslov som gjennomfører EUs personvernforordning i Norge. Den nye personopplysningsloven trer i kraft 20. juli 2018. Dette er samme dag som beslutningen som innlemmer forordningen i EØS-avtalen trer i kraft.

Forordningen ble vedtatt i EU i april 2016 og begynte å gjelde i EUs medlemsland fra 25. mai 2018. Forordningen erstatter EUs personverndirektiv fra 1995, som er gjennomført i den norske personopplysningsloven av 2000.

Målet er å sikre vern av personopplysninger, harmoniserte regler i EU og EØS og gi fri utveksling av personopplysninger mellom EU og EØS-landene.

Ny norsk personopplysningslov

Å gjennomføre forordningen i en ny norsk personopplysningslov er et prioritert arbeid for regjeringen. Regjeringen fremmet proposisjon med forslag til ny personopplysningslov og anmodning om Stortingets forhåndssamtykke til innlemmelse av forordningen i EØS-avtalen 23. mars 2018, se Prop. LS 56 (2017–2018). Stortinget vedtok den nye personopplysningsloven 28. mai 2018

Innlemmelse av forordningen i EØS-avtalen



Det ble i møte i EØS-komiteen 6. juli 2018 besluttet at personvernforordningen skal innlemmes i EØS-avtalen. Beslutningen trer i kraft dagen etter at alle EØS/EFTA-landene har opphevet sine konstitusjonelle forbehold. Det er kun Liechtenstein som har tatt konstitusjonelt forbehold. Liechtenstein opplyser at det konstitusjonelle forbeholdet vil bli opphevet 19. juli, så fremt det ikke innen 13. juli er reist krav om folkeavstemming – noe som ikke forventes å skje. Beslutningen om innlemmelse trer dermed i kraft 20. juli.

Konsekvenser av at forordningen ikke er innlemmet i EØS-avtalen og loven ikke satt i kraft før 25. mai 2018

At forordningen ikke er innlemmet i EØS-avtalen og trådt i kraft innen 25. mai 2018 skal ikke påvirke flyten av personopplysninger mellom EU og Norge. Inntil forordningen formelt er innlemmet i EØS-avtalen vil det etter departementets syn være det gamle 95-direktivet som regulerer overføringen av personopplysninger mellom EU og Norge.

Inntil forordningen formelt er innlemmet i EØS-avtalen og den nye norske personopplysningsloven har trådt i kraft, er det departementets syn at Norge ikke vil kunne delta i den såkalte «one stop shop» mekanismen, da en tilsvarende mekanisme ikke finnes i 95-direktivet. «One stop shop» er en mekanisme hvor selskaper som har kontorer i flere EU/EØS-land, som et utgangspunkt bare skal behøve å forholde seg til den nasjonale tilsynsmyndigheten i landet hvor de har sitt hovedkontor.

Om den nye personopplysningsloven

Den nye personopplysningsloven gjør personvernforordningen til norsk rett ved inkorporasjon, slik dette er foreskrevet i EØS-avtalens artikkel 7 bokstav a.

Forordningen oppstiller et omfattende generelt personopplysningsregelverk, herunder de grunnleggende prinsippene og vilkårene for å behandle personopplysninger, rettigheter for enkeltpersoner, plikter for behandlingsansvarlige og databehandlere, overføring av personopplysninger over landegrensene og regler om tilsyn og sanksjoner.

Reglene gjelder for både private og offentlige aktører.

Utover å inkorporere forordningen gir den nye personopplysningsloven en rekke nasjonale lovbestemmelser som supplerer reglene i forordningen.

GDPR er en betydelig innstramming som også har sine utfordrende sider for en liten virksomhet som Sola kirkelige fellelsråd. Alle virksomheter og all innsamling, bruk og lagring av persondata omfattes av regelverket, helt ned til menighetsnivå i Den norske kirke. Regelverket tas inn i nytt lovverk i Norge. Persondata kan samles inn og oppbevares når dette er hjemlet i lov, berettiget ut fra en virksomhets rett til å dokumentere sin egen historie eller gjennom samtykke. Samtykke gis til konkrete formål og for en begrenset periode, normalt ett år. Den norske kirke kan samle inn og oppbevare data om medlemskap og hendelser knyttet til dette gjennom forskrift om medlemsregister. Retten gjelder registrering i medlemsregisteret. Hva dette videre får av konsekvenser for kommunikasjon med medlemmer knyttet til markedsføring og oppfølging er foreløpig uklart. KA og Kirkerådet jobber med dette på vegne av hele Dnk og er i dialog med Datatilsynet.

I hovedsak vil Sola kirkelige fellelsråd avvente og følge opp KAs og Kirkerådets rådgivning. Våre programvareleverandører av fagprogrammer (AGRANDO, Ecclesia) har i lang tid arbeidet med å få programvare i tråd med GDPR-bestemmelsene samt innarbeide i vårt dataverktøy rutiner for sletting av overflødige data.



Et annet viktig område er Sola kirkelige fellesråd som arbeidsgiver. Her reguleres innsamling, oppbevaring og sletting av persondata av en rekke lover. Likevel er det krav i nytt regelverk som fører til rutineendringer knyttet til:

- *ansettelsessaker (sletting av opplysninger knyttet til søkere som ikke fikk jobb)*
- *arbeidsforholdet (sletting av data som er utløpt/foreldet)*
- *når arbeidsforholdet tar slutt (store deler av «personalmappen»).*

Sola kirkelige fellesråds administrasjon vil høsten 2018 utarbeide rutiner for dette, med hjelp av KAs rådgivning. Det gjelder følgende hovedpunkter:

Håndtering av personopplysninger knyttet til søkere til ledige stillinger

Håndtering av personopplysninger under ansettelsesforholdet

Håndtering av personopplysninger etter endt arbeidsforhold.

Sola kirkelige fellesråd tar i tillegg sikte på at alle personalmapper skal være digitalisert innen 01.01.2019. Dette gir sikrere oppbevaring av persondata og ikke minst sensitive persondata.

Lovverk som gir rett og plikt til oppbevaring av persondata er bl.a. arbeidsmiljøloven, arkivloven, offentlighetsloven, forvaltningsloven, regnskapsloven, gravferdsloven; alle med tilhørende sentrale forskrifter. Til sist skal opplevde avvik opp mot regelverket registreres og i noen tilfeller rapporteres til datatilsynet. Rutine for dette planlegges å være på plass innen 01.01.2019.

Det vises for øvrig til behandling av forrige *FR-sak 33/18 Ny drifts – og digital arkivløsning for Sola kirkelige fellesråd fom. 2019* som grundig dokumenterer og begrunner behovet for å bringe virksomheten opp på et moderne administrativt nivå og i tråd med både gjeldende lovverk og det nå nylig innførte GDPR-direktivet. Sola kirkelige fellesråd verken kan eller har anledning til som selvstendig virksomhet å slurve med eller neglisjere gjeldende regelverk.

Ledermøtet (daglige ledere og kirkevergeadministrasjonen har i flere møter 1.halvår drøftet GDPR-ansvaret, og både kirkeverge – og menighetsadministrasjonene har påbegynt arbeidet med å:

- a. slette digitalt dokumenter som ikke skal lagres fordi opplysningene ikke er arkivverdig eller er nødvendig å beholde lagret
- b. makulere fysisk papirdokumenter som ikke skal lagres fordi opplysningene ikke er arkivverdig eller er nødvendig å beholde lagret

Dette blir fulgt opp i kommende ledermøter så lenge det anses nødvendig, og daglige ledere vil følge opp og gjennomføre nødvendige tiltak overfor menighetsstabene, menighetsarkiv mv.

Administrasjonen vil videre arbeide med følgende forhold:



TEMA	HANDLING	
Etablering av skriftlige rutiner for håndtering av personopplysning	Lage rutiner i IKT-systemet <i>Staminainteraktiv</i>	
Etablering av avvikshåndtering for personopplysninger	Lage rutiner i IKT-systemet <i>Staminainteraktiv</i>	
Sletting i Webcruiter	Slette søkere fra arkiverte ansettelses-saker	
Personopplysninger i rådssaker	Avklare problemstillingen	
Personopplysninger i lønssystem	Avklare om og hva som må slettes av gamle personopplysninger	
Digitalisere personalmapper	Gjennomgå innhold i mapper for ansatte og tidligere ansatte. Scanne det som skal tas vare på, makulere resten. Nytt digitalt arkivsystem benyttes	
Databehandleravtale med IKT-leverandører	Bruke sentralt utarbeidet mal	

Kirkevergeadministrasjonen erkjenner at det er et betydelig og viktig arbeid å bringe både egen virksomhets samt menighetenes administrasjon og forvaltning i tråd med GDPR-bestemmelsene samt gjeldende lovverk ellers, og skal prioritere at det settes av nødvendig tid og arbeidsressurser spesielt høsten 2018 til dette arbeidet.

Framlagt forslag til personvernerklæring bør betraktes som en 1.versjon av et viktig og pålagt dokument for virksomheten. Administrasjonen er kjent med at både Kirkerådet og KA jobber mye med sakskomplekset på vegne av Den norske kirke og sine medlemsorganisasjoner, og når det i året(-ene) som kommer gjøres administrative og juridiske erfaringer med GDPR-regelverket vil det komme god veiledning om endringer og oppgraderinger.

Det viktigste perspektivet i dette som kirkelig fellelsråd og menigheter vil være at personvernet tas på alvor og at kun nødvendig personinformasjon innhentes og lagres bare for den tiden det er behov for, i tråd med regelverket.

Kirkevergen anbefaler at menighetsrådene i Tananger, Sørnes, Sola og Ræge menigheter behandler og gir sin tilslutning til fellelsrådets personvernerklæring.

Forslag til
VEDTAK:

- a. *Framlagt forslag til Personvernerklæring for Sola kirkelige fellelsråd godkjennes.*
- b. *Menighetsrådene i Sola anmodes om å gi sin tilslutning til samme personvernerklæring for sine menigheter.*
- c. *Sola kirkelige fellelsråd tar saken ellers til orientering.*



FR-sak 35/18 Navn på ny kirke i Sola sentrum

SAKSDOKUMENTER

Kirkeloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-31?q=kirkeloven>

SAKSFORELEGG

a. Innledning og bakgrunn

Tidspunkt for oppstart byggearbeider for ny kirke i Sola sentrum (Prosjekt 49041 Ny kirke Sola sentrum) er foreløpig estimert til nyåret 2019. Kirkebyggeprosjektet har forsommeren 2018 vært ute på offentlig anbud (DOFFIN), og innkommet anbud er under bearbeidelse, i nært samarbeid med Sola menighet / kirkevergen.

Sola kirkelige fellesråd som formell byggherre har ansvar for bl.a. å bygge kirker, jfr. kirkelovens § 14. Kirkelig fellesråds oppgaver:

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

1 Kirkelig fellesråd er ansvarlig for:

- a) **bygging, drift og vedlikehold av kirker,**
- b) anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c) opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d) anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- e) administrativ hjelp for prostens når staten yter tilskudd til det,
- f) – – –
- g) anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Når det nye kirkebygget er ferdigstilt og vigslet, blir det overlevert til Sola menighet (Sola sokn) som vil være formell eier av kirkebygget.

Sola kirkelige fellesråd er ansvarlig for å utforme og sende Kulturdepartementet søknad om godkjenning av det nye kirkebygget, jfr. kirkelovens 21 – 4. avsnitt (rødt):

§ 21. Oppføring av ny kirke m.v.

Ny kirke skal bygges når en kirke er tilintetgjort eller på grunn av vesentlige mangler er ubrukt og ikke kan utbedres, når den under vanlige gudstjenester ikke gir tilstrekkelig plass for de kirkesøkende og ikke hensiktsmessig kan utvides, eller når det dannes et nytt sokn der det fra før ikke er kirke.

Ny kirke skal i kirkerommet ha sitteplass til en tidel av Den norske kirkes medlemmer i soknet. Det kreves likevel minst 200 og ikke mer enn 500 sitteplasser.

Når særlige grunner tilsier det, kan departementet gjøre unntak fra reglene i første og annet ledd.



Oppføring, ombygging, utvidelse og nedleggelse av kirke skal godkjennes av departementet. Det samme gjelder tomt til oppføring av kirke, tegninger, kostnadsoverslag og finansieringsplan.

I spredtbygd område er bebyggelse ikke tillatt nærmere kirke enn 60 meter uten tillatelse av departementet.

Departementet kan på avgrensede områder overlate til biskopen å treffe beslutninger etter denne paragraf.

Denne søknaden skal utformes og sendes høsten 2018 når detaljtegninger er ferdig bearbeidet / utformet og kostnadsoverslaget er ferdigberegnet. Finansieringsplan med oversikt over Sola kommunes andel i kirkebyggprosjektet samt Sola menighet sin forpliktelse skal medfølge søknaden.

Den nye kirken skal være soknets eiendom, dvs. Sola menighet, mens forvaltningen av kirkebygget hører inn under Sola kirkelige fellesråds ansvar, jfr. kirkelovens § 18 1. avsnitt.

Kirkevergen finner det viktig at navnespørsmålet for ny kirke i Sola sentrum avklares snarlig og i nært samarbeid med Sola menighet, dvs. i forkant av kommende godkjenningssøknad. Sola menighet vil flytte sin virksomhet og sete fra nåværende Sola kirke i Nordsjøveien 60 (byggeår 1955) over til ny kirke i Sola sentrum, og det er en viktig sak å nå nøye vurdere hvilket navn den nye kirken skal bære.

b. Vurdering av navn på nytt kirkebygg i Sola sokn

Det er etter kirkevergens nøye vurdering viktig å navngi det nye kirkebygget som snart skal reises i Sola sentrum med det navn som bekrefter stedet det skal stå på, midt i Sola sentrum. «Sola rådhus» og «Sola kulturhus» er etablerte og innarbeidede navn på offentlige bygg som folk flest identifiserer med Sola sentrum.

Det vil videre være viktig når navn på et nytt kirkebygg skal fastsettes for svært lang tid framover at en unngår navne – og stedsforvirring, både lokalt og overfor tilreisende besøkende til vielser, begravelser og mange andre kirkelige handlinger, konserter og ulike arrangementer. «Sola nye kirke» og «Sola gamle kirke» vil fort forvirre folk, fordi det vil for mange kreve en lokaliseringsbeskrivelse i tillegg. Eksempelvis i Hå kommune bærer det gamle kirkebygget fra 1834 nå navnet «Nærbø gamle kyrkje», men den nye kirken fra 2005 heter «Nærbø kyrkje». Avstanden fra det gamle kirkebygget til den nye kirken på Nærbø er geografisk nokså lik som i Sola. Kirkevergen fraråder en tilsvarende navnepraksis i Sola, fordi det fort kan skape unødvendig forvirring.

Den nye kirken i Sola sentrum er av flere omtalt som «den nye hovedkirken i Sola», selv om Den norske kirke og Sola kirkelige fellesråd ikke opererer med slike begreper, verken formelt / offisielt eller uformelt. De respektive soknekirkene i Sola kommune er likeverdige mht. status og funksjoner. Det er allikevel et viktig poeng og gi den nye kirken i Sola sentrum et navn som korresponderer med hva lokalsamfunnet ellers gjør.



«Solakrossen kirke» er også en mulighet mht. plasseringen midt i Sola sentrum, men slik kirkevergen kjenner Den norske kirkes navnepraksis for kirkebygg samt lokalsamfunnet i Sola anbefales heller ikke dette navnealternativet.

Kirkevergen anbefaler med dette at navnet på den nye kirken i Sola kirke søkes om å bli «Sola kirke», og anmoder Sola menighet som kommende eier og bruker av kirkebygget å tiltre forslaget.-

c. Vurdering av navneendring for nåværende Sola kirke i Nordsjøveien 60

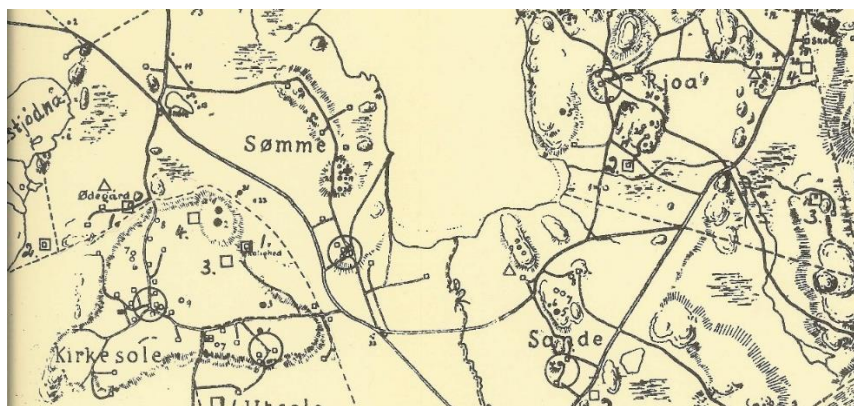
På bakgrunn av framlagt drøfting og forslag om navn på det nye kirkebygget legger kirkevergen videre fram forslag om navneendring på nåværende Sola kirke.

I lys av byggestart av ny kirke i Sola sentrum planlegger kirkevergen i 2019 å legge fram sak om framtidig bruk og forvaltning av nåværende Sola kirke til behandling i Sola kirkelige fellesråd, for videre godkjenning hos Stavanger biskop. Dette vil både omhandle forslag om navneendring samt avvigsling av det nåværende kirkebygget fra soknekirke. Det betyr at bruksstatus kan bli som tilsvarende Eiganes og Tjensvoll kapeller i Stavanger, der alle typer tros – og livssynsamfunn kan avholde sine gravferdsseremonier. Sola menighet som eier og bruker nåværende Sola kirke skal flytte til Sola sentrum når den nye kirken er ferdigstilt, og kommer ikke til å bruke dette bygget til sitt menighetsarbeid lenger. Videre forvaltning vil som i dag ligge under fellesrådets sitt ansvar.

Den enkleste navneendringen av nåværende Sola kirke vil være å endre navn til «Sola kapell». Da ny kirke ble bygget i Tananger og vigslet i 2002 vedtok Sola kirkelige fellesråd å endre navnet på kirkebygget fra 1879 til Tananger kapell. Den nye kirken overtok Tananger kirke – navnet.

Kapell er et vigslet kirkehus / gudshus i Den norske kirke som kan fungere som kirke for en del av et sogn, men som altså ikke er en soknekirke. I store geografiske kirkesokn rundt om i landet har det opp gjennom tidene ofte vært flere kapellbygg i ulike bygder og grender, reist av lokale initiativ for å kunne gi lokale kirkelige tilbud (gravferd, vielser og gudstjenester), mens det i soknet var en «hovedkirke», dvs soknekirke.

Områdene hvor nåværende Sola kirke ligger har fra gammelt av båret de lokale stedsnavnene «Kirkesola» og «Utsola», jfr. vedlagt illustrasjon med kart fra 1902 hentet fra Sola historielag sine nettsider:





Den lokale grensen mellom «Kirkesola» og «Utsola» går muligens like øst for nåværende kirkebygg, dvs. det opprinnelige kirkegårdsområdet rundt kirkebygget (der også den gamle kirken som ble revet av okkupasjonsmakten i 1942) var plassert. «Utsola» - området er øst og sør for dette området, og nåværende kirkebygg ligger på «Kirkesola», som ligger vest og nordvest for «Utsola». Området ble også i eldre tider kalt «kirkesole». «Kirkesola» brukes fremdeles i lokalbefolkningens dagligtale.

Det er relevant å gjengi følgende informasjon om kirker i Sola fra WIKIPEDIA, *den frie encyclopedi* - <https://no.wikipedia.org/wiki/Sola>, for å belyse at området fra svært gammel tid og i flere tidsepoker har vært sete for historiske kirkebygg, kirkegårder og steinkors:

Kirker i Sola

Kristendommen kom tidlig til [Rogaland](#) og Sola. Det er funnet relativt få [hedenske](#) gravhauger fra 900-tallet i området, noe som kan tyde på at de gamle seder og skikker måtte vike for [kristendommen](#). Flere store steinkors fra denne perioden står ennå, blant annet to kors på [Tjora](#), hvor det største er 2,2 meter høyt. Disse ble antakeligvis satt opp på 900-tallet.

Erling Skjalgsson, som var [herse](#) fra [Lindenes](#) til [Stad](#), måtte konvertere for å få gifte seg med [Astrid Tryggvesdatter](#), søster til [Olav Tryggvason](#). Ifølge [sagaen](#) skal Olav ha lyst til [ting](#) så snart han kom til Rogaland. Der hadde de plukket ut de tre mest veltalende bøndene til å tale Olav imot. Den første fikk ikke sagt ett ord, da han ble rammet av [hoste](#). Den andre ble plutselig stum, og den siste så hes at ingen hørte ham, dermed ble det ingen motstand mot Olav. Så ble alle på tinget døpt før de dro sin vei.

Skjalgsson skal ha oppført en egen [kirke](#) på slutten av 900-tallet, som man antar ble bygget der hvor [Sola Ruinkirke](#) ligger i dag. Selv ble Erling drept under et slag i Soknasundet mellom ham og [Olav den hellige](#) i 1028.

Alt på [1200-tallet](#) var Sola delt i tre [sogn](#) med hver sin kirke, en på [Håland](#), en på Sola og en på [Tjora](#). Det var disse tre sognene som i [1842](#) ble slått sammen til ett.

[Sola Ruinkirke](#) fra [1120–1150](#) er restaurert og ble gjenåpnet i [1995](#). Det er også spor etter [Tjora gamle kirkegård](#) som hadde en [stavkirke](#) ved siden av seg frem til [1842](#). [Tjora gamle kirkegård](#) er kanskje best kjent for sine store steinkors. I tidlig kristen tid, 1000- og 1100-årene, ble det reist fire store steinkors på Tjora, men i dag er det kun to igjen på Tjora, mens de andre to ble fraktet til [Bergen](#).

De mange steinkors, kirker og kirkegårder i Sola-bygda vitner ikke bare om tett bosetning og om storfolk som kunne samle befolkningen til fellestiltak, men også om rikdommen i dette området – både det flotte jordbrukslandet, og ikke minst beliggenheten til [Nordsjøen](#) og handel og vikingtokt med [kontinentet](#).

Nåværende [Sola Kirke](#) ble bygget i 1955. Arkitekt var [Gustav Helland](#).

.....

Kirkevergen anbefaler videre at «kapell»-begrepet tas i bruk for nåværende kirkebygg når den nye kirken i sentrum er vigslet og tas i bruk. Det vil eksempelvis i uoverskuelig framtid være begravelsseremonier i bygget, fordi den ligger på den største gravplassen i kommunen. Det frarådes videre å etablere begrepet «gravkapell», fordi det gir et for ensidig inntrykk av hva bygget kan brukes til. Det er en god del vielser i kirkebygget årlig, og det er gode grunner til å anta at det vil bli foretatt kirkelige vielser der også i framtiden

En foreslått navneendring av nåværende Sola kirke bør også i framtiden ha i seg det lokale stedsnavnet. I så måte er både «Utsola» og «Kirkesola» aktuelle navnealternative. Navnet «Utsola» er etter alt å dømme mest kjent på lokalt folkemunne fordi den største delen av



nåværende Sola kirkegård ligger på. Samtidig som det finnes lokalhistoriske grunner til å velge ett av disse stedsnavnene, må det også vurderes hva som er mest tjenlig. Med navnet «Sola kapell» vil være enkelt å referere til kirkebygget som ble reist i 1955, til erstatning for den store hvite trekirken som i begynnelsen av 2.verdenskrig ble kamuflasjemalt av den tyske okkupasjonsmakten før den ble revet i 1943.

Avslutningsvis nevnes det kort at også navnet «Sømme kapell» har vært vurdert som et navnealternativ, men i lys av at Sømme er området som ligger øst for Utsola, dvs rundt Sømmebukten vurderes det navnet som uaktuelt, fordi det korresponderer ikke mht. lokalisering.

Overfor fellesrådet presenteres med dette 3 alternative navneforslag som framtidig navn for nåværende kirke i foreslått prioritert rekkefølge , nemlig:

- a. Sola kapell
- b. Utsola kapell
- c. Kirkesola kapell

Nytt navn må så fort som mulig innarbeides i folks lokale språk og begreper, og bør være lett å fatte og tilegne seg. Ingen av disse navnene vil etter kirkevergens vurdering bidra til begrepsforvirring i forhold til Sola ruinkirke som ligger noen få hundre meter fra nåværende kirkebygg.

Forslag til
VEDTAK:

- a. *Sola kirkelige fellesråd går inn for at det nye kirkebygget i Sola sentrum gis navnet «Sola kirke», og anmoder Sola menighetsråd om å gi sin tilslutning til navnefastsettelsen.*
- b. *I forbindelse med dette ser Sola kirkelige fellesråd behovet for å gi nåværende Sola kirke nytt navn for å unngå navneforvirring, og fastsetter « kapell» som nytt navn på nåværende kirkebygg fra det tidspunktet ny kirke i Sola sentrum vigsles*

FR-sak 36/18 Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 22.08.2018

Karim Saffaran (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge

Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd: Onsdag 05. desember 2018 kl 19:00 i Sørnes kirke

Møtebok

Blad 1

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 30.mai 2018
-------------------------	--	--

		Møtedato 30.05.2018	Fra kl. 1900	Til kl. 2150
--	--	------------------------	-----------------	-----------------

Til stede på møtet:

Medlemmer	Ræge MR Sørnes MR Sørnes MR Sola MR Sola MR Tananger MR Sola kommune	Karim Saffaran (leder) Petter Rønnevik (nestleder) Torleif Oftedal Trygve Tjora Harald Velde (til 20:35) Olav Kylland Ole Andreas Gundersen (H)
Vara-medlemmer	Tananger MR	Kjell Vignes
Andre	Kirkeverge Assisterende kirkeverge	Trygve Torgersen Kai Rune Byberg

Behandlede saker

Sak 18/18 – 27/18

Underskrifter

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Utskrifter

Signatur:

--

Møtebok

Blad 2

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 30.mai 2018
-------------------------	--	--

SAKLISTE:

FR-sak 18/18 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 30.05.2018

VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 30.05.2018 godkjennes

FR-sak 19/18 Godkjenning av møtebok fra møte 21.03.18

VEDTAK:

Framlagt forslag til Møtebok fra fellesrådets møte 21.03.18 godkjennes.

FR-sak 20/18 Informasjon, skriv og meldinger

- a. Nye KA-rundskriv siden forrige møte:
01/18 Likestillings- og diskrimineringslovgivningen
- b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon
- c. Status på div. vedlikeholdsarbeider kirkebygg - vaktmesterfunksjonen
- d. Vedr endring av kirkerommet i Sørnes kirke – arbeidet utføres sommeren 2018
- e. Gravplassforvaltning 2018
 - 1. Høy aktivitet januar – mai 2018 (68 gravlegginger jan-mai)
 - 2. Opprydding i Ecclesia gravplassprogram
 - 3. Kurs og kompetanse
- f. KAs arbeidsgiverkonferanse Stavanger 03.05.18 – deltakelse fra Sola kirkelige fellesråd
- g. E-post 18.05.18 fra Stavanger bispedømmekontor vedr. *Ny kirkeordning: Invitasjon til informasjonsmøter om høringen*
- h. Ny Sola kirke 49041 – høring forprosjekt 16.04.18
- i. Skriv 23.03.18 fra Stavanger biskop - Utvida fullmakt til godkjenning av vigsler utanfor kyrkja

VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagte skriv og informasjon ellers til orientering.

--

Møtebok

Blad 3

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 30.mai 2018
-------------------------	--	--

FR-sak 21/18 Endelig godkjenning av revidert årsregnskap 2017 for Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

På grunnlag av utstedt revisorberetning 29.05.18 fra Rogaland Revisjon IKS godkjenner fellesrådet endelig årsregnskapet for 2017.

FR-sak 22/18 Regnskapsrapport januar – april 2018

VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport per 30. april 2018 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

FR-sak 23/18 Budsjettprosess 2019 – innspill til Sola kommune

VEDTAK:

a. Sola kirkelige fellesråd ber om at ordinær driftsramme fra Sola kommune for 2018 framskrives for 2019 mht. lønnsmerutgifter og prisstigning.

b. Følgende tiltak prioriteres i budsjettinnspillet til Sola kommune for 2019-2022:

Tiltak	2019	2020	2021	2022
Drift				
100 % stilling som ungdomsarbeider/ungdomsdiakon	650 000	650 000	650 000	650 000
Økning av vedlikeholdsreserve kirkebygg	300 000	300 000	300 000	300 000
Økte kostnader ved ny IKT-driftsavtale med elektronisk arkiv	200 000	200 000	200 000	200 000
Sum tiltak drift	1 150 000	1 150 000	1 150 000	1 150 000
Investeringer				
Utskifting av vinduer i kafélokalene, Tananger kirke	150 000			
Fortsatt fornyelse av kirkerom, Sørnes kirke	500 000	500 000		
Reparasjon/impregnering av murvegger, Sola kirke				700 000
Reparasjons- og rehabiliteringsarbeider, Tananger kapell				3 500 000
Sum tiltak investeringer	650 000	500 000	0	4 200 000

--

Møtebok

Blad 4

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 30.mai 2018
-------------------------	--	--

- c. Sola kirkelige fellesråd anmoder videre Sola kommune om at det bevilges under **Samlebevilgning formål kirke** for 2019 kr. 400 000 til etablering av navnet og anonym minnelund for urnegravlegging på Sola kirkegård, på foreslått ledig gravområde like sør for nåværende Sola kirke.*
- d. Fellesrådet gir administrasjonen sammen med økonomiutvalget fullmakt til å utforme endelig budsjettsskriv til Sola kommune innen oppgitt frist. Utkast til budsjettsskriv 2019 sendes fellesrådets medlemmer til orientering.*

FR-sak 24/18 Framtidig forvaltning av Tananger kapell – plan for videre avklaring

VEDTAK:

- a. Sola kirkelige fellesråd ber kirkevergen å kartlegge ulike alternativer for framtidig forvaltning av Tananger kapell ut fra framlagt plan pkt. a – h for dette, og legge fram saken til behandling i løpet av 2019.*
- b. Fellesrådet tilrår at det legges til rette for et informasjons – og dialogmøte lokalt i Tananger vedr. Tananger kapell når prosessen har avklart viktige forhold knyttet til pkt. a – h.*

FR-sak 25/18 Godkjenning av nye gravfelter L og M på Tananger kirkegård – søknad til Stavanger biskop

VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd godkjenner framlagt plan for nye gravfelter L og M på Tananger kirkegård som oversendes Stavanger biskop for endelig godkjenning.

FR-sak 26/18 Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd 2018 – 2021 – endelig behandling

VEDTAK:

- a. Sola kirkelige fellesråd delegerer til kirkevergen og leder i fellesrådet å sluttredigere dokumentet Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd 2018 – 2021 på grunnlag av innkomne kommentarer fra menighetsrådene samt fra fellesrådets omforente drøfting og konklusjon i møtet.*

--

Møtebok

Blad 5

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 30.mai 2018
-------------------------	--	--

- b. Dokumentet *Plan og strategi for Sola kirkelige fellesråd 2018 – 2021* gjøres dermed gjeldende fra 01.07.2018.

FR-sak 27/18 Eventuelt

a. Ved Torleif Oftedal:

Problem med hensatte biler på nedre parkeringsplass ved Sola kirke

Vedtak:

Fellesrådet ber kirkevergen følge opp saken, også overfor det nyetablerte kommunale parkeringsselskapet for å avklare hvilke tiltak som er mulig å bruke for å unngå hensettelse av kjøretøyer uten kjennetegn mv.

Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd: Onsdag 29.august 2018 kl. 19:00 i Sørnes kirke

--



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Sola kirkelige fellesråd
PB 82
4097 SOLA

Dato: 15.06.2018

Vår ref: 18/02099-65 MO834

Deres ref:

Avslag på søknad om OVF midler 2018

Viser til søknad til Opplysningsvesenets fond 2018/ tilskudd kap. 75.

Tiltaket «kirkekunst» fikk dessverre ikke støtte dette året.

Menigheter og organisasjoner hadde totalt søkt om kr. 2.131.000,-. Stavanger bispedømmeråd hadde kr. 557.000,- til utdeling fra OVF.

Velkommen tilbake som søker ved en annen anledning.

Med vennlig hilsen

Jorunn Kraft Vistnes
Stiftsdirektør

Morten Olsen
økonomisjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:
Sola kirkelige fellesråd

PB 82

4097 SOLA

Status Solakrossen

Per Skretting <per.skretting@sola.kommune.no>

on 22.08.2018 08:57

Til: Trygve Torgersen <trygve.torgersen@sola.kirken.no>;

Kopi: Kai Rune Byberg <krbyberg@sola.kirken.no>; Siri Bloch Lindtveit <siri.lindtveit@sola.menighet.no>;

Hei

Som kjent jobber vi med å få ned kostnadene i prosjektet. Vi er positive til at dette lar seg gjennomføre.

Når vi har konkrete tall knyttet til de ulike punkter for reduksjon vil vi kalle dere inn til møte for prioriteringer.

Selve romløsningene og arealene endres ikke i denne omgang.

Overordnede punkter som vurderes.

- Tekniske løsninger
- Kvaliteter på overflater

Fremdrift

Vurderinger pågår og vil trolig være klar for presentasjon for dere i uke 37.

Ender vi opp med en løsning som er innenfor den totale rammen blir det signering av kontrakt i løpet av september.

Med vennlig hilsen

Per Skretting

Prosjektleder

Eiendom

Sola kommune

Ansvar for hverandre

Telefon: (+47) 40920999

Mobil: (+47) 40920999

Epost: per.skretting@sola.kommune.no

Følg oss på [Facebook](#)

[www.sola.kommune.no]www.sola.kommune.no



Menighetsrådene i Stavanger bispedømme
Kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme
Prestene og prostene

Dato: 15.08.2018

Vår ref: 17/06909-2

Deres ref:

Arbeidsgruppe med mandat om å vurdere prostiinndelingen i Stavanger bispedømme

Det pågår nå prosesser for sammenslåing av kommuner i Rogaland fylke. Dette gjelder Stavanger, Finnøy og Randaberg, samt Sandnes og Forsand. Disse kommunesammenslåingene påvirker den kirkelige inndelingen i Stavanger bispedømme.

Prostiene som direkte berøres av kommunesammenslåingene er Tungenes prosti, Ytre Stavanger prosti, Stavanger domprosti, Sandnes prosti og Ryfylke prosti.

Stavanger bispedømmeråd har et særlig ansvar for å se til at prostiinndelingen i bispedømmet til enhver tid er tjenlig og hensiktsmessig. Derfor har Stavanger bispedømmeråd gjort følgende vedtak:

Det etableres en arbeidsgruppe bestående av en prost, en sokneprest, en kirkeverge, en representant fra Presteforeningen, to representanter fra kirkelige fellesråd, ett medlem fra et menighetsråd og stiftsdirektøren. Stiftsdirektøren utpeker en sekretær for arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen foretar en helhetsvurdering av prostiinndelingen i Stavanger bispedømme, og bes legge fram en utredning til behandling i Stavanger bispedømmeråd.

Det skal nå nedsettes en bredt sammensatt arbeidsgruppe til å vurdere prostiinndelingen i samsvar med bispedømmerådets vedtak. Stiftsdirektøren legger til grunn at arbeidsgruppen får følgende sammensetning:

1. Prost
 - a. Stefan Emmerhoff
2. Sokneprest
 - a. Berit Espeset
3. Medlem av menighetsråd
 - a. Rennesøy menighetsråd

4. Medlem av kirkelig fellesråd
 - a. Randaberg
5. Medlem av kirkelig fellesråd
 - a. Forsand
6. Kirkeverge
 - a. Sola
7. Representant fra Presteforeningen (utpekes)
8. Stiftsdirektøren

En representant fra hver av de to kirkelige fellesnemndene (fortrinnsvis leder) gis også plass i arbeidsgruppa. Dette gjelder fellesnemndene for kommunesammenslåingene for Stavanger, Randaberg og Finnøy, samt Sandnes og Forsand.

Fra rådsorganene deltar fortrinnsvis rådets leder, men et annet rådsmedlem kan også utpekes dersom leder ikke har anledning til å delta i arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppen fremlegger sin rapport i løpet av våren 2019, og en eventuell endret prostiinndeling iverksettes fra 01.01.2020.

Første møte i arbeidsgruppa blir 25. september 2018 kl.19.00-21.00 på Stavanger bispedømmekontor, Lagårdsveien 44, 4318 Stavanger.

Arbeidsgruppa har som mandat å vurdere prostiinndelingen i hele Stavanger bispedømme. Derfor sendes dette brevet som en orientering til alle menighetsråd, kirkelige fellesråd og prester i Stavanger bispedømme. Dette for at innspill om endringsbehov skal kunne meldes til arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppas rapport vil bli sendt på høring før saken fremlegges for bispedømmerådet til behandling.

Med vennlig hilsen

Jorunn Kraft Vistnes
stiftsdirektør

Kristin Sunde Jakobsen
rådgiver personal og forvaltning

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Menighetsrådene i Stavanger bispedømme
Kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme
Prestene og prostene

17/06909-2 - Arbeidsgruppe med mandat om å vurdere prosti inndelingen i Stavanger bispedømme

Kristin Sunde Jakobsen <kj443@kirken.no>

ma 20.08.2018 12:21

 1 vedlegg

Arbeidsgruppe med mandat om å vurdere prosti inndelingen i Stavanger bispedømme.pdf;

Til

Menighetsrådene i Stavanger bispedømme

Kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme

Prestene og prostene

I forbindelse med sammenslåing av kommuner i Rogaland fylke har bispedømmerådet besluttet å nedsette en bredt sammensatt arbeidsgruppe til å vurdere prostiinndelingen i Stavanger bispedømme. Se vedlagte brev for informasjon.

Beste hilsen

Kristin Sunde Jakobsen

Rådgiver personal og forvaltning Stavanger bispedømme

99 03 23 74

kj443@kirken.no

www.kirken.no/stavanger



DEN NORSKE KYRKJA

Stavanger bispedømme

VS: Nye Sola kirke

Trygve Torgersen

ti 26.06.2018 09:15

Til: 'Svein Ragnvald Tjora' <tjora107@gmail.com>; 'Saffaran Karim' <Karim.Saffaran@eni.com>;

Kopi: Siri Bloch Lindtveit <siri.lindtveit@sola.menighet.no>; Kai Rune Byberg <krbyberg@sola.kirken.no>; 'Per Skretting' <per.skretting@sola.kommune.no>;

Leder Sola MR Svein Ragnvald Tjora
Leder Sola kirkelige fellesråd Karim Saffaran

Kopi:
Prosjektleder Per Skretting
Daglig leder Siri Lindtveit
Ass. kirkeverge Kai Rune Byberg

Hei igjen,

Da er «Ny kirke Sola sentrum» behandlet i Rådmannens styringsgruppe, etter at anbudsrunden på DOFFIN gikk ut forrige uke.

1 firma har gitt tilbud: SV Betong AS.

Informasjon fra prosjektleder Per Skretting mottatt i dag:

*Da er det behandlet i Rådmannens styringsgruppe.**Da det blir noe knappe marginer/reserver i prosjektet hvis vi tar ut opsjoner og reduserer på reservene vil det ikke være forsvarlig å kjøre prosjektet slik det fremkommer pr. nå.**Da det bare har kommet inn ett tilbud har vi muligheter å gå i forhandlinger. Styringsgruppen har godkjent å starte denne prosessen. Sola kommune sender info til tilbyder i dag om utøvelse av forhandlinger.**Sola kommune og tilbyder ser overordnet på potensiale for reduksjoner. Deretter går vi igjennom dette med Sola kirkelige fellesråd. Dette blir trolig rett etter ferien.**Omfanget på reduksjon har vi ikke låst oss på da vi ser muligheten for om mulig å ta inn noen eller deler av opsjoner.**Fakta er at anbudet ligger noe over budsjett, men vil trolig komme innenfor etter forhandlinger/reduksjoner i prosjektet i samarbeid med leverandør.**Jeg holder dere orientert og kaller inn ved behov.**Da får vi brette opp armene og satse på at dette går bra ☺*

....

Prosjektet har tatt initiativ til en kort telefonisk intervjurunde med utvalgte potensielle leverandører for å få opp momenter som kan ha påvirket deres valg om å ikke levere tilbud. Det ser ut for at manglende kapasitet, dvs. byggevirksomheten er i ferd med å ta seg opp i regionen, «kirke tjener man ikke penger på» - holdning i bransjen og manglende erfaring med kirkebygg er hovedgrunnene til så få tilbydere.

Vedrørende: *Deretter går vi igjennom dette med Sola kirkelige fellesråd. Dette blir trolig rett etter ferien.* – dette skal Sola menighets representanter selvsagt være involvert i.

Vi forholder oss til virkeligheten og er tilfredse med at prosjektet arbeider videre mot realisering og byggestart!

Med vennlig hilsen

Trygve Torgersen
Kirkeverge – Sola kirkelige fellesråd
Tlf. 51755370 - 415 66 868
Besøksadresse: Soltunveien 6, Sola sentrum
Postadresse: Pb. 82,4097 SOLA
Se: www.sola.kirken.no

15.6.2018

Regnskap og budsjett for trosopplæring - Sola kirkelige ... - Trygve Torgersen

Regnskap og budsjett for trosopplæring - Sola kirkelige fellesråd

Gunn Heidi Dybdahl <gd594@kirken.no>

to 14.06.2018 09:26

Til: Trygve Torgersen <trygve.torgersen@sola.kirken.no>; Kai Rune Byberg <krbyberg@sola.kirken.no>;

Til Sola kirkelige fellesråd:

Vi har nå gått igjennom regnskap for 2017 og budsjett for 2018 for trosopplæringen i fellesrådsområdet.

Rapporten er ryddig og oversiktlig – og det ser veldig bra ut. Eneste merknad er at det er fint om Sola menighet kan ha et litt mer utfyllende budsjett til neste år.

Regnskap for 2017 og budsjett for 2018 er med dette godkjent.

Med ønske om en fin sommer!

Med vennlig hilsen

Gunn Heidi Dybdahl
undervisningsrådgiver
Stavanger bispedømmeråd

22.8.2018

Ny kirkeordning: Utsettelse av tidspunkt for informasjon... - Trygve Torgersen

Ny kirkeordning: Utsettelse av tidspunkt for informasjonsmøter om høringen

Gunnar Rønnestad <gr575@kirken.no>

fr 15.06.2018 15:30

Til:Gunnar Rønnestad <gr575@kirken.no>;

Denne e-posten sendes til de som står på våre adresselister over:

Menighetsråd
Kirkelige fellesråd
Proster
Prester
Bispedømmeråd
Menighetskontor

Vi viser til e-post nedenfor med invitasjon til informasjonsmøter om høringen om ny kirkeordning.

Kirkerådet har gjort vedtak om å utsette høringen. Derfor avlyses/utsettes høringsmøtene 5. og 6. september.

Vi kommer med ny invitasjon til møter når ny høringsfrist er fastsatt.

Mer informasjon:

<https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/aktuelt/kirkeradet-utsetter-horing-om-ny-kirkeordning/>

De som har videresendt invitasjonen videre til andre, bes informere disse.

På forhånd takk.

.....

Til

Menighetsrådene
Kirkelige fellesråd
Bispedømmerådet
Kirkelig tilsatte i Stavanger bispedømme

Kirkerådet vil i juni legge ut en bred høring om ny kirkeordning. Rådsorganene i Stavanger bispedømme vil være høringsinstanser, og **høringsfristen blir 1. oktober 2018.**

I samarbeid med kirkevergelaget, inviterer bispedømmerådet til informasjonsmøter om innholdet i høringen:

Onsdag 5. september i Sørfylket kl. 18.00-21.00

Torsdag 6. september Nordfylket kl. 18.00-21.00

På møtene vil representanter fra Kirkerådet og KA bidra med informasjon. Det blir anledning til å stille spørsmål og til meningsutveksling

Vi ber dere om å sette av tidspunktet. Informasjon om sted og påmelding kommer om ikke lenge.

Kirkeordningen er reglene som skal gjelde for Den norske kirke fra det tidspunkt trossamfunnsloven trer i kraft. Den nye kirkeordningen viderefører i all hovedsak dagens ordning, men det blir også foreslått enkelte endringer:

- Læregrunnlag og grunnleggende bestemmelser for Den norske kirke
- Styrking av menighetsrådets innflytelse
- Økt fleksibilitet i arbeidsgiverorganisering
- Organisering av sentralkirkelige organer

Kirkerådet anbefaler at rådsorganene forbereder sine høringssvar gjennom to rådsmøter i august-oktober. Rådets møteplan bør tilpasses dette.

Med vennlig hilsen

Gunnar Rønnestad
Assisterende stiftsdirektør
Stavanger bispedømmekontor
Lagårdsveien 44
4010 Stavanger
Tlf. 51 84 62 70 / 51 84 62 78 / 90 19 63 89
E-post: gr575@kirken.no



Sola kirkelige fellesråd
Postboks 82
4097 SOLA

Vår dato	Vår ref	Arkivkode	Saksbehandler	Deres ref.:
12.06.2018	18/1790	FA-N00	Hege Kristin Trondsen	

OFFENTLIG ETTERSYN AV SYKKELSTRATEGI FOR SOLA KOMMUNE MED HANDLINGSPLAN

Saken gjelder:

Sykelstrategi for Sola kommune ble vedtatt lagt ut på offentlig ettersyn 23. mai 2018. Sykelstrategien sendes nå på høring med mulighet til å komme med merknader og innspill. Forslag til *Sykelstrategi for Sola* med handlingsplan for perioden 2018-2022 legger til rette for å bedre konkurranseeffekten for sykkel. Strategien skal bidra til et attraktivt og alternativt transportmiddel til personbil i daglige og nære gjøremål. Samtidig vil økt bruk av sykkel bidra til bedre folkehelse, klima og tettstedsmiljø.

Sykelstrategien er delt i to hoveddeler. Del 1 gir mål og virkemiddel. Del 2 gir forslag til nye sykkelruter og handlingsplan med tiltak for hvordan nå målene i del 1 om å få flere til å velge sykkel som transportmiddel.

Sykelstrategiens visjon er: *Trygt og kjekt å sykle i Sola.*

Plandokumentene:

Dokumentene i saken finnes på kommunens hjemmesider under *Planer* → *Planer til høring – si din mening*.

Innsending av merknad:

Eventuelle merknader kan sendes Sola kommune, pb. 99, 4097 Sola, eller epost@sola.kommune.no innen **01.10.2018**. Kontaktperson: Hege K. Trondsen, epost: hege.kristin.trondsen@sola.kommune.no.

I høringsperioden vil planseksjonen også ha en utvidet medvirkningsprosess til befolkningen i Sola.

Innkommne merknader vil ikke bli svart på med brev fra saksbehandler. I henhold til plan- og bygningslovens § 12-10, siste ledd, vil mottatte merknader inngå i saken når den tas opp til behandling.

Med hilsen

Christian Meyer
seksjonsleder

Hege Kristin Trondsen
Arealplanlegger

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:

0 Sykkelstrategi for Sola (L)(103138)	1386022	12.06.2018
2 Vedlegg Kart sykkelruter sykkelstrat 2018 (L)(103136)	1386023	12.06.2018
3 Saksfremstilling med vedtak 23mai18 for Sykkelstrategi Sola kommune	1386036	12.06.2018

	Regnskap	Budsjett	Differanse	Budsjett år	Regnskap fjor
100 Kirkeadministrasjon	-4 792 834	-4 703 229	89 605	-9 291 000	-10 576 829
010 Fast lønn	879 101	874 834	-4 267	1 958 000	1 823 562
020 Vikarer	3 080	-	-3 080	-	16 774
030 Ekstrahjelp	8 973	-	-8 973	-	2 765
050 Annen lønn	14 996	5 000	-9 996	10 000	12 372
080 Godtgjørelse folkevalgte	86 316	65 000	-21 316	130 000	135 558
090 Pensjonsinnskudd	145 082	131 500	-13 582	263 000	279 894
099 Arbeidsgiveravgift	159 766	148 784	-10 982	333 000	322 680
100 Kontormateriell	58 377	46 493	-11 884	93 000	80 506
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	3 108	10 000	6 892	20 000	22 052
120 Annet forbruksmateriell	15 585	12 500	-3 085	25 000	12 168
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	27 874	32 500	4 626	65 000	61 726
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	3 300	7 500	4 200	15 000	17 127
150 Opplæring, kurs	37 545	5 000	-32 545	10 000	36 840
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	6 449	6 000	-449	12 000	9 248
170 Transport / drift egne transp.midler	2 300	5 000	2 700	10 000	8 494
180 Energi	14 863	10 000	-4 863	20 000	27 684
185 Forsikringer	38 195	60 000	21 805	60 000	34 978
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	195 765	114 160	-81 605	195 000	179 000
200 Inventar og utstyr	126	20 000	19 874	40 000	12 441
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	6 170	-	-6 170	-	25
240 Serviceavtaler og reparasjoner	32 064	-	-32 064	-	4 960
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	-	1 500	1 500	3 000	2 907
270 Konsulenttjenester	49 983	82 500	32 517	130 000	69 266
390 Kalk. utg. komm. tjenesteyting	-	-	-	-	541 289
429 Moms gen. komp.ordning	90 430	-	-90 430	-	62 819
430 Tilskudd til kommunen	231 500	231 500	-	463 000	686 000
490 Reserverte bev./avsetn.	-	-	-	887 000	-
590 Avskrivninger	-	-	-	-	2 833
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-271	-	271	-	-6 502
710 Sykelønnsrefusjon	-11 781	-	11 781	-	-
729 Momskomp. drift	-90 430	-	90 430	-	-62 819
790 Kalk. innt. komm. tjenesteyting	-	-	-	-	-541 289
830 Tilskudd fra kommunen	-6 726 500	-6 495 000	231 500	-13 877 000	-14 050 000
850 Tilskudd fra menighetsråd	-48 000	-48 000	-	-96 000	-326 000
900 Renteinntekter	-26 680	-30 000	-3 320	-60 000	-53 461
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjelalg andeler mv.	-120	-	120	-	-120
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-2 833
500 Renteutgifter	-	-	-	-	227
200 Kirker	4 716 291	4 430 529	-285 762	9 406 000	10 120 310
010 Fast lønn	2 610 468	2 506 548	-103 920	5 610 000	5 575 019
020 Vikarer	3 657	-	-3 657	-	37 603
030 Ekstrahjelp	-	18 138	18 138	40 000	30 903
050 Annen lønn	4 020	7 500	3 480	15 000	62 102
080 Godtgjørelse folkevalgte	196 844	222 500	25 656	445 000	421 209
090 Pensjonsinnskudd	367 054	382 000	14 946	764 000	742 526
099 Arbeidsgiveravgift	450 969	433 843	-17 126	971 000	966 755
100 Kontormateriell	18 840	11 000	-7 840	27 000	66 752
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	22 268	8 000	-14 268	16 000	23 530
120 Annet forbruksmateriell	43 855	37 000	-6 855	74 000	64 811
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	62 554	67 500	4 946	135 000	124 661
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	39 796	44 000	4 204	88 000	92 500

	Regnskap	Budsjett	Differanse	Budsjett år	Regnskap fjor
100 Kirkeadministrasjon	-4 792 834	-4 703 229	89 605	-9 291 000	-10 576 829
150 Opplæring, kurs	4 556	25 000	20 444	50 000	39 583
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	19 338	19 000	-338	38 000	39 025
165 Andre oppgavepl. godtgj.	41 291	7 500	-33 791	15 000	101 841
170 Transport / drift egne transp.midler	512	4 000	3 488	8 000	4 093
180 Energi	296 258	240 000	-56 258	480 000	501 807
185 Forsikringer	190 848	173 500	-17 348	208 000	212 119
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	66 724	64 500	-2 224	83 000	105 824
200 Inventar og utstyr	50 461	10 000	-40 461	20 000	282 224
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	234 234	220 000	-14 234	450 000	518 963
240 Serviceavtaler og reparasjoner	990	-	-990	-	29 865
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	245 505	220 000	-25 505	440 000	467 395
270 Konsulentttjenester	65 142	45 000	-20 142	45 000	58 907
429 Moms gen. komp.ordning	281 618	-	-281 618	-	515 290
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd	-	-	-	46 000	230 000
590 Avskrivninger	-	-	-	-	2 379 075
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-21 729	-10 000	11 729	-10 000	-23 500
630 Husleieinntekter	-14 400	-16 000	-1 600	-32 000	-28 800
710 Sykelønnsrefusjon	13 236	-	-13 236	-	-15 887
729 Momskomp. drift	-281 618	-	281 618	-	-515 290
800 Tilskudd fra staten	-297 000	-310 000	-13 000	-620 000	-611 520
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-2 379 075
300 Kirkegårder	180 706	125 404	-55 302	212 000	7 872
010 Fast lønn	36 119	11 170	-24 949	25 000	25 159
030 Ekstrahjelp	-	-	-	-	5 921
050 Annen lønn	50	-	-50	-	137
090 Pensjonsinnskudd	1 839	2 000	161	4 000	788
099 Arbeidsgiveravgift	5 359	2 234	-3 125	5 000	4 513
120 Annet forbruksmateriell	90 100	80 000	-10 100	160 000	164 745
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	621	-	-621	-	89
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	3 308	-	-3 308	-	-
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	294	-	-294	-	798
165 Andre oppgavepl. godtgj.	2 000	-	-2 000	-	4 000
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	39 633	30 000	-9 633	30 000	33 876
200 Inventar og utstyr	183	-	-183	-	6 595
270 Konsulentttjenester	10 000	-	-10 000	-	-
370 Kjøp fra private	-	-	-	100 000	-
429 Moms gen. komp.ordning	11 782	-	-11 782	-	9 697
590 Avskrivninger	-	-	-	-	971 476
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-4 400	-	4 400	-12 000	-36 350
630 Husleieinntekter	-4 400	-	4 400	-	-17 600
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-	-	-	-100 000	-99 840
729 Momskomp. drift	-11 782	-	11 782	-	-9 697
770 Ref. fra andre	-	-	-	-	-84 959
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-971 476
450 Sola menighetsblad	120 494	124 975	4 481	60 000	90 181
100 Kontormateriell	118 335	99 980	-18 355	200 000	216 451
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	26 319	24 995	-1 324	50 000	62 175
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	-	-	-	-	122
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	59	-	-59	-	-
429 Moms gen. komp.ordning	15 622	-	-15 622	-	32 014
610 Betaling fra deltakere	-6 051	-	6 051	-90 000	-85 690

	Regnskap	Budsjett	Differanse	Budsjett år	Regnskap fjor
100 Kirkeadministrasjon	-4 792 834	-4 703 229	89 605	-9 291 000	-10 576 829
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-	-	-	-75 000	-71 176
729 Momskomp. drift	-15 622	-	15 622	-	-32 014
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-18 113	-	18 113	-25 000	-31 404
900 Renteinntekter	-55	-	55	-	-297
460 Vielser Ruinkirken	-66 827	23 245	90 072	-	-50 418
020 Vikarer	-	2 681	2 681	6 000	-
030 Ekstrahjelp	-	6 702	6 702	15 000	2 402
050 Annen lønn	-	-	-	-	48
090 Pensjonsinnskudd	-	-	-	-	296
099 Arbeidsgiveravgift	-	5 362	5 362	12 000	387
100 Kontormateriell	1 509	11 000	9 491	22 000	35 152
120 Annet forbruksmaterieil	-	2 500	2 500	5 000	-
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	-	-	-	-	280
170 Transport / drift egne transp.midler	4 971	-	-4 971	-	32
200 Inventar og utstyr	12 693	15 000	2 307	30 000	10 918
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	-	5 000	5 000	10 000	-
429 Moms gen. komp.ordning	3 217	-	-3 217	-	2 889
470 Tilskudd/gaver til andre	-	-	-	-	1 067
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-86 000	-25 000	61 000	-100 000	-101 000
729 Momskomp. drift	-3 217	-	3 217	-	-2 889
470 Kirkens sykevakt	57 329	82 488	25 159	182 000	158 332
010 Fast lønn	35 714	36 638	924	82 000	81 685
030 Ekstrahjelp	6 903	24 574	17 671	55 000	39 786
050 Annen lønn	730	2 000	1 270	4 000	5 152
090 Pensjonsinnskudd	6 564	9 000	2 436	18 000	11 250
099 Arbeidsgiveravgift	7 038	10 276	3 238	23 000	19 440
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	-	-	-	-	1 014
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	2 160	5 000	2 840	10 000	6 996
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	-	-	129
610 Betaling fra deltakere	-1 780	-5 000	-3 220	-10 000	-7 120
999 Finansieringstransaksjoner	-60 000	-60 000	-	-569 000	250 558
540 Avsetn. til ubundne fond	155 235	155 000	-235	155 000	162 817
550 Avsetn. til bundne fond	-	-	-	-	194 678
570 Overf. til inv.regnskapet	-	-	-	-	50 708
580 Regnskapsmessig overskudd	-	-	-	-	215 235
930 Disp. tidl. års netto driftsres.	-215 235	-215 000	235	-215 000	-146 880
940 Bruk av ubundne fond	-	-	-	-509 000	-226 000
Totalsum	155 159	23 412	-131 747	-	6



Sola kirkelige fellesråd

Postboks 82

4097 SOLA

Vår dato

23.01.2018

Vår ref

17/99

ArkivkodeFE-151, HIST-
17/932**Saksbehandler**

Trine Norland

Deres ref.:**VEDTATT BUDSJETT 2018**

Kommunestyret i Sola vedtok 14. desember 2017 budsjett 2018 for Sola kirkelige fellesråd med en netto budsjetttramme på kr 13.877.000. Herav kr 12.990.000 i netto tilskudd til Sola kirkelige fellesråd, samt kr 887.000 i reserve avsatt til delårseffekt av lønnsoppgjør 2018 samt reguleringspremie og AFP i 2018.

Utgangspunktet for budsjetttrammen i 2018 er vedtatt budsjett 2017 som besto av følgende elementer:

Tekst	Beløp
Tilskudd til Sola kirkelige fellesråd	13.399.000
Lønns- og pensjonsreserve 2017 til dekning av lønnsoppgjør 2017 samt reguleringspremie og AFP 2017	938.000
Mva-kompensasjon Sola kirkelige fellesråd	-686.000
Netto sum	13.651.000

Reell utbetaling av tilskudd for 2017 er på kr 13.364.000 inkludert kr 651.000 i beregnet tilleggsutbetaling for delårseffekt av lønnsoppgjør 2017 og reguleringspremie 2017 samt fratrasket kr 686.000 i mva-kompensasjon 2017.

Det vises til budsjettinnspill fra Sola kirkelige fellesråd og dialog med Sola kommune om mulighet for å omgjøre mva-refusjonsordning for menighetenes driftsregnskap, slik at menighetene fra og med 2018 beholder mva-kompensasjonen i sin helhet. Dette er innarbeidet i rådmannens forslag og vedtatt i kommunestyrets behandling av Handlings- og økonomiplan for 2018-2021 slik at overføring til Sola kirkelige fellesråd blir styrket med kr 230.000 fra 2018.

Ved behandling av Handlings- og økonomiplan 2018-2021 vedtok kommunestyret å redusere kommunens overføring til Sola kirkelige fellesråd med kr 400.000.

Tilskudd 2018 blir dermed som følger:

Tekst	Beløp
Videreføring av tilskudd til Sola kirkelige fellesråd 2017	13.399.000
Reduksjon budsjetttramme	-400.000
Faktisk helårseffekt av lønnsoppgjør 2017 inn i 2018	454.000
Sum tilskudd 2018 før fradrag mva-kompensasjon	13.453.000
Mva-kompensasjon (fratrasket menighetenes andel på kr 230.000 og indeksregulert)	-463.000
Sum tilskudd til utbetaling i 2018 til Sola kirkelige fellesråd	12.990.000

Tilskuddet vil bli utbetalt med en fjerdedel av summen, det vil si netto kr 3.247.500 den 29. januar, 28. mars, 29. juni og 28. september.

Sola kirkelige fellesråd vil i tillegg få kompensert reelle utgifter til lønnsoppgjør 2018 samt utgifter til reguleringspremie og AFP i 2018. Dette vil bli dekket av avsatt reserve på kr 887.000.

I tillegg kan vi opplyse om at følgende investeringer er lagt inn i Sola kommunes investeringsbudsjett for 2018:

- Samlebevilgning formål kirke kr 1,7 mill. inkludert mva. For nærmere spesifikasjon se egen e-post fra budsjettleder.
- Ny kirke i Sola sentrum kr 3 mill. inkludert mva.

Prosjekt Ny kirke i Sola sentrum har en total kostnadsramme på kr 91,25 mill., herav kr 87,25 mill. i brutto kostnadsramme for kommunen vedtatt i HØP 18-21 og kr 4 mill. i bidrag fra menigheten i form av dugnad. Videre skal menigheten overføre kr 4 mill. til Sola kommune som vil bli benyttet til kjøp av inventar, utsmykking og liturgiske møbler. Samlet gir dette en netto kostnadsramme på kr 83,25 mill. for Sola kommune.

Med hilsen

Sabina Leto
økonomisjef

Trine Norland
Budsjettleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Kristine Lepsøe Haaland
Torbjørn Brennsæter

Radetiketter	Rev budsj 18	Oppr budsj 18	Regnsk juni 18
100 Kirkeadministrasjon	-9 754 000	-9 291 000	-4 792 834
010 Fast lønn	1 958 000	1 958 000	879 101
020 Vikarer	-	-	3 080
030 Ekstrahjelp	-	-	8 973
050 Annen lønn	10 000	10 000	14 996
080 Godtgjørelse folkevalgte	130 000	130 000	86 316
090 Pensjonsinnskudd	263 000	263 000	145 082
099 Arbeidsgiveravgift	333 000	333 000	159 766
100 Kontormateriell	93 000	93 000	58 377
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	20 000	20 000	3 108
120 Annet forbruksmaterieill	25 000	25 000	15 585
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	65 000	65 000	27 874
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	15 000	15 000	3 300
150 Opplæring, kurs	10 000	10 000	37 545
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	12 000	12 000	6 449
170 Transport / drift egne transp.midler	10 000	10 000	2 300
180 Energi	20 000	20 000	14 863
185 Forsikringer	60 000	60 000	38 195
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	195 000	195 000	195 765
200 Inventar og utstyr	40 000	40 000	126
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	-	-	6 170
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	32 064
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	3 000	3 000	-
270 Konsulentttjenester	130 000	130 000	49 983
390 Kalk. utg. komm. tjenesteyting	-	-	-
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	90 430
430 Tilskudd til kommunen	463 000	463 000	231 500
490 Reserveverte bev./avsetn.	887 000	887 000	-
500 Renteutgifter	-	-	-
590 Avskrivninger	-	-	-
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-	-	-271
710 Sykelønnsrefusjon	-	-	-11 781
729 Momskomp. drift	-	-	-90 430
790 Kalk. innt. komm. tjenesteyting	-	-	-
830 Tilskudd fra kommunen	-14 340 000	-13 877 000	-6 726 500
850 Tilskudd fra menighetsråd	-96 000	-96 000	-48 000
900 Renteinntekter	-60 000	-60 000	-26 680
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjelalg andeler mv.	-	-	-120
990 Motpost avskrivninger	-	-	-
200 Kirker	9 606 000	9 406 000	4 716 291
010 Fast lønn	5 610 000	5 610 000	2 610 468
020 Vikarer	-	-	3 657
030 Ekstrahjelp	40 000	40 000	-
050 Annen lønn	15 000	15 000	4 020
080 Godtgjørelse folkevalgte	445 000	445 000	196 844
090 Pensjonsinnskudd	764 000	764 000	367 054
099 Arbeidsgiveravgift	971 000	971 000	450 969
100 Kontormateriell	27 000	27 000	18 840
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	16 000	16 000	22 268

120 Annet forbruksmateriell	74 000	74 000	43 855
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	135 000	135 000	62 554
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	88 000	88 000	39 796
150 Opplæring, kurs	50 000	50 000	4 556
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	38 000	38 000	19 338
165 Andre oppgavepl. godtgj.	15 000	15 000	41 291
170 Transport / drift egne transp.midler	8 000	8 000	512
180 Energi	680 000	480 000	296 258
185 Forsikringer	208 000	208 000	190 848
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	83 000	83 000	66 724
200 Inventar og utstyr	20 000	20 000	50 461
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	450 000	450 000	234 234
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	990
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	440 000	440 000	245 505
270 Konsulentttjenester	45 000	45 000	65 142
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	281 618
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd	46 000	46 000	-
590 Avskrivninger	-	-	-
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-10 000	-10 000	-21 729
630 Husleieinntekter	-32 000	-32 000	-14 400
710 Sykelønnsrefusjon	-	-	13 236
729 Momskomp. drift	-	-	-281 618
800 Tilskudd fra staten	-620 000	-620 000	-297 000
990 Motpost avskrivninger	-	-	-
300 Kirkegårder	212 000	212 000	180 706
010 Fast lønn	25 000	25 000	36 119
030 Ekstrahjelp	-	-	-
050 Annen lønn	-	-	50
090 Pensjonsinnskudd	4 000	4 000	1 839
099 Arbeidsgiveravgift	5 000	5 000	5 359
120 Annet forbruksmateriell	160 000	160 000	90 100
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	-	-	621
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	-	-	3 308
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	-	-	294
165 Andre oppgavepl. godtgj.	-	-	2 000
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	30 000	30 000	39 633
200 Inventar og utstyr	-	-	183
270 Konsulentttjenester	-	-	10 000
370 Kjøp fra private	100 000	100 000	-
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	11 782
590 Avskrivninger	-	-	-
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-12 000	-12 000	-4 400
630 Husleieinntekter	-	-	-4 400
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-100 000	-100 000	-
729 Momskomp. drift	-	-	-11 782
770 Ref. fra andre	-	-	-
990 Motpost avskrivninger	-	-	-
450 Sola menighetsblad	60 000	60 000	120 494
100 Kontormateriell	200 000	200 000	118 335
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	50 000	50 000	26 319
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	-	-	-
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	-	-	59

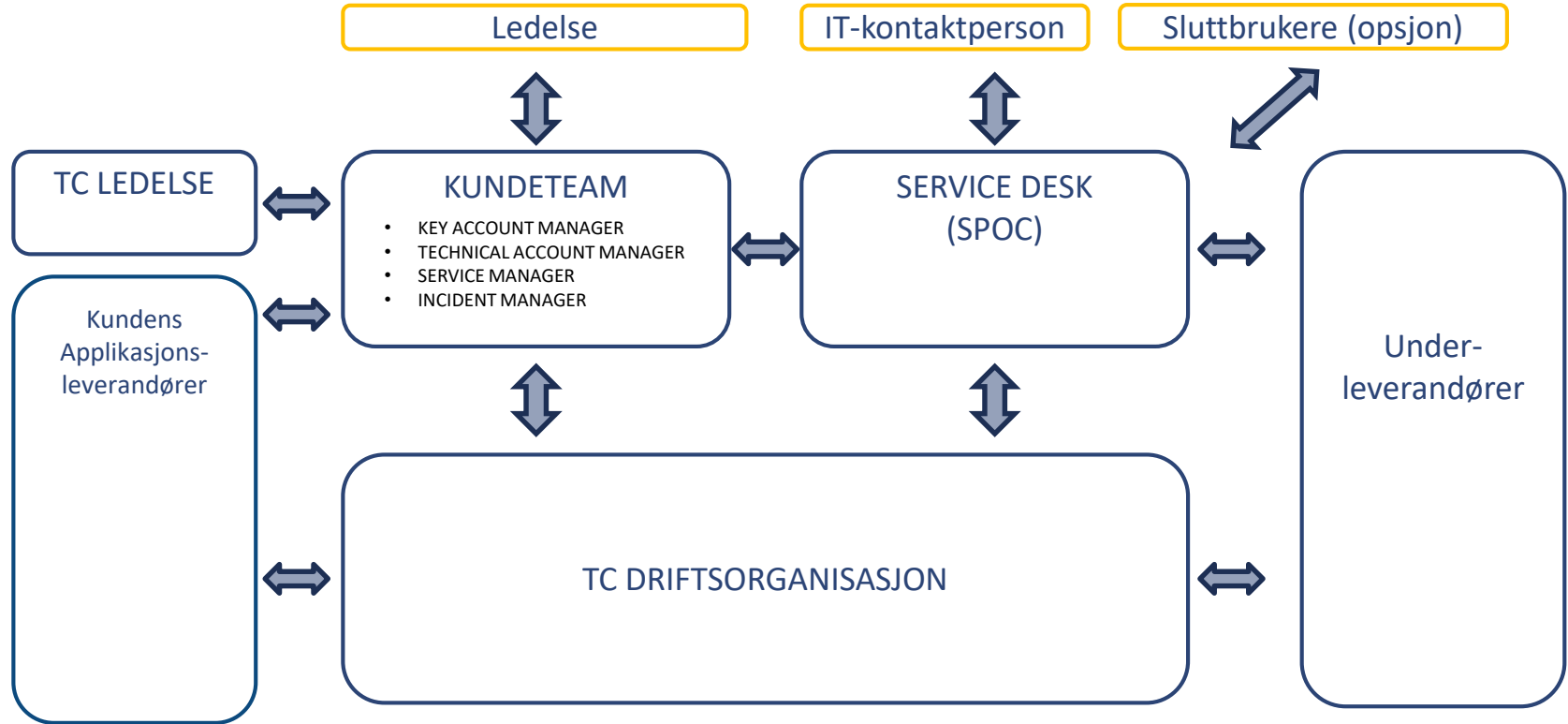
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	15 622
610 Betaling fra deltakere	-90 000	-90 000	-6 051
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-75 000	-75 000	-
729 Momskomp. drift	-	-	-15 622
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-25 000	-25 000	-18 113
900 Renteinntekter	-	-	-55
460 Vielser Ruinkirken	-	-	-66 827
020 Vikarer	6 000	6 000	-
030 Ekstrahjelp	15 000	15 000	-
050 Annen lønn	-	-	-
090 Pensjonsinnskudd	-	-	-
099 Arbeidsgiveravgift	12 000	12 000	-
100 Kontormateriell	22 000	22 000	1 509
120 Annet forbruksmateriell	5 000	5 000	-
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	-	-	-
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	4 971
200 Inventar og utstyr	30 000	30 000	12 693
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	10 000	10 000	-
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	3 217
470 Tilskudd/gaver til andre	-	-	-
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-100 000	-100 000	-86 000
729 Momskomp. drift	-	-	-3 217
470 Kirkens sykevakt	182 000	182 000	57 329
010 Fast lønn	82 000	82 000	35 714
030 Ekstrahjelp	55 000	55 000	6 903
050 Annen lønn	4 000	4 000	730
090 Pensjonsinnskudd	18 000	18 000	6 564
099 Arbeidsgiveravgift	23 000	23 000	7 038
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	-	-	-
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	10 000	10 000	2 160
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	-
610 Betaling fra deltakere	-10 000	-10 000	-1 780
999 Finansieringstransaksjoner	-306 000	-569 000	-60 000
540 Avsetn. til ubundne fond	155 000	155 000	155 235
550 Avsetn. til bundne fond	-	-	-
570 Overf. til inv.regnskapet	-	-	-
580 Regnskapsmessig overskudd	-	-	-
930 Disp. tidl. års netto driftsres.	-215 000	-215 000	-215 235
940 Bruk av ubundne fond	-246 000	-509 000	-
Totalsum	-	-	155 159

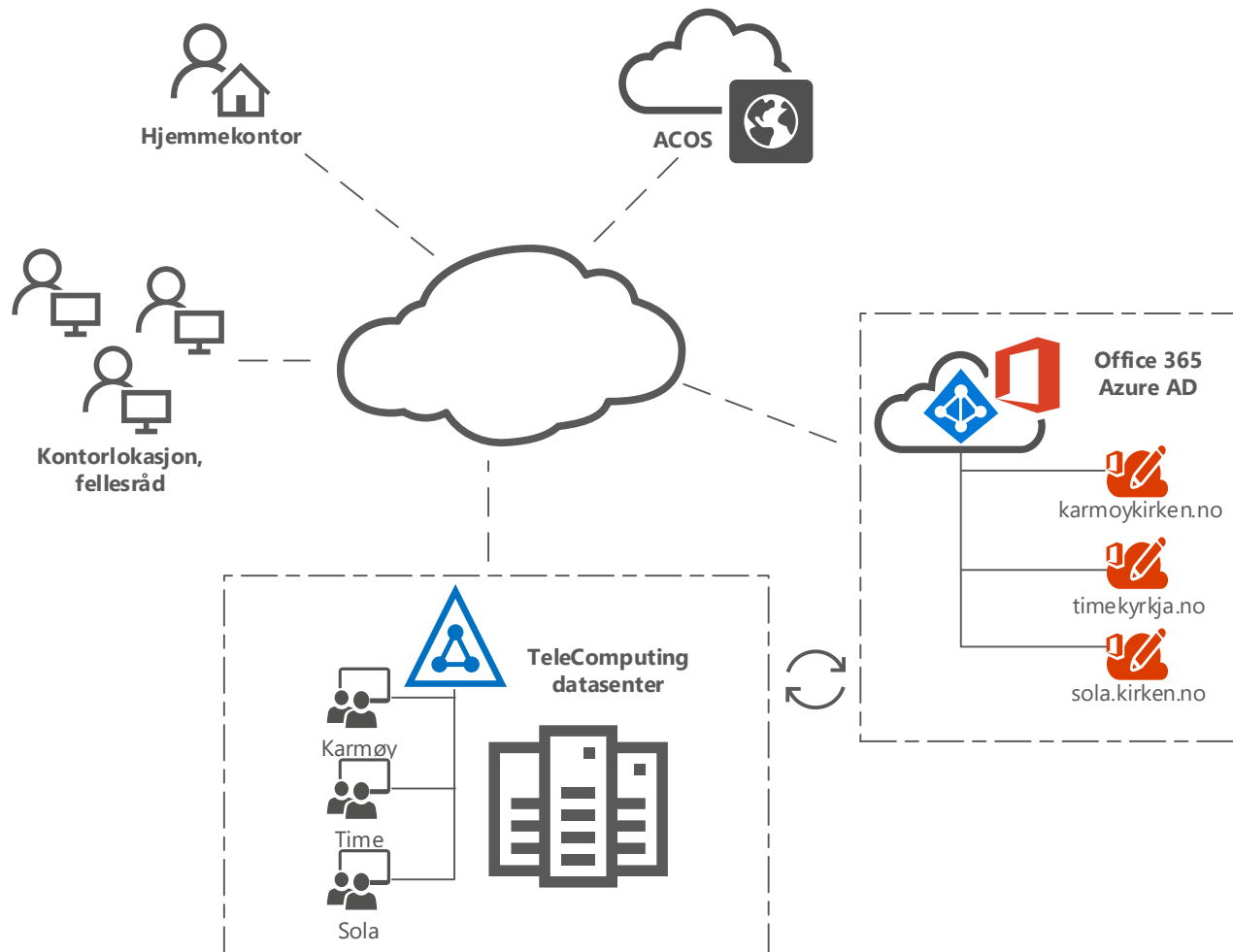


– helping customers create business value through IT

Kirkelige fellesråd

Kirkelige Fellesråd





Oppsett

- 355kr per bruker
 - Ca. 396 kr inkl. O365 E3 med noen Profit lisensiering
- Opsjon:
 - Support for sluttbruker: 136kr per bruker
- Etablering
 - 500kr per bruker (minimum 7 000 per fellesråd)

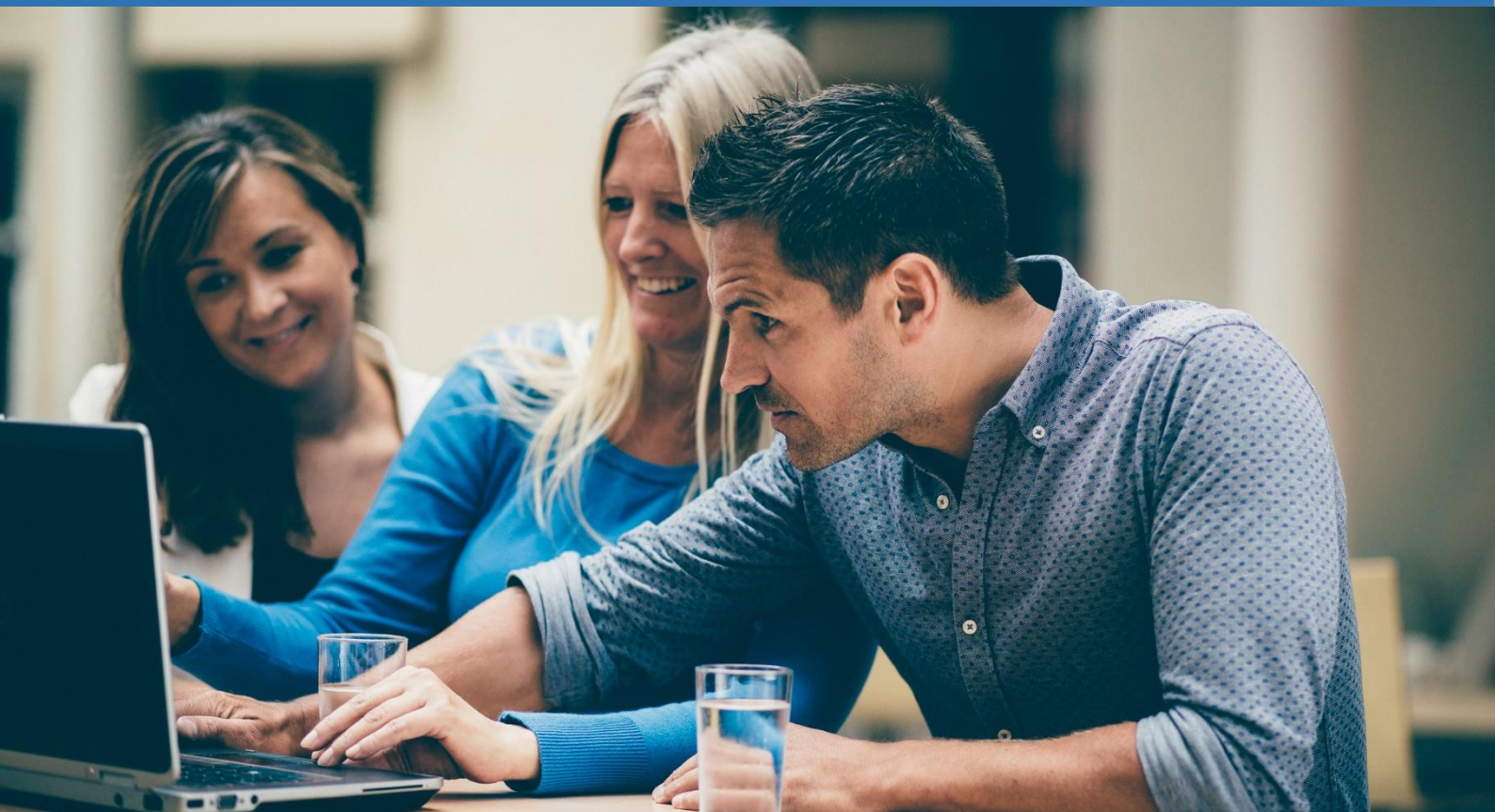
Workshop og oppsett av Sharepoint

- 1/2 dags workshop for å definere struktur
- Oppsett av fil- og brukerstruktur i Sharepoint
- Fast pris:
 - 8 500, som en del av etableringsprosjektet.

Øvrige konsulentpriser for KNIF-medlemmer

Type tjeneste	Pris pr time Kjernetid	Pris pr time Hverdager 17.00-22.00 Lørdager 08.00-16.00	Pris pr time Søn- og hellidager
Konsulent (KLAV)	890,-	1.335,-	1.780,-
Seniorkonsulent (KHØY)	1.090,-	1.635,-	2.180,-

- Prosjektledelse, tekniske utredninger og rådgivning vil bli fakturert med sats KHØY. Øvrige konsulenttjenester faktureres med sats KLAV.



ACOS WebSak

En komplett løsning for digital
dokumentbehandling

Fulldigitale tjenester og arbeidsprosesser

ACOS har alltid fokusert på å levere ett standardprodukt som til enhver tid videreutvikles i takt med nye behov og muligheter. Gjennom over 20 år har vi jobbet oss opp en god forståelse av hvilke krav og forventninger kommunene har til sitt fagsystem, og utviklet våre systemer for å møte disse forventningene.

Med svært mange kommuner på vår kundeliste har vi god kjennskap til arbeidsoppgaver, brukerreiser og prosesser kommunene har. Våre produkter er i kontinuerlig utvikling for innfrielse av lovgivning og økt brukervennlighet for våre kunder. I relasjon til dette ser vi også på hvordan vi kan tilrettelegge produktene våre for nye rutiner som utarbeides

Vi har under satt inn en enkel beskrivelse av vårt dokumenthåndteringskonsept for en helhetlig digital dokumentbehandling i kommunen. Her presenteres hvilke løsninger vi har tilgjengelig for at organisasjonen i størst mulig grad kan tilrettelegge for fulldigitale tjenester og arbeidsprosesser i dag, og i fremtiden.

ACOS WebSak

Vi har utviklet løsningene sammen med våre kunder med et fokus på at et strukturert digitalt arkiv skal realisere digitale saksbehandlere, politikere og innbyggere. WebSak gjør det mulig å digitalisere din organisasjons arbeidsprosesser.

WebSak sitt totalkonsept løser dokumenthåndteringsbehovene innen 8 sentrale områder. Skissen under viser hvor din organisasjon kan hente ut gevinster og hvilke løsninger vi kan tilby innenfor de ulike områdene.



1. Digitalt arkiv

Et strukturert digitalt arkiv er selve grunnmuren i en komplett dokumenthåndteringsløsning. ACOS WebSak er Noark 5 godkjent og dekker de behov og krav kommunen har til en moderne arkivkjerne.

Løsningen legger til rette for bevaring og kassasjon i samsvar med lovverk, og ACOS WebSak støtter alle obligatoriske og betinget obligatoriske krav til området Kassasjon i Noark 5 (kapittel 5.10.). Det er mulig å sette kassasjonsvedtak på arkivdel, ordningsverdi, mappe, registrering og dokumentbeskrivelse.

Løsningen kan importere alle dokumenttyper og historisk informasjon fra andre systemer og fagløsninger gjennom et åpent grensesnitt for integrasjon. Dette sikrer god struktur og digitalisering av data som igjen øker sporbarheten, data blir lett å søke frem og organisasjonens kollektive hukommelse sikres.

Det er flere gevinster med et digitalt arkiv:

- Oppfyller offentlige krav i forhold elektronisk arkivering etter Noark standarden
- Reduserer sårbarhet for dokumenttap (ved brann, vann og aldring av dokumenter)
- Forenkler gjenfinning og reduserer tiden brukt på å finne informasjon
- Bedre sporbarhet på hele dokumentproduksjonen
- Raske saksbehandling
- Mulighet for raskt å tilgjengelig gjøre offentlig informasjon til publikum
- Økt samhandling og gjenbruk av informasjon i organisasjonen
- Mulighet for integrasjon som forenkler dataflyten mellom systemer
- Mulighet for digital ekspedering i ulike kanaler
- Har du grunnmuren for å realisere de digitale gevinstene i den totale dokumenthåndteringsløsningen

Websak Basis

Ettersom WebSak Basis blir brukt av de mest avanserte brukerne er løsningen svært konfigurierbar og fleksibel. Du kan dermed tilpasse arbeidsbordet slik du måtte ønske og bruke løsningen på flere skjermer. Dette er spesielt nyttig når man jobber med oppslag i flere baser eller arkiv samtidig.

Fra admingrensesnitt kan systemadministrator sette opp organisasjonsstrukturen, definere roller og rettigheter, styre tilganger, legge til og endre maler, bygge opp og vedlikeholde arkivstruktur, hente ut rapporter og foreta andre avanserte systemtilpasninger.

Sentrale funksjoner i WebSak Basis er:

- Postbehandling og journalføring av papirbasert og elektronisk post
- Arkivering via ulike arkivnøkler
- Arbeidsbord med oppfølgingslister
- Behandling av administrative saker
- Gode søkefunksjoner og mulighet for fritekstsøk i dokument
- Hente ut standard Noark rapporter
- Administrering av alle WebSak-register og tekstmal

2. Digital Saksbehandling

En viktig forutsetning for å kunne hente ut gevinstene ved bruk av en helhetlig dokumenthåndteringsløsning, er at løsningen blir brukt. ACOS har satset bevisst på forenkling av brukergrensesnitt og utviklet flere grensesnitt inn mot vår arkivkjerne tilpasset de ulike oppgavene som skal utføres.

WebSak Fokus

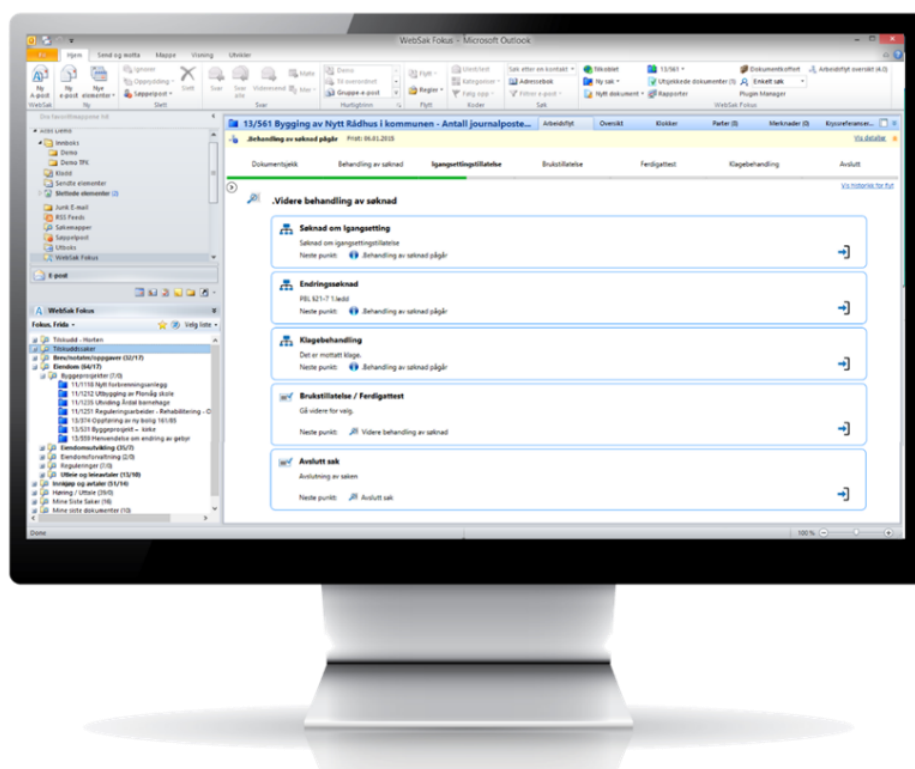
WebSak Fokus har markedets best integrerte arkiv- og dokumenthåndteringsløsning i Microsoft Outlook. Ved mulighet for å jobbe direkte i Outlook sitt kjente grensesnitt, sikres optimal tilgjengelighet og brukervennlighet.

I tillegg til din e-postoversikt har du i skjermbildet tilgjengelig en fullverdig arkivstruktur. Systemet gjør det enkelt å arkivere e-post i riktig sak ved hjelp av «dra og slipp»-metoden eller via intuitive menyvalg ved høyreklikk. Tilgangsstyring, sporbarhet og sikkerhet blir ivarettatt i henhold til Noark-standardene.

3. Digital arbeidsflyt/rutiner

Med arbeidsflyt kobles oppgaver og personer sammen i en forhåndsdefinert behandlingsprosess. Dette gir store effekter i både behandlingstid og i kvalitet. ACOS Arbeidsflyt tar saksbehandling til et nytt nivå hva angår brukervennlighet og kvalitetssikring.

Løsningen er svært fleksibel og implementering av enkle eller kompliserte arbeidsprosesser i ACOS Arbeidsflyt sikrer at din organisasjons digitale rutiner blir fulgt.



4. Digitale møter

Med ACOS Møte og ACOS Møteportal vil møtedeltagere kunne jobbe digitalt før, under og etter møtet. ACOS Møteportal er tilpasset for bruk på mobil, nettbrett eller PC. Gevinstene henter du ut umiddelbart ved at din organisasjon ikke trenger å bruke tid og kostnader på å printe og sende papirdokumenter til møtedeltagere.



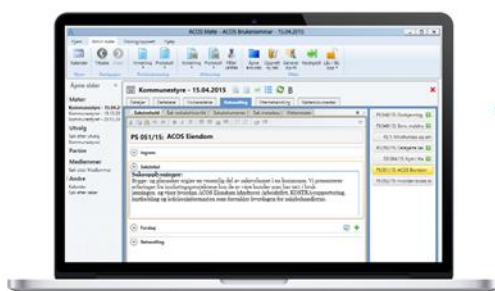
Ved bruk av ACOS Møteportal vil samspillet mellom administrasjonen og styremedlemmene/politikerne bli forbedret og effektivisert. Fordelene du oppnår er:

- Papirløs distribusjon
- Papirløse møter
- Sparte kostnader
- Bedre brukervennlighet
- Bedre oversikt
- Miljøvennlig
- Bedre tid til forberedelser

Elektronisk votering i ACOS Møte og ACOS Møteportal kommer til ny hovedversjon av WebSak i 2019. Løsningen for elektronisk votering er på tegnebrettet og utviklingen er planlagt å starte fra høsten 2018.

ACOS Møte

Rask og effektiv møteadministrasjon med digital distribusjon i mange kanaler



Møtedokumenter lagres i gyldig arkivformat (PDF/A)

ACOS WebSak
Digitalt arkiv



Les mer om ACOS Møteportal her: <https://www.moteportal.acos.no/>

5. Digital ekspedering

En viktig del av en komplett sak/arkivløsning er digital ekspedering. Med WebSak kan du ekspedere digitalt til ulike brukere i ulike kanaler: Enten det er innbyggere, næringsliv eller andre offentlige organisasjoner. Gjennom f.eks. SvarUt-integrasjon vil ekspederingen gå direkte til Sikker Digital Postkasse eller AltInn.

Ved å ta i bruk digital ekspedering oppnår du **flere fordeler**:

- Sparer tid for saksbehandler som ikke trenger å skrive ut dokumenter og sørge for postforsendelse
- Raskere saksbehandlingstid (mottaker får svarene raskere)
- Besparelser i porto/print kostnader
- Mindre papir og mindre transport sparer miljøet
- Full sporbarhet i arkivet når et brev ble sendt og logg på videre distribusjon
- Mottaker kan forholde seg til digitale brev fra det offentlige

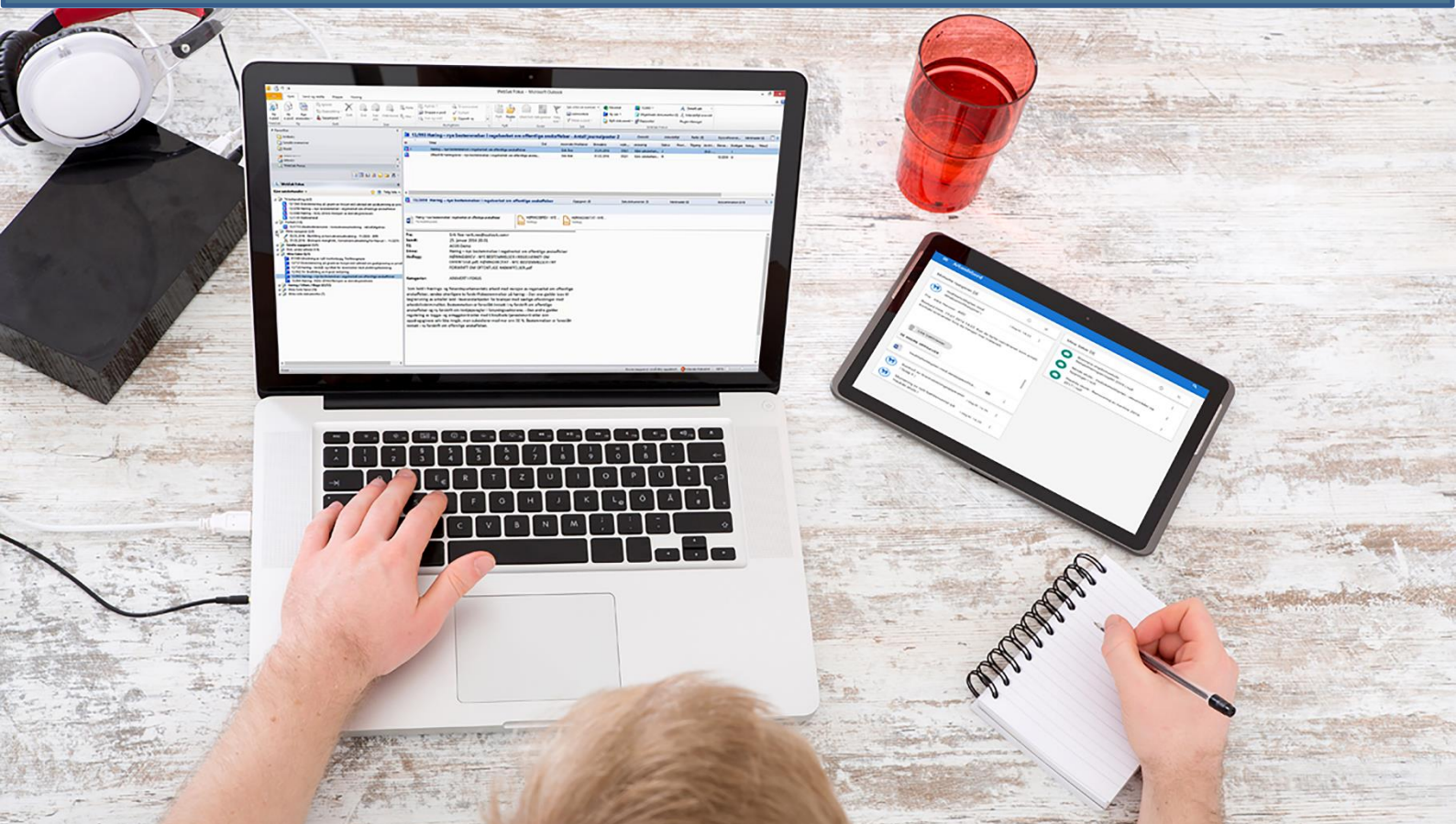
E-signering

ACOS WebSak er integrert mot Difi sin etablerte nasjonale fellestjeneste for elektronisk signering. Signeringstjenesten er tilgjengelig for offentlige virksomheter, og forvaltes av Difi og leveres av Posten Norge AS. Tjenesten gjør det mulig for innbyggere å signere dokument fra det offentlige digitalt ved påføring av digital personsignatur (som BankID) gjennom en nettleser.

Løsningen har mange bruksområder:

- signere arbeidskontrakt
- saksbehandler signerer et viktig dokument
- signering av protokoll
- signering av innsendt skjema

se <https://www.esignatur.acos.no/> for mer informasjon.



Tilbud på ACOS WebSak

Kjøp og implementering for Karmøy kirkelige fellesråd – med mulighet for utvidelse til ytterligere kirkelige fellesråd

Tilbudsdato: 25.06.2018



Om ACOS

ACOS utvikler og implementerer programvare for offentlig og privat sektor. Vi har siden oppstarten i 1997 hatt en jevn vekst, og vårt norskeide selskap består i dag av 160 ansatte. Ved å være et heleid norsk selskap, med fokus på norske utviklere og ansatte, skaper vi en nærhet til kunden som gjør oss fleksible i forhold til kundens mål og behov. [Se vår historie og hva vi gjør her](#)

Dokumenthåndtering er ett av tre forretningsområder i ACOS. [Se film for overordnet beskrivelse av forretningsområdet her](#). Våre mål er å levere kostnadseffektive og brukervennlige løsninger, med tilpasninger til kundens behov og integrasjon mot andre systemer. Vår løsning for Sak-/arkiv, ACOS WebSak, er i bruk hos en rekke private og offentlige organisasjoner, blant annet over 150 norske kommuner. Med bakgrunn i vår solide kundeportefølje, kontroll og eierskap til utvikling av egen programvare, er ACOS en trygg, erfaren og solid leverandør for våre kunder.

ACOS WebSak

Vi har utviklet løsningene sammen med våre kunder med et fokus på at et strukturert digitalt arkiv skal realisere digitale saksbehandlere.

WebSak sitt totalkonsept løser dokumenthåndteringsbehovene innen 8 sentrale områder.





Ulike grensesnitt

WebSak leveres med flere grensesnitt tilpasset ulike sakstyper og roller, slik at dere oppnår utbredt bruk av løsningen. I hvert grensesnitt er det lagt vekt på at brukeren skal oppleve arbeidsflaten som intuitiv, oversiktlig og meget brukervennlig. På denne måten kan Karmøy kirkelige fellesråd realisere gevinster fra implementeringen i form av økt arkivering, pålitelig tilgjengelighet, mer digitalisering, raskere gjenfinning, effektiv saksbehandling og mer intern deling og kontroll. *Se ytterligere beskrivelse av våre ulike grensesnitt i den vedlagte konseptbeskrivelsen med standard funksjonalitet.*

I henhold til tidligere dialog med Karmøy kirkelige fellesråd tilbyr vi dere ACOS WebSak installert i Telecomputing sitt driftsmiljø og med følgende grensesnitt/moduler:

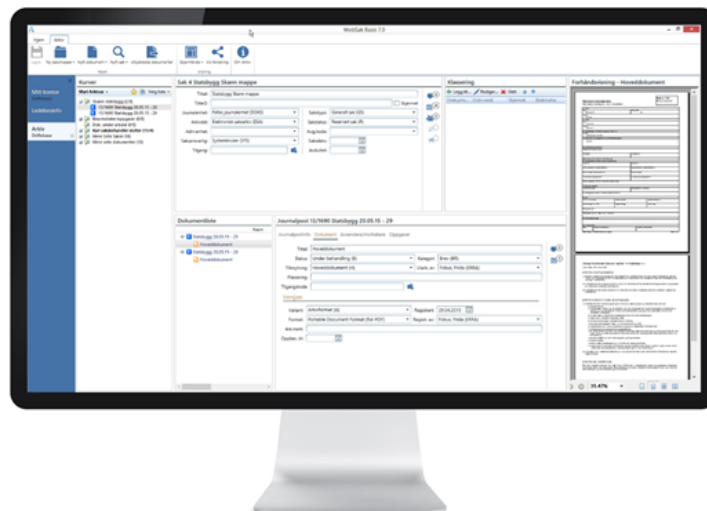
- ACOS WebSak Basis
- ACOS WebSak Fokus
- ACOS Møte

I tillegg inkluderer tilbudet følgende tilleggsmoduler:

- ACOS WebSak Dokumentserver
- ACOS WebSak SvarUT
- ACOS WebSak Møteportal

WebSak Basis

Arkivarer har en egen grenseflate tilpasset de mer avanserte arkivoppgavene, WebSak Basis. Her utfører arkivarene sine mest sentrale oppgaver som f.eks. postbehandling og journalføring av papirbasert og elektronisk post, arkivering via ulike arkivnøkler, uthenting av standard Noark rapporter og behandling av administrative saker. Her vises også arkivarens arbeidsbord med egne tilpassede oppfølgingslister («kurver»). Det er også i dette grensesnittet de systemansvarlige tilpasser og administrerer løsningen, registre og maler. Det er opp til kunden å definere hvilke roller de ansatte har, og det kan også være flere arkivarer/systemadministratorer uten endring i kostnaden.



WebSak Fokus

Saksbehandlere og ledere bruker primært WebSak Fokus for saksbehandling direkte i MS Outlook. I tillegg til e-postoversikten får brukeren en fullverdig arkivstruktur presentert i samme bildet. Det er enkelt å opprette oppgaver og dokumentflyt og dere kan arkivere e-poster i riktig sak ved hjelp av «dra- og slipp»-metoden eller via intuitive menyvalg ved høyreklikk. I dette grensesnittet kan dere



også fordele innkommet post, ekspedere utgående dokument, produsere brev, notat og saksfremlegg, behandle og journalføre papirbasert og elektronisk post, håndtere ikke-arkivverdige dokument m.m.

ACOS Møte

Møte-/utvalgssekretærer har et eget tilpasset grensesnitt for effektiv møteadministrasjon, **ACOS Møte**. Arbeidsflaten er tilrettelagt for deres behov i tilknytning til både forberedelse, gjennomføring og administrering av de ulike møtene. Møteinholdet distribueres videre til ACOS Møteportal.

ACOS Dokumentserver

WebSak DokumentServer sørger for effektiv forbedring, behandling og arkivering av alle typer dokumenter til ditt digitale arkiv. Løsningen vil effektivisere skanningsprosessen organisasjonen fra f.eks. multifunksjonsmaskiner (MFP), samtidig som den sikrer at alle dokumentfiler som er arkivert i WebSak er OCR behandlet og konvertert til PDF/A

Løsningen tar utgangspunkt i at PixEdit og Import Service installeres på en server. PixEdit settes opp til å hente filer fra nettverksområde som multifunksjonsmaskiner i er satt opp til å skanne til. Etterbehandling og importering av dokumenter settes opp til å skje automatisk på server. Bruker forholder seg ikke til PixEdit. Prosessen blir da at bruker skanner på multifunksjonsmaskin og går tilbake til WebSak for å utføre fordeling.

DokumentServer utfører også OCR-behandling av dokumenter ved behov. Tekstgjenkjenning, ofte kalt OCR, tolker skannede documentsider og oversetter bildene av bokstavene til tekst. Når bildedokumentformater er OCR-behandlet, blir det mulig å gjenbruke tekst ved hjelp av funksjonen «klipp og lim».

ACOS Møteportal

Med ACOS Møteportal vil både møtesekretær og møtedeltakere kunne jobbe digitalt før, under og etter møtet. Møtedeltakere får et automatisert selvbetjeningssystem der de raskt og enkelt finner sine saker til møtet. Som deltaker logger du deg inn og får se din egen personlige arbeidsflate der du får tilgang til møteinnkallinger, saksdokument og referater. I tillegg får du søke i en tilrettelagt del av organisasjonens møtearkiv. Møtesekretær gjør møtedokumentene fortløpende tilgjengelige ut i fra statusendringer som settes i ACOS Møte.

ACOS Møteportal er tilpasset for bruk på mobil, nettbrett eller PC. Gevinstene henter du ut umiddelbart ved at din organisasjon ikke trenger å bruke tid og kostnader på å printe og sende papirdokumenter til møtedeltakerne.

Ved bruk av ACOS Møteportal vil samspillet mellom administrasjonen og styre-/møtemedlemmene bli forbedret og effektivisert. Fordelene du oppnår er bl.a.:

- Papirløs distribusjon
- Papirløse møter
- Sparte kostnader
- Bedre brukervennlighet
- Bedre oversikt
- Miljøvennlig
- Bedre tid til forberedelser



Implementering

Vi vil sammen med dere utarbeide en prosjektplan for implementering av WebSak med utgangspunkt i en **driftsstart 01.01.2019**. Vi ser for oss at det vil være aktuelt med følgende estimerte bistand/tjenestepakke:

▪ Installasjon og teknisk etablering	24 timer
▪ Oppstartsmøte	5 timer
▪ Rutinegjennomgang og konfigurering	25 timer
▪ Prosjektadministrasjon	30 timer
▪ Oppsett av dokumentmaler*	12 timer
▪ Saksbehandlerkurs i Fokus	1 dag
▪ Systemforvaltningskurs	1 dag
▪ Installasjon, konfig. og opplæring i ACOS Dokumentserver	1 dag
▪ Bistand i ACOS Møte og ACOS Møteportal	1-2 dager
▪ Opsjon: kurs arkivar	1-2 dager

*ACOS vil levere med et sett med standard maler som følger deres grafiske profil. Det leveres maler for utgående brev, notat, saksframlegg, møteinnkalling, møteprotokoll, møtebok og vedtaksbrev.

Prosjektimplementeringen vil bli avtalt i dialog med dere. Vi har en godt etablert prosjektmetodikk som sikrer at innføringen av WebSak blir gjennomført med god kontroll og kvalitet. Dette omfatter både aktiviteter, dokumentasjon og planverk.

Kundestøtte

Vi tilbyr to former for brukerstøtteavtale (faglig veiledning for brukere av WebSak):

- **Faktureres per time (inkl. i tilbudet)**

Det ene er en fortløpende avtale der dere betaler pr. henvendelse iht. gjeldende sats pr. time og medgått tid. Tilbudet inkludere dette alternativet, og inkluderer ikke et bestemt antall timer ettersom det faktureres fortløpende for medgått tid.

- **Fast årlig brukerstøtte**

Dere kan også inngå en fast årlig brukerstøtte avtale der det ikke er begrensning på antall henvendelser. Dette tilbys på forespørsel. Prisen for en fast årlig kundestøtteavtale er **kr. 35.000,- eks. mva. per år**. Vi får meget god tilbakemelding på vårt Supportsenters og gjennomfører regelmessig kundeundersøkelser med fokus på dette. Vi har en egen kundeportal der dere enkelt kan melde saker, følge sakene deres og være i dialog med oss. Kundeportalen har dere uansett gratis tilgang til og kan melde opp saker der, samt laste ned annen dokumentasjon relatert til produktene våre.



Pris

Kostnader til implementering:

Tjenester	Estimert tid	Pris per dag/time	Sum
Installasjon og teknisk etablering	24 timer	1450,-	34 800,-
Oppstartsmøte	5 timer	1450,-	7 250,-
Rutinegjennomgang og konfigurering	25 timer	1450,-	36 250,-
Prosjektadministrasjon	30 timer	1450,-	43 500,-
Oppsett av dokumentmal	12 timer	1450,-	17 400,-
Saksbehandlerkurs i Fokus	1 dag	14 500,-	14 500,-
Systemforvaltningskurs	1 dag	14 500,-	14 500,-
Installasjon, konfigur. og opplæring i ACOS Dokumentserver	1 dag	14 500,-	14 500,-
Bistand i ACOS Møte og ACOS Møteportal	1-2 dager	14 500,-	29 000,-
		Sum	211 700

Opsjon	Estimert tid	Pris per dag/time
Tilleggs kurs for arkivet	1-2 dager	14 500

Lisens kostnader og årlige vedlikeholdskostnader:

Programvare	Lisens (engangsinvestering)	Årlig vedlikeholdskostnad eks. mva
ACOS WebSak - installert på Telecomputing sitt driftsmiljø og servere		
WebSak Basis	42 500,-	12 500,-
WebSak Fokus	42 500,-	12 500,-
ACOS Møte	30 000,-	8 000,-
ACOS Dokumentserver (inkl. PixEdit Server)	35 000,-	9 000,-
ACOS SvarUT (ekspederingsklient)	20 000,-	6 000,-
ACOS Møteportal	Fastpris	20 000,-
Kundestøtte - faktureres etter medgått tid		0,-

Opsjoner	Lisens/etablering	Årlig kostnad eks. mva
ACOS WebSak eSignering	30 000,-	8 000,-
Årlig brukerstøtteavtale	Fastpris	35 000,-



Opsjoner for ytterligere fellesråd og virksomheter

For ytterligere kirkelige fellesråd vil det være mulig å knytte seg til en avtale for bruk av ACOS WebSak med tilleggsmoduler. Dette forutsetter at virksomheten/fellesrådet benytter Telecomputing sin driftsplattform, og prisen per virksomhet vil bli beregnet basert på antall brukere i virksomheten:

ACOS har en minimumsgrense på 10 aktive brukere per virksomhet, og prisen vil da være kr. 95.000,- i engangslisens/kostnad for den tilsvarende produktporteføljen som Karmøy kirkelige fellesråd, i tillegg til kr. 395,- per bruker per måned i vedlikeholdskostnad.

Den tilhørende implementeringskostnaden/tjenestepakken vil være den tilsvarende som den Karmøy kirkelige fellesråd er tilbudt:

▪ Installasjon og teknisk etablering	24 timer
▪ Oppstartsmøte	5 timer
▪ Rutinegjennomgang og konfigurering	25 timer
▪ Prosjektadministrasjon	30 timer
▪ Oppsett av dokumentmaler*	12 timer
▪ Saksbehandlerkurs i Fokus	1 dag
▪ Systemforvaltningskurs	1 dag
▪ Installasjon, konfigur. og opplæring i ACOS Dokumentserver	1 dag
▪ Bistand i ACOS Møte og ACOS Møteportal	1-2 dager
▪ Opsjon: kurs arkivar	1-2 dager

*ACOS vil levere med et sett med standard maler som følger deres grafiske profil. Det leveres maler for utgående brev, notat, saksframlegg, møteinnkalling, møteprotokoll, møtebok og vedtaksbrev.

Prosjektimplementeringen vil bli avtalt i dialog med dere. Vi har en godt etablert prosjektmetodikk som sikrer at innføringen av WebSak blir gjennomført med god kontroll og kvalitet. Dette omfatter både aktiviteter, dokumentasjon og planverk.



Salgsvilkår

All bistand faktureres iht. våre gjeldende faste satser, som er kr. 1.450,- pr. time og kr 14.500,- pr. dag (ved heldagsaktiviteter kl. 9-15).

Reise-, oppholds- og diettkostander faktureres etter statens satser i tillegg til våre satser. Reisetid faktureres med kr. 725,- pr. time. I tillegg kommer statens kilometersatser. Det oppfordres til bruk av videokonferanseutstyr når mulig og dette har vi god erfaring med.

Vedlikeholdsavgiften for leveransen løper fra og med dato for oppsett av testbase i Telecomputing sitt driftsmiljø.

Brukerstøtteavgiften faktureres etter medgått tid.

Alle avtaler har gjensidig 6 mnd. oppsigelsestid.

For PixEdit Server løper avtalen fra inngåelse og for ett kalenderår av gangen inntil den sies opp av en av partene. En eventuell oppsigelse av avtaler som omfatter programvare fra PixEdit AS skal skje skriftlig og gjelder fra påfølgende kalenderår forutsatt at oppsigelsen mottas senest innen 01.10. inneværende år.

Samtlige priser er oppgitt eks. mva.

Bistand faktureres fortløpende og avbestillingsfrist er 3 arbeidsdager.

Dersom det blir aktuelt med konsulentbistand etter normal arbeidstid vil overtidstillegg tilkomme. ACOS har følgende overtidssatser ut i fra en timepris på kr. 1 450,- pr. time:

Mandag-fredag kl 16:00 - 20:00	50 %
Mandag-fredag kl 20:00 - 06:00	100 %
Lørdag og Søndag hele dagen	100 %

Tilbudet er gyldig til **30.09.2018**.



Aksept av tilbudet

Vi aksepterer overnevnte tilbud.

Karmøy kirkelige fellesråd

Signatur

Dato



UTKAST: PERSONVERNERKLÆRING FOR SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

Generelt om personopplysninger i virksomheten

Sola kirkelige fellesråd (SKF) (org.nr. 976993691), Soltunveien 6, 4050 SOLA
anerkjenner og skal etter beste evne oppfylle gjeldende lovverk knyttet til personvern ihht. EUs
forordning om generelt personvern nr 2016/679.

Dette gjelder både for ansatte, folkevalgte, medlemmer i Den norske kirkes menigheter i Sola,
frivillig engasjerte og de som benytter våre tjenester som dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd.
Dette gjelder både når SKF selv innhenter og oppbevarer personopplysninger, og når dette skjer
helt eller delvis gjennom tredjepartsleverandører.

Denne personvernerklæringen tar for seg vår håndtering av personopplysninger som samles inn
for at vi skal kunne utøve våre tjenester overfor våre medlemmer og andre vi samarbeider med.

SKF vil bare samle inn og oppbevare personopplysninger når dette er nødvendig for å:

- ivareta og oppfylle forpliktelser som arbeidsgiver - oppfylle gjeldende lovverk som
- regnskapslov, arbeidsmiljølov, offentlighetslov, forvaltningslov og arkivlov
- virksomhetens behov for å kjenne sin historikk og kunne dokumentere den
- ivareta og oppfylle berettigede forhold knyttet til medlemskap i Den norske kirke som
medlemsorganisasjon og trossamfunn
- sikre gjennomføring av frivillig innsats og deltakelse knyttet til arrangementer,
herunder påmeldinger

SKF vil etter beste evne sikre at innsamlede personopplysninger ikke kommer på avveie
gjennom:

- gode interne rutiner for å samle inn, oppbevare og slette personopplysninger
- at bruk av papirbaserte lister o.l. underlegges særlig oppmerksomhet og reduseres til et
- minimum
- oppfølging av at leverandører av dataverktøy oppfyller lovpålagte krav til
datahåndtering

SKF vil sikre tilstrekkelig fokus på dette gjennom god intern informasjon og opplæring og bruk av
avvikshåndteringssystem for å fange opp, synliggjøre og lære av feil og uhell.

Behandlingsansvarlig i organisasjonen er kirkeverge/daglig leder om ikke oppgaven(e) er
delegert. Forespørsel angående innsyn, retting eller sletting av personopplysninger kan gjøres til
E-post: servicetorget@sola.kirken.no

Medlemskap

Fra våre medlemmer henter vi inn navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato og e-postadresse. Når en melder seg inn i Den norske kirke samtykker en til menigheten bruker personopplysninger til, eksempelvis medlemsblad, nyhetsbrev, invitasjon til arrangement mm. I tillegg treng vi kontaktinformasjon på medlemmer for å kunne gi et tilstrekkelig tilbud og informasjon knyttet til medlemskapet. Ved avsluttet medlemskap blir dine personopplysninger slettet.

Medlemsopplysningene vil også bl.a. grunnlag for å rapportere på antall medlemmer for å ta imot offentlig tilskudd til drift av organisasjonen.

E-post

Du kan gjerne sende e-post til oss, men husk at alle virksomheter kan være sårbare for datatyveri. Du bør derfor ikke sende sensitivt innhold per e-post. Om vi tar imot en slik e-post, behandler vi e-posten i tråd med innholdet og sletter den straks.

Nyhetsbrev

Som medlem i en av Den norske kirkes menigheter kan du melde deg på som mottaker av vårt nyhetsbrev. For at vi skal kunne sende deg nyhetsbrev må du registrere din E-post adresse hos oss. Denne blir lagret i en egen database, blir ikke delt med andre og blir slettet når den ikke lenger er i bruk.

Påmelding kurs og arrangementer

Via vår nettside og nyhetsbrev er det mulig å melde seg på kurs og aktiviteter. Ved påmelding samler vi inn informasjon som navn og kontaktopplysninger i tillegg til allergier og behov for tilrettelegging. Disse personopplysningene blir ikke brukt til andre formål enn å administrere arrangementet. Personopplysningene vert sletta etter endt arrangement. Vi henter inn egne samtykker for å kartlegge interesse og ønske om å motta invitasjon til nye arrangement.

Kirkelige og offentlige handlinger

Ved kirkelige handlinger som dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd blir det hentet inn opplysninger nødvendige for behandling og gjennomføring av handlingen. Opplysningene blir lagret i E-kirkebok og er i utgangspunktet offentlig tilgjengelig i tråd med Forvaltningsloven §13a nr3 og Offentlighetsloven §2 andre ledd.

Lagringstid

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Siden organer i Den norske kirke er forpliktet av arkivloven, så gjør vi oppmerksom på at sletting først kan gjennomføres der dette er i overenstemmelse om regelverket i arkivlovgivningens regelverk om kassasjon.

Dine rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg

Du har rett til å kreve innsyn, retting eller sletting av personopplysningene vi behandler om deg. Du har videre rett til å kreve begrenset behandling, rette innsigelse mot behandlingen og kreve rett til dataportabilitet. Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets nettside: www.datatilsynet.no.

For å ta i bruk dine rettigheter må du sende mail til behandlingsansvarlig på følgende Epostadresse: servicetorget@sola.kirken.no. Vi vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen 30 dager.

Vi vil be deg om å bekrefte identiteten din eller å oppgi ytterligere informasjon før vi lar deg ta i bruk dine rettigheter overfor oss. Dette gjør vi for å være sikre på at vi kun gir tilgang til dine personopplysninger til deg - og ikke noen som gir seg ut for å være deg.

Klager

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger ikke er i overensstemmelse med personvernlovgivningen, så kan du klage til Datatilsynet på postkasse@datatilsynet.no

Endringer

Endring av våre tjenester og endringer i regelverket om behandling av personopplysninger, kan medføre forandring i informasjonen du er gitt her. Vi vil sende deg informasjon om dette dersom vi har din mailadresse. Hvis vi ikke har din kontaktinformasjon, gjøres du oppmerksom på at oppdatert informasjon alltid vil finnes lett tilgjengelig på vår nettside.