



INNKALLING TIL KONSTITUERENDE MØTE I SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

TID: **ONSDAG 20. NOVEMBER 2019 kl. 19.00**

STED: Sørnes kirke, menighetsalen

TIL:

Tananger MR	Leif Ove Aske Roalsvik
Tananger MR	Mette Kristin Myklebust
Sola MR	Christian Lie
Sola MR	Svein Inge Thorstvedt
Sørnes MR	Ådne Bakkane
Sørnes MR	Arne Dalene
Ræge MR	Ole Bernhard Eriksen
Ræge MR	Arne Rege
Sola kommune	Britt Marit Haga
Stavanger biskop	Morten Sandland

Sakliste sendes også til orientering til:

Øvrige prester
Daglig ledere i menighetene

Vennligst gi beskjed til kirkevergekontoret snarest dersom du er forhindret fra å møte, slik at vi kan få kalt inn vararepresentant i tide.

E-post: post@solakirkene.no evt Servicetorget tlf 51755370

Eventuelt forfall bes også meldt umiddelbart direkte til respektiv vararepresentant.

Åpningsord: Morten Sandland



SAKLISTE:

01/2020 Orientering om fellesrådets ansvar og oppgaver – og om Sola kirkelige fellesråd

02/2020 Konstituering: Valg av leder og nestleder for Sola kirkelige fellesråd

03/2020: Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 20.11.2019

04/2020: Framlegging av møtebok fra møte 06.11.2019

05/2020: Møteplan for 2020 for Sola kirkelige fellesråd

06/2020: Oppnevning av medlemmer til fellesrådets råd og utvalg

07/2020: Kort orientering om budsjett 2020-prosessen Sola kirkelige fellesråd / Sola kommune

08/2020: Økonomioversikt 2019 for Sola kirkelige fellesråd

09/2020: Orienteringer, skriv og meldinger

10/2020: Eventuelt



SAKLISTE:

01/2020 Orientering om fellesrådets ansvar og oppgaver – og om Sola kirkelige fellesråd

RESSURSDOKUMENTER

Kirkelovens §§ 5-16 Se: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-31?q=kirkeloven>

Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd 2019-2023

Se: <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/for-medarbeidere/handbok-for-menighetsrad-og-kirkelig-fellesrad/> (utdelt i MR – tilgjengelig i møtet)

Kort presentasjon ved kirkeverge Trygve Torgersen.

KA *Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter* inviterer til opplæring for alle nyvalgte fellesrådsmedlemmer vinteren 2020. Det blir holdt kurs over hele landet, og de fleste holdes på ettermiddags-/kveldstid. Kurskveld for Sola kirkelige fellesråds medlemmer er planlagt til tirsdag 3. mars 2020 på Bryne. Mer informasjon vil komme.

Forslag til

VEDTAK:

Framlagt informasjon tas til orientering.

02/2020 Konstituering: Valg av leder og nestleder for Sola kirkelige fellesråd

SAKSDOKUMENTER

Brev 101019 KONSTITUERING AV SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD - 01.12.2019 – 30.11.2023

Møteprotokoll Sola kommunestyre 17.10.19

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet

Se: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-11-15-1452>

Kirkeloven (Se Vedlegg s.167ff i Håndbok for menighetsråd og kirkelige fellesråd)

Rundskriv 9-2000 fra Kirkerådet. *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet*

Rundskriv V-5/2002 Kirken og kommunene - en veiledning (16.01.2002)

Se: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-v-52002/id109020/>

Tjenesteordning for proster: <https://lovdata.no/dokument/INS/forskrift/2016-04-11-1815>

KA: Valg av medlemmer til kirkelig fellesråd <https://www.ka.no/sak/article/1529193>

SAKSFORELEGG

I alle kommuner med mer enn ett sokn er det lovfestet at det skal være et kirkelig fellesråd.

I 2/3 av alle norske kommuner er det slik, de resterende er såkalte ettsoknskommuner der menighetsrådet utøver de funksjoner som ellers ligger til kirkelig fellesråd (kirkelovens §5).

Det er ikke direkte valg til kirkelig fellesråd. Sammensetningen av kirkelig fellesråd er regulert i §12. Det er tallet på menighetsråd i en kommune som avgjør hvor stort fellesrådet skal være. Er det fra to til fire menighetsråd, skal det velges 2 representanter fra hvert MR. Er det fem eller flere, skal det velges 1 medlem.



Valg av kirkelig fellesråd er beskrevet i *Reglar for val av kyrkjeleg fellesråd* fastsatt av Kirkemøtet 15.11.1996. Valg av leder og nestleder for kirkelig fellesråd er videre regulert i Rundskriv 9-2000 fra Kirkerådet. *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet* er fastsatt av Kirkemøtet 15. 11. 1996 (KM 19A/96) § 1 pkt. 3:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Biskopen oppnevner prost eller anne prest som fast, regulært medlem av kirkelig fellesråd, jfr.kirkelovens § 12 pkt. c. Prosten eller presten representerer seg selv uten tilsynsfunksjoner, og ivaretar samordningsfunksjonen mellom fellesrådet / menighetene og prestedtjenesten samt bidrar med sin faglige kompetanse og erfaring, jfr. tjenesteordning for proster §§ 3 og 6.

Kommunestyret utnevner også ihht. kirkelovens § 12 pkt. b) ett medlem til kirkelig fellesråd, med vararepresentant. Funksjonstiden for disse følger gjeldende kommestyreperiode. Kommunens representant fyller en viktig rolle i den gjensidige kontakten og dialogen mellom kommunen og fellesrådet. Samarbeid, samhandling og fellesskap mellom den lokale kirke og kommune har lang tradisjon i vårt land. Tradisjonen og rettsreglene om dette går tilbake til formannskapslovene fra 1837. Utgangspunktet den gang som nå er at den lokale kirkelige virksomhet i første rekke er et ansvar for lokalsamfunnet. I tidligere kirkelovgivning har kommunens økonomiske ansvar for kirken vært regulert gjennom en rekke bestemmelser, hvorav de viktigste områdene har vært kirker, kirkegårder og visse kirkelige stillinger. Kirkelovgivningen gjeldende fra 1997 endret ikke det lokale finansieringsgrunnlaget for kirken.

Sola kommunestyre har i møte 17.10.19 oppnevnt hhv. Britt Marit Haga (KrF) (representant) og Anne Inghild Johnsen Maldal (KrF) (vararepresentant) til Sola kirkelige fellesråd for 2019-23.

Det vises ellers til kirkelovens § 30 Møte – og stemmeplikt:

Den som er valgt som medlem av et lovbestemt kirkelig organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i lovbestemt kirkelig organ eller utvalg oppnevnt av slikt organ.

Medlem som er til stede i et lovbestemt kirkelig organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Forslag til
VEDTAK:

- a) velges som leder av fellesrådet for perioden 01.12.19 – 31.12.2020
- b) velges som nestleder av fellesrådet for perioden 01.12.19 – 31.12.2020



03/2020: Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 20.11.2019

Forslag til

VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møtet 20.11.2019 godkjennes.

04/2020: Framlegging av møtebok fra møte 06.11.2019

SAKSDOKUMENTER

Møtebok fra møte i Sola kirkelige fellesråd 06.11.2019

Møtebok fra fellesrådets møte 06.11.19 er 11.11.19 utsendt til rådets medlemmer for eventuelle kommentarer. Hvis det innen fristens utløp 14.11.19 ikke er mottatt kommentarer eller forslag til endringer, er møteboken å betrakte som godkjent.

Forslag til

VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd tar møtebok fra 06.11.2019 til orientering.

05/2020: Møteplan for 2020 for Sola kirkelige fellesråd

SAKSDOKUMENT

Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke

Se: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-09-25-1215>

SAKSFORELEGG

Sola kirkelige fellesråd har 5-6 møter og behandler om lag 50 saker i året. Fast møtedag og -tidspunkt har de siste årene vært fastsatt til onsdag kl. 19.00, og tidsrammen pleier å være 2 – 2,5 timer. De fleste møter er lagt til møterommet i Sola menighetssenter, Soltunveien 6, hvor kirkevergekontoret har lokalteter sammen med Sola menighet sin stab. Rådet og administrasjonen har gode erfaringer med denne ordningen.

Det nye rådet må imidlertid selv vurdere tjenlig møtedag og – tidspunkt. Også for det nye rådet foreslås å besøke kirkene/menighetene på noen møter med innlagt kontaktmøte og informasjon fra menighetens MR-ledere og daglige ledere. Det er viktig og nødvendig at fellesrådet er godt kjent med kirkebyggene, menighetenes virksomhet og ledelse.

For å gi fellesrådets medlemmer og andre nødvendig forutsigbarhet fastsetter fellesrådet sin møteplan for hele kalenderåret.

Kirkelig fellesråd, og menighetsråd i ettsoknskommuner, skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at kommunens bevilgning er kjent.

Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke fastsetter følgende i : § 4-2. Årsbudsjettet 2. avsnitt

Kirkelig fellesråd, og menighetsråd i ettsoknskommuner, skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at kommunens bevilgning er kjent.



Sola kommunestyre fastsetter sitt endelige driftsbudsjett for kommende år 2020 på årets siste møte 12. desember. Da fastsettes også rammetilskudd til Sola kirkelige fellesråd. Dette tidspunktet vurderes så tett opp til julehøytiden at fellesrådets budsjettvedtak foreslås lagt til januar-møtet. Ved å legge opp til endelig budsjettbehandling i januar vil administrasjonen også ha formelt på plass kommunens tildelingsbrev til Sola kirkelige fellesråd for 2020. Budsjettbehandling i januar har også vært vanlig praksis gjennom mange år, og revisor har ikke gitt noen innvendinger til denne praksisen.

Kirkevergen foreslår følgende møtedatoer med behandling av følgende årlige og kjente saker:

	Møtedato:	Kjente saker til behandling:	Sted:
1	29. januar	Fastsettelse av driftsbudsjett 2020 Kontaktmøte med Tananger menighets ledelse (utsatt fra august 2019)	Tananger kirke
2	25. mars	Godkjenning av Årsrapport 2019 Foreløpig godkjenning av regnskap 2019	Ræge kirke
3	27. mai	Endelig godkjenning av regnskap 2019 Budsjettdrøftinger 2021 – fastsettelse av budsjettinnspill til Sola kommune	Sørnes kirke
4	26. august		
5	2. desember		Sola kirke, Sola sentrum

For Administrasjonsutvalget vil fast møtetidspunkt i utgangspunktet være kl. 18.00 samme dag, om ikke annet blir angitt.

Forslag til
VEDTAK:

- a. *Framlagte forslag til møteplan for fellesrådet for 2020 godkjennes med følgende møtedatoer:*
- *Onsdag 29. januar*
 - *Onsdag 25. mars*
 - *Onsdag 27. mai*
 - *Onsdag 26. august*
 - *Onsdag 02. desember*
- b. *Møter i administrasjonsutvalget fastsettes i utgangspunktet til samme datoer som fellesrådets møter og innkalles når det er saker til behandling.*



06/2016: Oppnevning av medlemmer til fellesrådets råd og utvalg

Saken gjelder valg av følgende utvalg og arbeidsgruppe:

a. Valg av administrasjonsutvalg

SAKSDOKUMENTER

Kirkeloven (Se Vedlegg s.168ff i Håndbok for menighetsråd og kirkelige fellesråd)

Se: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-31?q=kirkeloven>

KA Hovedavtalen <https://www.ka.no/tariff/hovedavtalen>

Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd

Reglement for Administrasjonsutvalget – Sola kirkelige fellesråd

SAKSFORELEGG

a. Valg av administrasjonsutvalg

Ihht. kirkelovens § 35 *Medbestemmelse og tariffavtaler* skal det etableres et parts sammensatt utvalg som skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de tilsatte. Dette utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de tilsatte. Arbeidsgiver skal alltid ha flertall og leder i utvalget.

I kirkevergeadministrasjonen er assisterende kirkeverge til daglig delegert av kirkeverge ansvar for saksforberedelse og sekretærfunksjon for utvalget.

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i underutvalg oppnevnt av kirkelig fellesråd og menighetsråd når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiver og de tilsatte.

Det vises for øvrig til Kirkeloven § 35. *Medbestemmelse og tariffavtaler*:

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en sammenslutning av menighetsråd og fellesråd fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne.

Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i underutvalg oppnevnt av kirkelig fellesråd og menighetsråd når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiver og de tilsatte.



Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettstvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

Kirkelig fellesråd fastsetter nærmere retningslinjer for møterett etter tredje ledd.

Det er videre fastsatt i gjeldende Hovedavtalen for KA's tariffområde (01.01.2019 – 31.12.2020) følgende bestemmelse vedrørende partssammensatt utvalg:

1.1 § 10 Administrasjonsutvalg og tilsetting

§ 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg

a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeloven § 35.

b) Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer.

Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

Administrasjonsutvalgets arbeid er sentralt for utøvelse av samarbeid og medbestemmelse mellom arbeidstaker – og arbeidsgiversiden i fellesrådets virksomhet.

Det er kirkelig fellesråd som ihht. kirkelovens § 14 foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. I *Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd* sist revidert 31.08.2011 er tilsettinger delegert til administrasjonsutvalget:

3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjетtrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jf likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd.



- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.
- Avgjøre tilsetting av arbeidstakere dersom en tilsettingssak ankes inn til utvalget. Gjelder ikke ved ansettelse av kirkeverge.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte skal kunne ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen.
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av reglementer og andre lokale bestemmelser som gjelder ansettelses- og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalens § 7).
- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av fellesrådet.

Fellesrådet fastsatte videre Reglement for Administrasjonsutvalget – Sola kirkelige fellesråd i sitt møte 31.09.2011 under FR-sak 31/2011, revidert 25.01.2017 under (FR-sak 06/2017).

Tilsatte medarbeidere i fellesrådet er i E-post 29.10.19 anmodet om å avholdes valg av 2 ansattrepresentanter med vararepresentanter til administrasjonsutvalget innen 01.12.2019. Resultatet av dette valget er pr. 13.11.19 ikke kjent.

Funksjonstiden for nytt administrasjonsutvalg vil være 01.12.2019 – 30.11.2023. Det er ikke nedfelt i regelverket funksjonstid for valgte leder og nestleder som for kirkelig fellesråd, som har årlig valg av leder og nestleder. Det er derfor fellesrådet som fastsetter funksjonstiden. I Reglement for Administrasjonsutvalget, Sola kirkelige fellesråd er funksjonstiden fastsatt til 4 år.

Det er i kirkelovens § 35 ikke nedfelt bestemmelser for hvor mange medlemmer administrasjonsutvalget skal ha, ut over at arbeidsgiver / fellesrådet skal ha flertall, samt leder og nestleder.

Sola kirkelige fellesråd har nedfelt i sitt reglement for administrasjonsutvalget følgende sammensetning:

1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 4 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellesrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

....

Flertallet i administrasjonsutvalget skal bestå av representanter for fellesrådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Det skal velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.



b. Valg av økonomiutvalg

c. Valg av lønns – og forhandlingsutvalg

d. Oppnevning av arbeidsgruppe Ressurs- og stillingsfordeling

Kirkevergen finner det tjenlig å foreslå overfor Sola kirkelige fellestråd at valg til administrasjonsutvalget foretas i konstituerende møte, fordi fellestrådet som arbeidsgiver må ha det formelle tilsettingsorganet i funksjon til enhver tid.

De øvrige valgene foreslås lagt til første ordinære møte.

Forslag til

VEDTAK:

- a) velges som leder av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.19 – 30.11.2023 med som vararepresentant.
- b) velges som nestleder av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.19 – 30.11.2023 med som vararepresentant.
- c) velges som medlem av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.19 – 30.11.2023 med som vararepresentant.
- d) velges som medlem av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.19 – 30.11.2023 med som vararepresentant.
- e) Valg av økonomiutvalg, lønns – og forhandlingsutvalg og oppnevning av arbeidsgruppe Ressurs- og stillingsfordeling gjøres i første ordinære møte.

07/2020: Kort orientering om budsjett 2020-prosessen Sola kirkelige fellestråd / Sola kommune

SAKSDOKUMENTER

Budsjetttrundskriv vedrørende årsbudsjett 2020 og Handlings- og økonomiplan 2020-2023, Sola kommune 09.04.19

Budsjettsskriv 030619 Sola kirkelige fellestråd, Sola kirkelige fellestråd 03.06.19

[Handlings- og økonomiplan 2020-2023, Sola kommune](#)

SAKSFORELEGG

Muntlig orientering blir gitt i møte 20.12.19.

Forslag til

VEDTAK:

Fellestrådet tar saken til orientering.



08/2020: Økonomioversikt 2019 for Sola kirkelige fellestråd

SAKSDOKUMENTER

Regnskapsrapport per 31. oktober 2019

Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellestråd vedtatt 31.08.2011

SAKSFORELEGG

Regnskapet per 31. oktober viser et merforbruk på kr 13 000 i forhold til periodisert budsjett. Det er da korrigert for periodisering av lønnsreservendelen av tilskuddet fra kommunen.

A. *Avdelingsvis regnskapsresymé:*

Kirkeadministrasjon:

Kirkeadministrasjon har et merforbruk på kr. 68 000 per 31. oktober og det forventes budsjettbalanse. Merforbruk på lønn kommer av at resultatet av lønnsoppgjøret er iverksatt, mens kompensasjonen for dette ikke kommer før ved årets slutt. I tillegg er alt honorar ifm valg ført her, mens dette er budsjettet under Kirker. Mindreforbruk på kr. 160 000 på varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon må ses i sammenheng med et tilsvarende merforbruk under Kirker.

Kirker:

Kirker har et merforbruk per 31. oktober på kr. 34 000. Lønn har per 31. oktober et mindreforbruk på kr. 27 000 pga ledige stillinger som oppveier for iverksettelse av årets lønnsoppgjøret. I tillegg er honorar til valgfunksjonærer budsjettet her, men regnskapsført under Kirkeadministrasjon. Merforbruket på møtegodtgjørelse (kr. 72 000) forventes å gå i balanse ved utgangen av året etter de vedtak som ble gjort i FR-sak 29/19. Merforbruk på varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon må sees i sammenheng med et mindreforbruk på tilsvarende poster under kirkeadministrasjon, men her inngår også merforbruk på vedlikehold/konsulenttjenester på kr. 185 000, mens energi har et mindreforbruk på kr. 97 000.

Kirkegårder:

Kirkegårder har et mindreforbruk per 31. oktober på kr. 82 000. Av dette utgjør mindreforbruk på varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon kr. 35 000, noe som kommer av at det hittil i år har vært færre bisettelser og dermed lavere utgifter til kremasjon enn forutsatt. Det er også mindreforbruk på lønn på kr. 25 000 og inntekter i forbindelse med seremonier og graver for avdøde som har bodd utenfor kommunen på kr. 22 000.

Sola menighetsblad:

Menighetsbladet har et merforbruk på kr 6 000 per 31. oktober. Det forventes budsjettbalanse ved utgangen av året forutsatt at gaveinntektene som i sin helhet er budsjettet i desember blir som forventet.

Vielser Ruinkirken:

Per 31. oktober er det budsjettbalanse, og det forventes også ved årets slutt.

Kirkens sykevakt:



Kirkens sykevakt har per 31. oktober et mindreforbruk på kr. 11 000. Mindreforbruket er på lønn og sosiale kostnader til sykevaktene og kommer av et mindre forbruk enn forutsatt, noe som igjen kommer av at det mangler frivillige til å utføre tjenestene.

B. Budsjettrevisjon

Det er på det nåværende tidspunkt få budsjettjusteringer det vil være aktuelt å gjøre, men dette vil bli tydeligere når budsjettåret går mot slutten. Med henvisning til Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd § 3.2 vil det da kunne gjøres budsjettjusteringer innenfor de rammer som er delegert til kirkevergen. Lønnsreserven som blir bevilget fra Sola kommune må fordeles på de aktuelle ansvar (§ 3.2 A), det må gjøres noen omposteringer ifm vakansene i Sola menighet (§ 3.2 C) og eventuelle andre ubenyttede midler må disponeres (§ 3.2 E).

Forslag til

VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport pr. 31.10.2019 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

09/2020: Orienteringer, skriv og meldinger

a. KA-rundskriv

KAs rundskriv fra 2002 og tidligere er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/rundskriv>

b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon

c. Status på div. vedlikeholdsprosjekter kirkebygg

d. Tirsdag 03.mars 2020 på Bryne: Opplæring nye kirkelige fellesråd (for Tungenes, Jæren og Dalane prostier)

e. Godtgjørelse for arbeid i kirkelige råd 2019 – 2023 Sola kirkelige fellesråd (fastsatt 06.11.19).

Forslag til

VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagt informasjon til orientering.

10/2020: Eventuelt

Vel møtt!

Sola, 13.11.2019

Olav Kylland (sign.)
Avtr. leder Sola kirkelige fellesråd

Trygve Torgersen
Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Til

Nyvalgte menighetsrådsmedlemmer i:

Tananger menighetsråd

Sørnes menighetsråd

Sola menighetsråd

Ræge menighetsråd

Deres ref.:

Vår ref.:

FR 2019 - 2023

Vår saksbeh.:

TT

Arkivkode:

012.2

Dato:

Sola 10.10.2019

KONSTITUERING AV SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD - 01.12.2019 – 30.11.2023

Sola kirkelige fellesråd gratulerer hver enkelt av dere med kirkevalget 8.-9.september 2019 og ønsker alle lykke til med et stort og viktig arbeid i menighetsrådene!

De nyvalgte menighetsrådene i Sola-menighetene konstituerer seg i løpet av oktober måned og trer formelt i kraft fom 01.11.2019. I den forbindelse skal det også velges 2 faste representanter fra hvert menighetsråd til Sola kirkelige fellesråd for perioden 01.12.2019 – 30.11.2023.

De 2 representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for 4 år.

Det er kirkelovenes § 12 *Sammensetningen av kirkelig fellesråd* som regulerer dette:

Kirkelig fellesråd består av:

a) to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd,

b) en representant valgt av kommunen, og

c) en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. Biskopen kan unnlate oppnevning dersom det er valgt inn en prest etter bokstav a.

Er det fem eller flere sokn i kommunen, velges bare ett menighetsrådsmedlem fra hvert menighetsråd.

Representantene velges sammen med et tilsvarende antall vararepresentanter for 4 år.

Nærmere regler om valg av kirkelig fellesråd gis av Kirkemøtet.

Biskopen har rett til å ta del i fellesrådsmøte, men uten stemmerett. Fellesrådet kan innkalle andre til å ta del i forhandlingene, men uten stemmerett.

Hvilke oppgaver har kirkelig fellesråd? Kirkelovens § 14 redegjør for kirkelig fellesråds oppgaver.

Se gjerne: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1996-06-07-31?q=kirkeloven>

Kirkevergen vil i konstituerende møte presentere Sola kirkelige fellesråds ansvar og oppgaver og rådsmedlemmene får utdelt «Håndbok for menighetsråd og fellesråd 2019 – 2023». Den er



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

allerede tilgjengelig på: https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/for-medarbeidere/handboker---veiledninger/mr_fr_handbok_2019_2023.pdf.

Sola kirkelige fellesråd konstituerer seg selv og velger leder og nestleder for ett år om gangen. Rådets medlemmer mottar godtgjørelse etter gjeldende regler, som p.t. er under revisjon.

Rådet har 5-6 årlige møter og behandler om lag 50 saker i året. Fast møtedag og -tidspunkt har i mange år vært fastsatt til onsdag kl. 19.00, og tidsrammen pleier å være 2 – 2,5 timer. De fleste møter er lagt til Sola menighetssenter, Soltunveien 6, hvor kirkevergekontoret har lokalteter sammen med Sola menighet sin stab (fra høsten 2020 i nye Sola kirke). Fellesrådet legger også noen møter ut i kirkene for å bli kjent med menighetenes ledelse og kirkebygg.

Innkalling og saksdokumenter er offentlige og legges ut på fellesrådets nettsider <https://sola.kirken.no/Informasjon> én uke før møtet. Rådets medlemmer får også innkalling og sakliste på E-post.

I henhold til *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet* er det lederen av det fratredende rådet som kaller sammen til konstituerende møte, med minst 14 dagers varsel, jfr. § 1. *Konstituering*.

Se: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-11-15-1452>

Konstituerende møte for nytt Sola kirkelige fellesråd er fastsatt **til ONSDAG 20. november 2019 kl. 19.00 i Sola menighetssenter, Soltunveien 6 i Solakrossen**. Respektive valgte representanter til rådet vil få direkte innkalling 14 dager før møtet.

Vel møtt til godt rådsarbeid i Sola kirkelige fellesråd!

Vennlig hilsen

Olav Kylland
Avtr. leder Sola kirkelige fellesråd
2015 – 2019

Trygve Torgersen
Kirkeverge

MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret

	Sola kommune	Møtested: Sola sjø	Møtedato: 17.10.2019	Fra kl: 18.00 Til kl: 22.00
---	---------------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------------

Medlemmer

Hamza Ali
Hilde Skadberg Løland
Kari Tengesdal Wold
Siv-Len Strandskog
Stig Hansen
Viggo Kalaoja
Are Mønnich
Joachim Sola
Koenraad Beeckman
Ove Evertsen
Margrete Dysjaland
Renate Gimre
Roar Johannessen
Roger Iverin
Rune Ydstebø
Solveig Louise Albretsen
Tom Henning Slethei
Anne Marie Lund
Bergitte Joa
Janne Stangeland Rege
John Sigve Tjelta
Kjell Rommetvedt
Nora A. Nilsen
Robert Sæbø
Rune Sørsdal
Siri Jordbrekk
Tor Inge Soma
Tor Jan Reke
Arnfinn Clementsen
Britt Marit Haga
Svein Ragnvald Tjora
David Hervig-Moen
Bjarte Kristiansen
Henning Røyneberg
Leif Arild Lie
Mona Aksdal
Bettina Lindgren
Espen Watne
Anja Berggård Endresen

Parti

AP
AP
AP
AP
AP
AP
FNB
FNB
FNB
FNB
FRP
FRP
FRP
FRP
FRP
FRP
H
H
H
H
H
H
H
H
H
H
H
KrF
KrF
KrF
MDG
SP
SP
SP
SP
SV
SV
V

Forfall

Arild Knudsen
Hanne Randulff Stein

Parti

AP
H

Varamedlem

Jorunn Haga Dagsland
Ole Andreas Gundersen

Parti

AP
H

Saksliste		
Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
57/2019	19/2578	GODKJENNING AV INNKALLING OG MØTEPROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE
58/2019	18/1260	GODKJENNING AV KOMMUNESTYREVALGET 2019
59/2019	19/1760	VALG AV FORMANNSKAP - VALGPERIODEN 2019-2023
60/2019	19/1760	VALG AV ORDFØRER OG VARAORDFØRER - VALGPERIODEN 2019-2023 2019-2023
61/2019	18/1260	SØKNAD OM PERMISJON - ARILD KNUDSEN
62/2019	18/1260	SØKNAD OM PERMISJON - HANNE RANDULFF STEIN
63/2019	19/1760	VALG AV KONTROLLUTVALG - VALGPERIODEN 2019-2023
64/2019	19/1760	VALG TIL FOLKEVALGTE ORGANER M.V. - NY KOMMUNESTYREPERIODE (2019-2023)

57/2019: GODKJENNING AV INNKALLING OG MØTEPROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE

Kommunestyret 17.10.2019:

57/2019 Vedtak:

Innkalling og møteprotokoll godkjent.

58/2019: GODKJENNING AV KOMMUNESTYREVALGET 2019

Kommunestyret 17.10.2019:

58/2019 Vedtak:

Kommunestyrets enstemmige vedtak i samsvar med rådmannens forslag:

Kommunestyrevalget 2019 for Sola kommune godkjennes.

59/2019: VALG AV FORMANNSKAP - VALGPERIODEN 2019-2023

Kommunestyret 17.10.2019:

59/2019 Vedtak:

Kommunestyrets enstemmige vedtak som avtalevalg, jf. kommuneloven §7 1.ledd:

AP

Siv-Len Strandskog

Hamza Ali

Hilde Skaberg Løland

Stig Hansen

Kari Tengesdal Wold

Jorunn Haga Dagsland

FNB

Ove Evertsen

Are Mønnich

Joachim Sola

FRP

Tom Henning Slethei

Renate Gimre

Roar Johannessen

Margrete Dysjaland

Rune Ydstebø

Solveig Albretsen

H

Janne Staneland Rege

Rune Sørsdal

Nora A. Nilsen

Anne Marie Lund

Kjell Rommetvedt

Tor Inge Soma

Robert Sæbø

KRF/V	John Sigve Tjeta
Arnfinn Clementsen	Britt Marit Haga
	Svein Ragnvald Tjora
	Anja B. Endresen
SP	
Leif Arild Lie	Bjarte Kristiansen
	Henning Røyneberg
	Mona Aksdal
SV/MDG	
Bettina Lindgren	David Hervig-Moen
	Espen Watne

60/2019: VALG AV ORDFØRER OG VARAORDFØRER - VALGPERIODEN 2019-2023 2019-2023

Kommunestyret 17.10.2019:

60/2019 Vedtak:

Kommunestyrets vedtak kommuneloven §6-2, og reglene om flertallsvalg i kommuneloven §7-8:

Siv-Len Strandskog fremmet Tom Henning Slethei som ordfører

Renate Gimre fremmet Siv-Len Strandskog som varaordfører

Tom Henning Slethei ble valgt som ordfører med 22 stemmer. 19 stemte blankt.

Siv-Len Strandskog ble valgt som varaordfører med 25 stemmer. 16 stemte blankt.

61/2019: SØKNAD OM PERMISJON - ARILD KNUDSEN

Kommunestyret 17.10.2019:

61/2019 Vedtak:

Kommunestyrets enstemmige vedtak i samsvar med kommunedirektørens forslag:

Arild Knudsen fritas for sitt verv som kommunestyrerepresentant.

Jorunn Haga Dagsland rykker inn som fast representant for AP i kommunestyret.

Marianne Helvik rykker inn som vararepresentant til kommunestyret.

62/2019: SØKNAD OM PERMISJON - HANNE RANDULFF STEIN

Kommunestyret 17.10.2019:

62/2019 Vedtak:

Kommunestyrets enstemmige vedtak i samsvar med kommunedirektørens forslag:
Hanne Randulff Stein innvilges permisjon til 30.06.2020.

I Hanne Randulff Steins permisjonstid rykker

- Ole Andreas Gundersen inn som fast representant for H i kommunestyret
- Sissel Dyskeland inn som vararepresentant til kommunestyret

63/2019: VALG AV KONTROLLUTVALG - VALGPERIODEN 2019-2023

Kommunestyret 17.10.2019:

63/2019 Vedtak:

Kommunestyrets enstemmige vedtak jf. avtalevalg:

Valgte representanter	Vararepresentanter
AP/SP	
Jorunn Blomvik	Slgbjørn Ølberg Anne Karin Vårvik Jon Helge Bryne
FNB/MDG/SV	
Koenraad Beeckman	Jarl Hoogstad Anne Kroken Kari Kolnes
FRP	
Arild Fosså	Helge Nyhu Hanne Kjersti Albretsen Granbakken Asbjørn Fylgesvoll
H	
Margrethe Vika	Sissel Dyskeland Stein Olaussen
Ronny Stangeland	Terje Rusdal Per Ove Grannes

Margrete Vika ble valgt som leder, Koenraad Beeckman nestleder

64/2019: VALG TIL FOLKEVALGTE ORGANER M.V. - NY KOMMUNESTYREPERIODE (2019-2023)

Kommunestyret 17.10.2019:

64/2019 Vedtak:

Kommunestyrets enstemmige vedtak jf. avtalevalg:

Kommunestyret vedtar følgende sammensetning av folkevalgte organer, råd, selskapsorganer m.v.

for kommunestyreperioden 2019-2023:

UTVALG I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN §5-7

Utvalg for plan og miljø (11)

Valgte representanter

Valgte vararepresentanter

AP

Kari Tengesdal Wold

Trond Sel

Siv-Len Strandskog

Alexander Terjesen

FNB

Joachim Sola

Frode Bru

Tanja Bergby

Betina Hovda

FRP

Roar Johannessen

Sigmund Skoge

Solveig Albretsen

Venke Hetlelid

Per Øhman

Margrete Dysjaland

H

Nora A. Nilsen

Kjell Rommetvedt

Tor Jan Reke

Åshild Ravndal

Bergitte Joa

Espen Ruud

Pål Danielsen

Janne Stangeland Rege

KRF

Svein Ragnvald Tjora

Arnfinn Clementsen

Britt Marit Haga

Magne Midtun

MDG/SV

David Hervig-Moen

Ingrid R. Kartveit

Jan Erik Timm

Irmelin S. Tjelflaat

SP

Henning Røyneberg

Geir Rune Stokkeland

Mona Aksdal

Ingrid Gillestad Lie

Lars Aabø

Som leder velges Roar Johannessen

Som nestleder velges Henning Røyneberg

Utvalg for levekår (11)

Valgte representanter

Valgte vararepresentanter

AP

Stig Hansen

Torhild Østhus

Hilde Skadberg Løland

Torstein Hauge

Maren Meling

Silje Skeie

FNB

Marion Eie

Leif Kristian Krüger

Are Mønnich

Betina Hovda

FRP

Sigmund Skoge

Anne Lise Skjæveland

Aud Sølvberg

Paul Vågane Prøsch

Margrete Dysjaland

Per Øhman

H

Anne Marie Lund

Tor Inge Soma

Robert Sæbø

Gunn Iren Bergo

Åse Østrått

Stefan Blanckhart

Rune Høie

Tor Einar Jordbrekk

KRF

Britt Marit Haga

Bjørge Lauvvik

Anne Inghild Johnsen Maldal

Arnfinn Clementsen

SP

Bjarte Kristiansen

Tone Johansen

Geir Rune Stokkeland

Mona Aksdal

SV/MDG

Espen Watne

Irmelin S. Tjelflaat

Bettina Lindgren

Jan Erik Timm

Som leder velges Bjarte Kristiansen

Som nestleder velges Anne Lise Skjæveland

Utvalg for oppvekst og kultur (11)

Valgte representanter

Valgte vararepresentanter

AP

Hamza Ali

Jorunn Haga Dagsland

Viggo Kalaoja

Anne Jagland

Marianne Helvik

Jan Marsli

Kari Tengedal Wold

Øyvind Stapnes

FNB

Ove Evertsen

Stein Roar Slotterøy

Linda May Schmid

Tanja Bergby

FRP

Rune Ydstebø

Venke Hetlelid

Harald Holene

Mette Skjæveland

Anne Karin Monsen

Roger Iverin

H

Siri Jordbrekk

Kjell Rommetvedt

Hanne Randulff Stein

Ole Andreas Gunderse

Mahnoor Raja

Lars Vedøy

Jostein Rott

Inger Sofie Kristiansen

SP

Alice Rosett Helleberg

Lars Aabø

Turid Joa

Bjørn Otto Byberg

V

Stian Lie Hagen

Maia Ann Aardalsbakke

Magnar Mæland

Anja B. Endresen

Som leder velges Ove Evertsen

Som nestleder velges Hamza Ali

Klagenemnda (5)

Valgte representanter

Valgte vararepresentanter

FNB/SV

Jorunn Sola

Are Mønnich

Leif Kristian Krüger

Irmelin Tjelflaat

FRP

Venke Hetlelid

Sigmund Skoge

Margrete Dysjaland

Rune Ydstebø

H

Tor Inge Soma

Åshild Ravndal

Ole Andreas Gundersen

Gunn Iren Bergo

Åse Østrått

Espen Ruud

SP/AP

Bjarte Kristiansen

Hilde Skadberg Løland

Helge Pedersen

Torhild Østhus

Som leder velges Tor Inge Soma

Som nestleder velges Jorunn Sola

PARTSSAMMENSATTE UTVALG, KOMMUNELOVEN §5-1

Administrasjonsutvalget (5)

Valgte representanter

Valgte vararepresentanter

AP/SP

Siv-Len Strandskog

Leif Arild Lie

Jan Marsli

Ingeborg Hegge

FNB/MDG

Ove Evertsen

Are Mønnich

Marion Eie

Ingrid Kartveit

FRP

Roger Ivering

Renate Gimre

Alf Svindland

H	Venke Hetlelid
Janne Stangeland Rege	Rune Sørdsdal
	Nora Nilsen
	Kjell Rommetvedt
KRF	
Arnfinn Clementsen	Britt Marit Haga
	Svein Ragnvald Tjora
	Bjørge Lauvvik

Som leder velges Siv-Len Strandskog
Som nestleder velges Ove Evertsen

RÅD I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN §5-12

Eldrerådet (5)

Valgte representanter	Valgte vararepresentanter
Pensjonistforeningen i Sola	Pensjonistforeningen i Sola
Fred Roland	Olav Joa
Sola demensforening	LOP
Hagbardt Christensen	Magnus Soland
Forsvarets seniorforbund	Forsvarets seniorforbund
Siv Helen Torkildsen Stenerud	Barbro Heløe Frøisland
FRP/SP/AP	
Anne Lise Skjæveland	Turid Joa
	Kåre Bakken
	Sølvi Stangeland

H	
Åse Østrått	Jostein Rott

Råd for personer med funksjonsnedsettelse (5)

Valgte representanter	Valgte vararepresentanter
LPP	Foreningen for Muskelsyke
Arnild G. Ottesen	Helge Askildsen
NAAF	Organisasjonen Løvemammaene
Kathrine Sola	Bettina Lindgren
SAFO	SAFO
Per Åge Øglænd	Torill Håkonsen
	Jostein Skjæveland - Pensjonistforeningen i Sola
KRF	
Ådne Bakkane	Sølvi Broadhurst
AP/SP/FNB	
Betina Hovda	Erik Haga

UTVALG OG NEMNDER I HENHOLD TIL SÆRLOVGIVNINGEN

Kirkelig fellesråd (1)

Valgt representanter
Britt Marit Haga

Valgt vararepresentant
Anne Inghild Johnsen Maldal

INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS)

Interkommunalt Arkiv IKS –

Representantskapet

Valgt representant
Torstein Hauge

Valgt vararepresentant
Øyvind Stapnes

IVAR

Representantskapet (2)

Valgte representanter
Trond Sel

Valgte vararepresentanter
Rune Ydstebø

Styret - kommunens kandidat(1)

Valgte representanter
Kjell Rommetvedt

Valgte vararepresentanter
Hilda Bådsvik

Rogaland Brann og redning IKS

Representantskapet (1)

Valgt representant
Jon Helge Bryne

Valgt vararepresentant

Styret – kommunens kandidat (1)

Valgt representant
Per Øhman

Valgt vararepresentant

Sørmarka Flerbrukshall IKS / Multihallen og Storhallen IKS

Representantskapet (1)

Valgt representant
Magne Midtun

Valgt vararepresentant
Björg Lauvvik

Styret – kommunens kandidat (1)

Valgt representant
Rund Ydstebø

Valgt vararepresentant
Torstein Hauge

Rogaland Revisjon IKS

Representantskapet

Valgt representant
Ole Andras Gundersen

Valgt vararepresentant
Siri Jordbrekk

Styret – kommunens kandidat

Valgt representant
Svein Ragnvald Tjora

Valgt vararepresentant
Arnfinn Clementsen / Britt Marit Haga

Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS – styret

Valgt representant
Margrethe Vika (kontrollutvalgets leder)

Valgt vararepresentant

Stavangerregionen Havn IKS

Representantskapet

Valgt representant
Bettina Lindgren

Valgt vararepresentant
Robert Sæbø

Styret – kommunens kandidater (èn mann og èn kvinne)

Valgt representant
Jess Milter, Bjarte Kristiansen, Bjarte Kristiansen
Tor Jan Reke og Nora Nilsen

AKSJESELSKAPER (AS)

Lyse Energi AS

Bedriftsforsamling

Valgt representant
Rune Ydstebø
Mona Akسدal

Valgt vararepresentant
Jorunn Haga Dagsland
Espen Watne

Styret – kommunens kandidat

Valgt representant
Kjell Rommetvedt / Hilda Bådsvik

Valgt vararepresentant
Hilda Bådsvik

Jåsund Utviklingsselskap AS (2)

Styre

Valgt representant
Robert Sæbø
Tom Henning Slethei

Valgt vararepresentant
John Sigve Tjelta
Jan Marsli

Forus Næringspark AS

Valgt representant Valgt vararepresentant

Styret (3) – kommunens kandidater

Janne Stangeland Rege
Roar Johannessen
Siv-Len Strandskog

Jan Sigve Tjelta
Ove Evertsen
Bettina Lindgren

Sola Bredbånd AS – generalforsamling/styre (7)

Valgt representant
Kari Tengedal Wold
Leif Arild Lie
Solveig Albretsen
Are Mønnich
Rune Østerhus
Britt Marit Haga
Anja B. Endresen

Valgt vararepresentant
Viggo Kalaoja
Espen Watne
Renate Gimre
Ove Evertsen
Siri Jordbrekk
Arnfinn Clementsen
Stian Lie Hagen

Leder Rune Østerhus, nestleder Solveig Albretsen

Ranso AS – generalforsamling/styre (2)

Valgt representant
Siv-Len Strandskog
Arnfinn Clementsen

Valgt vararepresentant
Bettina Lindgren
Svein Ragnvald Tjora

Allservice AS – generalforsamling/styre (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Eierrepresentant: Ordfører	
Styre: Renate Gimre	

Universitetsfondet AS – generalforsamling/styre (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Ove Evertsen	

Attende AS – generalforsamling/styre (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Stefan Blanckhart	Åse Østråt

Greater Stavanger Economic Development (Stavangerregionen Næringsutvikling) Valgt representant

Årsmøtet (inntil 3)

Ove Evertsen
Bjarte Kristiansen
Janne Stangeland Rege

Styret (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Ordfører	

STIFTELSE OG ANDRE INTERKOMMUNALE SAMMENSLUTNINGER/SAMARBEIDSGRUPPER

Stiftelsen Huset, Sandnes – styret (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Anne Jagland	

Jærestrendene Landskapsvernområde – tilsynsutvalg (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Jan Erik Timm	

Styringsgruppen for transportplan for Nord-Jæren (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
ordfører	varaordfører

Styringsgruppe Bymiljøpakke Nord-Jæren (1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
--------------------	------------------------

Jærmuseet – styret(1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Anja B. Endresen	Stian Lie Hagen

Stiftelsen Flyhistorisk Museum – styret(1)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
--------------------	------------------------

Jæren friluftsråd

Årsmøte (3)

Valgt representant	Valgt vararepresentant
Björg Lauvvik	Svein Ragnvald Tjora

Ingrid R. Kartveit
Jørund Ubøe Soma

Zhong Wei Wang
Anne Jagland

Styret (1)

Valgt representant
Ove evertsen

Valgt vararepresentant
Stein Roar Sloterøy

Ryfylke friluftsråd
Årsmøte (1)

Valgt representant
Halvard Holen

Valgt vararepresentant

Styret (1)

Valgt representant
Marianne Helvik

Valgt vararepresentant
Ruth Soma

Jæren Vannområde – vannområdeutvalg/vannregionutvalg (1)

Valgt representant
Jørund Ubøe Soma

Valgt vararepresentant

Vinterlandbruksskolen på Jæren – styret (1)

Valgt representant
Trond Joa

Valgt vararepresentant

Kirkens SOS – årsmøtet (1)

Valgt representant
Rune Sørdsal

Valgt vararepresentant
Gunn Iren Bergho

Rogaland Arboret - representantskapet (1)

Valgt representant
Espen Ruud

Valgt vararepresentant
Inger Sofie Kristiansen

KS-fylkesmøte (4)

Valgt representant
Rune Sørdsal
Anja B. Endresen
Siv-Len Strandskog
Roar Johannessen

Valgt vararepresentant
Janne Stangeland Rege, Nora Nilsen
Stian Lie Hagen, Siri Jordbrekk
Eva Helen Tjelta, Hamza Ali
Ove evertsen, Renate Gimre

ANDRE

17.mai-komiteen (2) 2 år

Valgt representant
Anne Lise Skjæveland

Valgt vararepresentant

Konfliktrådet (1)

Valgt representant
Pål Danielsen

Valgt vararepresentant
Janne Stangeland Rege

Generalforsamling/bedriftsforsamling: Der ikke spesifikk valgt representant ivaretas dette av ordfører/varaordfører.

For nyvalg/suppleringsvalg, søknader om fritak for verv m.v. i kommunestyreperioden, gjelder delegeringsreglementet kap. 4, §, 9. og 10. ledd.

Behandling:

Ta med repskap/ generalforsamling - ordfører og varaordfører.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende sammensetning av folkevalgte organer, råd, selskapsorganer m.v. for kommunestyreperioden 2019-2023:

28. UTVALG I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN §5-7**1. *Utvalg for plan og miljø (9)***

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

2. *Utvalg for levekår (11)*

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

3. *Utvalg for oppvekst og kultur (11)*

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

4. *Klagenemnda (5)*

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

5. *Forhandlingsutvalget (5)*

1. Valgte representanter (5)
2. Valgte vararepresentanter (5)

29. *Utvalg for plan og miljø (9)*

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

30. *Utvalg for levekår (11)*

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

31. *Utvalg for oppvekst og kultur (11)*

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

32. Klagenemnda (5)

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

33. Forhandlingsutvalget (5)

1. Valgte representanter (5)
2. Valgte vararepresentanter (5)

34. PARTSSAMMENSATTE UTVALG, KOMMUNELOVEN §5-1

1. Administrasjonsutvalget (5)

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

35. Administrasjonsutvalget (5)

1. Valgte representanter
2. Valgte vararepresentanter
3. Som leder velges
4. Som nestleder velges

36. RÅD I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN §5-12

1. Eldrerådet (5)

1. Valgte representanter (2+)
Fred Roland – Pensjonistforeningen i Sola
Hagbardt Christensen – Sola demensforening
Siw Helen Torkildsen Stenerud - Forsvarets seniorforbund
2. Valgte vararepresentanter (2+)
Olav Joa – Pensjonistforeningen i Sola
Magnus Soland – Landslaget for offentlige pensjonister (LOP)
Barbro Heløe Frøisland – Forsvarets seniorforbund

2. Råd for personer med funksjonsnedsettelse (5)

1. Valgte representanter (2+)
Arnhild G. Ottesen – Landsforeningn for Pårørende innen Psykisk helse (LPP)
Kathrine Sola – Norges Astma- og Allergiforbund (NAAF)
2. Valgte vararepresentanter (2+)

37. Eldrerådet (5)

1. Valgte representanter (2+)
Fred Roland – Pensjonistforeningen i Sola
Hagbardt Christensen – Sola demensforening

- Siw Helen Torkildsen Stenerud - Forsvarets seniorforbund
- 2. Valgte vararepresentanter (2+)
 - Olav Joa – Pensjonistforeningen i Sola
 - Magnus Soland – Landslaget for offentlige pensjonister (LOP)
 - Barbro Heløe Frøisland – Forsvarets seniorforbund

- 2. Valgte vararepresentanter (2+)
 - Olav Joa – Pensjonistforeningen i Sola
 - Magnus Soland – Landslaget for offentlige pensjonister (LOP)
 - Barbro Heløe Frøisland – Forsvarets seniorforbund

38. *Råd for personer med funksjonsnedsettelse (5)*

- 1. Valgte representanter (2+)
 - Arnhold G. Ottesen – Landsforening for Pårørende innen Psykisk helse (LPP)
 - Kathrine Sola – Norges Astma- og Allergiforbund (NAAF)
- 2. Valgte vararepresentanter (2+)
 - Per Åge Øglænd – Norges Handikapforbund Nord-Jæren (SAFO)
- 4. Valgte vararepresentanter (2+)
 - Helge Askildsen – Forening for Muskelsyke i Rogaland
 - Ådne K. Bakkane – Blindeforbundet
 - Torill Håkonsen – Norges Handikapforbund Nord-Jæren (SAFO)
 - Bettina Lindgren – Organisasjonen Løvemammaene

39. STYRE I KOMMUNALE FORETAK (KF)

- 1. ***Sola Tomteselskap KF***
 - 1. Valgte representanter (6)
 - 2. Valgte vararepresentanter (6)
 - 3. Som leder velges
 - 4. Som nestleder velges
- 2. ***Sola Parkeringsselskap KF***
 - 1. Valgte representanter (5)
 - 2. Valgte vararepresentanter (5)
 - 3. Som leder velges
 - 4. Som nestleder velges

40. *Sola Tomteselskap KF*

- 1. Valgte representanter (6)
- 2. Valgte vararepresentanter (6)
- 3. Som leder velges
- 4. Som nestleder velges

41. *Sola Parkeringsselskap KF*

- 1. Valgte representanter (5)
- 2. Valgte vararepresentanter (5)
- 3. Som leder velges
- 4. Som nestleder velges

42. UTVALG OG NEMNDER I HENHOLD TIL SÆRLOVGIVNINGEN

1. **Kirkelig fellesråd (1)**

1. Valgt representanter (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

43. **Kirkelig fellesråd (1)**

1. Valgt representanter (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

44. **INTERKOMMUNALE SELSKAPER (IKS)**

1. **Interkommunalt Arkiv IKS** – representantskapet

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

2. **IVAR – representantskapet**

1. Valgte representanter (2)
2. Valgte vararepresentanter (2)

3. **Rogaland Brann og redning IKS**

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
 3. Valgt representant (1)
 4. Valgt vararepresentant (1)
 5. Valgt representant (1)
2. Styret – kommunens kandidat (1)
 1. Valgt kandidat
 2. Valgt kandidat

4. **Sørmarka Flerbrukshall IKS / Multihallen og Storhallen IKS**

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
2. Styret – kommunens kandidat (1)
 1. Valgt kandidat

5. **Rogaland Revisjon IKS**

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
 3. Valgt representant (1)
2. Styret – kommunens kandidat
3. Valgt kandidat (1)

6. **Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS – styret**

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

7. **Stavangerregionen Havn IKS**

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
2. Styret – kommunens kandidater (èn mann og èn kvinne)
 1. Valgte kandidater (2)

45. **Interkommunalt Arkiv IKS** – representantskapet

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

46. IVAR – representantskapet

1. Valgte representanter (2)
2. Valgte vararepresentanter (2)

47. Rogaland Brann og redning IKS

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
 3. Valgt representant (1)
 4. Valgt vararepresentant (1)
 5. Valgt representant (1)
2. Styret – kommunens kandidat (1)
 1. Valgt kandidat
 2. Valgt kandidat

48. Sørmarka Flerbrukshall IKS / Multihallen og Storhallen IKS

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
2. Styret – kommunens kandidat (1)
 1. Valgt kandidat

49. Rogaland Revisjon IKS

1. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
 3. Valgt representant (1)
2. Styret – kommunens kandidat
3. Valgt kandidat (1)

9. Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS – styret

4. Valgt representant (1)
5. Valgt vararepresentant (1)

10. Stavangerregionen Havn IKS

6. Representantskapet
 1. Valgt representant (1)
7. Styret – kommunens kandidater (èn mann og èn kvinne)
 1. Valgte kandidater (2)

50. AKSJESELSKAPER (AS)

1. Lyse Energi AS

1. Bedriftsforsamling
 1. Valgte representanter (3)
 2. Valgte vararepresentanter (3)
2. Styret – kommunens kandidat
 1. Valgt kandidat (1)

2. Jåsund Utviklingsselskap AS

1. Styre
 1. Valgte representanter (2)
 2. Valgte vararepresentanter (2)

3. **Forus Næringspark AS**
 1. Styret – kommunens kandidater
 1. Valgte representanter (3)
 2. Valgte vararepresentanter (3)
4. **Sola Bredbånd AS – generalforsamling/styre**
 1. Valgte representanter (7)
5. **Ranso AS – generalforsamling/styre**
 1. Valgte representanter (2)
 2. Valgte vararepresentanter (2)
6. **Allservice AS – generalforsamling/styre**
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
7. **Universitetsfondet AS – generalforsamling/styre**
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
8. **Attende AS – generalforsamling/styre**
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)
9. **Greater Stavanger Economic Development (Stavangerregionen Næringsutvikling)**
 1. Årsmøtet
 1. Valgte representanter (inntil 3)
 2. Valgte vararepresentanter
 2. Styret
 1. Valgt representant (1)
 2. Valgt vararepresentant (1)

11. **Lyse Energi AS**

10. Bedriftsforsamling
 1. Valgte representanter (3)
 2. Valgte vararepresentanter (3)
11. Styret – kommunens kandidat
 1. Valgt kandidat (1)

51. **Jåsund Utviklingsselskap AS**

1. Styre
 1. Valgte representanter (2)
 2. Valgte vararepresentanter (2)

13. **Forus Næringspark AS**

2. Styret – kommunens kandidater
 1. Valgte representanter (3)
 2. Valgte vararepresentanter (3)

52. **Sola Bredbånd AS – generalforsamling/styre**

1. Valgte representanter (7)

15. **Ranso AS – generalforsamling/styre**

2. Valgte representanter (2)
3. Valgte vararepresentanter (2)

16. **Allservice AS – generalforsamling/styre**

4. Valgt representant (1)
5. Valgt vararepresentant (1)

17. **Universitetsfondet AS** – generalforsamling/styre

6. Valgt representant (1)
7. Valgt vararepresentant (1)

18. **Attende AS** – generalforsamling/styre

8. Valgt representant (1)
9. Valgt vararepresentant (1)

53. **Greater Stavanger Economic Development (Stavangerregionen Næringsutvikling)**

1. Årsmøtet

1. Valgte representanter (inntil 3)
2. Valgte vararepresentanter

2. Styret

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

54. **STIFTELSE OG ANDRE INTERKOMMUNALE SAMMENSLUTNINGER/SAMARBEIDSGRUPPER**

1. **Stiftelsen Huset, Sandnes** – styret

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

2. **Jærstrendene Landskapsvernområde** – tilsynsutvalg

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

3. **Styringsgruppen for transportplan for Nord-Jæren**

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

4. **Styringsgruppe Bymiljøpakke Nord-Jæren**

1. Valgt representant (1)

5. **Jærmuseet** – styret

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

6. **Stiftelsen Flyhistorisk Museum** – styret

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

7. **Jæren friluftsråd**

1. Representantskapet (3)

1. Valgte representanter

2. Styret (1)

1. Valgt medlem

2. Valgt varamedlem

8. **Jæren Vannområde** – vannområdeutvalg/vannregionutvalg

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

9. **Vinterlandbruksskolen på Jæren** – styret

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

10. **Kirkens SOS** – årsmøtet

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

11. **Rogaland Arboret** - representantskapet

1. Valgt representant (1)

- 2. Valgt vararepresentant (1)
- 12. **KS-fylkesmøte**
 - 1. Valgte representanter (4)
 - 2. Valgte vararepresentanter (4)
- 20. **Stiftelsen Huset, Sandnes** – styret
 - 13. Valgt representant (1)
 - 14. Valgt vararepresentant (1)
- 55. **Jærestrendene Landskapsvernområde** – tilsynsutvalg
 - 1. Valgt representant (1)
 - 2. Valgt vararepresentant (1)
- 56. **Styringsgruppen for transportplan for Nord-Jæren**
 - 1. Valgt representant (1)
 - 2. Valgt vararepresentant (1)
- 23. **Styringsgruppe Bymiljøpakke Nord-Jæren**
 - 3. Valgt representant (1)
- 57. **Jærmuseet** – styret
 - 1. Valgt representant (1)
 - 2. Valgt vararepresentant (1)
- 25. **Stiftelsen Flyhistorisk Museum** – styret
 - 3. Valgt representant (1)
 - 4. Valgt vararepresentant (1)
- 26. **Jæren friluftsråd**
 - 5. Representantskapet (3)
 - 1. Valgte representanter
 - 6. Styret (1)
 - 1. Valgt medlem
 - 2. Valgt varamedlem
- 27. **Jæren Vannområde – vannområdeutvalg/vannregionutvalg**
 - 7. Valgt representant (1)
 - 8. Valgt vararepresentant (1)
- 58. **Vinterlandbruksskolen på Jæren** – styret
 - 1. Valgt representant (1)
 - 2. Valgt vararepresentant (1)
- 29. **Kirkens SOS** – årsmøtet
 - 3. Valgt representant (1)
 - 4. Valgt vararepresentant (1)
- 30. **Rogaland Arboret** - representantskapet
 - 5. Valgt representant (1)
 - 6. Valgt vararepresentant (1)
- 31. **KS-fylkesmøte**
 - 7. Valgte representanter (4)

8. Valgte vararepresentanter (4)

59. **ANDRE**

1. **17.mai-komiteen (2)**

2. **Konfliktrådet**

1. Valgt representant (1)
2. Valgt vararepresentant (1)

32. **17.mai-komiteen (2)**

Valgte representanter (2)

33. **Konfliktrådet**

3. Valgt representant (1)
4. Valgt vararepresentant (1)

For nyvalg/suppleringsvalg, søknader om fritak for verv m.v. i kommunestyreperioden, gjelder delegeringsreglementet kap. 4, §, 9. og 10. ledd.

Tom Henning Slethei
ordfører

Mildrid Heimvik
leder politisk sekretariat

Møtebok

Blad 1

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 06.november 2019
-------------------------	--	---

		Møtedato 06.11.2019	Fra kl. 1900	Til kl. 2115
--	--	------------------------	-----------------	-----------------

Til stede på møtet:

Medlemmer	Tananger MR Tananger MR Ræge MR Ræge MR Sørnes MR Sola MR Sola MR Sola kommune Stavanger biskop	Olav Kylland (leder) Helga Frøyland Trine Tjelta Ole Eriksen Torleif Oftedal Trygve Tjora Harald Velde Ole Andreas Gundersen (H) Morten Sandland
Vara-medlemmer		
Andre	Kirkeverge Assisterende kirkeverge	Trygve Torgersen Kai Rune Byberg

Behandlede saker

Sak 33/19 – 40/19

Underskrift

--

Utskrifter

Signatur:

--

Åpningsord ved Trygve Tjora

--

Møtebok

Blad 2

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 06.november 2019
-------------------------	--	---

SAKLISTE:

FR-sak 33/19 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 06.11.2019

VEDTAK:

Innkalling og sakliste til møte 06.11.2019 godkjennes.

FR-sak 34/19 Godkjenning av møtebok fra møte 28.08.19

VEDTAK:

Framlagt forslag til Møtebok fra fellesrådets møte 28.08.19 godkjennes.

FR-sak 35/19 Informasjon, skriv og meldinger

- a. Nye KA-rundskriv siden forrige fellesrådsmøte:
Ingen nye KA-rundskriv siden forrige FR-møte 28.08.19
KAs rundskriv er tilgjengelige på: <http://www.ka.no/nyheter/rundskriv>
- b. Status på tilsettingssaker og personalsituasjon
- c. Status på div. vedlikeholdsarbeider kirkebygg
- d. Oppfølging av FR-sak Kirkens sykevaktsordning er blitt til LEDSAGERTJENESTEN:
Status pr. oktober 2019 v/soknediakon Lise-Ingeleiv Grunnaleite
- e. Tilbudsinvitasjon utsendt 21.02.2019: Rådgiver for ENØK analyse av Tananger kirke – jfr. vedtak i FR-sak 42/18 Revisjon av avtale fra 01.01.2014 mellom Tananger menighet / Tananger menighetsbarnehage og Sola kirkelige fellesråd om barnehagelokalitetene pkt. C.
 1. Status for dagens tekniske drift, energibruk og inneklima Tananger kirke
 2. Anbefalinger av aktuelle tiltak og forbedringer for energieffektiv og miljøriktig drift Tananger kirke
 3. Driftsleders kommentar til: Rapport fra Miljø og Ressursdrift
- f. Kort orientering om Sola kommunes forslag til HØP 2020 – 2023 framlagt 22.10.19
- g. Kurs for sokneråd i Tungenes prosti Randaberg onsdag 13.november 2019
- h. Rådsledersamling 10.-11.01.2020 i Stavanger – regionen
- i. Skriv 021019 fra Stavanger bispedømme: Tilsetting av prost i Tungenes prosti

VEDTAK:

Fellesrådet tar framlagte skriv og informasjon ellers til orientering.

--

Møtebok

Blad 3

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 06.november 2019
-------------------------	--	---

FR-sak 36/19 Regnskapsrapport januar – september 2019 for Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

Fremlagte driftsrapport per 30. september 2019 for Sola kirkelige fellesråd med kommentarer tas til orientering.

FR-sak 37/19 Oppfølging av FR-sak 30/19: Forslag om ny godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og menighetene

Framlagt forslag til vedtak:

- a. *Sola kirkelige fellesråd fastsetter ny ordning for godtgjørelse for folkevalgte «Forslag XX» framstilt i saksforelegget, med en stipulert årlig kostnad på om lag kr. XXX XXX.*
- b. *Ny ordning gjøres gjeldende fom. 01.11.2019 for menighetsrådene og 01.12.2019 for fellesrådet, og avløser tidligere vedtatt ordning for godtgjørelse for folkevalgte fra samme dato.*

Behandling:

Torleif Oftedal foreslo alternativt forslag 1 til vedtak pkt. a og opprinnelig forslag til pkt. b, med utgangspunkt i saksforeleggets «Forslag 2», med følgende godtgjøringssatser:

- Alt. 1:
- Møtegodtgjørelse kr. 500 / møte for leder og medlemmer i MR og FR
 - Ledergodtgjørelse kr. 10 000 / år for leder MR, FR og adm.utv.
 - Møtegodtgjørelse kr. 250 / møte for leder av adm.utv.
- a. *Sola kirkelige fellesråd fastsetter ny ordning for godtgjørelse for folkevalgte med «Forslag 4» foreslått av T. Oftedal, med en stipulert årlig kostnad på om lag kr. 273 000.*
 - b. *Ny ordning gjøres gjeldende fom. 01.11.2019 for menighetsrådene og 01.12.2019 for fellesrådet, og avløser tidligere vedtatt ordning for godtgjørelse for folkevalgte fra samme dato.*

Forslaget fikk 1 stemme og falt.

Leder foreslo alternativt forslag til vedtak pkt. a og opprinnelig forslag til pkt. b, med utgangspunkt i saksforeleggets «Forslag 2», med følgende godtgjøringssatser:

--

Møtebok

Blad 4

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 06.november 2019
-------------------------	--	---

- Alt. 2:
- Møtegodtgjørelse kr. 500 / møte for leder og medlemmer i MR og FR
 - Ledergodtgjørelse kr. 10 000 / år for leder MR, FR og adm.utv.

a. Sola kirkelige fellesråd fastsetter ny ordning for godtgjørelse for folkevalgte med Forslag 5 foreslått av FR-leder, med en stipulert årlig kostnad på om lag kr. 271 000.

b. Ny ordning gjøres gjeldende fom. 01.11.2019 for menighetsrådene og 01.12.2019 for fellesrådet, og avløser tidligere vedtatt ordning for godtgjørelse for folkevalgte fra samme dato.

Forslaget fikk 9 stemmer og ble vedtatt.

FR-sak 38/19 Status: Ressurs - og stillingsfordeling i Sola kirkelige fellesråd

VEDTAK:

Sola kirkelige fellesråd tar informasjonen til orientering, og forutsetter at det nye fellesrådet følger opp de viktige anliggender knyttet til ressurs – og personalsituasjonen og - utnyttelsen i kommende fellesrådsperiode.

FR-sak 39/19 Søknad fra Ræge menighet om prolongering av 2-årig menighetsfinansiert prosjektstilling i 20% til 31.12.2020 (jfr. FR-sak 08/18 Godkjenning av økt stillingsstørrelse for ungdomsleder i Ræge menighet)

VEDTAK:

- a. Sola kirkelige fellesråd godkjenner en prolongering av den menighetsfinansierte prosjektstillingen på 20% i Ræge menighet for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020.
- b. Ræge menighet er økonomisk ansvarlig for alle relaterte personalutgifter knyttet til egenfinansierte stillinger, inkludert tariffmessige justeringer, løpende og framtidige pensjonsforpliktelser, telefongodtgjørelse, reisegodtgjørelse mv.

FR-sak 40/19 Evaluering av og tilbakeblikk på fellesrådets arbeid 2015-2019

VEDTAK:

Fellesrådet og kirkevergeadministrasjonen tar innspill og kommentarer til orientering og videre oppfølging i kommende fellesrådsperiode.

--

Møtebok

Blad 5

Kommune Sola kommune	Styre, råd, utvalg mv. Sola kirkelige fellesråd	Møtested Sola menighetssenter 06.november 2019
-------------------------	--	---

FR-sak 41/19 Eventuelt

Ingen meldte saker.

Neste møte i Sola kirkelige fellesråd:

Konstituerende møte Onsdag 20.11.19 i Sørnes kirke, menighetssalen.

--



DELEGASJONSREGLEMENT FOR SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

Delegasjon av myndighet fra Sola kirkelige fellesråd til rådets daglige leder.

§ 1 Bakgrunn og mandat

1.1 Delegasjon av myndighet til fellesrådets daglige leder, heretter kalt kirkevergen, skjer i hhold av kirkelovens § 13, 14 og Regler for formene for menighetsråds og fellesråds virksomhet § 10 2. ledd.

§ 2 Generelt om utøving av delegert myndighet

2.1 Sola kirkelige fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av fellesrådets virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen blir gitt fullmakt til å ta løpende administrative avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.

2.2 Prinsipp saker og saker som er særlig viktige skal alltid legges fram for fellesrådet for behandling og vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før fellesrådet kan samles i formelt møte kan kirkevergen i samarbeid med leder i kirkelig fellesråd ta avgjørelse i slike saker.

Slike saker skal i tilfelle alltid orienteres om på første møte i fellesrådet.

2.3 All utøvelse av myndighet skjer på Sola kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal forvaltes i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet

2.4 Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

2.5 Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan denne delegere videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter forvaltningslovens § 6, skal kirkevergens myndighet utøves av leder av fellesrådet.

2.6 Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltningen og virksomheten ellers. Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.

2.7 Kirkevergen er daglig ansvarshavende og utøver av den myndighet som er tillagt fellesrådet etter Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd – gravferdsloven samt forskrift for gravferdsloven og lokale kirkegårdsvedtekter. Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort kan påklages til fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE
Sola kirkelige fellestråd
Kirkevergen

- 2.8 Kirkevergen fører nødvendig dialog med prost og geistlig ledelse i soknene i prostiet når saker som vedkommer disse sitt tilsynsansvar blir drøftet i fellesrådets forvaltning.
- 2.9 Arbeidsvalget (AU) (kirkeverge, leder og nestleder i hhv. fellesrådet og administrasjonsutvalget) gis nødvendig sommerfullmakt til å avgjøre eventuelle saker som haster og som har en slik karakter at behandlingen ikke kan vente til over ordinær sommertid. Nødvendige vedtak gjort av AU i perioden legges frem i første møte etter ferien for orientering og evt. endelig godkjenning.

§ 3 Økonomiforvaltningen

- 3.1 Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midlene som er stilt til disposisjon for fellesrådet etter budsjettvedtak.
- 3.2 Kirkevergen har i løpet av budsjettåret fullmakt til å gjøre justeringer av fellesrådets budsjett innefor disse rammene:
- A: Disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer
 - B: Disponere merinntekter som følge av f.eks inntekter ved salg og gaver, sykepengerefusjon ifm. omsorgspermisjoner og sykefravær samt arbeidsmarkedstiltak.
 - C: Gjøre omposteringer som følge av vakanser
 - D: Gjøre omposteringer på inntil kr 100.000,-
 - E: Disponere ubenyttede midler mot slutten av budsjettåret
- 3.3 Kirkevergen avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.

§ 4 Personalforvaltningen

- 4.1 Kirkevergen er til daglig arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen.
- 4.2 Kirkevergen gir permisjoner i samsvar med virksomhetens gjeldende regelverk.
- 4.3 Kirkevergen tilsetter vikarer i samsvar med virksomhetens gjeldende regelverk.
- 4.4 Permisjoner som gjelder kirkevergen delegeres til leder og nestleder i fellesrådet.



4.5 Kirkevergen kunngjør ledige stillinger i den lønnsramme eller i det lønnspenget som gjelder for vedkommende stilling.

4.6 Tilsetninger blir foretatt av administrasjonsutvalget etter innstilling fra kirkevergen.

§ 5 Lønns – og forhandlingsutvalget

5.1 Lønns – og forhandlingsutvalget delegeres følgende avgjørelsesmyndighet:

- a. Avtaler og protokoller fra sentrale og lokale forhandlinger/drøftinger.
- b. Endrede lønsplasseringer i eksisterende stillingshjemler innenfor Hovedtariffavtalens rammer og fellesrådets lønnspolitiske retningslinjer.
- c. Fastsettelse lønn for de av menighetens opprettede stillinger.
- d. Andre saker som framlegges for utvalget til avgjørelse av overordnet politisk organ eller kirkevergen.

§ 6 Fortolkning

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, blir saken lagt fram for fellesrådet.

§ 7 Innføring og endringer av reglementet

Dette reglementet trer i kraft 01.09.2011 og opphever samtidig tidligere utgaver. Endringer av reglementet kan bare gjøres av Sola kirkelige fellestråd.

Ny § 5 Lønns – og forhandlingsutvalget fastsatt 23.11.11 under sak 09/2012.



REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET - SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD

(FR-sak 06/2017)

1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 4 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellesrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder. Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene jf. Hovedavtalen (HA) § 10 -1 c).

2 Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellesrådet har gitt slik myndighet. Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35.

Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partsammensatt utvalg». Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.

3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

- Tilsetting av arbeidstakere, jf likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre tilsetting av arbeidstakere dersom en tilsettingssak ankes inn til utvalget. Gjelder ikke ved ansettelse av kirkeverge.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte skal kunne ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen.
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av reglementer og andre lokale bestemmelser som gjelder ansettelses- og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalens § 7).
- Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av fellesrådet.

4 Saker der utvalget har uttalerett

- Ved tilsetting av daglig leder/kirkeverge for fellesrådet og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsettingsmyndigheten.
- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel personalhåndbok, personalpolitiske retningslinjer, permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og evt andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

5 Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet utarbeides det en årlig møteplan for utvalget.
- Utvalget innkalles skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen eller den han bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

6. Varighet

Dette reglementet gjøres gjeldende for Sola kirkelige fellesråd fra og med 01.02.2017.
Reglementet bør revideres hvert 5.år eller når gjeldende Hovedavtale og/eller andre sentrale bestemmelser krever det.

Vedtatt av Sola kirkelige fellesråd 25.01.2017.

Trygve Torgersen

Fra: Kai Rune Byberg
Sendt: 29. oktober 2019 09:51
Emne: Vedr. arbeidstakernes representanter til administrasjonsutvalg

Til ansatte i Sola kirkelige fellesråd.

Me viser til og gjengir fylgjande formuleringer (**utheva av meg**) frå Hovedavtalen §10–1c (<https://www.ka.no/sak/article/1159301#10>):

*c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter **utpekes av arbeidstakerorganisasjonene**. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer. Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.*

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

...

Og frå Reglement for administrasjonsutvalg - Sola kirkelige fellesråd (<G:\Felles\Kirkeverge Felles\Reglementer, vedtekter og regelverk\Reglement for administrasjonsutvalg - Sola kirkelige fellesråd 2017.pdf>):

1 Valg og sammensetning

*Administrasjonsutvalget består av 4 medlemmer valgt av og fra fellesrådets medlemmer, og **2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne**. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.*

Det er arbeidstakersida som velger/peiker ut 2 representantar til administrasjonsutvalget.

Konstituerande møte for Sola kirkelige fellesråd skal vere 20.11.2019. Då blir og administrasjonsutvalg valgt.

Det nye rådet trer i funksjon frå og med 01.12.19.

Me ber om at arbeidstakersida peiker ut 2 arbeidstakarrepresentantar + 2 personlege vararepresentantar til administrasjonsutvalget innan 01.12.19, slik at rådet er formelt oppnevnt og i funksjon frå den datoen.

Venleg helsing
Kai Rune Byberg
Ass. Kirkeverge
Tlf: 994 11 533
Sola kirkelige fellesråd
Org.nr. 976 993 691
www.sola.kirken.no



Internt notat

Til: Kommunalsjefer, fagsjefer, virksomhetsledere, hovedtillitsvalgte, Sola tomteselskap KF, Sola parkeringsselskap KF, Sola kirkelige fellesråd

Fra: Rådmann

Kopi til: Bjarte Edland, Cathrine Ekeberg Gaaseby, Eman Tacklami, Ingeborg Nakken, Julie Svendsen

Saksnr.
19/1062 - 1

Dato
09.04.2019

Budsjetttrundskriv vedrørende årsbudsjett 2020 og Handlings- og økonomiplan 2020-2023

1. Innledning

Rådmannen starter med dette rundskrivet arbeidet med årsbudsjett 2020 og Handlings- og økonomiplan 2020-2023. Skrivet gir en oversikt over oppgaver og ansvar i prosessen. Et detaljert fremdriftsplan følger som vedlegg.

Årsbudsjett 2020 og HØP 2020-2023 utarbeides med utgangspunkt i vedtatt HØP 2019-2022. I tillegg vil statlige styringssignaler som vil fremkomme i kommuneproposisjon og statsbudsjett 2020, samt kommunens vedtatte økonomiske måltall (netto driftsresultat over 3 prosent, og gjeldsgrad under 60 prosent) legges til grunn for arbeidet.

Sola kommune har opplevd noen år med betydelig reduksjon i skattevekst som har preget kommunens økonomi. I 2015 var kommunens skatteinntekter på 144,5 prosent av landsgjennomsnittet mens tilsvarende tall i 2018 er 120,5 prosent. Kommunen har kommet til en vedvarende lavere skattenivå som krever store tilpasninger. Den store nedgangen i vekst i skatteinntekter, kombinert med høy og voksende utgiftsnivå, har de senere årene tvunget kommunen til omstilling. Ved behandling av HØP 2019-2022 vedtok kommunestyret omstilling på kr 20 mill. i 2019 med videre opptrapping med ytterligere kr 20 mill. i 2020.

Likevel er det viktig å presisere at Sola kommune har fortsatt skattenivå som er godt over gjennomsnittet. Dette gir et godt utgangspunkt for gode tjenester og en god økonomiforvaltning. Imidlertid står kommunen overfor et stort behov for omstilling som følge av svekket inntektsgrunnlag.

Kommunens økonomi blir i tillegg sterkt påvirket av statlige styringssignaler, enten i form av nye satsinger eller endringer i kommunens økonomiske opplegg. Regjeringen har blant annet de siste årene ønsket å synliggjøre effektiviseringspotensialet som ligger i kommunesektoren. I statsbudsjettet forutsettes hvert år at kommunesektoren setter et effektiviseringskrav til egen virksomhet på 0,5 prosent som kan brukes til styrking av tjenestene i tillegg til det som følger av inntektsveksten. I oppstart av budsjettarbeidet for statsbudsjett 2020 har regjeringen også varslet strammere rammer og videre behov for omstillingen.

I lys av omstillingsbehovet som kommunen står over, må nye tiltak finansieres innen gjeldende budsjettammer. Kun tiltak som kommunen ikke har direkte styring over vil prioriteres.

Konsekvenser av nye lover, forskrifter, demografiske forhold og politiske vedtak må synliggjøres og kostnadsberegnes.

Prosess for utarbeidelse av årsbudsjett 2020 og Handlings- og økonomiplan 2020-2023

Rådmannens forslag til HØP 2020-2023 skal offentliggjøres 24. oktober 2019. Det legges opp til involvering av folkevalgte i form av orientering til formannskapsmøte 11. juni og 24. september.

Det vil bli lagt til rette for god dialog mellom rådmannen og tillitsvalgte. Det er ønskelig å videreføre styrket involvering av tillitsvalgte i tidlig fase av budsjettarbeidet, og det legges derfor opp til medbestemmelsesmøter med hvert tjenesteområde i forbindelse med prioritering av innspillene. Kommunalsjef er ansvarlig for møtet. I tillegg gjennomfører rådmann og økonomisjef orienteringsmøter med tillitsvalgte på et mer overordnet nivå og i henhold til oppsatt fremdriftsplan.

Befolkningsframskriving

Oppdatert prognose for befolkningsframskriving skal som utgangspunkt legges til grunn for budsjettarbeidet. Kommuneplanleggere i fagstab Samfunnsutvikling har ansvar for å utarbeide oppdaterte prognoser så snart grunnlagsdata er tilgjengelig. Oppdaterte prognoser på kommunens nivå gjøres tilgjengelig for kommunalsjefer, økonomisjef, budsjettleder og økonomirådgivere innen **15. august 2019**.

Driftsbudsjettet

Vedtatt Handlings- og økonomiplan 2019-2022 og opprinnelig vedtatt budsjettamme for 2019 per virksomhet/virksomhetsområde er utgangspunktet for inngangstall 2020. Virksomhetsledere og andre budsjettansvarlige melder inn aktuelle tiltak som følge av endrende forutsetninger. Det er viktig å presisere at alle behovsendringer i forhold til opprinnelig vedtatt ramme for 2019 må bli synliggjort. Kompensasjon av økte lønnsutgifter som følge av helårseffekt av lønnsoppgjør 2019, samt lønnsoppgjør 2020, vil bli ivaretatt av rådmannen, og skal ikke meldes inn. Det er ikke gitt priskompensasjon i de siste årene.

Forslag til tiltak knyttet til nye reelle behov må begrunnes og kostnadsberegnes. Som nevnt tidligere i dette brevet må nye tiltak i utgangspunktet finansieres innenfor eksisterende rammer. I tillegg er det viktig å melde inn tiltak som er avsluttet, og hvor budsjettmidler kan trekkes inn. Eventuelle økonomiske gevinster som følge av FFF arbeidet bør også meldes inn og synliggjøres.

Innspill fra virksomhetsledere meldes inn til økonomirådgivere for det enkelte tjenesteområde med kopi til fagsjef/kommunalsjef. Behovsskjema 1 benyttes til dette formålet. Forslagene settes opp i prioritert rekkefølge, med begrunnelse og vurdering av konsekvensene dersom tiltaket ikke kan bli prioritert. Økonomirådgivere vil gi nødvendig bistand til virksomhetsledere og andre.

Økonomisjef vil etter fristen, sammen med budsjettleder og økonomirådgivere, invitere til egne møter med virksomhetsledere/fagsjefer/kommunalsjefer for gjennomgang av innmeldte tiltak. Dette for å sikre en god dialog og felles forståelse om utfordringer, strategiske prioriteringer og tiltak innenfor det enkelte tjenesteområde. Frist for innlevering til økonomisjef er **14. mai 2019**

Investeringsbudsjettet

Vedtatt investeringsbudsjett HØP 2019-2022 og nye politiske vedtak er utgangspunktet for budsjettarbeidet. For tidligere vedtatte prosjekter er det nødvendig å vurdere om behovet fortsatt er til stede, særlig i lys av kommunens vedtatt måltall for gjeldsgrad som skal overtid være under 60 prosent legges til grunn for utarbeidelse av investeringsbudsjett.

Investeringsgruppen har et særlig ansvar for kartlegging av prioriteringer som må gjøres i kommunens investeringsbudsjett. Mandatet til gruppen er å foreta strenge prioriteringer og legge fram et bærekraftig investeringsbudsjett. Økonomirådgiver Samfunnsutvikling har koordineringsansvar, og en egen møteplan vil bli utarbeidet.

Beregninger knyttet til prosjektenes totale kostnader samt framdrift på prosjektene må kvalitetssikres. Parallelt er det viktig å kvalitetssikre driftskonsekvenser av allerede vedtatte investeringsprosjekter. Frist for innlevering til økonomisjef er **14. mai 2019**.

Pris- og lønnsforutsetninger

Rådmannen legger opp til at virksomhetene får kompensert merutgifter som følge av lønnsoppgjørene. Foreløpig legges det ikke opp til priskompensasjon, men dette vil sammen med andre tiltak være gjenstand for vurdering i løpet av budsjettprosessen.

Avgifter, gebyrer og egenbetalinger

Nivå på avgifter, gebyrer og egenbetalinger må vurderes innenfor alle områder som grunnlag for å opprettholde et samlet godt tjenestetilbud.

VAR-sektoren og andre selvkostområder må vurderes særskilt ut fra forutsetningene om økonomisk balanse og vedtatt avgiftsnivå for 2019.

Fagavdelingene utarbeider forslag til gebyrene for sine respektive tjenesteområder, og sendes til budsjettleder innen oppgitt frist, **3. september**. En samlet oversikt over avgifter, gebyrer og egenbetalinger vil inngå som en del av rådmannens forslag til HØP 2020-2023.

Kobling mot Kommuneplan

Ved behandling av Kommuneplan 2019-2035 vedtok kommunestyret i møte 7.februra, k- sak 4/19 at Sola kommune sin **visjon Ansvar for hverandre** videreføres samt at **kommunens verdier – raushet, mestring og mot** – implementeres i organisasjon.

Videre ble det vedtatt fire strategiske mål som vil legges til grunn i videre arbeid med handlings- og økonomiplan. Målene er som følge:

Mål 1: I Sola skaper vi tilhørighet gjennom deltakelse

Mål 2: I Sola bygger vi et bærekraftig samfunn

Mål 3: I Sola gir en solid økonomi oss handlekraft

Mål 4: I Sola er vi kreative og tar i bruk nye løsninger

Strategiske mål beskrives på overordnet nivå i kapittel 3 – *Kommunens utvikling*. Dette vil bidra til en tettere kobling mot Kommuneplanen og de fire bærebjelker som samfunnsdelen skal bygge på - *samskaping, folkehelse, bærekraftig samfunnsutvikling og solid økonomi*.

Strategiske mål må videre omtales i innledende delkapittel for hvert tjenesteområde. Her må det beskrives hva disse strategiske mål betyr for det enkelte tjenesteområde og hvordan disse operasjonaliseres videre i organisasjonen for å sørge for at kommunens utvikling går i ønskende retning. Dette arbeidet ble påbegynt i forbindelse med HØP 2019-2022. **Tjenesteområdene bes om å gjøre eventuelle oppdateringer i egne operasjonelle mål, samt ha tilstrekkelig fokus på å definere målene på alle områdene.**

Det vil bli laget en disposisjon til dokumentet hvor den nye ombygging av tjenestekapitlene og tettere kobling mellom kommuneplan og handlings- og økonomiplan vil bli forsøkt ivaretatt. Økonomiavdeling vil sammen med kommunikasjonsavdeling utarbeidet disposisjon til dokumentet med fokus på en helhetlig framstilling av tjenestekapittelet. Behovet for en helhetlig framstilling og kort og klar beskrivelse forsterkes som følge av digital versjon. Disposisjon for dokumentet sendes innen **14. juni 2019**. **Det er viktig at alle skribenter forholde seg til disposisjonen.**

Sola tomteselskap KF, Sola parkeringsselskap KF og Sola kirkelige fellesråd

Kommunale foretak må legge opp til en prosess som sikrer at foretakets budsjettforslag blir styrebehandlet i god tid før innsending av sitt forslag til Sola kommune. Det presiseres at budsjettforslaget skal være fireårig. Foretakenes budsjettforslag trykkes med rådmannens kommentarer sammen med kommunens handlings- og økonomiplan. Foretakenes sitt forslag til budsjett 2020 og HØP 2020-2023 sendes til økonomisjef/budsjettleder innen **27. september 2019**.

Forslag fra Sola kirkelige fellesråd sendes til økonomisjef innen **3. juni 2019**.

2. Kortversjon av framdriftsplan

Dato/frist	Handling
14. mai	Innmelding av nye tiltak i drift og investering
14. mai	Kommuneproposisjon 2020 og RNB 2019
3. juni	Budsjettforslag fra Sola kirkelige fellesråd
11.juni	Orienteringsmøte formannskapet foreløpige rammebetingelser
18. juni	Orienteringsmøte med tillitsvalgte
3. september	Innsending av forslag til avgifter, gebyrer og egenbetalinger
13. september	Frist for innlevering av tekstbidrag
24. september	Orientering formannskapet i forkant av kommunestyrets møte 20.september
27. september	Budsjettforslag fra Sola tomteselskap KF og Sola parkeringsselskap KF
1. oktober	Orienteringsmøte med tillitsvalgte
07. oktober	Statsbudsjett 2020
24. oktober kl.16	Rådmannens forslag til HØP 2020-2023 offentliggjøres
25. oktober	Rådmannens forslag til HØP 2020-2023 Gjennomgang med virksomhetsledere
19. november	Formannskapet behandler HØP 2020-2023
12. desember	Kommunestyret behandler HØP 2020-2023

Med hilsen

Ingrid Nordbø
rådmann

Sabina Leto
Økonomisjef

Eman Tacklami
budsjettleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.



Sola kommune
v/økonomisjef

Sola, 03.06.2019

BUDSJETTINNSPILL 2020 FRA SOLA KIRKELIGE FELLESRÅD - INNSPILL TIL SOLA KOMMUNES HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN 2020 – 2023

1 Innledning

Sola kirkelige fellesråd behandlet i møte 22.05.2019 under *FR-sak 22/19 Budsjettprosess 2020 – innspill til Sola kommune* kommende års økonomiske situasjon og budsjettmessige utfordringer for fellesrådet som arbeidsgiver, kirkebygg – og gravplassforvaltning mv., og vedtok enstemmig følgende:

- a. Sola kirkelige fellesråd ber om at ordinær driftsramme fra Sola kommune for 2019 framskrives for 2020 mht. lønnsmerutgifter og prisstigning, i tråd med gjeldende ordning.
- b. Følgende tiltak prioriteres i budsjettinnspillet til Sola kommune for 2020-2023:
 1. Innredning kontorer Sola menighet / kirkevergekontoret kr. 322 000
 2. Ekstra vedlikeholdsmidler kirkebygg kr. 300 000
 3. Fortsatt oppussing av kirkerommet Sørnes kirke kr. 1 000 000
 4. Felles ungdomsdiakon i Sola kommune (100%) kr. 650 000
 5. Utskifting av vinduer i kafélokalene Tananger kirke kr. 170 000
 6. Ny heis Ræge kirke kr. 400 000

Tiltak	2020	2021	2022	2023
Drift				
<i>Ekstra vedlikeholdsmidler kirkebygg</i>	300 000	300 000	300 000	300 000
<i>Felles ungdomsdiakon i Sola kommune (100%)</i>	650 000	650 000	650 000	650 000
<i>Utskifting av vinduer i kafélokalene, Tananger kirke</i>	170 000			
Sum tiltak drift	1 120 000	950 000	950 000	950 000

Investeringer

Innredning kontorer, Sola menighet/kirkeverge	322 000			
Fortsatt fornyelse av kirkerom, Sørnes kirke	800 000	200 000		
Ny heis Ræge kirke				400 000
Sum tiltak investeringer	1 122 000	200 000	0	400 000

- c. Fellesrådet gir administrasjonen sammen med økonomiutvalget fullmakt til å utforme endelig budsjettsskriv til Sola kommune innen oppgitt frist. Utkast til budsjettsskriv 2019 sendes fellesrådets medlemmer til orientering.

Sola kirkelige fellesråd vedtar årlig det kommende års driftsbudsjett i etterkant av Sola kommunestyres formelle budsjettvedtak i desember (jfr. Kirkelovens § 15 *Kommunens økonomiske ansvar*). Dette møtet skjer av praktiske årsaker på fellesrådets faste januar-møte.

Budsjettert rammetilskudd fra Sola kommune for 2018 er kr 14 340 000, inkludert lønns- og pensjonsreserve.

2 Viktige innspill til fellesrådets driftsramme for 2020

Sola kirkelige fellesråd anmoder Sola kommune om at tilsvarende beregning av rammetilskuddet videreføres for 2020 som for 2019. Vel 60 % av fellesrådets driftsbudsjett er årlig bundet til virksomhetens faste stillinger. Det er viktig for fellesrådet sammen med menighetsrådene i Den norske kirkes menigheter i Sola å opprettholde og videreføre nåværende tilbud og aktivitetsnivå.

Gudstjenestene i kirkene er formeltforordnet av Stavanger biskop. Omlag 35 000 deltok i 2018 (36 100 i 2017 og 36 500 i 2016) på de ca. 230 gudstjenestene i kirkene i Tananger, Sørnes, Sola og Ræge i løpet av året. I tillegg besøkte nærmere 9 000 mennesker kirkene på konserter og kulturarrangement. Det er i alle menighetene de fleste ukedager svært mange aktiviteter for barn og ungdom som ukentlig samler hundrevis av deltakere. Den lokale kirken er med i sorg og i glede, og ønsker å være tilstede og støttende i ulike livsfaser for alle som trenger det. Kirkestabene med i alt 25 ansatte i menighetene sammen med prestene utgjør svært viktige ressurser. Men for å gjennomføre alle arbeidsoppgavene har Solamenighetene registrert til sammen over 1000 frivillige som er med og driver arbeidet fra uke til uke. Den innsatsen verdsettes høyt av mange.

Når Sola kirkelige fellesråd henvender seg til Sola kommune om økt økonomisk rammetilskudd for 2019 er det en stram prioritering som ligger bak. De 4 menighetsrådene har sterke og oppriktige ønsker og mange behov som går langt ut over det som presenteres og som fellesrådet gjerne skulle støttet med midler, men som det ikke har muligheter til å imøtekomme. Sola kommune er kjent med at flere av de konkrete behovene for ekstra ressurser har vært presentert for kommunen gjennom en del år, og fellesrådet bekrefter med dette sine prioriterte behov.

3 Konkrete budsjettinnspill

A. DRIFT

a. Årlig økt vedlikeholdsramme for kirkene i Sola

Sola kirkelige fellesråd forvalter totalt 5 kirkebygg: Tananger kirke (2002), Ræge kirke (2009), Sørnes kirke (1977) - rehabilitert og påbygget i 2012, Sola kirke (1955) samt Tananger kapell (1879). Sistnevnte bygg er svært sjelden i bruk i regi av Den norske kirke, og er siden 2010 utleidd til en lokal innvandrermenighet. Ihht. kirkeloven er det de kirkelige fellesrådene som forvalter kirkebyggene på vegne av soknene (menighetene) i Den norske kirke. Det innebærer vedlikeholdsansvar med de kostnadene som det medfører.

Sola kirkelige fellesråd har siden 2016 hatt en felles ambulerende vaktmester - driftsleder for solakirkene, med svært gode erfaringer. Driftslederen har løpende ansvar for forvaltning av kirkebyggene, foretar enklere og forefallende vedlikehold, kartlegger og følger opp kommende små og større vedlikeholdstiltak i nært samarbeid med kirkevergen samt bygger nødvendig FDV-dokumentasjon og – oppfølging. Moderne kirkebyggforvaltning er mye mer kostbar enn før, og forebyggende vedlikehold av tekniske installasjoner med årlige servicetilsyn legger beslag på en betydelig del av vedlikeholdsbudsjettet. Dagens moderne kirkebygg har installert avansert teknisk utstyr for energi og ventilasjon samt for lyd og data som betjener økende krav og forventning til lyd, tekst og bildeformidling i gudstjenester, brylluper, begravelser, samlinger for barn/ungdom, kulturarrangementer og konserter mv. En del av dette utstyret er også finansiert og anskaffet av menighetene selv. Dette utstyret i kirkene utrangeres og må skiftes ut, og fellesrådet trenger mer midler for å kunne opprettholde et normalt godt nivå på disse funksjonene.

I forhold til kirkebyggenes arealer og særegne konstruksjoner er nåværende tilgjengelige vedlikeholdsmidler alt for lave i forhold til behovet for å ivareta et planmessig og forsvarlig vedlikehold av de 5 kirkebyggene. For 2019 har fellesrådet avsatt kr 535 000 av ordinære budsjettmidler samt av regnskapsmessig mindreforbruk de siste årene til nødvendige og forebyggende vedlikeholdstiltak.

Følgende vedlikeholdsplan synliggjør reelle vedlikeholdsbehov for kommende år:

Bygg	Konto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ræge kirke	Anlegg	10 000					
Ræge kirke	Bygg	149 184	67 622	153 622	167 622	433 622	62 622
Ræge kirke	Inventar		104 500	24 000		5 000	
Ræge kirke	Instrument	6 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Ræge kirke		165 684	173 622	179 122	169 122	440 122	64 122
Sola kirke	Anlegg	10 000					
Sola kirke	Bygg	76 485	26 373	6 373	706 373	6 373	6 373
Sola kirke	Inventar	718					
Sola kirke	Instrument	15 000	16 200	5 000	124 000	10 200	418 000
Sola kirke		102 203	42 573	11 373	830 373	16 573	424 373
Seremonirom	Anlegg						
Seremonirom	Bygg	25 000	85707	10 707	10 707	10 707	10 707
Seremonirom	Inventar						

Bygg	Konto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Seremonirom	Instrument	5 000	5000	5 000	5 000	5 000	5 000
Seremonirom		30 000	90707	15 707	15 707	15 707	15 707
Ny kirke Sola	Anlegg						
Ny kirke Sola	Bygg		322 000				
Ny kirke Sola	Inventar						
Ny kirke Sola	Instrument						
Ny kirke Sola		0	322 000	0	0	0	0
Sørnes kirke	Anlegg	10 000	40 000	100 000			
Sørnes kirke	Bygg	136 369	976 222	286 222	836 222	1 406 222	736 222
Sørnes kirke	Inventar		53 000	20 000		65 000	
Sørnes kirke	Instrument	25 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Sørnes kirke		171 369	1 084 222	421 222	851 222	1 486 222	751 222
Tananger kirke	Anlegg	6			50 000	150 000	0
Tananger kirke	Bygg	354 516	154 084	1 044 516	49 084	844 516	49 084
Tananger kirke	Inventar		20 000		40 000		
Tananger kirke	Instrument	11 200	22 100	1 200	22 100	1 200	22 100
Tananger kirke		365 722	196 184	1 045 716	161 184	995 716	71 184
Tananger kapell	Anlegg						
Tananger kapell	Bygg	22 305	3 007 305	3 007 305	2 007 305	2 007 305	7 305
Tananger kapell	Inventar						
Tananger kapell	Instrument						
Tananger kapell		22 305	3 007 305	3 007 305	2 007 305	2 007 305	7 305
TOTAL SUM		857 282	4 916 613	4 680 445	4 034 913	4 961 645	1 333 913

Kirkelig fellesråd vurderer det som god og forebyggende forvaltning av disse midlene, og det vil spare fellesrådet og kommunen for større, uforutsette utgifter i både på kort og lengre sikt.

Årlig kostnad økning av vedlikeholdsreserve:

kr. 300 000

b. Fornyelse og oppgradering av Tananger kirke

Tananger kirke har et sterkt behov for utskift av vinduer i kafeen, som ligger i den opprinnelig gamle delen mellom menighetsbarnehagen og kirkebygget (tidl. Haga skole). Lokalet er i mye bruk til aktivitetstilbud til ungdommer og barn. Mange av vinduene er punkterte og det er råteskader på treverket. Nye, moderne vinduer vil også være energibesparende.

Utskifting av vinduer i kafélokalene Tananger kirke

kr. 170 000

c. Ny 100 % stilling som ungdomsarbeider / ungdomsdiakon for alle menighetene i Sola med kommunens utbyggingsområder (Skadberg/Jåsund) som prioritert satsingsområde.

Fra flere menighetsråd er det gjennom flere år blitt meldt behovet og interesse for for å etablere et utadrettet tilbud om tiltak blant barn og ungdom i Sola, og fellesrådet opprettholder dette ønsket også for kommende budsjettår og videre. Sola kommune har

hatt stor befolkningsvekst, og de nye utbyggingsområdene på Skadberg og Jåsund vil være konkrete satsingsområder for en ny stilling. Samtidig ser menighetsrådene også mange behov i egne menigheter og nærområder, og uttrykker dette konkret med ulike ønsker om nye og/eller økte stillinger mv.

Fellesrådet velger å samle disse behovene i ønsket om én stilling, fordi rådet på vegne av solamenighetene ser et tydelig behov for å kunne tilrettelegge og gjennomføre felles tilbud og aktiviteter for ungdommer i typiske utbyggingsområder, både lavterskeltilbud og aktiviteter for organisert ungdom. Menighetene i Sola har høy kompetanse på og mye erfaringer med barne – og ungdomsarbeid og ønsker å bidra i lokalmiljøene, gjerne i tilknytning til eksisterende positive nettverks – og ungdomsarbeid i de lokale menighetene. Mye erfaring fra menighetene tilsier at at denne type medarbeider vil løse ut betydelig frivillig innsats. Profilen på tilbudet skal være nytenkende og proaktiv i forhold til akutte behov og utfordringer som oppstår. Det må være et nært samarbeid med kommunens øvrige etater og tilbud på feltet som SLT team, utekontakten, idrettslag etc.

Årlig kostnad ny 100 % stilling som ungdomsarbeider / ungdomsdiakon: kr. 650 000

B. INVESTERING

De 4 menighetsrådene peker i årets budsjettprosess med rette på en del konkrete og vel begrunnede behov for utskiftning og oppgradering av inventar i kirkene. Fellesrådet har drøftet de mange innspillene og har valgt å samle seg om noen prioriterte tiltak.

a. Innredning kontorer Sola menighet / kirkevergekontoret

Kirkevergens stab, Solakirkenes servicetorg og de ansatte i Sola menighet er i dag lokalisert i et kommunalt bygg i Soltunveien 6 i Sola sentrum som skal avvikles/rives. I den forbindelse finner Sola menighet og Sola kirkelige fellesråd det nødvendig å peke på behovet for nye kontorlokaler. Beløpet på kr. 322 000 er en beregnet engangskostnad for innredning av nye kontorer. Alternativ plassering i leide sentrumsnære lokaler vil medføre faste, løpende kostnader.

Kostnad innredning kontorer stab menighet/kirkeverge kr. 322 000

b. Fornyelse og oppgradering av kirkerommet i Sørnes kirke

Sørnes kirke påbegynte i 2016 et stort oppgraderingsarbeid for kirkerommet. Sola kommune bevilget for 2016/2017 1 mill.kr. til dette prosjektet, som var en svært viktig startkapital for å komme i gang med dette viktige oppgraderingsarbeidet, som er planlagt i flere faser.

Fase 1: Lysne fondveggen og støpe gulvet i koret (*utført i 2018*)

Fase 2: Nye liturgiske møbler, lysning av eksisterende trepanel og støping av resten av gulvet i kirkerommet *)

Fase 3: Oppgradering av belysning i kirkerommet

Fase 4: Nye skyvedører

Fase 5: Resterende mursteinvegger i kirkerommet lysnes / gjøres hvite

**) Sørnes menighetsråd har våren 2018 bevilget innkjøp av fliser til hele kirkerommet (213 m²) av egne midler. Dette arbeidet planlegges utført sommeren 2019, og kostnaden med fliseleggingen skal i sin helhet dekkes av Sørnes menighet (verdi ca. kr. 500 000). Søknad om godkjenning er til behandling hos Stavanger biskop.*

Sørnes menighetsråd sin plan for renovering av kirkerommet (2016 – 2020) er totalt stipulert til om lag 3,2 mill.kr. og omfatter nye fliser på gulv i kirkerommet, lysning av kirkerommets treinteriør og murvegger, nye foldedører (når lekkasjene er stoppet), fornying av belysningen med energisparing samt nye benker. Fellesrådet vil derfor komme tilbake til dette også i kommende års budsjettinnspill.

Kostnad oppgradering kirkerom Sørnes kirke i 2020: kr. 800 000

Kostnad oppgradering kirkerom Sørnes kirke i 2021: kr. 200 000

c. Ny heis i Ræge kirke

Ræge menighetsråd melder om behov for ny heis mellom hovedetasje og underetasje. Heisen som ble anskaffet i 2009 da kirken var ny er nå utdatert og bør ikke benyttes dersom man er alene. Det har vært mange tekniske utfordringer med heisen, blant annet at den har stanset midt mellom etasjene med folk inni ved flere anledninger. Feilen som forårsaket dette er utbedret, men det er likevel en viss risiko knyttet til bruken. Heisen er av en type som i dag ikke er godkjent for montering i nye bygg.

Kostnad ny heis Ræge kirke

kr. 400 000

4. Opparbeidelse av minnelund på Sola og Tananger kirkegårder

Kirkevergen og Sola kommune har gjennom en del år mottatt et økende antall henvendelser fra publikum i Sola og begravesbyråer i regionen med spørsmål om det er mulig å benytte seg av urnegravlegging i minnelund, både såkalt navnet minnelund og anonym gravlegging. Dette er for lengst etablert på gravplasser både i Stavanger og Sandnes kommuner og en del andre steder, og det veldig forståelig at det etterspørres også i Sola.

En minnelund skal være et godt og noe skjermet sted å komme til for sørgende og pårørende. Det skal etableres et felles sted / monument / innretning der de som har tilknytning til en urnegrav får montert en navneplate om den som er gravlagt der, og det skal være et felles sted det er lagt til rette for å legge ned blomster og tenne lys.

Sola kirkelige fellesråd som gravplassforvaltning er av bestemt oppfatning at en sammen med Sola kommune må prioritere klargjøring av kommunens første minnelund i 2020, for å kunne imøtekomme kommunens innbyggere på dette viktige feltet. Stadige henvendelser om det er minnelund på kirkegårdene i Sola bekrefter dette, og det er fra gravplassforvaltningen side beklagelig å stadig måtte skuffe folk med at det ikke har etablert minnelund enda i egen kommune.

I tett samarbeid mellom Sola kommune og kirkevergekontoret foreligger det nå planer for etablering av minnelunder både på Tananger kirkegård og Sola kirkegård. I forbindelse med prosjektering og ferdigstilling av 2 nye gravfelter i Tananger i 2018/19 er det nå satt av

nødvendig areal og prosjektert ferdig minnelund, på sørligste del av gravfeltet nærmest Tananger Ring. Opprinnelig utvidelsesprosjekt manglet imidlertid midler til ferdigstilling av minnelundsområdet, og Sola kirkelige fellesråd anmoder Sola kommune om at dette blir prioritert for 2020.

Det ble i 2016 også igangsatt et arbeid med dette for å klargjøre ønskede arealer for minnelund helt øst på Sola kirkegård. Dette arbeidet stoppet noe opp, blant annet fordi det er tidkrevende å få nødvendige avklaringer med arkeologiske myndigheter for området. Det ble så i 2018 igangsatt reguleringsplanarbeid for hele kirkegårdsområdet. Dette gjelder ikke minst det frigitte området (tidligere gårdsbruk) mellom Nordsjøveien og sør til de ferdigstilte gravplassarealene på østligste del. I dette området er det bl.a. også noen gamle reguleringsbestemmelser som må omgjøres, for at hele området kan klargjøres til gravlegging i årene som kommer. Reguleringsarbeidet vil ta opp mot 1 ½ år, og videre opparbeidelse vil ta 1-2 år med prosjektering og utførelse.

Kirkevergen foreslo i 2018 å snarest mulig få etablert en minnelund på et sentralt sted like ved nåværende Sola kirke, dvs. nær seremonistedet. Dette vil oppfattes imøtekommende overfor alle som ønsker å benytte seg av denne type gravlegging. Så vil det være tid til å arbeide videre med en større urnelund i østre del av Sola kirkegård med tanke på kommende tiårs gravleggingsbehov.

Minnelundarealet som en ønsker å først ta i bruk ligger like utenfor Sola kirke, på sørsiden. Området er på om lag 400 m² og vurderes som godt tjenlig til minnelund med urnegravlegging. Forslaget er innarbeidet i det pågående reguleringsplanarbeidet for Sola kirkegård.

I tråd med etablert praksis mellom Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd bevilges denne type midler over kommunens eget budsjett under *Samlebevilgning formål kirke*, og forvaltningen av midlene og prosjekteringsarbeidet skjer i samarbeid med kirkevergen, på vegne av kirkelig fellesråd som gravplassforvaltning.

Estimert anleggskostnad:

Beregnes av Sola kommune

5. Etablering av ordning med festeavgift for gravplassene i Sola

Det er gravferdslovens §§ 14 og 21 som gir formell hjemmel til å etablere ordning med festeavgift for festegraver på Sola, Ræge og Tananger kirkegårder i Sola. Som kjent er det kun Sola og Bokn kommuner i Rogaland som ikke har etablert denne ordningen, og Sola kirkelige fellesråd har nå etter grundig utredning konkludert med at ordning med festeavgift også innføres i Sola. I tråd med Sola kommune og alle andre norske kommuners praksis for å finansiere ulike kommunale tjenester som delfinansiering av den offentlige tjenesteytingen til kommunens befolkning konkluderer Sola kirkelige fellesråd med at det nå er nødvendig å etablere festeavgift for festegraver også på kirkegårdene i Sola kommune.

Sola kirkelige fellesråd behandlet i sitt møte 22.05.19 *FR-sak 21/19 Forslag om etablering av festeavgifter for gravplassene i Sola* og gjorde følgende enstemmige vedtak:

- a. *Sola kirkelige fellesråd vedtar at det innføres festeavgift for graver på gravplassene i Sola kommune fom. 01.01.2020 i henhold til gjeldende bestemmelser for gravplasser.*
- b. *Sola kommune anmodes om å fastsette festeavgiftenes størrelse ifm. budsjett 2020 – behandlingen. Festeavgiften foreslås prisjustert årlig med konsumprisindeksen, første gang med virkning fra 01.01.2021.*
- c. *Sola kirkelige fellesråd foreslår overfor Sola kommune at festeavgiftsats gjeldende fra 2020 fastsettes til kr. 200/år pr. grav, med feste - / faktureringsperiode hvert 5. år.*

Sola kirkelige fellesråd fastsetter ordning med festeavgift for graver med følgende begrunnelse:

- På bakgrunn av at det i Sola kommune aldri har blitt innført ordning med festeavgift for graver på gravplassene i kommunen er det et betydelig forbruk av nye gravarealer i forhold til andre kommuner / gravplassforvaltninger. Det er kommunens ansvar og økonomiske forpliktelse å omregulere, erverve og opparbeide gravarealer i kommunen. Dette er derfor hovedbegrunnelsen for å innføre festeavgift for kirkegårdene.
- Innføring av festeavgift vil føre til større bevissthet omkring forvaltning og stell av eksisterende graver
- All erfaring viser at innføring av festeavgifter vil over tid øke sletting av gamle graver (80 – 100 år gamle), og gjenbruk av disse. Dette vil frigjøre muligheten til gjenbruk av gamle gravarealer og vil over tid spare Sola kommune for betydelige kostnader til erhverv av nye gravarealer.
- Innføring av festeavgift for graver på Tananger, Sola og Ræge kirkegårder vil være et viktig bidrag til å gi fortsatt økonomisk grunnlag for høy kvalitet og god service på området. Administrasjonen av kirkegårdene i Sola skal alltid ha høyest prioritet i kirkevergekontorets daglige gjøremål (gravbestilling / seremonibestilling / kontakt med gravfestere / gravstell / registrering av nye festere og overføring av festeavtaler osv. mv.) Gravplassforvaltningen representerer om lag 1 årsverk, fordelt på 3-4 stillinger i kirkevergeadministrasjonen.
- Festeavgifter vil bli brukt til nødvendige oppgraderinger av og framskyndelse av nødvendige minnelundprosjekter på Tananger, Sola og Ræge kirkegårder, i nært samarbeid med Sola kommune, samt kommende nye prosjekter og oppgraderinger på eksisterende gravplasser.
- Sola kirkelige fellesråd fikk i 2018 et kutt på kr. 400 000 i rammetilskuddet fra egen kommune, og i 2019 kr. 182 000. Denne ressursreduksjonen går også ut over gravplassforvaltningen, og i 2018 fant fellesrådet det derfor nødvendig å redusere gravplassadministrasjonen med 30 % stillingsressurs i forhold til tidligere år.

I henhold til gravferdslovens § 21 er det kommunen som skal fastsette satsene for festeavgift, etter forslag fra kirkelig fellesråd:

Gravferdslovenes § 21. Vedtekter og avgifter.

Kirkelig fellesråd fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av bispedømmerådet.

Avgifter for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.

Sola kirkelige fellesråd anmoder derfor med dette Sola kommune om å fastsette festeavgiftsats gjeldende fra 2020 til kr. 200/år pr. grav.

Kirkevergekontoret har av Myraunet Consulting, Trondheim på grunnlag av gravopplysningene for kirkegårdene i Sola i gravplassregisteret Ecclesia fått utarbeidet en stipulert festeavgiftinntekt for Sola sin del fra 2020 på ca. kr. 438 000 med 200 kr. i årlig festeavgift (328 000/år med 150 kr.) i årlige festeavgift, stigende til kr. ca. 540 000 / år i 2030 (480 000/år med 150 kr.).

6. Tananger kapell – framtidig forvaltning

Sola kirkelige fellesråd finner det nødvendig å informere Sola kommune også om tilstanden til Tananger kapell, som har hatt en del fokus både gjennom media og ellers de siste årene. Tananger kapell er et tradisjonelt Linstow - kirkebygg fra 1879 (Linstow var en kjent kirkebyggarkitekt). Den er listeført hos Riksantikvaren, og bygget er vurdert som et verneverdig kulturminne. Riksantikvaren gir faglige råd om endringer eller vedlikehold, og det er biskopen som gir endelig vedtak etter kirkeloven. Alle kirker i Norge bygget mellom 1650 og 1850 er listeført. En rekke kirker bygget etter 1850 er også listeført, deriblant Tananger kapell.

Kapellbygget gikk ut av ordinær kirkelig bruk som soknekirke i 2002 da nåværende Tananger kirke ble vigslet og tatt i bruk, og brukes kun sporadisk til enkelte vielser. Tananger menighetsråd presiserte formelt i mars 2018 at menigheten ikke har bruk for kapellbygget. Det har de siste 8-9 årene vært utleid til en innvandrermenighet til bruk på søndagene.

Det har siden 2002 ikke har vært mulig å prioritere vedlikeholdsmidler for Tananger kapell. Som hastetiltak våren 2015 ble det montert skiferfangere på begge sider av hovedtaket fordi det ved flere anledninger hadde sklidd ned takskifer, til stor fare for besøkende på Tananger kirkegård. Våren 2019 foretas det også tilsvarende krisereparasjoner, og de 3 vinduene i klokketårnet er også blitt blendet ute og inne, for å unngå at løse glassvinduer faller ned på forbipasserende, med den fare det kan utgjøre.

Kirkevergen fikk utarbeidet en ekstern tilstandsrapport høsten 2015. Denne dokumenterte en estimert kostnad for nødvendige reparasjons – og rehabiliteringsarbeid på om lag kr. 3,0 mill.kr (2015). Erfaringsmessig fører de aller fleste rehabiliteringsprosjekter på kirkebygg og andre offentlige bygg til betydelige merkostnader. Den 140 år gamle bygningen lider tydelig av manglende vedlikehold. Den største kostnadene vil være reparasjon av råteskader i tårnet og bordkledning generelt samt omtekking av skifertakene.

Kirkevergen fikk på ettersommeren 2018 i samarbeid med KA (*Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter*) framlagt en oppdatert tilstandsanalyse av Tananger kapell, også utarbeidet av et eksternt, profesjonelt rådgivningsfirma. Samlet er kostnadene forbundet med aktuelle vedlikeholds-/oppgraderingstiltak de neste 10 årene vurdert til ca. kr 8 200 000 inkl. mva.

Hvis kapellbygget skal bevares vil det i all framtid ha behov for jevnlig vedlikeholdsmidler (stipulert til 50' - 100 000 kr/år) som kirkelig fellesråd vil måtte be Sola kommune om tilskudd til. I lys av at det i Sola kommune i løpet av få år vil være bygget det 4. nye kirkebygget siden 1977 (Sørnes; Tananger (2002), Ræge (2009) og Sola (byggstart 2019) har fellesrådet forsøkt å igangsette en prosess som forhåpentligvis kan avklare framtidig bruk og forvaltning av bygget. Som listeført kirkebygg hos Riksantikvaren vil det f.eks. ikke være mulig å fatte et eventuelt lokalt vedtak om riving på egenhånd; det må godkjennes av Riksantikvaren / Stavanger biskop.

Fellesrådet gjorde 30.05.18 (FR-sak 24/18) følgende vedtak om Tananger kapell:

- a. Sola kirkelige fellesråd ber kirkevergen å kartlegge ulike alternativer for framtidig forvaltning av Tananger kapell ut fra framlagt plan pkt. a – h for dette, og legge fram saken til behandling i løpet av 2019.*
- b. Fellesrådet tilrår at det legges til rette for et informasjons – og dialogmøte lokalt i Tananger vedr. Tananger kapell når prosessen har avklart viktige forhold knyttet til pkt. a – h.*

På bakgrunn av de utarbeidede tilstandsrapportene for Tananger kapell finner Sola kirkelige fellesråd nødt til å varsle en betydelig framtidig rehabiliteringskostnad (fra 2020) dersom det avklares at kapellbygget skal / må forvaltes videre i framtiden, selv om det ikke lenger er behov for å beholde kapellbygget til kirkelig bruk.

Stipulert rehabiliteringskostnad 2020 - 2022: kr. 8 200 000

7. Avsluttende budsjettkommentarer

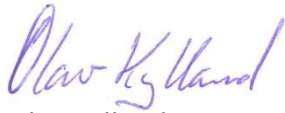
Det er viktig for Sola kirkelige fellesråd å ivareta en sunn og profesjonell økonomiforvaltning av de årlige tilskuddsmidlene fra Sola kommune. Rådet prioriterer så langt som mulig midlene til å opprettholde nøkkelstillinger i menighetene samt vedlikehold av kirkebyggene, og har fokus på å drive en enkel, servicerettet og effektiv administrasjon. De fleste eksisterende stillinger er knyttet til faste og nødvendige funksjoner som biskopens forordnede gudstjenester i de fire kirkene, kirkelige handlinger (dåp, vielser, begravelser), et stort konfirmantarbeid, barne – og ungdomsarbeid m.v. Menighetenes staber er i stor grad minimumsbemannet i forhold til fagstillinger, og i alle menigheter kunne en svært gjerne hatt flere fagstillinger.

Menighetsrådene og de kirkelige ansatte medarbeidere driver sammen med mange hundre frivillige medarbeidere mange og varierte lokale kirkelige tilbud med stort engasjement og entusiasme! Menighetene engasjerer svært mange mennesker i lokalmiljøene i kommunen der det ytes svært mye frivillig innsats.

Fellesrådet er takknemlig for at menighetene bidrar med egne lønnsmidler til vel 3 årsverk, fordi fellesrådets midler ikke strekker til, samt med tusenvis av dugnadstimer. Sola menighet har også brukt hele 2017, 2018 og videre på innsamling av pengegaver til ny kirke i Sola sentrum, der mange faste givere månedlig gir store beløp, i tillegg til ordinær

givertjeneste til menighetsarbeidet og andre gode tiltak. Sola kirkelige fellesråd har nå stort fokus på at byggingen av nye kirken er i gang, og ser fram til at den nye kirken skal fylle mange viktige funksjoner i Sola sentrum.

Med vennlig hilsen
for Sola kirkelige fellesråd



Olav Kylland
Leder Sola kirkelige fellesråd



Trygve Torgersen
Kirkeverge

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Årsbudsjett19	Regnskap 2018
100 Kirkeadministrasjon	-10 426 819	-10 494 382	-67 563	-9 954 000	-10 508 224
200 Kirker	7 813 419	7 779 386	-34 033	9 590 000	10 028 333
10 Lønn og sosiale utgifter	6 177 789	6 205 221	27 432	7 611 000	7 860 461
010 Fast lønn	4 513 911	4 491 829	-22 082	5 495 000	5 533 204
020 Vikarer	47 694	41 666	-6 028	50 000	36 344
030 Ekstrahjelp	1 568	4 167	2 599	5 000	931
050 Annen lønn	4 336	87 614	83 278	89 000	25 384
080 Godtgjørelse folkevalgte	242 182	170 000	-72 182	260 000	457 847
090 Pensjonsinnskudd	614 896	640 834	25 938	769 000	831 019
099 Arbeidsgiveravgift	753 202	769 111	15 909	943 000	975 732
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	2 446 914	2 311 832	-135 082	2 722 000	2 804 838
100 Kontormateriell	30 759	25 833	-4 926	61 000	70 219
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	28 555	29 166	611	32 000	26 924
120 Annet forbruksmaterieill	111 979	85 833	-26 146	103 000	92 860
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	82 609	101 666	19 057	122 000	128 725
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	92 504	73 334	-19 170	88 000	81 934
150 Opplæring, kurs	26 311	41 667	15 356	50 000	97 457
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	25 802	40 001	14 199	48 000	42 692
165 Andre oppgavepl. godtgj.	33 746	12 500	-21 246	15 000	66 644
170 Transport / drift egne transp.midler	8 968	6 667	-2 301	8 000	4 223
180 Energi	431 765	529 166	97 401	635 000	625 342
185 Forsikringer	236 776	206 499	-30 277	218 000	229 134
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	141 405	187 833	46 428	192 000	104 058
200 Inventar og utstyr	124 601	91 667	-32 934	110 000	88 444
220 Leie/leasing/kjøp av maskiner	9 806	-	-9 806	-	2 315
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	571 384	451 666	-119 718	535 000	546 415
240 Serviceavtaler og reparasjoner	-	-	-	-	7 920
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	379 572	383 334	3 762	460 000	476 155
270 Konsulentttjenester	110 372	45 000	-65 372	45 000	113 377
14 Overføringer	520 613	24 000	-496 613	24 000	607 623
429 Moms gen. komp.ordning	519 613	-	-519 613	-	561 623
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd	-	24 000	24 000	24 000	46 000
470 Tilskudd/gaver til andre	1 000	-	-1 000	-	-
15 Finansutg./Finansieringstrans.	1 701	-	-1 701	-	2 379 076
500 Renteutgifter	1 701	-	-1 701	-	1
590 Avskrivninger	-	-	-	-	2 379 075
16 Salgsinntekter	-45 563	-36 667	8 896	-42 000	-56 529
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-21 563	-10 000	11 563	-10 000	-27 729
630 Husleieinntekter	-24 000	-26 667	-2 667	-32 000	-28 800
17 Refusjoner	-635 323	-105 000	530 323	-105 000	-548 387
710 Sykelønnsrefusjon	-115 710	-105 000	10 710	-105 000	13 236
729 Momskomp. drift	-519 613	-	519 613	-	-561 623
18 Overføringer	-652 712	-620 000	32 712	-620 000	-639 674
800 Tilskudd fra staten	-652 712	-620 000	32 712	-620 000	-599 674
850 Tilskudd fra menighetsråd	-	-	-	-	-20 000
870 Tilskudd/gaver fra andre	-	-	-	-	-20 000
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-	-2 379 075
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-2 379 075
300 Kirkegårder	177 652	259 787	82 135	294 000	345 023
10 Lønn og sosiale utgifter	29 093	53 953	24 860	66 000	81 170
010 Fast lønn	12 078	40 780	28 702	50 000	62 711
030 Ekstrahjelp	13 350	-	-13 350	-	5 377
050 Annen lønn	54	-	-54	-	184
090 Pensjonsinnskudd	16	5 833	5 817	7 000	2 867
099 Arbeidsgiveravgift	3 595	7 340	3 745	9 000	10 031
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	170 759	205 834	35 075	240 000	282 393
100 Kontormateriell	-	-	-	-	46
120 Annet forbruksmaterieill	121 900	166 667	44 767	200 000	217 300
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	-	-	-	-	621
140 Annonse, reklame, infor, representasjon	-	4 167	4 167	5 000	6 151
150 Opplæring, kurs	2 495	-	-2 495	-	-

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Årsbudsjett19	Regnskap 2018
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	315	-	-315	-	1 071
165 Andre oppgavepl. godtgj.	-	-	-	-	2 000
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	40 697	35 000	-5 697	35 000	39 633
200 Inventar og utstyr	-	-	-	-	3 666
230 Vedlikehold, byggetjenester nybygg	152	-	-152	-	1 905
270 Konsulenttjenester	5 200	-	-5 200	-	10 000
13 Tjenester som erstatter egenproduksjon	-	-	-	100 000	111 890
370 Kjøp fra private	-	-	-	100 000	111 890
14 Overføringer	10 432	-	-10 432	-	13 840
429 Moms gen. komp.ordning	10 432	-	-10 432	-	13 840
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	-	-	976 767
590 Avskrivninger	-	-	-	-	976 767
16 Salgsinntekter	-22 200	-	22 200	-112 000	-130 430
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-11 200	-	11 200	-12 000	-18 550
630 Husleieinntekter	-11 000	-	11 000	-	-8 800
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-	-	-	-100 000	-103 080
17 Refusjoner	-10 432	-	10 432	-	-13 840
729 Momskomp. drift	-10 432	-	10 432	-	-13 840
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-	-976 767
990 Motpost avskrivninger	-	-	-	-	-976 767
450 Sola menighetsblad	243 183	237 491	-5 692	85 000	87 724
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	263 275	237 491	-25 784	285 000	282 676
100 Kontormateriell	211 730	183 326	-28 404	220 000	218 176
130 Post, bank, telefoni, datalinjer	51 486	54 165	2 679	65 000	64 382
195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.	59	-	-59	-	118
14 Overføringer	24 455	-	-24 455	-	32 520
429 Moms gen. komp.ordning	24 455	-	-24 455	-	32 520
16 Salgsinntekter	-9 049	-	9 049	-160 000	-159 009
610 Betaling fra deltakere	-5 048	-	5 048	-90 000	-97 561
650 Avg.pl. salg av varer/tjenester	-4 001	-	4 001	-70 000	-61 448
17 Refusjoner	-24 455	-	24 455	-	-32 520
729 Momskomp. drift	-24 455	-	24 455	-	-32 520
18 Overføringer	-10 983	-	10 983	-40 000	-35 414
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-10 983	-	10 983	-40 000	-35 414
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-60	-	60	-	-529
900 Renteinntekter	-60	-	60	-	-529
460 Vielser Ruinkirken	-81 900	-80 213	1 687	-76 000	63 318
10 Lønn og sosiale utgifter	-	11 454	11 454	14 000	-
020 Vikarer	-	4 078	4 078	5 000	-
030 Ekstrahjelp	-	4 078	4 078	5 000	-
090 Pensjonsinnskudd	-	1 667	1 667	2 000	-
099 Arbeidsgiveravgift	-	1 631	1 631	2 000	-
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	5 100	8 333	3 233	10 000	73 430
100 Kontormateriell	-	-	-	-	31 402
150 Opplæring, kurs	-	-	-	-	14 196
165 Andre oppgavepl. godtgj.	2 000	-	-2 000	-	-
170 Transport / drift egne transp.midler	-	-	-	-	15 139
200 Inventar og utstyr	-	-	-	-	12 693
260 Renhold-, vaskeri- og vaktmestertjenester	-	8 333	8 333	10 000	-
270 Konsulenttjenester	3 100	-	-3 100	-	-
14 Overføringer	1 000	-	-1 000	-	103 909
429 Moms gen. komp.ordning	-	-	-	-	4 021
465 Overføringer av ofringer	-	-	-	-	99 888
470 Tilskudd/gaver til andre	1 000	-	-1 000	-	-
16 Salgsinntekter	-88 000	-100 000	-12 000	-100 000	-110 000
620 Salg av varer/tjenester avg.fritt	-88 000	-100 000	-12 000	-100 000	-110 000
17 Refusjoner	-	-	-	-	-4 021
729 Momskomp. drift	-	-	-	-	-4 021
470 Kirkens sykevakt	73 817	84 654	10 837	112 000	138 682
10 Lønn og sosiale utgifter	73 573	84 237	10 664	112 000	137 527
010 Fast lønn	45 340	27 695	-17 645	43 000	82 600

Radetiketter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Avvik	Årsbudsjett19	Regnskap 2018
020 Vikarer	-	-	-	-	5 600
030 Ekstrahjelp	11 624	32 624	21 000	40 000	15 714
050 Annen lønn	850	3 333	2 483	4 000	5 138
090 Pensjonsinnskudd	6 667	9 167	2 500	11 000	11 480
099 Arbeidsgiveravgift	9 092	11 418	2 326	14 000	16 995
11-12 Varer/tj. som inngår i tjenesteprod.	2 504	4 167	1 663	5 000	5 535
110 Aktivitetsrel.forbr.matr./utstyr/tjenester	-	-	-	-	761
160 Godtgj. for reiser, diett, bil mv.	2 464	4 167	1 703	5 000	4 774
170 Transport / drift egne transp.midler	40	-	-40	-	-
16 Salgsinntekter	-2 260	-3 750	-1 490	-5 000	-4 380
610 Betaling fra deltakere	-2 260	-3 750	-1 490	-5 000	-4 380
999 Finansieringstransaksjoner	-	-	-	-51 000	-154 859
15 Finansutg./Finansieringstrans.	-	-	-	-	178 251
540 Avsetn. til ubundne fond	-	-	-	-	99 677
550 Avsetn. til bundne fond	-	-	-	-	15 739
570 Overf. til inv.regnskapet	-	-	-	-	62 835
19 Finansinnt./Finansieringstrans.	-	-	-	-51 000	-333 110
930 Disp. tidl. års netto driftsres.	-	-	-	-	-215 235
940 Bruk av ubundne fond	-	-	-	-51 000	-99 888
950 Bruk av bundne fond	-	-	-	-	-17 987
980 Regnskapsmessig underskudd	-	-	-	-	-
Totalsum	-2 200 648	-2 213 277	-12 629	-	-3