



INNKALLING TIL ORDINÆRT MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: **ONSDAG 28.AUGUST 2019 kl. 19.00**

STED: Sola menighetssenter, Soltunveien 6, Sola sentrum (merk møtested)

TIL:

Tananger MR	Olav Kylland (leder)
Tananger MR	Helga Frøyland
Ræge MR	Ole Eriksen
Ræge MR	Trine Tjelta
Sørnes MR	Petter Rønnevik (nestleder)
Sørnes MR	Torleif Oftedal
Sola MR	Harald Velde
Sola MR	Trygve Tjora
Sola kommune	Ole Andreas Gundersen (H)
Stavanger biskop	Morten Sandland (sokneprest i Sola)

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: post@solakirkene.no evt Servicetorget tlf 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord:



SAKLISTE:

FR-sak 25/19 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 28.08.2019

FR-sak 26/19 Godkjenning av møtebok fra møte 22.05.19

FR-sak 27/19 Informasjon, skriv og meldinger

FR-sak 28/19 Regnskapsrapport januar – juli 2019 for Sola kirkelige fellesråd

FR-sak 29/19 Forslag til revidert driftsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd

FR-sak 30/19 Forslag om ny godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og menighetene

FR-sak 31/19 Overføring av areal ved Sørnes kirke

FR-sak 32/19 Forslag til endring av møteplan 2019

FR-sak 33/19 Eventuelt



SAKLISTE:

FR-sak 25/19 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 28.08.2019

SAKSINFORMASJON

Innkalling og sakliste er utsendt på E-post 21.08.19 til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer. Innkalling, sakliste og saksforelegg med vedlegg (så langt de foreligger) er 21.08.19 lagt ut på www.sola.kirken.no

Forslag til
VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 28.08.2019 godkjennes.

FR-sak 26/19 Godkjenning av møtebok fra møte 22.05.19

SAKSDOKUMENT

Utkast til møtebok fra fellesrådets møte 22.05.19 følger vedlagt sammen med innkalling og saksforelegg. Referat / møtebok fra fellesrådets møter legges ut på www.sola.kirken.no etter at møteboken er formelt godkjent i neste møte.

Forslag til
VEDTAK:

Framlagt forslag til Møtebok fra fellesrådets møte 22.05.19 godkjennes.

FR-sak 27/19 Informasjon, skriv og meldinger

- a. Nye KA-rundskriv siden forrige fellesrådsmøte:
2/19: Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2019
3/19: Tariffrevisjonen for Den norske kirke pr. 01.05.2019 – resultatet kan iverksettes
4/19: Tariffrevisjonen for KAs organisasjonsmedlemmer pr. 01.05.2019 – resultatet kan iverksettes
KAs rundskriv er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/nyheter/rundskriv>
- b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon
- c. Status på div. vedlikeholdsarbeider kirkebygg
- d. Sørnes kirke – fornying av kirkerom: Nytt golv lagt juli 2019. Søknad Stavanger biskop sendt 10.april 2019 – purret på svar 03.juni 2019: Ingen tilbakemelding foreligger fra Stavanger bispedømmekontor pr. 21.08.2019
- e. Status juni 2019 på HMS-sak vedr. inneklimateutfordringer på Menighetssenteret, Soltunveien 6: Kort orientering
- f. Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) Prop. 130 L (2018–2019)



- g. Tilråding fra Barne- og familiedepartementet 21. juni 2019, godkjent i statsråd samme dag. (Regjeringen Solberg): <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-130-l-20182019/id2660940/> :
- h. August 2019: Driftsplan for gravlundene i Sola kommune. Kvalitetsbeskrivelse for drift og vedlikehold. Utarbeidet august 2019 av driftsleder Roar Kopperstad, Park og Gravlund, Sola kommune
- i. Nytt varamedlem i Sola kirkelige fellesråd 20.08. – 30.11.2019: Sokneprest med sete i Sørnes MR: Silje Barkved Fossan; jfr. skriv fra Stavanger biskop 03.02.2016
- j. Kort orientering om status: Ny drifts – og digital arkivløsning for Sola kirkelige fellesråd fom. 2019 (jfr. FR-sak 33/18)
- k. Grunnsteinsnedleggelse ny kirke i Sola sentrum søndag 1.september 2019 kl. 13:00.

Forslag til
VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagte skriv og informasjon ellers til orientering.

FR-sak 28/19 Regnskapsrapport januar – juli 2019 for Sola kirkelige fellesråd

SAKSDOKUMENTER

Regnskapsrapport per 31. juli 2019

SAKSFORELEGG

Regnskapet per 31. juli viser et mindreforbruk på kr 120 000 i forhold til periodisert budsjett. Det er da korrigert for periodisering av lønnsreservandelen av tilskuddet fra kommunen.

Kirkeadministrasjon:

Kirkeadministrasjon har et mindreforbruk på kr. 89 000 per 31. juli og det forventes budsjettbalanse. Mindreforbruk på kr. 88 000 på Inventar og utstyr kommer av at det hittil i år bare er kjøpt inn inventar og utstyr under Kirker. Dette dreier seg i all hovedsak om kostnader i forbindelse med bytte av dataleverandør, og må ses i sammenheng med et merforbruk på Inventar og utstyr under kirker.

Kirker:

Kirker har et merforbruk per 31. juli på kr. 86 000. Merforbruk på avgifter, gebyrer, lisenser (kr. 42 000) og på Inventar og utstyr (kr. 89 000) må sees i sammenheng med et mindreforbruk på tilsvarende poster under kirkeadministrasjon. Kirker har også sykkelønnsrefusjon som ikke er budsjettet, og som må sees i sammenheng med noe merforbruk på lønn siden deler av fraværet dekkes inn av vikar. Det øvrige merforbruket på lønn er i all hovedsak knyttet til møtegodtgjørelse, og dette vil bli nærmere redegjort for i sak 30/19 i forbindelse med foreslåtte budsjettendringer.

Kirkegårder:



Kirkegårder har et mindreforbruk per 31. juli på kr. 86 000. Av dette utgjør mindreforbruk på annet forbruksmateriell (kr. 65 000) den største delen, og dette kommer av at det hittil i år har vært færre bisettelser og dermed lavere utgifter til kremasjoner enn forutsatt.

Sola menighetsblad:

Menighetsbladet har et merforbruk på kr 59 000 per 31. juli. Det forventes budsjettbalanse ved utgangen av året. Dette kommer av at periodisering av budsjettet ikke treffer utgivelsen av bladet som kommer ut 5 ganger årlig. Per 31. juli er det bokført utgifter til trykking av 4 av 5 blad.

Vielser Ruinkirken:

Et mindreforbruk per 31. juli på kr 71 000 skyldes at en del vielser utover sommeren er fakturert og inntektsført mens lønnskostnadene for disse vielsene foreløpig ikke har kommet eller har blitt regnskapsført under kirker pga at det er felles kirketjener for Sola kirke og Ruinkyrkja.

Kirkens sykevakt:

Kirkens sykevakt har per 31. juli et mindreforbruk på kr. 18 000. Mindreforbruket er på lønn og sosiale kostnader til sykevaktene og kommer av et mindre forbruk enn forutsatt.

Forslag til
VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport per 31. juli 2019 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

FR-sak 29/19 Forslag til revidert driftsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 05/19 Forslag til driftsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd

SAKSDOKUMENTER

Revidert driftsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd

Vedtatt budsjett 2019, Tilskuddsbrev fra Sola kommune 18.12.2018

Tilskuddsbrev fellesråd kirkevalg 2019

Oversikt tilskudd fellesråd kirkevalg 2019

Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd

SAKSFORELEGG

Ifølge §3.2 i Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd har kirkevergen fullmakt til å gjøre justeringer av fellesrådets budsjett innenfor visse rammer, herunder omposterings på inntil kr. 100 000. De endringer som framkommer i denne saken er totalt sett større enn det kirkevergen har fullmakt til å endre, og saken blir derfor lagt fram for fellesrådet til behandling.

Som det framgår av FR-sak 29/19 Regnskapsrapport januar – juli 2019, har Sola kirkelige fellesråd større kostnader knyttet til møtegodtgjørelse enn forutsatt ved budsjettbehandlingen i januar.



Dette kommer i all hovedsak av at endringen for medlemmer i de ulike råd ble dessverre for dårlig kommunisert til lønnsavdelingen i Sola kommune som står for utbetaling av møtegodtgjørelsen. Dermed ble møtegodtgjørelse for første halvår i 2019 utbetalt etter 2018-satser som var tilnærmet det dobbelte av de nye, vedtatte satsene for 2019. Dette gjelder kun de som får godtgjørelse per møte. Fast ledergodtgjørelse har blitt utbetalt etter justerte satser fra februar 2019. På grunn av flere møter i løpet av våren (som inkluderer evt. møter fra og med 20. november året før) enn i løpet av høsten, vil det ikke være mulig å korrigere dette ved neste utbetaling av møtegodtgjørelse, og administrasjonen har derfor i samråd med lønnsavdelingen kommet fram til at iverksettelsen av redusert møtegodtgjørelse først kan skje 1.7.19. På grunn av ulikheten i møter og en jevn fordeling av budsjettet, vil ikke utslaget på årsbasis bli så stort som det ser ut per i dag (kr. 120 000 inkl. pensjon og arbeidsgiveravg.). Administrasjonen beregner avviket for 2019 til å komme på kr. 68 000 inkl. sosiale kostnader.

Kirkevergen vil på bakgrunn av den mangelfulle kommunikasjonen mellom kirkevergens administrasjon og den aktuelle avdelingen i Sola kommune i denne saken gå gjennom de gjeldende rutiner for å sikre at vedtak i Sola kirkelige fellesråd blir kommunisert raskt og tydelig til aktuelle instanser.

I FR-sak 14/19 Forslag om omdisponering av stillingsressurs vedtok Sola kirkelige fellesråd å flytte 20% stillingsressurs fra sykevaktordningen til musikalsk leder i Ræge menighet. Dette får konsekvenser for budsjettet også for inneværende år, og kr. 53 000 flyttes fra ansvar 470 Kirkens sykevaktordning til ansvar 200 Kirker for å dekke økt stilling i Ræge menighet.

I tillegg foreslås følgende budsjettendringer:

- Lisensavgifter kr. 85 000 flyttes fra Kirkeadministrasjon til Kirker
- Kjøp av IT- og kommunikasjonsutstyr kr. 75 000 flyttes fra Kirkeadministrasjon til Kirker
- Tilskudd kirkevalg økes til kr. 136 000 ihht tilskuddsbrev
- Annonsering/honorar/servering ifm kirkevalg økes tilsvarende det økte tilskuddet med kr. 36 000
- Refusjon ifm foreldrepermisjon fastsettes til kr 105 000
- Vikarutgifter ifm foreldrepermisjon økes med kr 33 000 inkl. sosiale kostnader
- Utgifter til kremasjon reduseres med kr. 20 000 pga mindre bruk i 2019
- Bruk av disposisjonsfond reduseres med kr 12 000 til kr 124 000

Forslag til

VEDTAK:

- a. *Framlagt forslag til revidert detaljbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd vedtas med en tilskuddsramme fra Sola kommune på kr. 13 148 000. I tillegg kommer lønns – og pensjonsreserve på kr. 1 180 000, ihht. budsjettsskriv 18.12.18 fra Sola kommune. Bruk av disposisjonsfond er i revidert budsjett redusert til kr. 124 000.*
- b. *Møtegodtgjørelse for menighetsråd og fellesråd økes med kr. 68 000 inkl. sosiale kostnader.*
- c. *Øvrige justeringer i budsjettet vedtas som de framkommer i vedlagte detaljbudsjett.*



FR-sak 30/19 Forslag om ny godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og menighetene

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-SAK 61/2007: Møtegodtgjørelse for fellesrådets medlemmer og menighetsrådenes medlemmer 2008

FR-sak 13/2009: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

FR-sak 13/2012: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

15/2016: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og menighetsrådene

FR-sak 05/19 Forslag til driftsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd

Se saksforelegg: <https://sola.kirken.no/Portals/0/Dokumenter/M%F8ter%20FR/2019/Innkalling%20FR%20300119%20med%20vedlegg.pdf>

SAKSDOKUMENTER

KA Rundskriv 08/98 Folkevalgtes arbeidskår

HÅNDBOK FOR MENIGHETSRÅD OG KIRKELIG FELLESRÅD 2015–2019

Sola kommunestyres behandling 20.06.19 av 43/2019 ARBEIDSVILKÅR FOR FOLKEVALGTE

https://nyttinnsyn.sola.kommune.no/wfinnsyn.ashx?response=journalpost_detaljer&journalpostid=2019014540&

SAKSFORELEGG

Fellesrådet etablerte under behandling av sak 41/1998 en ordning med godtgjørelse for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og i Ræge, Sola, Sørnes og Tananger menighetsråd, og gav sin tilslutning til KA's rundskriv 08/98 *Folkevalgtes arbeidskår* (vedlagt). Ordningen har stått fast siden og er blitt behandlet og bekreftet i vedtak av senere påtroppende kirkelige fellesråd under sakene 61/2007, 13/2009; FR-sak 13/2012 og 15/2016. Nylig tiltrådte fellesråd har fått saken til behandling og fastsatt ordning for lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og de 4 menighetsrådene for sin periode.

I det følgende gjengis deler av saksforelegget for for ordningen slik den var framstilt ved sist behandling i 2016 (utdrag):

«Under behandling av kirkeloven i Stortinget i 1996 uttalte et flertall i Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen følgende (Innst. O. nr 46 (1995-96):

Ein er kjent med at mange tillitsvalde gjer ein stor innsats i kyrkja. Utan denne innsatsen ville mykje av verksemda i kyrkja liggje nede. Som andre demokratiske organisasjonar krev òg den norske folke-kyrkjemodellen at tillitsvalde får arbeidstilhøve som gjer det mogleg å gjera eit godt arbeid. Fleirtalet meiner dette òg må gjelde økonomisk godtgjersle for arbeidet.

Utdrag fra gjeldende ordning for møtegodtgjørelse som ble etablert fra 01.01.1999:

3.1 Leder av menighetsråd og fellesråd får en fast årlig godtgjøring tilsvarende 8 % av



kirkevergens lønn. Det utbetales ingen møtegodtgjøring i tillegg til den faste godtgjøringen for møter i rådet.

- 3.2 Møtegodtgjøringen for møter i menighetsråd, kirkelig fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg gis uansett møtets varighet etter følgende satser: 0,15 % av kirkevergens lønn. For leder av kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg etter følgende satser: 4 % av kirkevergens lønn. Har lederen forfall, får fungerende leder godtgjøringen. Når nevnte råd / utvalg foretar befaringer regnes dette som møter.*

Ledergodtgjørelsene og møtehonorarene utbetales av kommunens lønningskontor, og innberettes til skattemyndighetene som lønn på vanlig måte.

Kommunelovens § 42 fastsetter at “den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv”. Sola kommunestyre har etablert et mer omfattende regelverk: «Folkevalgtes arbeidsvilkår». Dette er naturlig nok mer omfattende og omhandler i tillegg til møtegodtgjørelse også ordninger for tapt arbeidsfortjeneste, faste godtgjørelser for ulike verv, telefonordning, gruppestøtte mv. Kirkevergens vurdering er at en god del av kommunens ordninger er uaktuelle og ikke relevante for folkevalgte i fellesrådet og menighetsrådene, i lys av virksomhetens omfang og ansvarsområde. Kommunestyret behandlet og fastsatte revidert ordning på sitt møte 02.09.2015 for det nye kommunestyret som tiltrådte 22.10.2015. Sola kirkelige fellesråd er en svært liten organisasjon i forhold til kommunen og rådet anbefales å ikke etablere tilsvarende ordning.

Ordninger med leder – og møtehonorar for tillitsvalgte i FR og MR varierer mye fra fellesråd til fellesråd og fra bispedømme til bispedømme, og er en del steder uvanlig. Mange fellesråd vil ikke ha økonomiske rammer til å etablere denne type ordning, mens andre steder er det ikke kultur for det. Kirkevergens vurdering er at dette er en tjenlig og godt etablert ordning som fungerer godt i vår sammenheng, og som verdsetter på en god måte den innsatsen som gjøres i våre lovbestemte kirkelige organ. Ordningen forutsetter imidlertid at kommunens tilskuddsramme gir rom for de kostnadene disse godtgjørelsene medfører, slik det i praksis har vært siden 1998.

Utdelt Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd (versjon 2015) gir god veiledning for Den norske kirkes tillitsvalgte. Når det gjelder ordning med møtegodtgjørelse og ledergodtgjørelse ligger det ikke som i kommuneloven noen tilsvarende formelle føringer fra sentralkirkelige organer som fastsetter en slik ordning for Den norske kirkes tillitsvalgte:

8.19 Møtegodtgjersle o.a.

Det er ulik praksis med omsyn til om medlemmer av sokneråd og fellesråd får dekt møteutgifter, utgifter til skyss og anna. Det å sitje i eit råd er eit offentleg verv som ein har plikt til å utføre om ein blir vald. Det er ikkje ei frivillig sak som anna kyrkjelydsarbeid. Spørsmålet om godtgjersle bør takast opp med kyrkjevevja/fellesrådet og avgjerast i fellesrådet, slik at ein får ei felles ordning for alle råda innanfor fellesrådsområdet. Dersom det blir vedteke å gi godtgjersle, er det naturleg å leggje godtgjerslereglementet i kommunen til grunn for utrekninga.



Kirkevergen presiserer at ordningen med møtegodtgjørelse gjelder møtende medlemmer til menighetsråd og fellesråd. Møtegodtgjørelse vil ikke tilkomme eventuelt møtende 1.varamedlem hvis vedkommende ikke er formelt innkalt på grunn av forfall fra et fast medlem i rådet.»

Sola kirkelige fellesråd gjorde under sak **15/2016: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og menighetsrådene** følgende vedtak:

Sola kirkelige fellesråd viderefører ordningen med godtgjørelse for folkevalgte i fellesråd og menighetsråd slik det er vedtatt i sak 041/98 og i henhold til KA's rundskriv 08/98 for kommende fellesrådsperiode 01.12.2015 – 30.11.2019 som følger, for inneværende periode:

- 1. Leder av menighetsråd og fellesråd får en fast årlig godtgjøring tilsvarende 8 % av kirkevergens lønn. Det utbetales ingen møtegodtgjøring i tillegg til den faste godtgjøringen for møter i rådet.*
- 2. Møtegodtgjøringen for møter i menighetsråd, kirkelig fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg gis uansett møtets varighet etterfølgende satser: 0,15 % av kirkevergens lønn. For leder av kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg etter følgende satser: 4 % av kirkevergens lønn. Har lederen forfall, får fungerende leder godtgjøringen. Når nevnte råd / utvalg foretar befaringer regnes dette som møter.*

I forbindelse med behandlingen av FR-sak 05/19 Forslag til driftsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd 30.01.19 gjorde fellesrådet videre følgende vedtak under pkt. d:

Sola kirkelige fellesråd vedtar at gjeldende ordning med møtegodtgjørelse og lederhonorar for FR's og MR's ledere, nestledere og øvrige medlemmer som ble fastsatt i møte 27.01.16 under Sak 15/2016 Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene reduseres med 50% for 2019.

Det regelverket som ble etablert i 1998 av Sola kirkelige fellesråd var – slik kirkevergen oppfatter saken – tenkt å være tilsvarende Sola kommune sitt daværende regelverk for folkevalgtes arbeidsvilkår. Utviklingen i kirkelig sektor generelt økonomisk sett og for Sola kirkelige fellesråd spesifikt viser at kommunale satser for folkevalgtgodtgjørelser i den kirkelige økonomiske virkeligheten er umulig å opprettholde over tid. Fellesrådet mottar rammebevilgning fra Sola kommune fra år til år, regulert av kirkeloven, og må innrette seg med stillingsrammer og driftsbudsjett som balanserer med dette. Det er ikke lovhjemmel for å hevde at kommunen er pliktig til å bevilge denne type midler for å dekke fellesrådets ønskede behov for folkevalgtordning, selv om en prinsipielt ser behovet for å godtgjøre folkevalgtinnsatsen som utføres. Sola kirkelige fellesråd sin gjeldende ordning tom. 2018 er ikke lenger økonomisk bærekraftig, fordi virksomheten da vil være nødt til å redusere nærmere ett årsverk. Det er utenkelig for den kirkelige virksomheten i Sola. Denne ordningen har antakelig vært på «norgestoppen» for kirkelige fellesråd og menighetsråd, uten at det er foretatt en formell undersøkelse av saken.

Fast ledergodtgjørelse samt møtegodtgjørelse var for 2018 budsjettet til kr. 575 000. Disse kostnadene har i foregående år vært som følger:



År	Møtegodtgj./verv	Inkl. sos. utg.
2013	506 184	652 638
2014	500 532	645 351
2015	453 409	584 594
2016	674 000	869 008
2017	557 000	718 157
2018	602 646	777 010

Fellesrådet er godt kjent fra sist behandling av driftsbudsjett 2019 med at bakgrunnen og begrunnelsen for denne foreslåtte reduksjonen er virksomhetens behov for å redusere kostnader for å kunne ivareta nåværende aktivitetsnivå i fellesrådet og for stillingene i menighetene som fellesrådet er arbeidsgiver for.

I framlagt forslag om ny godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og menighetene er det 4 viktige forhold som endres i forhold til tidligere ordning:

1. Ordningen vil ikke lenger være knyttet til daglig leders (kirkevergens) lønn
2. Sola kirkelige fellesråd vil med ny, foreslått ordning ikke lenger skille seg ut med høyt gasjerte ordninger for folkevalgte i kirkelig sektor sammenliknet med andre kirkelige fellesråd i landet
3. Møtegodtgjørelse for menighetsrådsmedlemmer utgår
4. Det er avtroppende kirkelige fellesråd som fastsetter regelverket og satsene for folkevalgtgodtgjørelse for neste / påtroppende råd, på samme måte som f.eks. Sola kommune, som sist reviderte sitt «Arbeidsvilkår for folkevalgte» 20.06.2019.

Ny godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og menighetene foreslås igangsatt fom. ny funksjonsperiode (01.11.2019 for menighetsråd og 01.12.2019 for fellesråd).

Fellesrådets kostnad med ny godtgjøringsordning for folkevalgte stipuleres til kr. 65 – 70 000 kr., avhengig av hvordan bl.a. hvordan kostnadene ifm. pkt. 2 kan, mot ca. kr. 390 000 med 2019 – ordningen.

Alle godtgjørelser som er omfattet av gjeldende «GODTGJØRELSE FOR ARBEID I KIRKELIGE RÅD 2019-2023» vil bli innberettet til skattemyndighetene etter det til enhver tid gjeldende regelverk.

Forslag til
VEDTAK:

- a. Sola kirkelige fellesråd vedtar framlagt forslag for «Godtgjørelse for arbeid i kirkelige råd 2019 – 2023», gjeldende fom. 01.12.2019.
- b. Sola kirkelige fellesråds regelverk for «Godtgjørelse for arbeid i kirkelige råd 2019 – 2023» revideres i løpet av 2023, dvs. før ny fellesrådsperiode.



FR-sak 31/19 Overføring av areal ved Sørnes kirke

TIDLIGERE BEHANDLING OG SAKSDOKUMENTER

Rundskriv F-024-99 Kommunens ansvar for kirken i lokalsamfunnet

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-f-024-99/id108545/>

Rundskriv V-6/2002B Overføring av kirkelige eiendommer fra kommunene til kirkelig fellelsråd (20.01.2002): <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-v-62002-b/id109003/>

I soknets eie (KA 2007). Håndbok i kirkelig eiendomsopprydning. *Boken er ment som en veiledning for hvordan kirkelige fellelsråd, sammen med kommunen, kan håndtere kirkelige eiendomsforhold.*

Sola kirkelige fellelsråd 14.10.15 Sak 29/15: Igangsetting av prosess vedr overføring av kirkelige eiendommer

Brev 19.10.15 til Rådmann Sola kommune vedr Overføring av kirkelige eiendommer i Sola kommune

FR-sak 23/19 Overføring av areal ved Ræge kirke / gravlund

Saksforelegg og - vedlegg:

<https://sola.kirken.no/Portals/0/Dokumenter/M%F8ter%20FR/2019/FR-innkalling%20220519%20-%20saker%2023%20og%2024%20med%20vedlegg.pdf>

VEDLAGTE SAKSDOKUMENTER

Overordnet prinsippavtale 2017 behandlet i formannskapet 29.08.2017

Overføring av areal ved Sørnes kirke – utkast 02.07.2019

Sørnes kirke situasjonskart – foreslått deling av areal

Sørnes kirke - område

Kulturdepartementet 04.02.2019: Svar på spørsmål vedrørende forståelse av kirkeloven

SAKSFORELEGG

Sola kirkelige fellelsråd behandlet 06.09.2017 sak vedr overføring av hjemmel for kirkelige eiendommer fra Sola kommune til Sola kirkelige fellelsråd, og gjorde følgende vedtak:

FR-sak 31/17 Overføring av hjemmel for kirkelige eiendommer fra Sola kommune til Sola kirkelige fellelsråd

VEDTAK:

- a. *Sola kirkelige fellelsråd gir sin tilslutning til Prinsippavtale om overdragelse av eiendommer benyttet til kirkelige formål fra Sola kommune til Sola kirkelige fellelsråd i formannskapets møte 29.08.17.*
- b. *Sola kirkelige fellelsråd forutsetter at endelig framforhandlet utkast til formell eiendomsoverdragelse legges fram til endelig godkjenning i rådet.*
- c. *Fellelsrådet ber om å bli informert og oppdatert om prosessen underveis i arbeidet.*

Det har siden høsten 2017 pågått møter mellom saksbehandler i Sola kommune og kirkevergestaben. Første del av møtene har brukt mye tid på å kartlegge de kirkelige eiendommene i Sola kommune samt å identifisere både de prinsipielle utfordringene i saken samt å få oversikt over oppryddingsbehov i forhold til gamle hjemler som etter mange tiår og



enda lenger står registrert på opprinnelige grunneiere. Dette har vært og er et tidkrevende, møysommelig arbeid som krever tålmodighet, nøyaktig og prinsipiell forståelse av hva saken egentlig dreier seg om.

Sola kirkelige fellesråd er videre godt kjent med løpende oppdateringer i sine møter fra prosessen som pågår, og kirkevergen informerer og oppdaterer med dette fellesrådet om overføring av areal / hjemmel for Sørnes kirke.

Kirkevergen viser til at det er søkt juridisk bistand fra advokat i KA for å styrke og kvalitetssikre blant annet de juridiske og prinsipielle forholdene i eiendomsoverføringsarbeidet, og det er også gjort i denne saken vedrørende Sørnes kirke. Fellesrådet bevilget også for 2018 midler til å kjøpe disse juridiske tjenestene, men er så langt ikke blitt fakturert for dette fra KAs side.

Det er våren 2019 tatt initiativ overfor Kirkerådet og KA vedrørende felles utfordringer i de pågående utrednings – og overdragelsesprosessene av kirkelige eiendommer. Kirkerådet og KA er anmodet om å komme ut med en litt grundigere, juridisk betenkning til støtte for fellesråd som er i prosesser ang eiendomsoverdragelser. Dette vil være viktige signaler som både vil styrke behandlingen av disse saken i fellesrådsadministrasjonene samt bidra til likebehandling av overdragelsessakene i de ulike kommunene. Det er fra Kirkerådets side ingen usikkerhet rundt rettstilstanden på dette området, men det er i denne prosessen behov for å bekrefte og tydeliggjøre saken juridisk og prinsipielt.

Kirkevergen viser til følgende avsnitt i vedlagt utkast 02.07.2019 vedr. overføring av areal ved Sørnes kirke. Saken har vært drøftet nøye mellom stab kirkevergekontor og Sola kommunes saksbehandler / jurist, og det er så langt kommet til en felles forståelse for framlagt forslag til deling av nåværende kirketomt.

Basert på de nevnte momenter og dagens reguleringssituasjon har Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd kommet til at følgende inndeling av arealene er mest hensiktsmessig (vedlegg 1):

- **Kirken:** Areal 1 utgjør ca. 5455 m² og overføres til Soknet
- **Barnehage:** Areal 2 utgjør ca. 3300 m² og Sola kommune beholder hjemmelen.

Endelig størrelse på arealene vil først foreligge når oppmålingsforretning er gjennomført.

Proessen videre:

1. Sola kirkelig fellesråd godkjenner forslag til areal som i dette skriv er foreslått overført fra Sola kommune til Soknet.
2. Når godkjenning fra Sola kirkelig fellesråd foreligger søker Sola kommune byggesak/oppmåling om fradeling av areal og grensejustering.
3. Før hjemmel overføres skal det både på gnr/bnr til kirken og til kommunen tinglyses rett til parkering og adkomst.

Ut fra Kulturdepartementets svar på spørsmål 04.02.19 vedr forståelse av kirkeloven forstår kirkevergen at det vil bli mulig at Sola kommune /barnehagen får tinglyst adkomst over Sørnes kirke sin parkeringsplass og parkeringsområde. Problemstillingen vurderes som ukomplisert for Sørnes menighet og Sola kirkelige fellesråd, og vil regulere et mangeårig godt naboforhold og generelt samarbeidsforhold, mellom Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd på en ryddig måte.



I praksis gjelder dette ordinær til/fra – trafikk til barnehagen, samt parkering for ansatte samt besøkende.

Kirkevergen er videre innforstått med at kirketomtens ytre avgrensning er i samsvar med gjeldende kommuneplan (2019-2035) og reguleringsplan 006. I forhold til slik kirketomtens opprinnelig ble avsatt er dette en opprydding i eiendomsgrensene som synes fornuftig og ryddig.

Kirkevergen vil innen møtet 28.08.19 om mulig få drøftet saken vedrørende overføring av areal ved Sørnes kirke med advokat Bente Vangdal Espenes i KA og viser ellers til fyldig muntlig orientering om saken som blir presentert i møtet den 28.08.2019.

Forslag til
VEDTAK:

a. Sola kirkelig fellesråd godkjenner forslag til areal som i dette skriv er foreslått overført fra Sola kommune til Sørnes sokn, med de eventuelle anmerkninger som fremkommer fra juridisk rådgiver.

b. Fellesrådet delegerer til kirkevergen i samråd med KAs advokat å gi formell tilbakemelding til Sola kommune på saken.

FR-sak 32/19 Forslag til endring av møteplan 2019

TIDLIGERE BEHANDLING

FR-sak 43/18 Møteplan 2019 for Sola kirkelige fellesråd og Administrasjonsutvalget

SAKSDOKUMENT

Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i den norske kirke

Se: <https://lovdata.no/dokument/sf/forskrift/2003-09-25-1215>

Møteplan 2018 for Sola kommune

SAKSFORELEGG

Fellesrådet behandlet 05.12.18 forslag til møteplan 2019, og gjorde vedtak om følgende møtedatoer som i følgende oversikt, der det i saksforelegget også var presentert årvisse saker til behandling:

	Møtedato:	Kjente saker til behandling:	Sted:
1	30.januar	Fastsettelse av driftsbudsjett 2019	Menighetssenteret
2	27.mars	Godkjenning av Årsrapport 2018 Foreløpig godkjenning av regnskap 2018	Sola menighet – befaring kirketomt
3	22.mai	Endelig godkjenning av regnskap 2018 Budsjett-drøftinger 2019 – fastsettelse av budsjettinnspill til Sola kommune	Menighetssenteret
4	28.august		Tananger kirke
5	05.desember		Menighetssenteret



Etter vedtatt møteplan er inneværende ordinære møte i fellesrådet 28.08.2019. Det er etter møteplanen det siste ordinære møtet for det sittende og avtroppende rådet. I lys av at det er uforholdsmessig lang tid fram til nytt fellesråd er trådt i funksjon, foreslår kirkevergen at det legges inn et nytt, ordinært møte onsdag 6.november. I lys av at fellesrådet som formell byggherre har bidratt til at bygging av ny kirke i Sola sentrum er i gang etter at første spadestikk høytidelig ble foretatt av ordfører Ole Ueland fredag 29.03.2019, er det interessant og tjenlig at fellesrådet også får følge byggeprosessen videre forbi den formelle grunnsteinsnedleggelsen som skal foretas av Stavanger biskop søndag 1.september 2019 og fram til rådet formelt fratrer.

Det foreslås derfor at Sola kirkelige fellesråd fastsetter sitt siste, ordinære møte onsdag 6.november kl. 19:00, og at rådet bør vie god til å drøfte følgende saker, i tillegg til andre saker som kan komme til behandling:

FR-sak XX/19 Status: Ressurs - og stillingsfordeling i Sola kirkelige
FR-sak XX/19 Evaluering og tilbakeblikk på fellesrådets arbeid 2015-2019
FR-sak XX/19 Orientering om budsjettprosessen / HØP 2020 - 2023

For Administrasjonsutvalget vil fast møtetidspunkt i utgangspunktet være kl. 18.00 samme dag, om ikke annet blir angitt.

Konstituerende møte for det nye Sola kirkelige fellesråd foreslås lag til onsdag 20.november 2019 kl. 19:00 på Sola menighetssenter.

Forslag til
VEDTAK:

- a. *Sola kirkelige fellesråd fastsetter sitt siste, ordinære møte til onsdag 6.november 2019.*
- b. *Møter i administrasjonsutvalget fastsettes i utgangspunktet til samme datoer som fellesrådets møter (møtetidspunkt vanligvis kl. 18:00) og innkalles når det er saker til behandling.*
- c. *Konstituerende møte for nytt Sola kirkelige fellesråd som tiltrer 01.12.2019 fastsettes til onsdag 20.november 2019 kl.19:00 på Sola menighetssenter.*

FR-sak 33/19 Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 21.08.2019



Olav Kylland (sign.)
Leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen (sign.)
Kirkeverge

.....

Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd blir onsdag 06.november 2019 kl. 19:00 på Sola menighetssenter

Møtebok

Blad 1

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 22.mai 2019
-------------------------	--	--

		Møtedato 22.05.2019	Fra kl. 1900	Til kl. 2015
--	--	------------------------	-----------------	-----------------

Til stede på møtet:

Medlemmer	Tananger MR Tananger MR Ræge MR Ræge MR Sørnes MR Sola MR Sola MR Sola kommune Stavanger biskop	Olav Kylland (leder) Helga Frøyland Trine Tjelta Ole Eriksen Torleif Oftedal Trygve Tjora Harald Velde Ole Andreas Gundersen (H) Morten Sandland
Vara-medlemmer	Sørnes MR	Olav Gilje
Andre	Kirkeverge Assisterende kirkeverge	Trygve Torgersen Kai Rune Byberg

Behandlede saker

Sak 17/19 – 25/19

Underskrift

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Utskrifter

Signatur:

Åpningsord ved Morten Sandland

--

Møtebok

Blad 2

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 22.mai 2019
-------------------------	--	--

SAKLISTE:

FR-sak 17/19 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 22.05.2019

VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 22.05.2019 godkjennes med de forsinkelsene som oppstod på grunn av uforutsette dataproblemer.

FR-sak 18/19 Godkjenning av møtebok fra møte 27.03.19

VEDTAK:

Framlagt forslag til Møtebok fra fellesrådets møte 27.03.19 godkjennes.

FR-sak 19/19 Informasjon, skriv og meldinger

- a. Nye KA-rundskriv siden forrige møte:
1/19: Sentrale særavtaler er reforhandlet
KAs rundskriv er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/nyheter/rundskriv>
- b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon
- c. Status på div. vedlikeholdsarbeider kirkebygg
- d. Tilbudsinvitasjon utsendt 21.02.2019: Rådgiver for ENØK analyse av Tananger kirke – jfr. vedtak i FR-sak 42/18 Revisjon av avtale fra 01.01.2014 mellom Tananger menighet / Tananger menighetsbarnehage og Sola kirkelige fellesråd om barnehagelokalitetene pkt. C.
- e. Befaring 09.04.19 i Tananger kapell og Sola kirke: Kultursjef / eiendomssjef Sola kommune og kirkevergen
- f. Inneklimautfordringer på Menighetssenteret, Soltunveien 6
- g. Informasjon vedr. trosopplæringsbudsjett 2019 for Sola kirkelige fellesråd
- h. Kirkerådet og KA: Ansetter felles personvernombud for hele kirken
Se: <https://www.ka.no/sak/article/1506403>
- i. Informasjon om reservert dato for grunnsteinsnedleggelse for ny kirke i Sola sentrum (01.09.19)

VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagte skriv og informasjon ellers til orientering.

--

Møtebok

Blad 3

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 22.mai 2019
-------------------------	--	--

FR-sak 20/19 Endelig godkjenning av Årsregnskap 2018 for Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

På grunnlag av utstedt revisorberetning godkjenner fellesrådet endelig årsregnskapet for 2018.

FR-sak 21/19 Forslag om etablering av festeavgifter for gravplassene i Sola

VEDTAK:

- a. Sola kirkelige fellesråd vedtar at det innføres festeavgift for graver på gravplassene i Sola kommune fom. 01.01.2020 i henhold til gjeldende bestemmelser for gravplasser.*
- b. Sola kommune anmodes om å fastsette festeavgiftenes størrelse ifm. budsjett 2020 – behandlingen. Festeavgiften foreslås prisjustert årlig med konsumprisindeksen, første gang med virkning fra 01.01.2021.*
- c. Sola kirkelige fellesråd foreslår overfor Sola kommune at festeavgiftsats gjeldende fra 2020 fastsettes til kr. 200/år pr. grav, med feste - / faktureringsperiode hvert 5. år.*

FR-sak 22/19 Budsjettprosess 2020 – innspill til Sola kommune

VEDTAK:

- a. Sola kirkelige fellesråd ber om at ordinær driftsramme fra Sola kommune for 2019 framskrives for 2020 mht. lønnsmerutgifter og prisstigning, i tråd med gjeldende ordning.*
- b. Følgende tiltak prioriteres i budsjettinnspillet til Sola kommune for 2020-2023:*
 - 1. Ferdigstillelse kontordelen i ny kirke Sola sentrum* kr. 322 000
 - 2. Ekstra vedlikeholdsmidler kirkebygg* kr. 300 000
 - 3. Fortsatt oppussing av kirkerommet Sørnes kirke* kr. 1 000 000
 - 4. Felles ungdomsdiakon i Sola kommune (100%)* kr. 650 000
 - 5. Utsifting av vinduer i kafélokalene Tananger kirke* kr. 170 000
 - 6. Ny heis Ræge kirke* kr. 400 000

--

Møtebok

Blad 4

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 22.mai 2019
-------------------------	--	--

- c. *Fellesrådet gir administrasjonen sammen med økonomiutvalget fullmakt til å utforme endelig budsjettsskriv til Sola kommune innen oppgitt frist. Utkast til budsjettsskriv 2019 sendes fellesrådets medlemmer til orientering.*

FR-sak 23/19 Overføring av areal ved Ræge kirke / gravlund

VEDTAK:

- a. *Sola kirkelig fellesråd godkjenner forslag til areal som i dette skriv er foreslått overført fra Sola kommune til Ræge sokn, med de eventuelle anmerkninger som fremkommer fra juridisk rådgiver.*
- b. *Fellesrådet delegerer til kirkevergen i samråd med KAs advokat å gi formell tilbakemelding til Sola kommune på saken.*

FR-sak 24/19 Regnskapsrapport januar – april 2019 for Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport per 30. april 2019 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

FR-sak 25/19 Eventuelt

Ingen saker meldt.

Neste ordinære møte i Sola kirkelige fellesråd: Onsdag 28.08.19 i Tananger kirke

--



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Stavanger biskop
Lagårdsveien 44
4010 STAVANGER

E-post: stavanger.bdr@kirken.no

Deres ref.:
17/03945-3 og 5

Vår ref.:
Søknader 19.05.17
og 12.10.17

Vår saksbeh.:
TT

Arkivkode:
411

Dato:
Sola, 10.04.2019

SØRNES KIRKE - SØKNAD OM TILTAK I KIRKEROMMET: LEGGING AV FLISER I KIRKEROMMET

Sola kirkelige fellesråd viser til følgende brev fra Stavanger biskop vedr. fellesrådets søknader vedr. Sørnes kirke – søknad om endring av kirkerommet av 19.05.2017 og 12.10.2017:

- 15.06.2017 Svar på søknad om endring av kirkerommet i Sørnes kirke
- 26.10.2017 Svar på søknad om å justere godkjenning i Sørnes kirke

Sørnes menighet er nå klar for å gå videre til tiltaksfase 2, som beskrevet i søknad av 19.05.2017, med følgende tiltak:

Legging av fliser i kirkerommet

I forbindelse med legging av fliser i koret våren 2018 kjøpte Sørnes menighet inn fliser til hele kirkerommet (samme produksjon), for å unngå at en ved et framtidig innkjøp av samme gulvflis kunne risikere produksjonsmessige fargeforskjeller. Flisepartiet har siden innkjøp i 2018 vært lagret på sikkert sted.

Gulvflisen *Gris Fleury Taupe (MLGY)* ønskes nå lagt i sommerukene 2019, og en tar sikte på å bestille fliseleggingen av samme firma som utførte arbeidet i 2018 (Murmester Heskje AS, Bryne), på bakgrunn av gode erfaringer og høy kvalitet på utført arbeid på tidligere arbeider i Sørnes kirke.

Sørnes menighet tar ansvar for finansieringen av legging av fliser i kirkerommet. Saken har vært behandlet i menighetsrådet under sak 71/18 *Oppfølging av sak: Oppussing Sørnes kirke* og sak 14/19 *Budsjett 2019* (vedlagt).

Sola kirkelige fellesråd søker på grunnlag av kirkeloven § 21's bestemmelser om godkjenning av søknad om legging av fliser i kirkerommet i Sørnes kirke.



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Fellesrådet ønsker avslutningsvis å orientere Stavanger biskop om at Sørnes menighet nå forbereder andre tiltaksdel av fase 2, som er *nye liturgiske møbler*. Menigheten vurderer for tiden et alternativ som er å pusse opp / fornye nåværende liturgiske møbler og eventuelt bygge om / forenkle nåværende talerstol. Dette arbeidet skjer i samarbeid med LINK arkitektur AS (arkitekt Erna Djursvoll), der også seniorrådgiver kirkebygg i Kirkerådet vil bli rådspurt. Når dette arbeidet er avklart vil Sola kirkelige fellesråd senere i 2019 på vegne av Sørnes menighet sende søknad om godkjenning av liturgiske møbler. Menigheten vil ta opp finansiering av dette tiltaket på menighetsmøte, blant annet i lys av at Sola kirkelige fellesråd ikke har lykket så langt i å få bevilget videre midler fra Sola kommune så langt, på grunn av en strammere kommuneøkonomi enn før.

Sørnes menighet ønsker å få utført fliseleggingsarbeidet i sommerukene 2019, for å unngå at arbeidet hindrer de mange kirkelige handlingene og tilbudene i kirken. På vegne av menigheten anmoder Sola kirkelige fellesråd om en snarlig og positiv behandling av søknaden.

Med vennlig hilsen
for Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen
Kirkeverge

Vedlegg:
Bilder fra kirkerom Sørnes kirke pr. 09.04.19
Møtebok fra Sørnes menighetsråd 06.12.18 og 19.02.19

Trygve Torgersen

Fra: Kristin Sunde Jakobsen <kj443@kirken.no>
Sendt: 5. juni 2019 12:28
Til: Trygve Torgersen
Kopi: Johan Jensen; Kai Rune Byberg; Magne Olav Bergesen
Emne: RE: Søknad 10.04.19 vedr. Sørnes kirke, Sola kirkelige fellesråd

Vedtak er til godkjenning internt, og svar blir sendt ut snarlig.

Beste hilsen

Kristin Sunde Jakobsen

Rådgiver personal og forvaltning Stavanger bispedømme

99 03 23 74

kj443@kirken.no

www.kirken.no/stavanger



DEN NORSKE KYRKJA
Stavanger bispedømme

From: Trygve Torgersen [mailto:trygve.torgersen@solakirkene.no]
Sent: Monday, June 3, 2019 10:38 AM
To: Kristin Sunde Jakobsen <kj443@kirken.no>
Cc: Johan Jensen <johan.jensen@sornesmenighet.no>; Kai Rune Byberg <kai.rune.byberg@solakirkene.no>; Magne Olav Bergesen <mob@sola.kommune.no>
Subject: VS: Søknad 10.04.19 vedr. Sørnes kirke, Sola kirkelige fellesråd

Kristin Sunde Jakobsen
Stavanger bispedømmekontor

Hei igjen,

Vi tillater oss å ta kontakt vedr. avsendt søknad 10.04.2019 om legging av fliser i kirkerommet, Sørnes kirke, samt opprinnelig godkjenning i 2017 for å høre om vi kan forvente en formell tilbakemelding på denne søknaden med det første.

Sørnes menighet ønsker sterkt å få utført fliseleggingsarbeidet i sommerukene 2019, for å unngå at arbeidet hindrer de mange kirkelige handlingene og tilbudene i kirken. På vegne av menigheten anmoder Sola kirkelige fellesråd om en snarlig og positiv behandling av søknaden.

Takker for tilbakemelding.

Med vennlig hilsen

Trygve Torgersen
Kirkeverge
Sola kirkelige fellesråd
Besøksadresse: Soltunveien 6, Sola sentrum
Postadresse: Pb. 82, 4097 SOLA
Telefon: 51755370 / 41566868.
Org.nr.: 976993691
NB: Merk ny E-postadresse: trygve.torgersen@solakirkene.no

Fra: Trygve Torgersen <trygve.torgersen@sola.kirken.no>
Sendt: 10. april 2019 14:33
Til: Stavanger bispedømmekontor <stavanger.bdr@kirken.no>
Emne: Søknad 10.04.19 vedr. Sørnes kirke, Sola kirkelige fellesråd

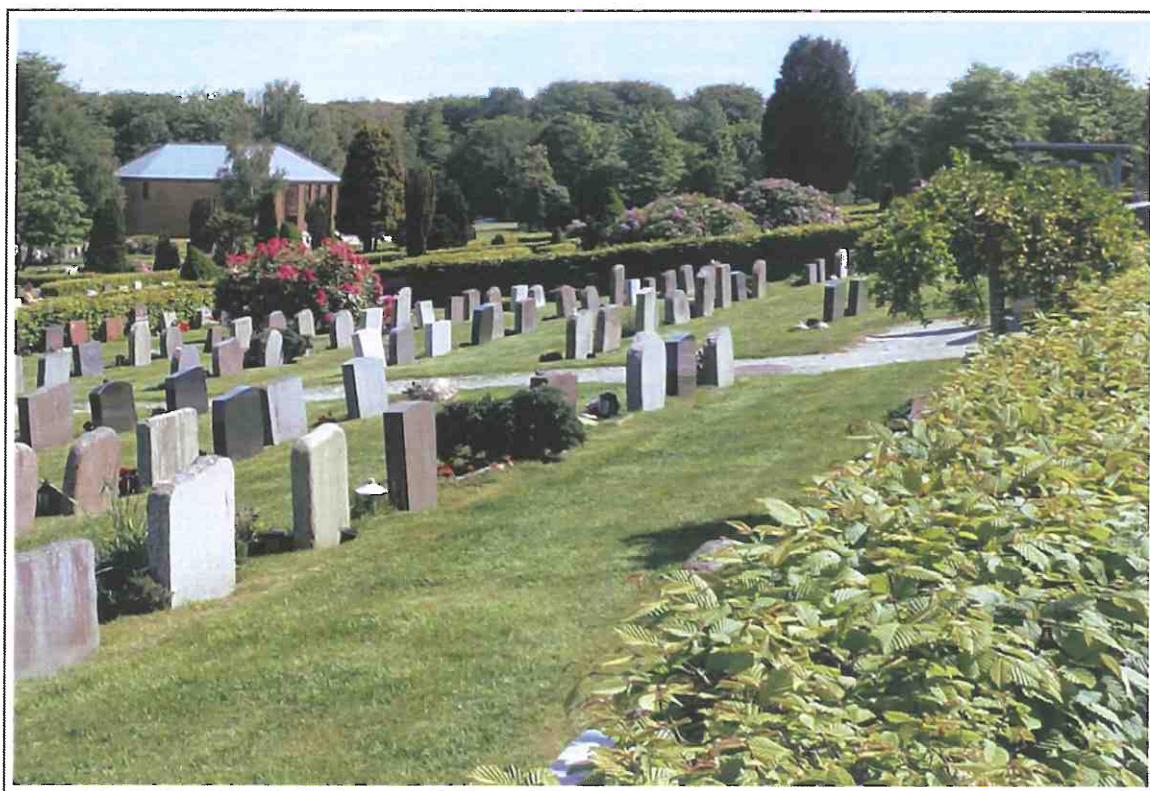
Med vennlig hilsen

Trygve Torgersen
Kirkeverge – Sola kirkelige fellesråd
Tlf. 51755370 - 415 66 868
Besøksadresse: Soltunveien 6, Sola sentrum
Postadresse: Pb. 82,4097 SOLA
Se: www.sola.kirken.no

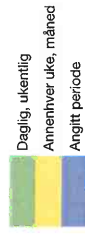
Driftsplan

Gravlundene i Sola kommune

Kvalitetsbeskrivelse for drift og vedlikehold



Fremdriftsplan 2019, gravplassene i Sola kommune

[illegible]

Innholdsfortegnelse

Innledning	side 3-4
Generelle vilkår for arbeidets utførelse	side 5-7

Beskrivelse av de forskjellige elementene

Plen	side 9-12
Stauder og blomster	side 13-15
Roser	side 16
Busker og hekk	side 17-20
Trær	side 21-23
Belegg	side 24-25
Trapper	side 26
Porter	side 27
Steinmurer	side 28
Monumenter og gravminner	side 29
Utstyr	side 30
Renhold	side 31-32
Vannposter	side 33
Fontener	side 34
Graving	side 35-36
Maskiner	side 37
Handlingsplan 2019/20	side 38-40

Innledning

Hva inneholder kvalitetsbeskrivelsen?

Kvalitetsbeskrivelsen beskriver mål for standard og krav til de forskjellige elementer og arbeidsoppgaver vi har på gravlundene i Sola kommune.

Formålet er å gi klarhet over hvilke oppgaver som skal gjøres, når de skal gjøres og hvilket kvalitetsnivå vi skal jobbe mot.

Drift av gravlundene i Sola kommune

Ræge, Sola og Tananger gravlund er underlagt Sola kirkelige fellesråds administrasjons- og myndighetsområde.

Alle gravlundene driftes av Park og Gravlund, en avdeling under Eiendom i Sola kommune.

Samarbeid

All planlegging og drift av gravlundene skjer i samarbeid mellom forskjellige parter.

Driftsleder og leder for gravlundene har ansvar for at alle oppgaver utføres, samt å fornye og utvikle gravlundene.

Kirkevergen har ansvar for kartlegging og tilrettelegging.

Park og Gravlund legger vekt på at alle oppgaver skal utføres nøyaktig og effektivt. Vi skal også yte god service til alle vi forholder oss til.

Det betyr at:

- Vi jobber sammen mot ett felles mål.
- Vi utnytter vår brede erfaring og kompetanse.
- Vi lager en beskrivelse for alle oppgaver slik at vi har rene linjer internt og utad.
- Vi er fleksible og tilrettelegger arbeidet, og utnytter mannskap og materiell best mulig.

Vi jobber for:

- innbyggerne i Sola kommune
- alle besøkende på gravlundene
- Sola kirkelige fellesråd
- Sola kommune

Først og fremst jobber vi for alle brukerne av gravlundene, og skal se arbeidet vårt gjennom deres øyne. Vi skal gjøre vårt ytterste for at de har en fin plass å komme til. Gravlundene skal være plasser som gir ro og tid til ettertanke. Vi skal tilpasse arbeidsoppgavene våre etter begravelser, og ta hensyn til brukerne ved alle daglige gjøremål.

Service:

- Vi skal yte god service mot alle vi forholder oss til.
- Hvis folk føler seg godt behandlet, og vårt arbeid er utført på en effektiv og profesjonell måte, har de fått en god service.
- Smil, hilsen, dialog og informasjon er en viktig del av servicen.

Driftsplan og handlingsplan revideres årlig.

Generelle vilkår for arbeidets utførelse.

Graving:

All graving skal gjøres på en ryddig og verdig måte. Det skal også gjøres på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte. Det betyr at vi tar oss tid til å planlegge før graving, slik at vi unngår skader på materiell og personer.

Opprydning:

Før arbeidsstedet forlates, eller ved arbeidsdagens slutt, skal området framstå ryddig. Hvis en arbeidsoppgave ikke er ferdig utført skal alt avfall og utstyr samles slik at det ikke er til hinder for ferdsel.

Ved alt vedlikeholdsarbeid inngår fjerning og bortkjøring av avfall, ugress, greiner og avklipp til kompostering, knusing eller lignende. Plassering av dette avfallet avtales med leder.

Skjøtsel av grøntanlegget:

Beplantningen på gravlundene krever ulikt stell og skjøtsel. For å sikre riktig skjøtsel skal dette planlegges sammen med den som har hovedansvaret for grøntanlegget.

Beskrivelsene er laget med utgangspunkt i Norsk Standard NS 3420 ZK.

Ugress:

Ved luking fjernes alt synlig ugress, altså ugress som kan ses i åpne partier i beplantning. Selvsåede trær og busker skal fjernes med rota i hele beplantningen.

Gjødsling:

Noen av plantene på gravlundene behøver gjødsel for å oppnå optimal vekst og blomstring. Det blir laget en gjødslingsplan for disse plantene. Det skal kun brukes naturgjødsel på gravlundene.

Skader ved utførelse av arbeid:

Drift og vedlikehold må aldri skade selve elementet eller tilstøtende elementer. Dette omfatter også skade på jordbunn, for eksempel kjøreskader på plen. Ved graving er det ønskelig med minst mulig skade på plen.

Kvalitetssikring:

Kvalitetssikring skjer ved egenkontroll og felleskontroller. Alle avvik skal dokumenteres og meldes inn til nærmeste leder.

Frirom:

Friroms-beskjæring skal utføres for å sikre fri ferdsel under og rundt beplantning, samt å holde gravlundene åpne og oversiktelige. Vi skal etterstrebe at alle besøkende føler seg trygge.

På veier skal høyden være minimum 4,5 meter.

På stier og der folk ferdes til fots skal høyden være minimum 2,5 meter.

Busker og hekker inne på gravlundene skal ikke være høyere enn 1,5 meter. Beplantning mot naboeiendommer kan i noen tilfeller være høyere på grunn av skjerming.

Utstyr (benker m.m.):

Alt utstyr skal holde en god standard og holdes fri for plantevekst i det elementet de er plassert.

Meldeplikt:

Det er plikt til å melde fra til leder om alle forhold som krever utbedring.

Dette omfatter blant annet:

Generelt

- Hærverk og skader på elementene.
- Forurensing og større mengder avfall.
- Bruk av kommunale områder som vurderes å være ulovlige. For eksempel langvarig parkering på kommunale områder.
- Manglende frirom.
- Utstyr som ikke fungerer etter formålet, eller som må byttes ut.

Gress, blomster og beplantning

- Planter og beplantning som ikke framstår frodig og velutviklet.
- Behov for etterplanting
- Behov for ettersåing
- Plantesykdommer
- Risikotrær og større løse greiner.

Belegning og stier m.m

- Defekt belegning. Hull, løse belegningssteiner og større ujevnheter.
- Avrenningsproblemer
- Tette eller ufunksjonelle kummer
- Skader på grusdekke etter nedbør
- Porter som ikke fungerer etter formålet.

Gravminner

- Veltede gravminner
- Gravminner som ikke er sikre

Beskrivelse av de forskjellige elementene og arbeidsoppgavene på gravlundene

Bruksplener

Bruksplener er all plen på de gravfeltene som til en hver tid er i bruk. Dette er plener med mye ferdsel, og vedlikehold av disse i vekstsesongen er derfor veldig viktig.

Vedlikeholdet tilpasses lokale og værmessige forhold.



Krav til standard

- Gresset skal være mellom 4 - 8 cm
- Ved kanter, sokler, trær og murer skal ikke gresset være høyere enn 10 cm
- Gresset skal være tett og sammenhengende
- Avklipp må ikke være skjemmende for helheten og skal ikke forekomme i større mengder.
- Løv må ikke hindre vekst

Krav til utførelse

- Klargjøring på våren før oppstart av klipping. Fjerne greiner, steiner og annet avfall.
- Kanter mot bed og belegning skal skjæres en gang i året.
- Plenen skal alltid være klippet i felt med begravelse.

Ekstra oppgaver

- Kantskjæring
- Gjødsling
- Ettersåing
- Toppdressing og utbedring av ujevnheter

Gressflater

Gressflater er alle større plener der det er lite eller ingen ferdsel. Dette kan være gravfelt som foreløpig ikke er tatt i bruk, eller plener som ligger i områdene rundt gravlundene og kirkene.

Disse plenene har ikke samme krav til vedlikehold.



Krav til standard

- Gresset skal være mellom 6 - 12 cm
- Ved kanter, sokler, trær og murer skal ikke gresset være høyere enn 15 cm
- Gresset skal være tett og sammenhengende
- Løv og avklipp må ikke forekomme i et så stort omfang at det skader gresset.

Krav til utførelse

- Klargjøring på våren før oppstart av klipping. Fjerne greiner, steiner og annet avfall.
- Før gravfelt blir tatt i bruk skal de klippes i samme standard som bruksplener. Større mengder avklipp skal samles opp.

Blomstereng

Blomsterenger er arealer med gress og villblomster.

Målet med vedlikeholdet er å bevare og helst øke det naturlige mangfoldet.

Dette elementet finnes foreløpig kun enkelte plasser.



Krav til standard

- Blomstereng langs løs og fast belegning må ikke være høyere enn 15 cm i en bredde av minimum 50 cm.
- Blomsterengen må ikke være til hinder for bruk av benker og annet utstyr.
- Uønskede vekster må ikke sette frø.

Krav til utførelse

- Gresset slås etter avtale med leder
- Avklippet skal tørke på arealet
- Oppsamling av avklippet etter tørking
- Ekstra slåing ved behov
- Ekstra oppsamling

Løkplen

Løkplener er ett fint element på våren.

De skal etter blomstring klippes som normalt, enten det er bruksplen eller gressfalter.

Disse plenene må ikke klippes før blomstene er helt nedvisnede. Dette er for å sikre at de kommer tilbake neste vår.



Krav til standard

- Gresset skal ikke være høyere enn 20 cm ved kanter, trær, utstyr og lignende.
- Gresset skal være tett og sammenhengende.
- Løv og avklipp må ikke forekomme i så store mengder at det skader vekst.
- Avklipp må ikke skjemme ferdsel.

Krav til utførelse

- Plenen skal ikke klippes før løkblomstene har visnet helt ned.
- Etter blomstring skal plenen klippes som normalt.

Ekstra oppgaver

- Oppsamling av avklipp
- Planting av ny løk

Stauder

Stauderbed gir blomsterprakt og er ett fint element på gravlundene. De kan også danne bunndekkende flater. Stauderbed består av flerårige planter.

Stauderbed krever en del vedlikehold og stell for å oppnå optimal vekst og blomstring. Staudene skal framstå frodige og ha sunn vekst.



Krav til standard

- Ugress skal ikke ødelegge for helheten og skal ikke dekke mer enn 10% av den synlige jorden.
- Ugress må ikke bli høyere enn 5 cm.
- Synlig jord skal være porøs.
- Visne blomster og lignende må ikke ødelegge helhetsinntrykket
- Stauder som ikke klarer å holde seg oppe av seg selv, skal støttes opp
- Bedkanten skal skjæres hver vår under klargjøring og klippes periodisk gjennom vekstsesongen

Krav til utførelse

- Gjødsles hver vår etter gjødslingsplan.
- Stauderbed skal ikke ryddes på høsten. Visne planter virker som isolasjon gjennom vinteren. Dette avfallet fjernes på våren.
- Etterplanting eller deling

Ekstra oppgaver

- Stauder deles annethvert år.
- Jordforbedring
- Vinterdekking

Sommerblomster

Sommerblomster gir på samme måte som stauder blomsterprakt og farger på gravlundene.

Sommerblomster krever mye stell og vedlikehold.



Krav til standard

- Plantene skal framstå frodige og velutviklede.
- Visne blomster og blader må ikke ødelegge for helheten.
- Synlig jord skal være porøs.
- Ugress skal dekke maksimalt 10% av den synlige jorden.
- Ugress skal ikke være høyere enn 5 cm.
- Det skal ikke være synlig rotugress i blomsterbedene.

Krav til utførelse

- Gjødles 4 ganger i løpet av sesongen med organisk gjødsel.
- Etterplanting med samme sort.
- Plantene må ikke tørke ut og vannes etter behov.

Ekstra oppgaver

- Kantskjæring
- Jordforbedring av alle bed på våren.

Legater

Legater er en betalt tjeneste som tilbys de som ønsker hjelp til stell av graven. I Sola kommune inkluderer dette planting av vår- og sommerblomster, julekrans, samt lusing og vanning.

Siden dette er en betalt tjeneste er det viktig at vedlikeholdet har en høy standard.



Krav til standard

- Planter skal være frodige og velutviklede.
- Ved kanter skal ikke gresset være høyere enn 10 cm og 15 cm bak gravminnet.
- Bedplater og kantsteiner skal være rene.
- Ugress skal ikke være mer enn 5% av bedet og ikke være høyere enn 5 cm.

Krav til utførelse

- Klargjøring av bed på våren før planting av vårblomster.
- Bedkantene skal skjæres hver vår før klippesesong.
- Jordforbedring før planting av sommerblomster.
- Rydding av bed på høsten.

Ekstra oppgaver

- Gjødsling hver 4. uke
- Etterplanting. Skadete, syke eller døde planter skal erstattes med tilsvarende art, i størrelse og antall.

Roser

Roser deles gjerne inn i buskrose, stilkrose og klatrrose. Dette sier noe om hvordan de vokser. Buskrosen har blomster i klase, stilkrosen har færre blomster pr stilk, og klatrrosen har mykere grener og blir gjennomsnittlig høyere.



Krav til standard

- Plantene skal framstå frodige og velutviklede.
- Visne blomster og blader må ikke ødelegge for helheten.
- Synlig jord skal være porøs.
- Ugress skal dekke maksimalt 10% av den synlige jorden.
- Ugress skal ikke være høyere enn 5 cm.
- Det skal ikke være synlig rotugress i blomsterbedene.

Krav til utførelse

- Klase- og buskroser klippes til ca 15 cm over bakken på våren.
- Klatreroser fornyes ved å klippe vekk de eldste greinene
- Gjødles hver vår og to ganger i løpet av sesong.

Ekstra oppgaver

- Kantskjæring

Prydbusker

Prydbusker brukes solitært eller i grupper, og kan skape blikkfang ut fra form, farge eller duft.

Pleien skal rettes mot artens behov, der det viktigste er at busken framstår frodig og harmonisk.



Krav til standard

- Døde busker skal ikke forekomme.
- Frirommet skal holdes.
- Uønskede vekster må ikke få sette frø.

Eableringsfasen

- Døde busker etterplantes.
- Innenfor plantehullet skal ugress maksimalt dekke 15% av den synlige jorden.
- Ugress må ikke bli høyere enn 5 cm.
- Oppbygnings-beskjæring

Ekstra oppgaver

- Beskjæring
- Gjødsling
- Foryngelses-beskjæring

Bunndekkende busker

Bunndekkende busker er primært lave busker av samme art. De danner sammenhengende flater og er sjelden over 1 meter.

De kan for eksempel danne en ramme ved parkeringsplasser.

Pleien sikter mot at bunndekkende busker dekker hele flaten og framstår frodig.



Krav til standard

- Frirommet skal holdes.
- Buskene kan dekke kanter på tilstøtende belegning. Maksimalt 10 cm.
- Ugress skal ikke dekke mer enn 15% av den synlige jorden og ikke være høyere enn 10 cm.
- Døde busker skal ikke forekomme.

Etableringsfasen

- Døde busker skal etterplantes.
- Ugress må ikke hemme plantens vekst.
- Ugress må ikke bli høyere enn 5 cm.

Ekstra oppgaver

- Beskjæring
- Gjødsling

Hekk

En hekk består vanligvis av samme art. De skal være tette og sammenhengende. Hekker er vanligvis smalere enn 1 meter.

Hekker brukes flere plasser. Formålet er å skape ly, samt å danne eller avgrense rom.

Vedlikeholdet sikter mot at hekken framstår frodig med klippede kanter.

Formen skal opprettholdes.



Krav til standard

- Hekkens sider skal etter klipping fremstå jevne uten synlige markante avvikelser.
- Hekken kan være smalere i topp enn bunn, men aldri motsatt. Maksimal helling er 10 grader
- Hekken kan dekke kanter på tilstøtende belegning. Maksimalt 10 cm.
- Ugress skal maksimalt dekke 15% av den synlige jorden.
- Ugress skal ikke være høyere enn 10 cm.
- Døde planter må ikke forekomme.

Krav til utførelse

- Klipping 2 ganger årlig.
- Klipping av hekk avtales med leder.

Etableringsfasen

- Døde planter etterplantet.

Frittvoksende hekk

Frittvoksende hekker består vanligvis av samme art. Formålet er å skape ly, danne aller avgrense rom og gi prydd ved for eksempel blomstring.

Vedlikeholdet sikter mot at hekken framstår tett, ensartet og frodig.



Krav til standard

- Frirommet skal holdes.
- Frittvoksende hekker kan dekke kanter til tilstøtende belengning. Maksimalt 10 cm.
- Ugress skal maksimalt dekke 15% av den synlige jorden.
- Ugress skal ikke være høyere enn 10 cm.
- Døde planter må ikke forekomme.

Etableringsfasen

- Døde planter etterplantes.

Ekstra oppgaver

- Beskjæring 1 gang årlig.

Frittstående tre

Et frittstående tre vokser uten konkurranse fra andre trær. Tre kronen kan derfor utvikle seg fritt i forhold til voksestedet.

Vedlikeholdet skal sikre vekst og trivsel for å oppnå høy alder. Gamle trær har stor estetisk og biologisk verdi.



Krav til standard

- Frirommet skal holdes.
- Det skal være sikkert å ferdes under og rundt treet.
- Rundt treet må ikke ugress bli høyere enn 15 cm.
- Stammeskudd må ikke skjemme helheten.

Eableringsfasen

- Ugess må maksimalt dekke 10% av plantehullet.
- Gjødsling 1 gang årlig de tre første årene.
- Justering av oppbinding etter behov

Meldeplikt

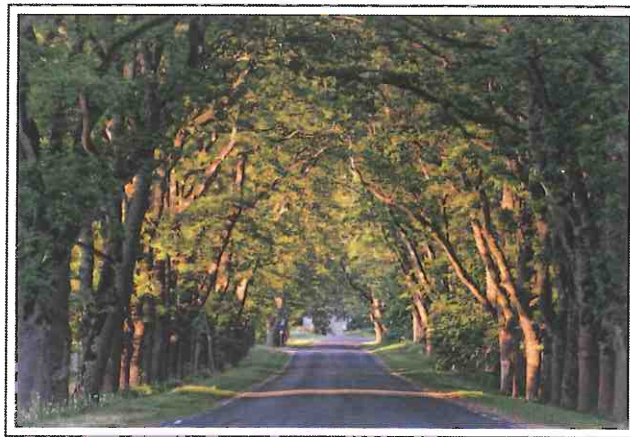
- Oppbinding som ikke er nødvendig eller funksjonell.
- Risikotrær

Trerekker / alléer

Trerekker er vanligvis bygget opp symmetrisk i to rekker.

Trærne er en del av en helhet. Ofte er de plantet med samme avstand og er av samme art og alder. Trærne skal framstå frodige.

Vedlikeholdet sikter mot å oppnå en helhet og ensarhet, og mot å oppnå høy alder.



Krav til standard

- Frirommet skal holdes
- Det skal være trygt å ferdes under og rundt trærne.
- Rundt treet skal ikke ugress bli høyere enn 15 cm.
- Stammeskudd må ikke skjemme helheten.

Krav til utførelse

- Beskjæring av stammeskudd 2 ganger årlig.

Formede trær

Et formet tre blir beskåret i en form, som gir treet spesiell karakter. Tre kronen kan for eksempel være knutekollet eller formet ovalt.

Formede trær kan forekomme som en del av alléer, grupper eller som solitære trær.

Treet skal framstå frodig og vedlikeholdet skal sikre trivsel og opprettholdelse av formen.



Krav til standard

- Frirommet skal holdes.
- Det skal være sikkert å ferdes under og rundt treet.
- Rundt treet skal ugress ikke bli høyere enn 15 cm.
- Stammeskudd må ikke skjemme helheten.
- Døde trær må ikke forkomme.

Krav til utførelse

- Kolletrær beskjæres hvert 3. år.
- Beskjæring av stammeskudd 2 ganger årlig.

Etableringsfasen

- Ugress må maksimalt dekke 10% av plantehullet.
- Justering av oppbinding etter behov.

Belegningsstein

Belegningsstein brukes ofte på for eksempel gangstier og sitteplasser. På gravlundene blir det som oftest brukt en form for naturstein.

Vedlikeholdet skal sikre krav til avrenning og sikker ferdsel.



Krav til standard

- Ugress skal maksimalt dekke 3% per m².
- Ugress skal ikke være høyere enn 3 cm.
- Kanter holdes fri for ugress.
- Belegningsstein og kummer skal framstå rene.
- Kummer skal fungere.
- Spor fra gressklippere skal ikke forekomme.

Krav til utførelse

- Feiing eller spyling 2 ganger årlig. April og etter løvfall.

Ekstra oppgaver

- Oppretting av ujevnheter.
- Oppretting av kanter.
- Utsifting av ødelagt belegg.

Grusveier

Grusveier er bygget opp av ett bærelag og ett topplag. Topplaget er som oftest komprimert grus.

Grusveier avgrenses de fleste plasser av en plen.

Vedlikeholdet av grusveier skal sikre at vann ledes vekk fra veien og hindre ugress.



Krav til standard

- Kantene på hovedtrasséene skal skjæres.
- Grusveiene skal være uten store hull eller renner etter nedbør.
- Ugress skal maksimalt dekke 3% per m²
- Kummer skal alltid være funksjonelle og rene.
- Avklipp fra gressklippere aksepteres i mindre grad. Kjørespor fra gressklippere skal ikke forekomme.

Krav til utførelse

- Grusveiene vedlikeholdes 5 ganger årlig i april, juni, juli, september og november.

Ekstra oppgaver

- Ugressbekjempelse.
- Kantskjæring
- Supplering av masse inkl. avretting og komprimering.
- Rensing av kummer
- Slodding

Trapper

Trapper kan lages av forskjellige materialer. Trappetrinn kan være laget av både løs og fast belegning.

Vedlikeholdet skal sikre at trappene fungerer etter formålet og er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand.



Krav til standard

- Ugress skal ikke være høyere enn 10 cm.
- Ugress må maksimalt dekke 5% av trappens faste belegning.
- Løv og annet organisk avfall må ikke utgjøre en sikkerhetsrisiko ved ferdsel.
- Trapper skal framstå rene.

Krav til utførelse

- Kosting eller spyling 2 ganger i året. Mars og oktober.
- Luking av belegget.

Ekstra oppgaver

- Oppretting av ujevnheter som kan være en sikkerhetsrisiko.

Porter

Alle innganger til gravlundene er avgrenset med porter. Dette er for å begrense trafikk av besøkende til gående og syklende.

Kun de som utfører arbeid på gravplassen, eller folk med særskilt tillatelse, har lov til å kjøre inne på området.



Krav til standard

- Portene skal fungere slik at de kan åpnes av alle besøkende.
- Portene skal være rene og velholdte.

Krav til utførelse

- Hengsler smøres årlig.
- Porter males og lakkeres ved behov

Steinmurer

Steinmurer brukes til forskjellige formål på gravlundene. Både for å avgrense selve gravlunden, og til å dele opp områdene i forskjellige rom. De kan være på tørrstabelt og murede.

Vedlikeholdet skal sikre at steinmurene er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand.



Krav til standard

- Ugress inn mot steinmurene skal ikke være høyere enn 15 cm.
- Løse steiner øverst på steinmuren skal flukte med resten av muren.

Ekstra oppgaver

- Oppretting og reparasjoner.

Monumenter og gravminner

Monumenter og gravminner er kunstneriske og historiske elementer på gravlundene.

Fundament og sokkel er en del av elementet.

Krigsgravene og monumentene vedlikeholdes av de ansatte på gravplassen.

Private gravminner vedlikeholdes eksternt, men det er meldeplikt i forhold til støtter som behøver vedlikehold.

Det er også krav om stort fokus på skånsom drift rundt disse elementene.



Krav til standard

- Alle monumenter vi har ansvar for skal til enhver tid fremstå rene og vedlikeholdte.

Krav til utførelse

- Vaskes hvert år i april.
- Rengjøring skal bli gjort uten bruk av kjemikalier.
- Drift og vedlikehold på tilstøtende elementer skal utføres på en slik måte at det ikke kommer skade på monumenter og gravminner.

Meldeplikt

- Gravminner og monumenter som ikke er i sikkerhetsmessig eller kunstnerisk forsvarlig stand.
- Monumenter som ikke fremstår vedlikeholdte.
- Hærverk
- Skade på gravminner under arbeid

Utstyr

Det forskjellige utstyret på gravlundene skal øke området anvendelse og funksjonalitet.

Utstyr omfatter blant annet: benker, belysning og skilt.

Daglig vedlikehold er kun tilsyn av elementene. Det er krav om å melde inn hvis utstyr ikke er funksjonelt eller ikke er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand.



Krav til standard

- Utstyr skal være plassert i henhold på plan.
- Utstyr skal framstå rent og vedlikeholdt.

Krav til utførelse

- Rengjøring, feiing og vask av utstyret 2 ganger årlig.

Ekstra oppgaver

- Spyling og maling av utstyret.
- Reperasjoner av mindre feil.
- Skilt skiftes ut etter avtale med forvaltningen.

Renhold

Renhold er en særskilt driftsoppgave. Renhold utføres hele året.

Frekvensen varierer med årstidene.



Krav til standard

- Avfall av enhver type skal ikke skjemme helheten.
- På høsten skal løv på plenene knuses.
- Annet løv skal samles og kjøres vekk.

Krav til utførelse

- Sommer (april-september) tømmes dunkene 2 ganger i uken. 48 ganger.
- Vinter (oktober-mars) tømmes dunkene 1 gang i uken. 24 ganger.

Avfallsdunker

Driften skal sikre at avfallsdunkene fungerer og er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand. I tillegg kommer tømning av dunkene, som er en av oppgavene knyttet til renholdsoppgaven.



Krav til standard

- Avfallsdunkene skal ikke være overfylte.
- Avfallsdunkene skal fungere og være i sikkerhetsmessig forsvarlig stand.

Krav til utførelse

- Alle typer løst avfall ved dunkene skal fjernes ved tømning i en radius av 3 meter.

Meldeplikt

- Kapasitetsproblemer
- Hærverk

Vannposter

Vannposter er satt opp ved de forskjellige gravfeltene på gravplassene. Dette for å gi de besøkende mulighet til vanning av plantefelt.

Daglig vedlikehold er kun tilsyn av vannpostene. Det er krav om å melde inn hvis vannpostene ikke er funksjonelle eller i sikkerhetsmessig forsvarlig stand.



Krav til standard

- Vannpostene skal være åpne hele sommerhalvåret.
- Vannpostene skal fungere uten lekkasjer.
- De skal fremstå rene og vedlikeholdte.

Krav til utførelse

- Vannpostene åpnes i april når det ikke er fare for frost.
- Vannpostene stenges i oktober for å unngå skader på rør.

Ekstra oppgaver

- Rydde og koste rundt vannposten ved behov.
- Reparere mindre feil og lekkasjer.

Fontener

Fontener er ett fint element og skaper liv inne på gravlunden.

Vedlikeholdet skal sikre funksjon og at det forblir ett fint element.

Foreløpig er det kun planlagt fontener på gravlundene. Driftsplan vil bli oppdatert når de er installert.



Krav til standard

- Fontener skal være rene
- Vannet skal være klart.
- Vannstand skal opprettholdes
- Det skal ikke være ugress rundt fontenen

Krav til utførelse

- Vårrengjøring og påfylling av vann når det ikke er fare for frost
- Rengjøring hver 4. uke
- Tømming av vann før frost

Ekstra oppgaver

- Reparasjoner

Kistegrav

Graving er vår viktigste arbeidsoppgave.

Det skal utføres på en verdig og ryddig måte.



Krav til standard

- Graving skal utføres på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte.
- Dybde og bredde skal være etter gjeldende regler.

Krav til utførelse

- Ved fare for skade på gravminner skal disse flyttes før graving
- Ved graving skal det bli minst mulig skade på plen i gravfeltet.
- Ved fare for utrasing skal det brukes stemplingskasse.
- Jordhaug skal ikke være større enn 3*2,5 meter
- Jordhaug skal dekket med grønn matte. Om vinteren kan det være nødvendig med frostmatter.
- Grove rester skal tilbake i samme grav.
- Kisten skal forsiktig dekket med jord før det graves på større mengder masse.

Ekstra oppgaver

- Etter pågraving skal gravminner og kantsteiner settes tilbake etter forskriftene.
- Gravminner og bed i nærheten skal ryddes etter graving.
- Blomster skal fjernes etter 2 uker.
- Overskuddsmasse skal fjernes etter graven har fått tid til å synke.
- Tineapparat brukes på vinteren ved behov og skal sjekkes på høsten.

Urnegrav

På samme måte som graving av kistegrav, er urnegraver en av våre viktigste arbeidsoppgaver. Dette skal utføres på en verdig og ryddig måte.



Krav til standard

- Dybde og bredde skal være etter gjeldende regler.

Krav til utførelse

- Jordhaug skal ikke være for stor, eller plassert slik at den er til hinder for urnenedsettelsen.
- Spaden som plasseres ved jordhaugen skal være ren og i god stand.

Ekstra oppgaver

- Etter urnenedsettelsen skal eventuelle kantsteiner som er flyttet settes tilbake etter forskriftene.
- Nabograver skal ryddes.

Maskiner

På gravlundene er det en stor park av små og store maskiner.

Vedlikehold og renhold av disse er viktig for å sikre drift igjennom sesongene.



Krav til standard

- Alle maskiner skal fremstå velholdte.

Krav til utførelse

- Små og store klippemaskiner skal vaskes og vedlikeholdes ukentlig.
- Gravemaskiner og hjullastere skal vaskes og vedlikeholdes månedlig.
- Alle klippere skal etter sesong inn til service.
- Gravemaskiner og hjullastere skal følge periodiske kontroller.
- Alle andre maskiner og verktøy skal brukes og vedlikeholdes etter manual.

Ekstra oppgaver

- Små reparasjoner som vi kan gjøre selv.
- Sommerhjelper skal få riktig opplæring av bruk av maskiner.

Meldeplikt

- Feil og mangler som ikke kan repareres selv.
- Defekte maskiner og verktøy

Handlingsplan 2019/20

Utenom det arbeidet som nå daglig blir gjort for å løfte og holde standarden på gravlundene, er det visse tiltak som må til for å nå de målene som er beskrevet i driftsplanen.

- Nytt system for avfallshåndtering

Gamle og ødelagte avfallsdunker må skiftes ut. Og det bør komme på plass et bedre system der det blir lagt opp til kildesortering. Det meste av avfallet som blir kastet av besøkende på gravlundene er biologisk avfall og i dag blir alt dette kastet som restavfall.

Dette er ett ønske fra både besøkende og ansatte.

- Sanering og fjerning av utgåtte gravminner

Det er ett stort behov for å rydde og komme à jour med gravminner som skal saneres. Dette gjelder på Tananger og Sola gravlund.

Dette arbeidet bør starte opp umiddelbart.

Etter dette skal det lages ett skikkelig system for lagring av gravminner fram til knusing.

Når dette er gjort skal vi ta felt for felt på de tre gravlundene og fjerne alle gravminner som er utgått, eller er meldt inn til sletting.

Dette arbeidet starter opp i høst etter klippesesongen og vil være fullført i løpet av vinteren.

- Informasjonsskilt ved inngangene til gravlundene

Vi ønsker skilt ved inngangene med oversiktskart over gravlundene. Dette er for å gjøre gravlundene mer tilgjengelige og oversiktelige for besøkende.

På disse skiltene bør det også være informasjon om ordensregler for besøkende. Disse står beskrevet i de lokale vedtektene til Sola kirkelige fellesråd.

- Stativer med diverse redskap for utlån til besøkende

Dette krever kun innkjøp av materialer og redskap. Stativene blir bygget og satt opp av oss.

Kan utføres vinter 2019

- Etablere flere staudebed

Vi ønsker å etablere staudebed flere plasser der det i dag plantes sommerblomster.

Dette har blitt gjort ved inngangen til Tananger gravlund. Det har vært vellykket og populært blant besøkende.

Dette krever kun innkjøp av planter.

Planlegging og arbeid utføres av oss våren 2020.

- Etablere løkplen med fontene på Ræge gravlund

Vi ønsker å etablere løkplen (krokus) på ett område langs hovedtraséen på Ræge gravlund. Da vil vi også lage ett vannfall på denne plenen. Dette vil bli ett fint element på denne gravlund.

Krever kun innkjøp av løk og fontenepumpe.

Planlegging og arbeid utføres av oss høst og vinter 2019.

- Fullføre første del av alléen på Sola gravlund

Vi har startet arbeidet med å fornye beplantningen langs alléen på Sola gravlund.

For å fullføre første del av dette arbeidet trengs det innkjøp av beplantning.

Planlegging og arbeid utføres av oss høst og vinter 2019, samt vår 2020.

- Pusse opp portene på Sola gravlund og Ræge gravlund

Disse portene trenger utskifting av materialer og maling.

Kan gjøres av oss vinter 2019

- Rydde alle bygg og garasjer

I løpet av 2019 skal alle bygg ryddes for å få oversikt over hvilket utstyr vi har, lage systemer for å kunne holde det ryddig og planlegge innkjøp av nytt og manglende utstyr.

Andre forslag og ønsker

- Mulighet for at Kubota traktor står plassert på Sola gravlund i sommersesongen? Vi har behov for en maskin for bruk til slodding av grusveier. Dette er nødvendig for å unngå gjengroing.

- Innkjøp av ny slodd

Vi gjør nå en stor jobb med å kantskjære alle traséene og dette vil lette dette arbeidet og vedlikeholdet etterpå.

- Innkjøp av urnebor

Kan vente til 2020. Behovet for dette blir større når planlagt minnelund står ferdig.

- Innkjøp av manuelle klyper til flytting av gravminner.

Å flytte gravminner manuelt vil ofte være enklere enn å måtte bruke gravemaskin. De vil også være til god bruk når vi skal starte opprydding i gravfeltene.

- Åpen dag på gravlundene

Våren 2020 ønsker vi å ha åpen dag på gravlundene der det vil være ansatte tilgjengelig for å hjelpe besøkende. Vi vil stille med diverse redskaper for utlån, slik som spader og trillebår, til de som ønsker å låne dette

Vi vil også ha jord til de som behøver dette til gravbedene.

Forslag til datoer:

Tananger - Mandag 30.03.2020

Sola - Mandag 06.04.2020

Ræge - Mandag 13.04.2020

- Male driftsbygget på Sola gravlund

Kan utføres av oss i løpet av vinterhalvåret.



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Proster og kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme

Dato: 03.02.2016

Vår ref: 15/4519 - 1 SIE (16/4282)

Deres ref:

Biskopens oppnevning av geistlig representant i kirkelig fellesråd 2015-2019

Vedlagt følger en oversikt over biskopens oppnevninger av geistlig representant i de kirkelige fellesråd i Stavanger bispedømme 2015-2019.

Med vennlig hilsen

Erling J. Pettersen
biskop

Sindre André Eskedal
rådgiver, informasjon og personal

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Bjerkreim sokneråd v/kyrkjevevje	Postboks 38	4389	VIKESÅ
Bokn sokneråd v/kyrkjevevje	Postboks 18	5561	BOKN
Domprosten i Stavanger	Postboks 201	4001	STAVANGER
Eigersund kirkelige fellesråd	Damsgårdsgr. 4a	4370	EGERSUND
Finnøy kyrkjelege fellesråd	Reilstad	4160	FINNØY
Forsand kyrkjelege felleråd	Kommunehuset	4110	FORSAND
Gjesdal kyrkjelege fellesråd	Rettedalen 7	4330	ÅLGÅRD
Haugesund kirkelige fellesråd	Postboks 612	5501	HAUGESUND
Hjelmeland kyrkjelege fellesråd	Kyrjekontoret	4130	HJELMELAND
Hå kyrkjelege fellesråd	Store Ring 53	4367	NÆRBØ
Karmøy kirkelig fellesråd	Rådhuset	4291	KOPERVIK
Klepp kyrkjelege fellesråd	Postboks 101	4358	KLEPPE
Kvitsøy menighetsråd v/kirkeverge	Kirkekontoret	4180	KVITSØY
Lund menighetsråd	Marviksveien 5	4631	
Prosten i Dalane	Damsgårdsgr. 4 a	4370	EGERSUND
Prosten i Haugaland	Postboks 612	5501	HAUGESUND
Prosten i Jæren	Postboks 373	4349	BRYNE
Prosten i Karmøy	Postboks 29	4299	AVALDSNES
Prosten i Ryfylke	Prestegarden 5	4130	HJELMELAND
Prosten i Sandnes	Storgt. 48	4307	SANDNES
Prosten i Tungenes	Postboks 19	4096	RANDABERG
Randaberg kirkelige fellesråd	Postboks 19	4096	RANDABERG
Rennesøy kirkelige fellesråd	Seljebakken 1	4150	RENNESØY
Sandnes kirkelige fellesråd	Storgt. 48	4307	SANDNES
Sauda sokneråd v/kyrkjevevje	Postboks 162	4201	
Sokndal menighetsråd v/kirkeverge	Postboks 55	4381	HAUGE I DALANE
Sola kirkelige fellesråd	Postboks 82	4097	SOLA
Stavanger kirkelige fellesråd	Postboks 201	4001	STAVANGER
Strand kyrkjelege fellesråd	Postboks 115	4126	JØRPELAND
Suldal kyrkjelege fellesråd	Sandsvegen 134	4230	SAND
Time kyrkjelege fellesråd	Postboks 373	4349	BRYNE
Tysvær kyrkjelege fellesråd	Postboks 30	5575	AKSDAL
Utsira menighetsråd v/kirkeverge	Siratun	5547	UTSIRA
Vindafjord kyrkjelege fellesråd	Postboks 6	5574	SKJOLD

Stavanger biskops oppnevning av geistlig representant i kirkelig fellesråd 2015-2019

Fellesråd	Medlem	Navn	Varamedlem	Navn	Prosti
Stavanger	Domprosten i Stavanger	Anne Lise Aadnøy	Prosten i Ytre Stavanger	Stefan Emmerhoff	Y. og D. Stavanger
Randaberg	Prosten i Tungenes	Kjetil Aano	Prosten med sete i MR i grødem	Mona Dysjeland	Tungenes
Kvitsøy	Prosten med sete i MR i Kvitsøy	Bjørn Brakestad	Prosten i Tungenes	Kjetil Aano	Tungenes
Sola	Prosten med sete i MR i Sola	Sindre Eskedal	Prosten med sete i Mr i Sørnes	Berit Espeset	Tungenes
Rennesøy	Prosten med sete i MR i Rennesøy	Harry Waldeland	Prosten i Tungenes	Kjetil Aano	Tungenes
Finnøy	Prosten med sete i SR i Hesby	Anders Kvalevåg	Prosten med sete i SR i Sjernerøy	Terje Engstrøm	Tungenes
Sandnes	Prosten i Sandnes	Ludvig Bjerkreim	Prosten med sete i MR i Sandnes	Ottar Almås	Sandnes
Time	Prosten i Jæren	Kjell Børge Tjemsland	Prosten med sete i SR i Bryne	Stein Ødegård	Jæren
Klepp	Prosten med sete i SR i Klepp	Andreas Haarr	Prosten med sete i SR i Orre	Jarle Minnesjord	Jæren
Hå	Prosten med sete i SR i Varhaug	Gaute Øgreid Rasmussen	Prosten med sete i SR i Ognå	Roald Byberg	Jæren
Gjesdal	Prosten med sete i SR i Ålgård	Oddbjørn Stangeland	Prosten med sete i SR i Gjesdal	Bjarte Hetlebakke	Jæren
Eigersund	Prosten i Dalane	Kåre Mjølhus	Prosten med sete i MR i Eigersund	Ingunn Barane	Dalane
Bjerkreim	Prosten med sete i MR i Bjerkreim	Leif W. Nilsen	Prosten i Dalane	Kåre Mjølhus	Dalane
Lund	Prosten med sete i MR i Lund	Knut Svenning	Prosten i Dalane	Kåre Mjølhus	Dalane
Sokndal	Prosten med sete i MR i Sokndal	Reidar Bjaanes	Prosten i Dalane	Kåre Mjølhus	Dalane
Strand	Prosten med sete i SR i Strand	Martin Ivar Arnesen	Prosten med sete i SR i Jørpeland	Bård Boye	Ryfylke
Forsand	Prosten med sete i SR i Forsand	Ole Wollert Meyer	Prosten i Ryfylke	Sigrid Sigmundstad	Ryfylke
Hjelmeland	Prosten med sete i SR i Hjelmeland	Sigrunn H. Arensen	Prosten i Ryfylke	Sigrid Sigmundstad	Ryfylke
Suldal	Prosten med sete i SR i Erfjord/Jelsa	Margit S. Haver	Prosten med sete i SR i Sand	Ine Linn Marthinsen	Ryfylke
Sauda	Prosten med sete i SR i Sauda	Espen Gya	Prostiprest	Arild Markussen	Ryfylke
Haugesund	Prosten i Haugesund	Rune Engedal	Prosten med sete i MR i Vår Frelses	Sveinar Medhaug	Haugaland
Utsira	Prosten med sete i MR i Utsira	Tor Egil Eriksen	Prosten i Haugesund	Rune Engedal	Haugaland
Tysvær	Prosten med sete i MR i Tysvær	Arne Aurdal	Prosten med sete i MR i F.fjorden	Bård Egil Dyrhol	Haugaland
Bokn	Prosten med sete i MR i Bokn	Arne Aurdal	Prosten med sete i MR i F.fjorden	Bård Egil Dyrhol	Haugaland
Karmøy	Prosten i Karmøy	Helge S. Gard	Prosten med sete i MR Avaldsnes	Lars-Tore Anda	Karmøy
Vindafjord	Prosten med sete i SR i Vikedal	Harald Eintveit	Prosten med sete i SR i Skjold, Vats og Vikeb	Jon Ådnøy	Haugaland



DEN NORSKE KIRKE

Sola menighet
Sola kirkelige fellesråd

Stavanger biskop Anne Lise Ådnøy
Ordfører i Sola kommune Ole Ueland
Rådmann i Sola kommune Ingrid Nordbø
Eiendomssjef Sola kommune Frode Alvheim
Prosjektleder Per Skretting, Sola kommune
Prost i Tungenes prosti Tomas Mjelde Røsbak
Stiftsdirektør Jorunn Kraft Vistnes
Seniorrådgiver kirkebygg Kirkerådet Ove Morten Berge
Rådgiver personal og forvaltning Stavanger bispedømmekontor Kristin Sunde Jakobsen
Representanter fra SV Betong AS
Representanter fra underleverandører
Kunstner Marie Buskov
Tananger, Sørnes og Ræge menigheter

Invitasjon til grunnsteinsnedleggelse Sola kirke – søndag 1. september 2019

**Vi har den store glede å invitere til grunnsteinsnedleggelse for Sola nye kirke i Sola sentrum
søndag 01.september kl. 13.00.**

Å bygge kirke i et lokalmiljø er en stor og historisk begivenhet! Vi ønsker derfor å invitere alle bidragsytere til dette fantastiske kirkebyggprosjektet til å bli med på grunnsteinsnedleggelsen. Alle som har anledning, er hjertelig velkomne også til gudstjenesten i Sola kirke (Nordsjøveien 60) samme dag kl. 11.00. Ræge, Tananger og Sørnes menigheter har også samtidig gudstjenester i sine kirkebygg og er invitert til grunnsteinsnedleggelsen kl. 13:00.

Kl. 13.00 vil Stavanger biskop forrette selve grunnsteinsnedleggelsen for kirkebygget.

Etter en kort seremoni inviterer Sola menighet til en utvidet kirkekafe for alle i Sola kulturhus. Da blir det også anledning til korte hilsener.

**Vi ønsker alle representanter hjertelig velkommen til grunnsteinsnedleggelse søndag
1.september 2019 kl. 13:00.**

Med vennlig hilsen

Siri Lindtveit
Daglig leder Sola menighet

Morten Sandland
Sokneprest Sola menighet

Trygve Torgersen
Kirkeverge

Adresse: Soltunvegen 6 4050 SOLA	Tlf: Tlf: 51 75 53 70	E-post/Internett: post@solakirkene.no www.sola.kirken.no	Bankkonto / Org.nr.: 3206.21.94889 976 993 691
---	---------------------------------	---	---

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Regnskap 2018
100 Kirkeadministrasjon	-8 075 003	-7 986 265	88 738	-10 508 224
10 Lønn og sosiale utgifter	1 507 185	1 451 842	-55 343	2 789 266
010 Fast lønn	1 064 026	1 049 972	-14 054	1 926 766
020 Vikarer	237	-	-237	392
030 Ekstrahjelp	23 664	17 500	-6 164	28 128
050 Annen lønn	854	5 833	4 979	16 143
080 Godtgjørelse folkevalgte	64 319	43 750	-20 569	144 799
090 Pensjonsinnskudd	167 031	156 917	-10 114	328 088
099 Arbeidsgiveravgift	187 054	177 870	-9 184	344 950
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	504 045	619 310	115 265	685 551
100 Kontormateriell	68 130	48 410	-19 720	82 960
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	1 775	17 500	15 725	6 748
120 Annet forbruksmaterieil	14 941	23 334	8 393	33 318
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	29 293	36 750	7 457	56 862
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	4 000	11 667	7 667	9 697
150 Opplæring, kurs	5 630	5 833	203	71 558
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	5 808	8 750	2 942	15 096
165 Andre oppgavepl. godtgj.	-	-	-	4 000
170 Transport / drift egne transp.midler	1 505	5 833	4 328	5 298
180 Energi	23 274	17 500	-5 774	35 198
185 Forsikringer	49 491	60 000	10 509	28 572
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	224 388	218 317	-6 071	208 418
200 Inventar og utstyr	-	87 500	87 500	11 892
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	29	-	-29	6 170
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	-	33 600
270 Konsulenttjenester	75 781	77 916	2 135	76 164
13 Tjenester som erstatter egenproduksjon	-	-	-	561 482
390 Kalk. utg. komm. tjenesteyting	-	-	-	561 482
14 Overføringer	447 137	352 500	-94 637	551 191
429 Moms gen. komp.ordning	94 637	-	-94 637	88 191
430 Tilskudd til kommunen	352 500	352 500	-	463 000
490 Reserverte bev./avsetn.	-	-	-	-
15 Finansutg./Finansieringstrans.	529	-	-529	2 866
500 Renteutgifter	529	-	-529	33
590 Avskrivninger	-	-	-	2 833
16 Salgsinntekter	-	-2 917	-2 917	-12 289
610 Betaling fra deltakere	-	-2 917	-2 917	-8 421
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-	-	-	-3 868
17 Refusjoner	-94 637	-	94 637	-676 723
710 Sykelønnsrefusjon	-	-	-	-27 050
729 Momskomp. drift	-94 637	-	94 637	-88 191
790 Kalk. innt. komm. tjenesteyting	-	-	-	-561 482
18 Overføringer	-10 405 551	-10 387 000	18 551	-14 352 000
800 Tilskudd fra staten	-136 051	-100 000	36 051	-
830 Tilskudd fra kommunen	-10 213 500	-10 213 500	-	-14 256 000
850 Tilskudd fra menighetsråd	-56 000	-73 500	-17 500	-96 000
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-33 711	-20 000	13 711	-57 568
900 Renteinntekter	-33 591	-20 000	13 591	-54 615
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjelalg andeler mv.	-120	-	120	-120
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-2 833
200 Kirker	5 354 302	5 268 807	-85 495	10 028 333
10 Lønn og sosiale utgifter	4 105 561	4 038 142	-67 419	7 860 461
010 Fast lønn	2 928 156	2 937 072	8 916	5 533 204
020 Vikarer	39 011	14 583	-24 428	36 344
030 Ekstrahjelp	1 568	2 917	1 349	931
050 Annen lønn	2 338	2 917	579	25 384

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Regnskap 2018
080 Godtgjørelse folkevalgte	214 102	140 000	-74 102	457 847
090 Pensjonsinnskudd	424 392	441 000	16 608	831 019
099 Arbeidsgiveravgift	495 994	499 653	3 659	975 732
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	1 733 814	1 569 332	-164 482	2 804 838
100 Kontormateriell	19 240	18 083	-1 157	70 219
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	24 298	24 916	618	26 924
120 Annet forbruksmaterieil	70 885	60 083	-10 802	92 860
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	59 215	71 166	11 951	128 725
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	64 277	51 334	-12 943	81 934
150 Opplæring, kurs	26 311	29 167	2 856	97 457
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	13 930	28 001	14 071	42 692
165 Andre oppgavepl. godtgj.	18 500	8 750	-9 750	66 644
170 Transport / drift egne transp.midler	7 258	4 667	-2 591	4 223
180 Energi	366 110	370 416	4 306	625 342
185 Forsikringer	211 047	189 249	-21 798	229 134
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	120 281	78 083	-42 198	104 058
200 Inventar og utstyr	109 205	20 417	-88 788	88 444
220 Leie/leasing/kjøp av maskiner	4 806	-	-4 806	2 315
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	314 014	301 666	-12 348	546 415
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	-	7 920
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	249 422	268 334	18 912	476 155
270 Konsulentttjenester	55 015	45 000	-10 015	113 377
14 Overføringer	355 658	-	-355 658	607 623
429 Moms gen. komp.ordning	355 658	-	-355 658	561 623
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd	-	-	-	46 000
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	-	2 379 076
500 Renteutgifter	-	-	-	1
590 Avskrivninger	-	-	-	2 379 075
16 Salgsinntekter	-37 363	-28 667	8 696	-56 529
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-20 563	-10 000	10 563	-27 729
630 Husleieinntekter	-16 800	-18 667	-1 867	-28 800
17 Refusjoner	-471 368	-	471 368	-548 387
710 Sykelønnsrefusjon	-115 710	-	115 710	13 236
729 Momskomp. drift	-355 658	-	355 658	-561 623
18 Overføringer	-332 000	-310 000	22 000	-639 674
800 Tilskudd fra staten	-332 000	-310 000	22 000	-599 674
850 Tilskudd fra menighetsråd	-	-	-	-20 000
870 Tilskudd/gaver fra andre	-	-	-	-20 000
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-2 379 075
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-2 379 075
300 Kirkegårder	116 043	202 134	86 091	345 023
10 Lønn og sosiale utgifter	15 251	35 884	20 633	81 170
010 Fast lønn	-	26 950	26 950	62 711
030 Ekstrahjelp	13 350	-	-13 350	5 377
050 Annen lønn	-	-	-	184
090 Pensjonsinnskudd	16	4 083	4 067	2 867
099 Arbeidsgiveravgift	1 885	4 851	2 966	10 031
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	111 992	166 250	54 258	282 393
100 Kontormateriell	-	-	-	46
120 Annet forbruksmaterieil	63 600	128 333	64 733	217 300
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	-	-	-	621
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	-	2 917	2 917	6 151
150 Opplæring, kurs	2 495	-	-2 495	-
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	-	-	-	1 071
165 Andre oppgavepl. godtgj.	-	-	-	2 000
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	40 697	35 000	-5 697	39 633

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Regnskap 2018
200 Inventar og utstyr	-	-	-	3 666
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	-	-	-	1 905
270 Konsulenttjenester	5 200	-	-5 200	10 000
13 Tjenester som erstatter egenproduksjon	-	-	-	111 890
370 Kjøp fra private	-	-	-	111 890
14 Overføringer	10 394	-	-10 394	13 840
429 Moms gen. komp.ordning	10 394	-	-10 394	13 840
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	-	976 767
590 Avskrivninger	-	-	-	976 767
16 Salgsinntekter	-11 200	-	11 200	-130 430
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-4 600	-	4 600	-18 550
630 Husleieinntekter	-6 600	-	6 600	-8 800
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-	-	-	-103 080
17 Refusjoner	-10 394	-	10 394	-13 840
729 Momskomp. drift	-10 394	-	10 394	-13 840
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-976 767
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-976 767
450 Sola menighetsblad	201 024	142 472	-58 552	87 724
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	201 024	142 472	-58 552	282 676
100 Kontormateriell	162 490	109 978	-52 512	218 176
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	38 534	32 494	-6 040	64 382
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	-	-	-	118
14 Overføringer	17 054	-	-17 054	32 520
429 Moms gen. komp.ordning	17 054	-	-17 054	32 520
16 Salgsinntekter	-	-	-	-159 009
610 Betaling fra deltakere	-	-	-	-97 561
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-	-	-	-61 448
17 Refusjoner	-17 054	-	17 054	-32 520
729 Momskomp. drift	-17 054	-	17 054	-32 520
18 Overføringer	-	-	-	-35 414
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-	-	-	-35 414
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-529
900 Renteinntekter	-	-	-	-529
460 Vielser Ruinkirken	-82 900	-11 532	71 368	63 318
10 Lønn og sosiale utgifter	-	7 635	7 635	-
020 Vikarer	-	2 695	2 695	-
030 Ekstrahjelp	-	2 695	2 695	-
090 Pensjonsinnskudd	-	1 167	1 167	-
099 Arbeidsgiveravgift	-	1 078	1 078	-
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	3 100	5 833	2 733	73 430
100 Kontormateriell	-	-	-	31 402
150 Opplæring, kurs	-	-	-	14 196
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	-	15 139
200 Inventar og utstyr	-	-	-	12 693
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	-	5 833	5 833	-
270 Konsulenttjenester	3 100	-	-3 100	-
14 Overføringer	-	-	-	103 909
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	-	4 021
465 Overføringer av ofringer	-	-	-	99 888
16 Salgsinntekter	-86 000	-25 000	61 000	-110 000
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-86 000	-25 000	61 000	-110 000
17 Refusjoner	-	-	-	-4 021
729 Momskomp. drift	-	-	-	-4 021
470 Kirkens sykevakt	72 259	90 283	18 024	138 682
10 Lønn og sosiale utgifter	71 775	89 866	18 091	137 527
010 Fast lønn	43 966	44 737	771	82 600

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Regnskap 2018
020 Vikarer	-	-	-	5 600
030 Ekstrahjelp	11 624	21 560	9 936	15 714
050 Annen lønn	842	2 333	1 491	5 138
090 Pensjonsinnskudd	6 473	9 917	3 444	11 480
099 Arbeidsgiveravgift	8 870	11 319	2 449	16 995
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	2 504	2 917	413	5 535
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	-	-	-	761
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	2 464	2 917	453	4 774
170 Transport / drift egne transp.midler	40	-	-40	-
16 Salgsinntekter	-2 020	-2 500	-480	-4 380
610 Betaling fra deltakere	-2 020	-2 500	-480	-4 380
999 Finansieringstransaksjoner	-	-	-	-154 859
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	-	178 251
540 Avsetn. til ubundne fond	-	-	-	99 677
550 Avsetn. til bundne fond	-	-	-	15 739
570 Overf. til inv.regnskapet	-	-	-	62 835
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-333 110
930 Disp. tidl. års netto driftsres.	-	-	-	-215 235
940 Bruk av ubundne fond	-	-	-	-99 888
950 Bruk av bundne fond	-	-	-	-17 987
980 Regnskapsmessig underskudd	-	-	-	-
Totalsum	-2 414 275	-2 294 101	120 174	-3

Radetiketter	Revidert budsjett 2019	Oppr budsjett 2019	Endring
100 Kirkeadministrasjon	-9 943 000	-9 771 000	-172 000
10 Lønn og sosiale utgifter	2 671 000	2 667 000	4 000
010 Fast lønn	1 948 000	1 948 000	
020 Vikarer	-	-	
030 Ekstrahjelp	30 000	30 000	
050 Annen lønn	10 000	10 000	
080 Godtgjørelse folkevalgte	82 000	80 000	2 000
090 Pensjonsinnskudd	270 000	269 000	1 000
099 Arbeidsgiveravgift	331 000	330 000	1 000
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	841 000	981 000	-140 000
100 Kontormateriell	93 000	93 000	
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	35 000	30 000	5 000
120 Annet forbruksmaterieil	40 000	40 000	
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	63 000	63 000	
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	35 000	20 000	15 000
150 Opplæring, kurs	10 000	10 000	
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	15 000	15 000	
165 Andre oppgavepl. godtgj.	-	-	
170 Transport / drift egne transp.midler	10 000	10 000	
180 Energi	30 000	30 000	
185 Forsikringer	60 000	60 000	
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	270 000	355 000	-85 000
200 Inventar og utstyr	75 000	150 000	-75 000
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	-	-	
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	-	-	
270 Konsulentttjenester	105 000	105 000	
13 Tjenester som erstatter egenproduksjon	-	-	
390 Kalk. utg. komm. tjenesteyting	-	-	
14 Overføringer	1 650 000	1 650 000	
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	
430 Tilskudd til kommunen	470 000	470 000	
490 Reserverte bev./avsetn.	1 180 000	1 180 000	
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	
500 Renteutgifter	-	-	
590 Avskrivninger	-	-	
16 Salgsinntekter	-5 000	-5 000	
610 Betaling fra deltakere	-5 000	-5 000	
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-	-	
17 Refusjoner	-	-	
710 Sykelønnsrefusjon	-	-	
729 Momskomp. drift	-	-	
790 Kalk. innt. komm. tjenesteyting	-	-	
18 Overføringer	-15 060 000	-15 024 000	-36 000
800 Tilskudd fra staten	-136 000	-100 000	-36 000
830 Tilskudd fra kommunen	-14 798 000	-14 798 000	
850 Tilskudd fra menighetsråd	-126 000	-126 000	
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-40 000	-40 000	
900 Renteinntekter	-40 000	-40 000	
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjelalg andeler mv.	-	-	

Radetiketter	Revidert budsjett 2019	Oppr budsjett 2019	Endring
990 Motpost avskrivninger	-	-	
200 Kirker	9 652 000	9 419 000	233 000
10 Lønn og sosiale utgifter	7 673 000	7 495 000	178 000
010 Fast lønn	5 495 000	5 445 000	50 000
020 Vikarer	50 000	25 000	25 000
030 Ekstrahjelp	5 000	5 000	
050 Annen lønn	89 000	77 000	12 000
080 Godtgjørelse folkevalgte	308 000	260 000	48 000
090 Pensjonsinnskudd	775 000	756 000	19 000
099 Arbeidsgiveravgift	951 000	927 000	24 000
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	2 722 000	2 562 000	160 000
100 Kontormateriell	61 000	61 000	
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	32 000	32 000	
120 Annet forbruksmateriell	103 000	103 000	
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	122 000	122 000	
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	88 000	88 000	
150 Opplæring, kurs	50 000	50 000	
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	48 000	48 000	
165 Andre oppgavepl. godtgj.	15 000	15 000	
170 Transport / drift egne transp.midler	8 000	8 000	
180 Energi	635 000	635 000	
185 Forsikringer	218 000	218 000	
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	192 000	107 000	85 000
200 Inventar og utstyr	110 000	35 000	75 000
220 Leie/leasing/kjøp av maskiner	-	-	
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	535 000	535 000	
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	460 000	460 000	
270 Konsulentttjenester	45 000	45 000	
14 Overføringer	24 000	24 000	
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd	24 000	24 000	
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	
500 Renteutgifter	-	-	
590 Avskrivninger	-	-	
16 Salgsinntekter	-42 000	-42 000	
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-10 000	-10 000	
630 Husleieinntekter	-32 000	-32 000	
17 Refusjoner	-105 000	-	-105 000
710 Sykelønnsrefusjon	-105 000	-	-105 000
729 Momskomp. drift	-	-	
18 Overføringer	-620 000	-620 000	
800 Tilskudd fra staten	-620 000	-620 000	
850 Tilskudd fra menighetsråd	-	-	
870 Tilskudd/gaver fra andre	-	-	
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	
990 Motpost avskrivninger	-	-	
300 Kirkegårder	294 000	314 000	-20 000
10 Lønn og sosiale utgifter	66 000	66 000	
010 Fast lønn	50 000	50 000	

Radetiketter	Revidert budsjett 2019	Oppr budsjett 2019	Endring
030 Ekstrahjelp	-	-	
050 Annen lønn	-	-	
090 Pensjonsinnskudd	7 000	7 000	
099 Arbeidsgiveravgift	9 000	9 000	
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	240 000	260 000	-20 000
100 Kontormateriell	-	-	
120 Annet forbruksmateriell	200 000	220 000	-20 000
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	-	-	
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	5 000	5 000	
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	-	-	
165 Andre oppgavepl. godtgj.	-	-	
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	35 000	35 000	
200 Inventar og utstyr	-	-	
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	-	-	
270 Konsulenttenester	-	-	
13 Tjenester som erstatter egenproduksjon	100 000	100 000	
370 Kjøp fra private	100 000	100 000	
14 Overføringer	-	-	
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	
590 Avskrivninger	-	-	
16 Salgsinntekter	-112 000	-112 000	
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-12 000	-12 000	
630 Husleieinntekter	-	-	
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-100 000	-100 000	
17 Refusjoner	-	-	
729 Momskomp. drift	-	-	
770 Ref. fra andre	-	-	
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	
990 Motpost avskrivninger	-	-	
450 Sola menighetsblad	85 000	85 000	
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	285 000	285 000	
100 Kontormateriell	220 000	220 000	
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	65 000	65 000	
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	-	-	
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	-	-	
14 Overføringer	-	-	
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	
16 Salgsinntekter	-160 000	-160 000	
610 Betaling fra deltakere	-90 000	-90 000	
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-70 000	-70 000	
17 Refusjoner	-	-	
729 Momskomp. drift	-	-	
18 Overføringer	-40 000	-40 000	
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-40 000	-40 000	
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	
900 Renteinntekter	-	-	
460 Vielser Ruinkirken	-76 000	-76 000	
10 Lønn og sosiale utgifter	14 000	14 000	
020 Vikarer	5 000	5 000	

Radetiketter	Revidert budsjett 2019	Oppr budsjett 2019	Endring
030 Ekstrahjelp	5 000	5 000	
050 Annen lønn	-	-	
090 Pensjonsinnskudd	2 000	2 000	
099 Arbeidsgiveravgift	2 000	2 000	
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	10 000	10 000	
100 Kontormateriell	-	-	
120 Annet forbruksmateriell	-	-	
150 Opplæring, kurs	-	-	
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	-	-	
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	
200 Inventar og utstyr	-	-	
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	10 000	10 000	
14 Overføringer	-	-	
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	
465 Overføringer av ofringer	-	-	
470 Tilskudd/gaver til andre	-	-	
16 Salgsinntekter	-100 000	-100 000	
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-100 000	-100 000	
17 Refusjoner	-	-	
729 Momskomp. drift	-	-	
470 Kirkens sykevakt	112 000	165 000	-53 000
10 Lønn og sosiale utgifter	112 000	165 000	-53 000
010 Fast lønn	43 000	83 000	-40 000
020 Vikarer	-	-	
030 Ekstrahjelp	40 000	40 000	
050 Annen lønn	4 000	4 000	
090 Pensjonsinnskudd	11 000	17 000	-6 000
099 Arbeidsgiveravgift	14 000	21 000	-7 000
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	5 000	5 000	
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	-	-	
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	5 000	5 000	
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	
16 Salgsinntekter	-5 000	-5 000	
610 Betaling fra deltakere	-5 000	-5 000	
999 Finansieringstransaksjoner	-124 000	-136 000	12 000
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	
540 Avsetn. til ubundne fond	-	-	
550 Avsetn. til bundne fond	-	-	
570 Overf. til inv.regnskapet	-	-	
580 Regnskapsmessig overskudd	-	-	
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-124 000	-136 000	12 000
930 Disp. tidl. års netto driftsres.	-	-	
940 Bruk av ubundne fond	-124 000	-136 000	12 000
Totalsum	-	-	-



Mottaker:
Kirkelige fellesråd

Dato: 01.07.2019

Vår ref: 19/03082-1

Deres ref:

Tilskuddsbrev fellesråd kirkevalg 2019

I statsbudsjettene for 2018 og 2019 er det til sammen bevilget 89 millioner kroner til gjennomføring av kirkevalg i 2019. Summen til fordeling til tilskudd til soknene er fastsatt til 35 millioner kroner.

Tilskuddsmottaker er valgstyrene ved de kirkelige fellesrådene. Det betyr at kirkelig fellesråd mottar tildelingsbrev om tilskuddet til soknene i fellesrådsområdet, og at tilskuddet utbetales til fellesrådet. En oversikt over summen som er beregnet per fellesråd er vedlagt dette brevet. Det er også lagt ut i en oversikt her: <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkevalget/for-medarbeidere/tilskudd%20til%20fellesraad/>. Tilskuddet vil bli utbetalt til fellesrådene innen 8. juli. Utbetaling vil skje til fellesrådets kontonummer registrert i Kirkerådets økonomisystem.

Vi ber om at eventuelle feil i beregning av tilskudd meldes umiddelbart på e-post til mo244@kirken.no.

Bruk av tilskuddet

Tilskuddet skal bidra til at valget kan gjennomføres i henhold til reglene, og særlig til at valgting kan holdes på samme tid som kommunestyre- og fylkestingsvalget, det vil si i alle stemmekretser i umiddelbar nærhet av kommunens valglokaler.

Tilskuddet skal gå til følgende hovedområder:

- Godtgjørelse til valgfunksjonærer
- Opplæring av valgfunksjonærer
- Lokale kommunikasjons tiltak
- Lokal valgadministrasjon
- Valgmateriell

Fordelingsnøkkel

Det er utarbeidet en fordelingsnøkkel for midlene.

Tilskuddet beregnes ut fra følgende kriterier:

- Grunntilskudd per sokn
- Antall stemmesteder mer enn ett i soknet (knyttet til antall stemmekretser i kommunen)
- Om valget går over én eller to dager (avhengig av om kommunen har bestemt én eller to dagers valg ved kommune- og fylkestingsvalget)
- Antall stemmeberettigede medlemmer i soknet

Døvemenighetene og Saemien Áålmege (samisk menighet i sørsamisk område) vil få dobbelt tilskudd pga. særlige utfordringer i forbindelse med organisering, informasjon og gjennomføring av valgene.

Bortsett fra oppjusteringen av alle summene er fordelingsnøkkelen tilsvarende den som ble brukt ved de fire forrige valgene. Hvert sokn vil få kr 13 500 i grunnstøtte, og det vil i tillegg utbetales kr 4 pr. stemmeberettiget medlem. Videre vil det utbetales kr 5805 pr. stemmekrets i kommunen som overstiger antall sokn i kommunen. Der det gjennomføres valgting to dager gis en ytterligere tilleggsbevilgning på kr 2700 per stemmekrets.

Rapportering

Fellesrådet er ansvarlig for at tilskuddet brukes i henhold til formålet. Det skal rapporteres på valggjennomføringen i valgmodulen. Fristen for dette er 1. oktober 2019. Fellesrådet må også kunne rapportere på bruken av midlene dersom Kirkerådet ber om det. Kirkerådet forutsetter at midlene som tildeles i sin helhet brukes til valget.

Beregning av tilskudd ved grenseendringer og soknesammenslåinger

Der det skjer grenseendringer mellom sokn 1.1.2020 og valget skal gjennomføres som om endringen er skjedd er tilskuddet basert på stemmeberettigede i de nye soknene.

I beregningen er sokn som bytter fellesråd 1.1.2020 (pga. at et sokn flyttes eller at det opprettes nye fellesråd) lagt inn der de hører til per 1.1.2019, ikke 1.1.2020.

Nye sokn som opprettes 1.1.2020, men som skal gjennomføre valg, får tilskudd som om de allerede var et sokn.

Sokn som slås sammen 1.1.2020 og gjennomfører valg felles får tilskudd som om de allerede var ett sokn.

Beregning av tilskudd ved færre stemmesteder enn stemmekretser

I utgangspunktet skal det være ett stemmested per stemmekrets. Noen sokn har fått unntak fra dette kravet. De får beregnet tilskudd ut fra faktisk antall stemmesteder, ikke kommunens stemmekretser.

Lykke til med valgforberedelsene!

Med vennlig hilsen

Ole Inge Bekkelund
Seksjonsleder

Margit Aas Onstein
Rådgiver kirkevalg

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur. Vedlegg:
Oversikt tilskudd fellesråd kirkevalg 2019

Mottakere:
Alle fellesråd

[Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#)

Oversikt tilskudd fellesråd kirkevalg 2019

Sortert alfabetisk på fellesråd

ONR KF	FELLESRÅD	ANTALL SOKN	STEMME- KRETSE	TOTALSUM TILSKUDD
976998448	AGDENES SOKN	1	2	24 205
977000009	ALSTAHAUG KIRKELIGE FELLESRÅD	3	3	63 608
977001595	ALTA KIRKELIGE FELLESRÅD	2	12	146 986
976988493	ALVDAL SOKN	1	1	22 896
877000982	ANDØY KIRKELIGE FELLESRÅD	1	9	78 280
976985753	AREMARK SOKN	1	1	20 004
976992148	ARENDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	6	12	251 742
976986466	ASKER KIRKELIGE FELLESRÅD	5	8	211 451
976985893	ASKIM SOKN	1	1	48 628
976996267	ASKVOLL SOKN	1	6	51 325
976995252	ASKØY KIRKELIGE FELLESRÅD	5	6	146 613
976992938	AUDNEDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	2	30 892
976997654	AUKRA SOKN	1	2	28 209
976997999	AURE KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	10	91 163
976996054	AURLAND KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	5	67 269
976986520	AURSKOG-HØLAND KIRKELIG FELLESRÅD	5	6	132 689
876995182	AUSTEVOLL SOKN	1	9	73 180
976995570	AUSTRHEIM SOKN	1	2	26 921
876997762	AVERØY KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	68 294
976995953	BALESTRAND SOKN	1	2	22 213
977000645	BALLANGEN SOKN	1	1	20 292
977001439	BALSFJORD OG MALANGEN SOKN	1	5	65 900
976991397	BAMBLE KIRKELIGE FELLESRÅD	4	5	108 129
977001307	BARDU SOKN	1	4	45 123
977000386	BEIARN SOKN	1	3	31 078
977001390	BERG SOKN	1	2	27 069
976994434	BERGEN KIRKELIGE FELLESRÅD	25	39	1 057 614
977001765	BERLEVÅG SOKN	1	1	16 176
976999886	BINDAL SOKN	1	3	29 514
976992318	BIRKENES KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	3	52 744
976993500	BJERKREIM SOKN	1	2	26 629
976998537	BJUGN SOKN	1	4	47 499
976999800	BODØ KIRKELIGE FELLESRÅD	7	9	254 326
976993942	BOKN SOKN	1	1	15 940
976996518	BREMANGER KYRKJELEGE FELLESRÅD	7	6	104 724
976999932	BRØNNØY KIRKELIGE FELLESRÅD	2	7	78 113
976992458	BYGLAND KYRKJELEGE FELLESRÅD	1	4	39 571
976992490	BYKLE SOKN	1	2	21 669
977000874	BØ OG MALNES SOKN	1	3	32 546
976991540	BØ SOKN	1	1	29 256
976994647	BØMLO KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	9	127 125
977001811	BÅTSFJORD SOKN	1	1	21 228
876988712	DOVRE KYRKJELEGE RÅD	2	2	34 824
976989732	DRAMMEN KIRKELIG FELLESRÅD	8	9	247 821

976991486	DRANGEDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	3	6	74 523
976986245	DRØBAK OG FROGN SOKN	1	5	74 016
977001366	DYRØY SOKN	1	1	19 616
977000114	DØNNA SOKN	1	4	34 823
980620514	DØVEKIRKENES FELLESRÅD	7		208 296
976996631	EID KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	5	68 830
976997727	EIDE SOKN	1	3	37 478
976994957	EIDFJORD SOKN	1	1	16 084
876985942	EIDSBORG KIRKELIGE FELLESRÅD	4	1	81 976
976987942	EIDSKOG KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	56 418
976986911	EIDSVOLL KIRKELIG FELLESRÅD	4	7	130 355
976993144	EIGERSUND KIRKELIG FELLESRÅD	3	6	92 851
976988108	ELVERUM KIRKELIGE FELLESRÅD	5	15	195 210
976986636	ENEBAKK KIRKELIGE FELLESRÅD	1	3	57 838
976988396	ENGERDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	5	5	74 028
976994493	ETNE KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	3	43 937
976989422	ETNEDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	1	33 424
977000637	EVENES SOKN	1	4	34 859
976992407	EVJE OG HORNNES SOKN	1	2	28 153
976992717	FARSUND KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	57 189
977000459	FAUSKE KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	79 798
976995589	FEDJE SOKN	1	1	15 128
976993888	FINNØY KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	6	68 503
976994663	FITJAR SOKN	1	1	21 920
976996291	FJALER SOKN	1	6	52 617
976995201	FJELL KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	9	140 470
877000672	FLAKSTAD SOKN	1	4	34 327
976992776	FLEKKEFJORD KIRKELIGE FELLESRÅD	4	4	77 864
976990390	FLESBERG KIRKELIGE FELLESRÅD	3	1	50 548
976989953	FLÅ SOKN	1	1	19 140
976988523	FOLLDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	1	34 216
976993713	FORSAND SOKN	1	1	16 036
976985710	FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD	10	18	416 516
976992245	FROLAND KIRKELIGE FELLESRÅD	1	8	83 955
976997719	FRÆNA KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	7	93 076
976998421	FRØYA SOKN	1	6	59 681
976995139	FUSA SOKN	1	6	53 449
976991834	FYRESDAL SOKN	1	1	19 668
918794034	FÆRDER KIRKELIGE FELLESRÅD	5	4	130 416
976996402	FØRDE KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	4	73 634
977001757	GAMVIK SOKN	1	4	33 571
876996332	GAULAR SOKN	1	3	33 570
976989058	GAUSDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	5	3	93 764
977000378	GILDESKÅL SOKN	1	5	41 848
976997360	GISKE KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	4	67 701
976997808	GJEMNES KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	2	34 312
876986752	GJERDRUM OG HENI SOKN	1	1	32 420
976992156	GJERSTAD SOKN	1	1	20 084
976993659	GJESDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	5	71 283
976988698	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD	7	7	192 500

976996690	GLOPPEN KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	6	74 323
979173784	GOL KYRKELEG FELLESRÅD	1	1	25 628
976989236	GRAN KIRKELIGE FELLESRÅD	4	5	111 565
977000076	GRANE SOKN	1	1	20 500
976994973	GRANVIN SOKN	1	1	16 320
977001285	GRATANGEN SOKN	1	4	34 027
976992059	GRIMSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD	4	7	122 543
976999592	GRONG SOKN	1	3	31 658
976987969	GRUE KIRKELIGE FELLESRÅD	2	5	58 423
976995716	GULEN KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	4	52 801
877000842	HADSEL SOKN	1	5	63 880
976985451	HALDEN KIRKELIGE FELLESRÅD	7	7	179 760
976998022	HALSA SOKN	1	3	32 394
976987683	HAMAR KIRKELIGE FELLESRÅD	2	6	126 640
877000532	HAMARØY KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	43 606
977001552	HAMMERFEST SOKN	1	2	49 989
976997425	HARAM KYRKJELEGE FELLESRÅD	5	5	91 180
976997107	HAREID SOKN	1	4	43 827
977001072	HARSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD	5	10	189 317
977001617	HASVIK SOKN	1	3	27 610
977000300	HATTFJELLDAL SOKN	1	3	31 946
976993454	HAUGESUND KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	139 182
976998332	HEMNE KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	62 293
977000165	HEMNES KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	65 102
976989996	HEMSEDAL SOKN	1	1	18 916
976997085	HERØY KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	11	110 288
976999967	HERØY SOKN	1	6	63 489
976998391	HITRA KIRKELIGE FELLESRÅD	2	6	62 964
976991672	HJARTDAL SOKNERÅD	1	4	29 566
976993780	HJELMELAND KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	7	70 196
976986075	HOBØL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	1	39 876
976990080	HOL KIRKELIGE FELLESRÅD	3	2	57 408
976989945	HOLE SOKN	1	4	46 403
976990552	HOLMESTRAND KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	74 114
976998812	HOLTÅLEN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	2	46 680
876996642	HORNINDAL SOKN	1	1	16 996
876990512	HORTEN KIRKELIGE FELLESRÅD	4	5	121 865
976986989	HURDAL SOKN	1	1	23 760
976990358	HURUM KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	61 650
976985729	HVALER SOKN	1	2	37 233
976995791	HYLLESTAD SOKN	1	1	17 372
976993047	HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD	2	2	36 648
976995856	HØYANGER KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	6	77 510
976999606	HØYLANDET SOKN	1	4	34 719
976993543	HÅ KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	4	91 197
977001277	IBESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD	2	2	33 616
976999509	INDERØY KIRKELIGE FELLESRÅD	4	7	90 447
976998499	INDRE FOSEN KIRKELIGE FELLESRÅD	6	5	109 944
976992369	IVELAND SOKN	1	3	28 022
976989163	JEVNAKER SOKN	1	1	34 648

976994841	JONDAL SOKN	1	3	28 278
976996364	JØLSTER KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	2	35 436
977001722	KARASJOK SOKN	1	1	24 196
977001463	KARLSØY SOKN	1	7	65 530
876994062	KARMØY KIRKELIG FELLESRÅD	8	7	214 908
977001560	KAUTOKEINO SOKN	1	2	27 733
976995678	KINN KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	4	85 396
976986598	KIRKELIG FELLESRÅD FOR FET OG DALEN	2	6	77 468
976986423	KIRKELIG FELLESRÅD I BÆRUM	10	18	437 964
976987608	KIRKELIG FELLESRÅD I OSLO	39	102	2 277 091
976998294	KIRKELIG FELLESRÅD I TRONDHEIM	19	39	822 648
976993586	KLEPP KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	7	128 159
976998960	KLÆBU SOKN	1	3	40 818
976989805	KONGSBERG KIRKELIGE FELLESRÅD	5	6	138 529
976987640	KONGSVINGER KIRKELIGE FELLESRÅD	3	8	117 037
976991443	KRAGERØ KIRKELIGE FELLESRÅD	5	7	108 078
876992612	KRISTIANSAND KIRKELIG FELLESRÅD	12	15	365 491
976996895	KRISTIANSUND KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	129 442
976990129	KRØDSHERAD SOKN	1	2	30 745
976999177	KVALSUND KIRKELIGE FELLESRÅD	2	2	35 232
976995082	KVAM KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	5	82 697
876993082	KVINESDAL KIRKELIG FELLESRÅD	3	6	73 483
976994833	KVINNHHERAD KYRKJELEGE FELLESRÅD	9	4	164 088
876991772	KVITSEID SOKN	1	3	34 178
976993934	KVITSØY SOKN	1	1	17 600
877001172	KVÆFJORD SOKN	1	4	49 147
977001528	KVÆNANGEN SOKN	1	5	40 344
977001498	KÅFJORD SOKN	1	4	48 135
976990803	LARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD	12	13	310 185
977001293	LAVANGEN SOKN	1	1	19 236
977001749	LEBESBY SOKN	1	4	34 383
977000017	LEIRFJORD SOKN	1	1	22 344
976999746	LEKA SOKN	1	3	26 722
977001404	LENVIK SOKN	1	10	124 905
976988744	LESJA OG LESJASKOG SOKN	1	2	25 033
976990293	LIER KIRKELIGE FELLESRÅD	4	10	146 898
976999541	LIERNE KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	37 045
976988620	LILLEHAMMER KIRKELIGE FELLESRÅD	6	3	159 260
976992288	LILLESAND KIRKELIGE FELLESRÅD	2	2	57 068
976992970	LINDESNES SOKN	1	3	39 082
976995562	LINDÅS KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	11	127 644
976988817	LOM KYRKJELEGE RÅD	3	1	50 132
977001609	LOPPA SOKN	1	4	33 595
976993497	LUND KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	40 397
976989171	LUNNER KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	72 574
977000254	LURØY KIRKELIG FELLESRÅD	2	7	80 177
976996224	LUSTER KYRKJELEGE FELLESRÅD	8	10	134 546
976993012	LYNGDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	1	4	48 811
977001471	LYNGEN SOKN	1	4	45 159
976996097	LÆRDAL SOKN	1	3	31 134

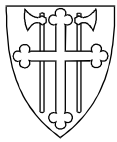
976985737	LØDINGEN SOKN	1	2	25 137
976986660	LØRENSKOG KIRKELIGE FELLESRÅD	2	7	152 341
976987780	LØTEN SOKN	1	5	71 136
976985745	MALVIK KIRKELIGE FELLESRÅD	2	5	79 295
976992660	MANDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	76 602
876985802	MARKER KIRKELIGE FELLESRÅD	4	1	66 764
876992892	MARNARDAL SOKN	1	3	33 698
976995627	MASFJORDEN KYRKJELEGE FELLESRÅD	1	3	30 038
976995406	MELAND SOKN	1	6	62 549
976998677	MELDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	50 322
876998912	MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD	4	7	116 703
877000362	MELØY KIRKELIGE FELLESRÅD	3	8	86 329
976999169	MERÅKER SOKN	1	4	40 591
976997638	MIDSUND SOKN	1	1	18 856
976999150	MIDTRE NAMDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	7	14	186 743
976995333	MO SOKN	1	2	20 381
976990161	MODUM SOKN	1	5	87 372
976996860	MOLDE KIRKELIGE FELLESRÅD	5	8	156 875
977001005	MOSKENES SOKN	1	2	21 961
976985486	MOSS KIRKELIGE FELLESRÅD	2	8	130 666
877001342	MÅLSELV KIRKELIGE FELLESRÅD	2	5	71 835
977001692	MÅSØY SOKN	1	1	19 572
976999460	NAMDALSEID KIRKELIGE FELLESRÅD	2	2	31 612
976999568	NAMSSKOGAN SOKN	1	2	21 873
976986962	NANNESTAD KIRKELIGE FELLESRÅD	4	5	101 013
976999851	NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD	4	3	110 852
976996437	NAUSTDAL SOKN	1	3	33 030
976990242	NEDRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD	2	5	97 639
976986857	NES KIRKELIGE FELLESRÅD	6	8	170 226
976989961	NES SOKN	1	1	25 264
977000122	NESNA SOKN	1	4	35 199
976986288	NESODDEN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	6	95 043
977001803	NESSEBY SOKN	1	1	18 708
876997622	NESSET KIRKELIGE FELLESRÅD	4	2	65 520
976991788	NISSDAL SOKN	1	4	34 487
976986741	NITTEDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	93 241
976991532	NOME KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	4	60 942
876989492	NORD-AURDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	6	2	104 644
976988876	NORD-FRON KIRKELIGE FELLESRÅD	4	3	79 020
977001706	NORDKAPP SOKN	1	3	33 694
976989333	NORDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD	4	2	79 100
877001512	NORDREISA SOKN	1	7	65 482
976990463	NORE OG UVDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	55 853
976991338	NOTODDEN KIRKELIG FELLESRÅD	4	3	95 048
976999738	NÆRØY KIRKELIGE FELLESRÅD	1	10	79 529
976987918	ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD	5	7	116 518
976994892	ODDA KIRKELIGE FELLESRÅD	4	4	72 576
976988647	OPPDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	51 637
976986326	OPPEGÅRD KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	116 313
976998723	ORKDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	4	5	93 397

976999916	OS KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	51 789
976995155	OS SOKN	1	6	93 361
976998588	OSEN SOKN	1	3	28 010
976995392	OSTERØY KYRKJELEG FELLESRÅD	5	6	94 337
977001714	PORSANGER SOKN	1	4	44 955
976991141	PORSGRUNN KIRKELIGE FELLESRÅD	2	14	220 036
976995473	RADØY SOKN	1	4	44 423
976985990	RAKKESTAD SOKN	1	2	45 809
977000238	RANA KIRKELIGE FELLESRÅD	6	9	170 891
976993705	RANDABERG KIRKELIGE FELLESRÅD	2	1	56 872
976997573	RAUMA KIRKELIGE FELLESRÅD	7	4	115 332
976990870	RE KIRKELIGE FELLESRÅD	5	6	98 593
976988337	RENDALEN KIRKELIGE FELLESRÅD	4	2	59 352
976998650	RENNEBU KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	53 809
976993926	RENNESØY KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	2	42 524
975727777	RINDAL SOKN	1	2	25 453
976988965	RINGEBU KIRKELIGE FELLESRÅD	3	2	53 156
976989937	RINGERIKE KIRKELIGE FELLESRÅD	10	9	217 788
976987772	RINGSAKER KIRKELIGE FELLESRÅD	6	6	177 912
976992008	RISØR KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	54 913
876998572	ROAN SOKN	1	4	33 607
976990420	ROLLAG KIRKELIGE FELLESRÅD	2	2	36 392
976986016	RYGGE KIRKELIGE FELLESRÅD	2	5	83 119
976986601	RÆLINGEN KIRKELIGE FELLESRÅD	2	6	103 336
977000319	RØDØY SOKN	1	8	57 339
976985818	RØMSKOG SOKN	1	1	18 028
976998774	RØROS KIRKELIGE FELLESRÅD	4	3	69 564
977000653	RØST SOKN	1	1	17 740
976992261	RØYKEN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	101 358
876999552	RØYRVIK SOKN	1	1	14 896
976986008	RÅDE SOKN	1	2	37 857
	Saemien Åålmege	1		30 064
977001315	SALANGEN SOKN	1	1	22 328
977000416	SALTDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	57 190
976995147	SAMNANGER SOKN	1	3	31 946
976997042	SANDE KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	5	51 031
876990822	SANDE SOKN	1	4	54 775
976990676	SANDEFJORD KIRKELIGE FELLESRÅD	10	11	315 017
971337788	SANDNES KIRKELIGE FELLESRÅD	8	13	310 217
976997646	SANDØY SOKN	1	1	16 888
976985605	SARPSBORG KIRKELIGE FELLESRÅD	9	14	317 537
871345902	SAUDA SOKN	1	3	37 814
976991575	SAUHERAD OG NES SOKN	1	2	28 801
976988914	SEL KIRKELIGE FELLESRÅD	3	3	65 536
976998995	SELBU SOKN	1	4	42 911
976986369	SELJE KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	4	54 077
976991729	SELJORD KIRKELIGE FELLESRÅD	1	3	35 206
976990110	SIGDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	48 345
976991346	SILJAN SOKN	1	1	19 660
876993112	SIRDAL SOKN	1	2	23 889

976998952	SKAUN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	73 874
976986717	SKEDSMO KIRKELIGE FELLESRÅD	3	10	191 727
976986172	SKI KIRKELIGE FELLESRÅD	4	8	164 380
976991273	SKIEN KIRKELIGE FELLESRÅD	7	12	278 857
976985958	SKIPTVET SOKN	1	1	25 952
977001501	SKJERVØY SOKN	1	4	41 591
976988779	SKJÅK KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	1	33 676
977001218	SKÅNLAND KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	54 893
976998073	SMØLA KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	3	46 548
976998340	SNILLFJORD SOKN	2	2	14 828
976999517	SNÅSA SOKN	1	3	31 334
976996003	SOGNDAL OG LEIKANGER KYRKJELEGE FELLESRÅD	5	5	95 812
976993462	SOKNDAL SOKN	1	2	27 053
976993691	SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD	4	7	136 051
976995759	SOLUND SOKN	1	2	21 617
976992849	SONGDALEN KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	53 062
977000947	SORTLAND SOKN	1	3	61 546
976985877	SPYDEBERG SOKN	1	1	28 556
976987845	STANGE KIRKELIGE FELLESRÅD	5	7	151 430
976997956	STANGVIK OG SURNADAL KYRKJELEGE FELLESRÅD	5	6	93 973
976993403	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	16	21	543 653
977000521	STEIGEN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	8	76 633
876999102	STEINKJER KIRKELIGE FELLESRÅD	9	16	223 343
976999215	STJØRDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	4	10	152 610
976994655	STORD KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	4	86 478
976988299	STOR-ELVDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	5	5	74 152
877001482	STORFJORD SOKN	1	3	38 614
997535820	STORFJORDEN KYRKJELEGE FELLESRÅD	8	9	151 161
976993748	STRAND KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	7	87 913
876996782	STRYN KYRKJELEGE FELLESRÅD	8	7	126 544
976998863	STØREN KIRKELIGE FELLESRÅD	4	4	82 004
976997328	SULA SOKN	1	3	47 478
976993837	SULDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	7	81 643
976995198	SUND SOKN	1	5	53 732
976997883	SUNNDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	4	6	90 830
976994574	SVEIO KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	3	47 393
976990811	SVELVIK SOKN	1	3	41 802
976997298	SYKKYLVEN KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	3	53 421
971335386	SØGNE SOKN	1	1	39 224
974815516	SØMNA SOKN	1	3	30 954
976989287	SØNDRE LAND KIRKELIGE FELLESRÅD	3	3	64 164
976989392	SØR-AURDAL KIRKELIGE FELLESRÅD	5	3	84 088
977000483	SØRFOLD SOKN	1	4	36 607
976988922	SØR-FRON SOKN	1	4	47 975
911951339	SØR-INNHERAD KIRKELIGE FELLESRÅD	11	17	285 626
977001358	SØRREISA SOKN	1	3	42 918
976986563	SØRUM KIRKELIG FELLESRÅD	3	6	96 315
877001822	SØR-VARANGER SOKN	1	9	84 808
877001792	TANA KIRKELIG FELLESRÅD DEANU GIRKOLAS OKTASASRADDI	1	6	21 748
976993616	TIME KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	4	82 609

976997832	TINGVOLL KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	3	46 933
876991632	TINN KIRKELIGE FELLESRÅD	2	7	70 877
977000629	TJELDSUND SOKN	1	4	12 900
976991907	TOKKE KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	5	55 959
976988442	TOLGA KIRKELIGE FELLESRÅD	4	3	58 080
977001382	TORSKEN SOKN	1	6	44 941
977001374	TRANØY SOKN	1	2	28 997
977001161	TROMSØ KIRKELIGE FELLESRÅD	9	16	387 831
976988175	TRYSIL KIRKELIGE FELLESRÅD	7	15	161 640
977000262	TRÆNA SOKN	1	2	20 393
976985826	TRØGSTAD SOKN	1	1	27 700
976992210	TVEDESTRAND KIRKELIGE FELLESRÅD	3	6	88 955
976999002	TYDAL SOKN	1	1	15 956
976988485	TYNSET KIRKELIGE FELLESRÅD	4	3	71 668
977000599	TYSFJORD KIRKELIGE FELLESRÅD	3	4	52 049
876994712	TYSNES KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	5	60 202
976993993	TYSVÆR KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	6	86 467
976990625	TØNSBERG KIRKELIGE FELLESRÅD	4	8	204 188
976986792	ULLENSAKER KIRKELIGE FELLESRÅD	4	8	179 296
976994949	ULLENSVANG KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	2	49 492
976997093	ULSTEIN SOKN	1	7	70 006
976994965	ULVIK SOKN	1	1	16 232
976994078	UTSIRA SOKN	1	1	14 028
977001544	VADSØ SOKN	1	2	34 153
976995325	VAKSDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD	6	3	91 940
976992482	VALLE OG HYLESTAD SOKN	1	2	22 565
976989643	VANG KIRKELIGE FELLESRÅD	4	1	60 904
876997002	VANYLVEN KIRKELIGE FELLESRÅD	4	7	80 967
977001536	VARDØ SOKN	1	2	24 845
977000068	VEFSN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	78 440
976999940	VEGA SOKN	1	2	22 981
976992164	VEGÅRSHEI SOKN	1	2	23 269
976992814	VENNESLA KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	81 534
976999428	VERRAN SOKN	1	3	31 890
976986121	VESTBY KIRKELIGE FELLESRÅD	4	4	103 256
976997476	VESTNES KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	9	101 213
976989538	VESTRE SLIDRE KYRKJELEG FELLESRÅD	3	1	49 308
976989155	VESTRE TOTEN KIRKELIGE FELLESRÅD	3	5	103 330
977000734	VESTVÅGØY KIRKELIGE FELLESRÅD	5	6	103 633
976999959	VEVELSTAD SOKN	1	2	20 725
976995910	VIK KYRKJELEGE FELLESRÅD	5	5	75 156
976999681	VIKNA SOKN	1	2	31 241
976994132	VINDAFJORD KYRKJELEGE FELLESRÅD	7	9	129 246
976991966	VINJE KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	6	83 434
976997158	VOLDA KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	5	83 629
976995031	VOSS KYRKJELEGE FELLESRÅD	5	8	125 331
977000661	VÆRØY SOKN	1	1	15 292
977000807	VÅGAN KIRKELIGE FELLESRÅD	5	9	114 188
976996550	VÅGSØY SOKN	3	4	62 377
976988825	VÅGÅ SOKN	1	2	35 429

976986040	VÅLER KIRKELIGE FELLESRÅD	2	3	51 425
976988043	VÅLER KIRKELIGE FELLESRÅD	2	4	49 690
977000904	ØKSNES SOKN	1	3	37 134
876998432	ØRLAND SOKN	1	3	42 762
976997204	ØRSTA KYRKJELEGE FELLESRÅD	4	6	98 578
976989112	ØSTRE TOTEN KIRKELIGE FELLESRÅD	5	4	120 472
976990218	ØVRE EIKER KIRKELIGE FELLESRÅD	4	6	111 470
876988992	ØYER OG TRETEN KIRKELIGE RÅD	2	2	40 684
976995430	ØYGARDEN KYRKJELEGE FELLESRÅD	1	4	43 523
976989589	ØYSTRE SLIDRE KIRKELIGE FELLESRÅD	4	1	65 672
976998561	ÅFJORD OG STOKSUND SOKN	1	2	29 601
876990032	ÅL KYRKJELEGE FELLESRÅD	3	3	55 444
976996968	ÅLESUND KIRKELIGE FELLESRÅD	4	6	185 098
976992350	ÅMLI KIRKELIGE FELLESRÅD	1	4	37 927
976988248	ÅMOT KIRKELIGE FELLESRÅD	3	3	58 024
976996127	ÅRDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD	2	2	42 652
976986210	ÅS KIRKELIGE FELLESRÅD	3	6	112 943
976992903	ÅSERAL SOKN	1	3	27 390
976988035	ÅSNES KIRKELIGE FELLESRÅD	6	3	102 784



GODTGJØRELSE FOR ARBEID I KIRKELIGE RÅD 2019-2023

1.1 Leder i fellesrådet

- Leder får en godtgjørelse på 6000 kr. pr. år som en fast godtgjørelse. I tillegg får han/hun utbetalt godtgjørelse pr. møte i samsvar med punkt 1.4 nedenfor

1.2 Leder i menighetsrådet

- Leder i menighetsrådet får 3000 kr pr. år som en fast godtgjørelse.

1.3 Leder i administrasjonsutvalget

- Leder i administrasjonsutvalget får en godtgjørelse på kr. 600 pr. møte

1.4 Medlemmer i fellesrådet

- Valgte medlemmer i fellesrådet får 500 kr. pr. møte

1.5 Medlemmer i administrasjonsutvalget

- Valgte medlemmer får 300 kr. pr. møte
- Arbeidstakerrepresentanter får vanlig kompensasjon når møtet blir avholdt utenom vanlig kontortid. Ellers ingen godtgjørelse

1.6 Medlemmer i forhandlingsutvalg

- Valgte medlemmer i forhandlingsutvalget får 300 kr pr. møte.

2. Tapte arbeidsfortjeneste

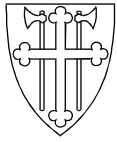
- Arbeidstakere som blir trukket i lønn av arbeidsgiveren sin får dekket sitt reelle tap etter nærmere oppgave og attestasjon, men maksimalt 2500 kr pr. dag
- Selvstendig næringsdrivende får dekket det tap som en mener oppstår når en utfører offentlige verv. Erstatninga gis med 150 kr timen, maks 1500 pr. dag. Erstatningen omfatter den vanlige arbeidstiden for den det gjelder. Barnepass får en også godtgjort for etter dette punktet.
- Selvstendig næringsdrivende som må nytte innleid hjelp, får dette erstattet etter regning, men maks 3000 kr dag.

3. Reiseutgifter

- Reiseutgifter dekkes for kjøring til og fra bopel til stedet hvor rådsmøtene blir avholdt. Avstanden skal være mer enn 2 km.

4. Andre forutsetninger

- Godtgjørelse for møte betales ut bare for møte der det foreligger innkalling, og godtgjørelse blir utbetalt ca 15. juni og ca 15. desember hvert år.
- Det blir ikke betalt ut godtgjørelse for deltakelse på kurs og konferanser uten møteplikt
- Når medlem av et kirkelig råd blir oppnevnt til å delta på kurs, skal spørsmålet om dekning av tapte arbeidsfortjeneste avklares samtidig.



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

- Alle godtgjørelser som er omfattet av gjeldende «GODTGJØRELSE FOR ARBEID I KIRKELIGE RÅD 2019-2023» blir innberettet til skattemyndighetene etter det til enhver tid gjeldende regelverk.
- Frist for innlevering av krav når det gjelder reiser og tapt arbeidsfortjeneste blir satt til 15. juni for første halvår og 10. desember for andre halvår. Administrasjonen utbetaler fast godtgjørelse for møter etter møteboken.

(Vedtatt i Sola kirkelige fellesråd XX.XX.2019)



Folkevalgtes arbeidskår

De som er valgt som medlemmer i menighetsråd og fellesråd har verv i et offentlig organ med møte- og stemmeplikt.

Dette rundskrivet omhandler økonomiske vilkår for slike tillitsverv

Kirkelovens § 30 inneholder bestemmelser om møte og stemmeplikt i menighetsråd og kirkelig fellesråd:

Den som er valgt som medlem av et lovbestemt kirkelig organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i lovbestemt kirkelig organ eller utvalg oppnevnt av slikt organ.

Bestemmelsen svarer i hovedsak til bestemmelsen i kommunelovens § 40 nr 1, jfr også Arbeidsmiljøloven § 33 C og Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 14.

Kommuneloven inneholder videre i §§ 41 og 42 bestemmelser om dekning av utgifter, økonomisk tap og arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjøring). Tilsvarende bestemmelser finnes ikke i kirkeloven. Under behandling av kirkeloven i Stortinget i 1996 uttalte et flertall i Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen følgende (Innst. O. nr 46 (1995-96)):

Ein er kjent med at mange tillitsvalde gjer ein stor innsats i kyrkja. Utan denne innsatsen ville mykje av verksemda i kyrkja liggje nede. Som andre demokratiske organisasjonar krev òg den norske folke-kyrkje-modellen at tillitsvalde får arbeids-tilhøve som gjer det mogleg å gjera eit godt arbeid. Fleirtalet meiner dette òg må gjelde økonomisk godtgjersle for arbeidet.

KA mener det er lite tvil om at de som er valgt til verv i menighetsråd og kirkelig fellesråd må ha krav på dekning av utgifter

og økonomisk tap slik dette framkommer av kommunelovens § 41. Det betyr at:

1. Den som har et verv i menighetsråd og kirkelig fellesråd har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring i forbindelse med vervet etter nærmere regler fastsatt av fellesrådet selv.
2. Tap av arbeidsinntekt og andre påførte utgifter i forbindelse med vervet erstattes opp til et visst beløp pr. dag fastsatt av fellesrådet selv. Det fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.
3. Når det gjelder møtegodtgjøring må fellesrådet vurdere om dette bør innføres for medlemmer av menighetsråd og fellesråd.

Godtgjøringene ovenfor, pkt 1 og 2 bør fastsettes i samsvar med de bestemmelser som gjelder i kommunen. Når det gjelder dekning av utgifter og økonomisk tap for tillitsvalgte, er dette en kommunal utgiftsforpliktelse etter Kirkelovens § 15, 1. ledd, bokstav d).

Når det gjelder møtegodtgjøring eller arbeidsgodtgjøring, pkt 3 ovenfor, er dette forhold som må drøftes med kommunen. Dette kan ikke på samme måte som rene utgifter og økonomisk tap ses på som en klar kommunal utgiftsforpliktelse.

Møtegodtgjøring fastsettes gjerne i % av kirkevergens eller daglig leders lønn. Alternativt kan fellesrådet fastsette et eget regulativ.

Fellesrådet må vedta eget reglement for folkevalgtes arbeidskår.

Nedenfor følger forslag til slikt reglement.

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR (eksempel)

1. REFUSJON FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

- 1.1 Ulegitimerte krav om refusjon for tapt arbeidsfortjeneste fra selvstendig næringsdrivende, hjemmeverende og andre uten lønnsinntekt utbetales med kr ____ pr dag inkl. feriepenger. For kortere tid refunderes kr ____ pr. time. For legitimerte krav settes maksimumsbeløpet til det dobbelte av det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp for ulegitimerte krav dvs. kr ____ pr. dag.
- 1.2 Lønnsinntakere som blir trukket i lønn, får refundert det faktiske tap, inklusive feriepenger. Det kan inngås avtale med arbeidsgiver om at oppgjør skjer mellom den enkelte arbeidsgiver og kirkelig fellesråd. Regning sendes kvartalsvis og må være attestert av den regningen gjelder for.
- 1.3 Utgifter til eventuell stedfortreder, pass av barn, syke, eldre og funksjonshemmede mv. likestilles med tap av arbeidsfortjeneste.
- 1.4 Kirkelig tillitsvalgte som på kirkelig fellesråds anmodning deltar i møter og kurs skal ha refusjon for evt. tapt arbeidsfortjeneste.
- 1.5 Ved beregning av tid før og etter møter skal det tas hensyn til arbeidets art og forhold til stedfortreder.

2. SKYSS-, KOST- OG OVERNATTINGSUTGIFTER

- 2.1 Tillitsvalgte har rett til å få dekket skyss-, kost-, og overnattingsutgifter etter gjeldende regulativ.

3. FAST GODTGJØRING – MØTEGODTGJØRING

- 3.1 Leder av menighetsråd/kirkelig fellesråd får en fast årlig godtgjøring tilsvarende ____ % av kirkevergens lønn. Det utbetales ingen møtegodtgjøring i tillegg til den faste godtgjøringen for møter i rådet.
- 3.2 Møtegodtgjøring for møter i menighetsråd, kirkelig fellesråd, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg gis uansett møtets varighet etter følgende sats: 0, ____ % av kirkevergens lønn. For leder av kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg etter følgende sats: 0, ____ % av kirkevergens lønn. Har lederen forfall, får fungerende leder godtgjøringen. Når nevnte råd/utvalg foretar befaringer regnes dette som møter.
- 3.3 Møtegodtgjørelse utbetales i tillegg til refusjon for tapt arbeidsfortjeneste eller erstatning til nødvendig stedfortreder.

4. AVGJØRELSESMYNDIGHET/ UTBETALING

- 4.1 Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår vedtas av kirkelig fellesråd.
- 4.2 Kirkevergen utbetaler godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste, skyss-, kost- og overnattingsutgifter og møtegodtgjøring etter ovennevnte bestemmelser.
- 4.3 Godtgjøringene utbetales kvartalsvis/ halvårsvis.

5. REGLEMENTETS GYLDIGHETSOMRÅDE

- 5.1 Reglementet gjelder for menighetsråd og kirkelig fellesråd, for fellesrådets arbeidsutvalg, kirkelig administrasjonsutvalg og forhandlingsutvalg.

6. IKRAFTTREDELSE

- 6.1 Reglementet trer i kraft fra ____.



Frank Grimstad
direktør



Sola Kirkelige Fellesråd
Postboks 82
4097 SOLA

Vår dato
02.07.2019

Vår ref
17/103

Saksbehandler
Janne Andorsen Morais

Deres ref.:

Overføring av areal ved Sørnes Kirke
Overføring fra Sola kommune til Soknet

UTKAST 02.07.2019

Bakgrunn:

Bakgrunn: Kirkeloven og gravferdsloven trådte i kraft 1.januar 1997. Hovedmålet med de nye lovene var å klargjøre og styrke den lokale kirkes rettslige stilling. I henhold til kirkeloven § 2 er soknet et selvstendig rettssubjekt. Det innebærer blant annet at soknet kan ha partsstilling i avtaler, rettslige tvister, samt at soknet kan være hjemmelshaver til fast eiendom. Etter kirkeloven § 17 (3) og gravferdsloven § 1 (3) er kirker og kirkegårder soknets eiendom, med mindre annet følger av særlig rettsgrunnlag.

I etterkant av at kirkeloven og gravferdsloven trådte i kraft er det avdekket et behov for å foreta en opprydding og avklaring når det gjelder hjemmelsforhold til kirkelige eiendommer, og for å oppfylle lovens intensjon i forhold til hjemmelsforhold til kirker og kirkelige eiendommer har det vært nødvendig å rydde opp i uklarhetene i forhold til grunnbøkene. Eiendomsretten og hjemmelsoverføringen til soknet omfattes som utgangspunkt hele den matrikulerte eiendommen jfr. Kirkeloven § 17 tredje ledd først punktum jfr. Ot.prp. nr. 64 (1994–95) på side 57 og NOU 1989: 7 på side 106.

I 2002 utarbeidet regjeringen et rundskriv for overføring av kirkelige eiendommer fra kommunene til kirkelig fellesråd (Rundskriv V-6/2002 B). Rundskrivet skal bidra til avklaringer rundt hva som inngår i den matrikulerte eiendommen. I henhold til rundskrivet omhandler hjemmelsoverføringen fra kommunene til kirkelige fellesråd i hovedsak kirker og kirkegårder, men også andre områder/bygg med tilknytning til kirker og kirkegårder.

Regjeringen har i rundskrivet lagt opp til at kommunene sammen med kirkelige fellesråd skal håndtere og vurdere de konkrete sakene for hvilke eiendommer/bygninger som skal overføres. Rundskrivet er en veiledning for hvilke bygg og områder som skal/kan eller bør overføres, men listen er ikke uttømmende.

På bakgrunn av de ovennevnte forhold har Sola kommune ved samfunnsutvikling og Sola kirkelige fellesråd ved kirkeverge, høsten 2016 begynt arbeidet med kartlegging av bygg/områder som skal/kan overføres. Dette resulterte i politisk sak som ble fremmet til formannskapet 29.08.2017.

Formannskapet fattet i sak 08/2017 følgende vedtak:

«Rådmannens forslag til prinsippavtale vedtas.»

*Rådmannen gis mandat til videre forhandlinger med hjemmelsoverføring for de enkelte områdene i samsvar med vedtatt prinsippavtale.
Dersom en kirke i fremtiden avvikles/avvigsles skal eiendommen tilbakeføres Sola kommune»*

Hjemmelsoverføring av areal ved Sørnes Kirke i samsvar med vedtatt prinsippavtale:

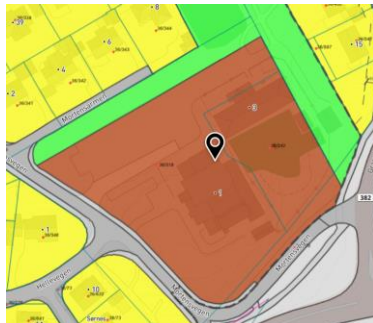
På bakgrunn av formannskapet vedtak har Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd startet arbeidet med avgrensning av areal knyttet til Sørnes kirke som skal overføres til Soknet.

For å kunne avgjøre hvilke areal som skal overføres til Soknet har partene gått igjennom reguleringsplaner og historikken i saken fra arealet ble ervervet og frem til i dag.

Sola kommune ervervet i 1969, 13 daa fra Gustav Sørnes. Arealet var reguler til kirketomt. I Prosessen mellom G. Sørnes, Soknet og Sola kommune var det ønskelig å bygge kirk og dagsenter. Dagsentret ble i siste liten tatt ut av romprogrammet til kirken. Kirken ble bygget og sto ferdig 1975. Dagsentret som i dag er Sørnes barnehage ble bygget ved siden av kirken i 1977. Sørnes barnehage er en kommunal barnehage og har siden den ble bygget vært i kommunal drift. I en periode frem til barnehagen hadde behov for hele bygget har det vært sambruk av lokalene med både kirken og speiderne. I dag benytter barnehagen hele bygget.

Både kirken og barnehagen har behov for adkomst og parkeringsplasser. For barnehagen foreligger det krav om minimum antall parkeringsplasser. I henhold til gjeldende kommuneplanbestemmelser skal parkeringsdekninger for nye barnehager i kommunen være 0,3 plasser per barn.

Tomtens ytre avgrensning er i samsvar med gjeldende kommuneplan (2019-2035) og reguleringsplan 006.



Basert på de nevnte momenter og dagens reguleringssituasjon har Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd kommet til at følgende inndeling av arealene er mest hensiktsmessig (vedlegg 1):

- **Kirken:** Areal 1 utgjør ca. 5455 m2 og overføres til Soknet
- **Barnehage:** Areal 2 utgjør ca. 3300 m2 og Sola kommune beholder hjemmelen.

Endelig størrelse på arealene vil først foreligge når oppmålingsforretning er gjennomført.

Prosessen videre:

1. Sola kirkelig fellesråd godkjenner forslag til areal som i dette skriv er foreslått overført fra Sola kommune til Soknet.
2. Når godkjenning fra Sola kirkelig fellesråd foreligger søker Sola kommune byggesak/oppmåling om fradeling av areal og grensejustering.
3. Før hjemmel overføres skal det både på gnr/bnr til kirken og til kommunen tinglyses rett til parkering og adkomst.

Med hilsen

Arve B. Nyland
kommunalsjef

Janne Andorsen Morais
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

Tittel

vedl.1. Sørnes kirke

Vedleggsnummer

1453088

Registreringsdato:

02.07.2019

Kopi til:

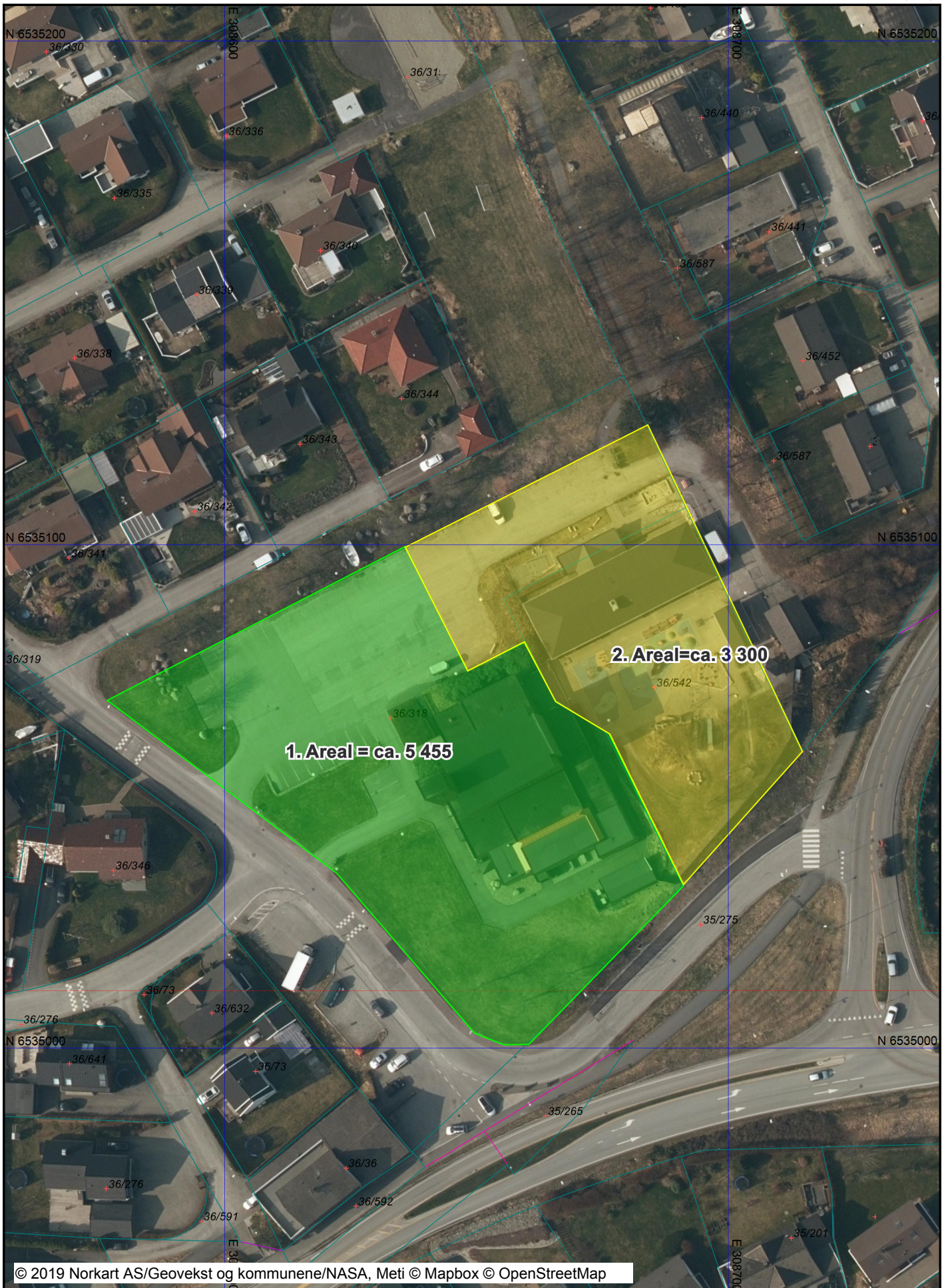
Den Norske Kirke

Trygve Torgersen

Postboks 82

4050

SOLA



Tegnforklaring

ortofoto-metadata-alle



Matrikkelkart

- Grunneiendom
- Hjelpelinje vannkant
- Grense ≤ 10 cm
- Grense ≤ 30 cm
- Grense < 200 cm
- Grense < 500 cm



KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige
virksomheter
Postboks 1034 Sentrum
0104 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/173-2

4. februar 2019

Svar på spørsmål om forståelse av kirkeloven § 18 (2) 1. punkt

Kulturredpartementet viser til henvendelse fra KA 10. januar 2018, med anmodning om en tolkningsuttalelse av kirkeloven § 18 (2) første punktum. Spørsmålet er om bestemmelsen gir anledning for kommunen til å tinglyse bruksrett til parkeringsplasser på kirkeeiendommen.

Paragraf 18 (2) første punktum lyder:

"Kirker kan ikke avhendes, pantsettes eller påheftes bruksretter."

Formålet med bestemmelsen er å sikre at kirkene skal være i soknets eie, og at det ikke skal foretas disposisjoner som hindrer tilgang til eller bruk av kirkebyggene. Bruksretter som ikke krenker eiendomsretten og/eller tilgang til og bruk av kirkebygget, er det, etter departementets vurdering, ikke samme grunn til å forby. Både formålsbetraktninger og reelle hensyn tilsier at det må foretas konkrete vurderinger av hvordan slike heftelser vil virke inn på eiendomsrett til, og bruk av, kirkebygget. Etter departementets syn kan det dermed ikke utelukkes at en bruksrett til en del av eiendommen kan tinglyses uten at det vil være i strid med § 18 (2) første punktum, men dette må vurderes konkret.

Med hilsen

Ellen Ur (e.f.)
avdelingsdirektør

Iselin Huuse
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer