



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Innkalling

Råd:	Sola kirkelige fellesråd
Møtested:	Sola kirke møterom
Dato:	31.01.2024
Tid:	Kl. 18:00

De som har lovlig forfall, eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra snarest mulig til tlf. 51 75 53 70 eller e-post til post@solakirkene.no, slik at varamedlem kan bli kalt inn.

Varamedlem møter etter nærmere innkalling.

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
24/001	Godkjenning av innkalling
24/002	Godkjenning av referat
24/003	Samlesak for meldinger
1	Medarbeiderundersøkelsen 2023
24/004	Valg av medlemmer til SKF Administrasjonsutvalget 2023 - 2027
24/005	Valg av medlemmer til Arbeidsutvalg AU
24/006	Valg av økonomi - og ressursutvalg
24/007	Revisjon av gjeldende telefonordning for tilsatte medarbeidere i Sola kirkelige fellesråd
24/008	Forslag til driftsbudsjett 2024 for Sola kirkelige fellesråd
24/009	Godtgjørelse for arbeid i kirkelige råd 2023 - 2027
24/010	Opprettelse av Arbeidsmiljøutvalg (AMU) for 2024 - 2025
24/011	Forslag om mindre revisjon: Vedtatt felles reglement for utleie av kirkene i Sola gjeldende fra 01.08.2023
24/012	Henvendelse fra Det norske misjonsselskap (NMS) vedr. tilbud om oppstart av prosjektet «Kristent fellesskap blant thaier» tilknyttet Ræge menighet – opprettelse av 30% prosjektstilling til eksisterende 70% stilling
24/013	Omorganisering av gravfelt V til gravfelt V og gravfelt W på Sola kirkegård
24/014	Henvendelse fra Rogaland musikkråd vedr. kandidater til verv Sola kulturråd
24/001	Eventuelt

Sola 21.01.2024

Svein Inge Thorstvedt



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv:

JournalpostID: 24/252

Saksbehandler: Johannes Byberg

Dato: 25.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/001	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste til dagens møte godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv:

JournalpostID: 24/236

Saksbehandler: Johannes Byberg

Dato: 24.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/002	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Godkjenning av referat

Forslag til vedtak:

Referat fra forrige møte godkjent.

Vedlegg:

Protokoll - Sola kirkelige fellesråd - 22.11.2023



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv:

JournalpostID: 24/253

Saksbehandler: Johannes Byberg

Dato: 25.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/003	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Samlesak for meldinger

Følgende saker legges fram for fellesrådet som muntlig orientering:

1. Oppfølging av Den norske kirkes nasjonale medarbeiderundersøkelse november 2023.
Ref.: <https://www.ka.no/sak/article/1754671>
2. Beredskapskasser / menighetenes beredskapskofferter
3. Beredskapsøvelse 31.01.24 på Sola rådhus: Sola Røde Korts, Sanitetsforeningen i Sola, Den norske kirke, Sola Turn og Sola kommune. Sokneprest Sola og kirkeverge deltar.
4. Informasjon til kirkevergene om innsparing i Stavanger bispedømme og mulige konsekvenser for menighetene i Sola
5. Sola menighetsblad: Klager på fulldistribusjon av menighetsbladet
6. Status på prosess vedr. Tananger kapells framtidige forvaltning og søknad til Stavanger biskop

Framlagt informasjon i samlesak for meldinger tas til orientering.

Underliggende sak:

- 1, Medarbeiderundersøkelsen 2023



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, KRK VIRK-
300.0, ÅR-2023
JournalpostID: 24/251
Saksbehandler: Johannes Byberg
Dato: 25.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
1	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Medarbeiderundersøkelsen 2023

Vedlegg:

Resultatrapport hele Sola kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, ORGADM-010.0, ORGADM-000.0
JournalpostID: 24/27
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 23.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/004	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Valg av medlemmer til SKF Administrasjonsutvalget 2023 - 2027

Bakgrunn for saken:

Det nyvalgte Sola kirkelige fellesråd (SKF) har ihht. gjeldende regelverk konstituert seg innen og trådt formelt i funksjon fra 01.12.2024. Den norske kirke har fastsett kirkeordning, forskrift og andre styringsdokumenter som regulerer dette:

- Kirkeordning for Den norske kirke: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-30-2307?q=kirkeordning%20den%20norske%20kirke>
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-11-14-3259?q=forskrift%20menighetsr%C3%A5d>

Dokumenter til orientering og veiledning:

- Den norske kirke Rundskriv Nr. 2 – 2023: Konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd – veiledning: <https://www.kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/for-medarbeidere/rundskriv/rundskriv%20nr.%202-2023%20-%20konstituerende%20m%C3%B8te%20og%20valg%20i%20menighetsr%C3%A5d%20og%20kirkelig.pdf>

Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd:

https://ressursbanken.kirken.no/globalassets/ressursbanken/r%C3%A5dsmedlem/handbok_mr_fr_2023_web.pdf

Denne saken ble opprinnelig lagt fram til behandling i konstituerende møte 22.11.23 under sak 23/039 og utsatt til første ordinære møte.

Saksopplysninger:

Kirkeordningen § 41 første ledd slår fast at det skal opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte i tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar. Partene kan avtale at slike utvalg erstattes av andre ordninger.

Kirkeordningens § 41 formulering vedrørende partssammensatt utvalg er som følger:

§ 41. Partssammensatt utvalg m.m.

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne.

Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i kirkelig fellesråd og menighetsråd samt i underutvalg oppnevnt av slikt organ når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiverorgan.

Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettstvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

Kirkelig fellesråd fastsetter selv nærmere retningslinjer for møterett etter annet ledd.

Tilsvarende bestemmelser er også nedfelt i KA Hovedavtalens §10 Administrasjonsutvalg, ref. § 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg i kirkelig fellesråd:

a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg – administrasjonsutvalg – for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 41.

b) Utvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser. Utvalget skal ikke behandle personalsaker. Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 17.

c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer. Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv. De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

Det vises for øvrig til Hovedavtalens om medbestemmelse: DEL B SAMARBEID OG MEDBESTEMMELSE: <https://handbooks.simploer.com/nb-no/folder/100014> samt til Hovedavtalen i sin helhet: <https://www.ka.no/static/article/1159331>

Dette utvalget skal sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse. Valget skal holdes som flertallsvalg etter bestemmelsene om valg av utvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

SKF Administrasjonsutvalget består av 4 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. SKF har i sak 06/2017 fastsatt *Reglement for Administrasjonsutvalget – SKF* (vedlagt)

Tillitsvalgte i virksomheten samt alle ansatte er skriftlig orientert 21.09.23 og 10.11.23 om valg av ansatterepresentanter til SKF Administrasjonsutvalget. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i KA Hovedavtalen §10.

Kirkevergen har 22.01.24 fått oversendt oversikt over oppnevning 07.12.23 av arbeidstakerrepresentanter til SKF Administrasjonsutvalget for inneværende periode. Det er:

- Fast medlem: Jone Oltedal (repr. Fagforbundet / CREO)
- Fast medlem: Hege Skrikrud (repr. Utdanningsforbundet)
- Felles vararepresentant: Berit K. Edvardsen (Delta)
- Felles vararepresentant Randi L. Tveit (Delta)

I forbindelse med fastsettelse av møteplan for 2024 ble det avslutningsvis presisert det i saksforelegget at: *For Administrasjonsutvalget vil fast møtetidspunkt i utgangspunktet være kl. 18.00 samme dag, om ikke annet blir angitt. Utvalget kan ved behov også innkalles på andre tidspunkter for å unngå forsinkelser i tilsettingsprosesser.* Disse møtene vil som en prøveordning i 2024 bli lagt til kl. 17:00.

Forslag til vedtak:

Valg av medlemmer til SKF Administrasjonsutvalget:

..... velges som leder av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.23 – 30.11.2027 med som vararepresentant.

..... velges som nestleder av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.23 – 30.11.2027 med som vararepresentant.

..... velges som medlem av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.23 – 30.11.2027 medsom vararepresentant.

..... velges som medlem av administrasjonsutvalget for perioden 01.12.23 – 30.11.2027 medsom vararepresentant.

Vedlegg:

Delegasjonsreglement for Sola kirkelige fellesråd
Reglement for administrasjonsutvalg - Sola kirkelige fellesråd 20
rundskriv nr (DokID 19823)

Vedr. valg av partssammensatt utvalg til SKF Administrasjonsut
skanner@solakirkene.no_20240122_084845



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, ORGADM-010.0, ORGADM-020.0
JournalpostID: 24/28
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 09.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/005	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Valg av medlemmer til Arbeidsutvalg AU

Bakgrunn for saken:

Kirkeordningens § 16: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-30-2307?q=kirkeordning%20den%20norske%20kirke> legger til rette for at kirkelig fellesråd kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til å avgjøre enkelte saker som ellers skulle vært avgjort av rådet. Slike avgjørelser skal refereres i første fellesrådsmøte etter at avgjørelsen er truffet.

Denne saken ble opprinnelig lagt fram til behandling i konstituerende møte 22.11.23 under sak 23/039 og ble utsatt til første ordinære møte.

Saksopplysninger:

Valg av medlemmer til et arbeidsutvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4. Alle faste medlemmer av kirkelig fellesråd er valgbare til arbeidsutvalget.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet (Virksomhetsreglene) gir i §8 følgende bestemmelser vedrørende samme sak:

§ 8. Utvalg

- 1. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Til slike utvalg kan det velges også andre enn rådets medlemmer. Begge kjønn skal om mulig være representert.*
- 2. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.*

Kirkevergen gjør fellesrådet samtidig oppmerksom på at Sola kirkelige fellesråd har i sitt Delegasjonsreglement 26.08.20 fastsatt følgende bestemmelser for sitt arbeidsutvalg (AU):

...

§ 6 Arbeidsutvalget

6.1 Generelt

6.1.1. Arbeidsutvalget består av fellesrådets leder og nestleder samt to andre medlemmer valgt blant fellesrådets medlemmer. Det skal være minst to valgte varamedlemmer til arbeidsutvalget. Disse to er identiske med de to øvrige medlemmer fra fellesrådet som velges til Administrasjonsutvalget, og tilsvarende for varamedlemmer. Kirkevergen er utvalgets sekretær.

6.1.2. All utøving av myndighet skjer på Sola kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal

utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet.

6.1.3. Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake, og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

6.2. Generelle saker

6.2.1. Arbeidsutvalget kan treffe beslutning i saker som ellers skulle vært truffet i fellesrådet mellom rådets møter dersom saken ikke kan vente til ordinært fellesrådsmøte. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende ordinære fellesrådsmøte.

6.2.2. Arbeidsutvalget kan på fellesrådets vegne treffe beslutning når det gjelder oppsigelse, avskjed, suspensjon eller ordensstraff. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.

6.2.3. Arbeidsutvalget kan vedta uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.

6.3. Gravlundssaker

6.3.1. Arbeidsutvalget behandler alle klagesaker etter gravferdsloven § 6 (rett til grav), § 7 (åpning av grav, flytting av gravlagt), § 14 (feste av grav), § 16 (overføring av feste) samt saker under forskrift til gravferdsloven kapittel III, om gravminner.

....

AU består i tillegg til fellesrådets leder og nestleder velges 2 medlemmer blant fellesrådets medlemmer, men minst 2 valgte varamedlemmer. Disse to er identiske med de to øvrige medlemmer fra fellesrådet som er valgt til Administrasjonsutvalget.

Kirkevergen anbefaler i denne omgang at fellesrådet følger etablert ordning i gjeldende delegasjonsreglement.

Forslag til vedtak:

SKF oppnevner for perioden 2023 – 2027 følgende medlemmer til sitt arbeidsutvalg.

1. Leder i SKF
2. Nestleder i SKF
3. 2 valgte representanter til SKF Administrasjonsutvalget, med respektive valgte vararepresentanter

Vedlegg:

Delegasjonsreglement Sola kirkelige fellesråd - vedtatt 260820



Arkiv: KF-KF, ORGADM-020.0, ØKONOMI-100.0
JournalpostID: 24/30
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 23.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/006	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Valg av økonomi - og ressursutvalg

Bakgrunn for saken:

Økonomi – og ressursutvalget som fellesrådet etablerte i starten av 2020 har ivaretatt oppgavene som tidligere lå til Lønns – og forhandlingsutvalg samt Ressursutvalg. Utvalget har siden opprettelsen arbeidet tett med og rådgitt kirkevergeadministrasjonen i den løpende vurderingen av fellesrådets budsjett og økonomiforvaltning og konkrete utfordringer knyttet til det. Utvalget bestod i forrige periode av leder og 2 andre av fellesrådets medlemmer. Kirkevergen og ass. kirkeverge møter fast og forbereder sakene.

I forbindelse med det store kuttet i rammetilskuddet fra Sola kommune gjeldende fra 2021 etablerte fellesrådet *Partssammensatt arbeidsgruppe for utarbeidelse av forslag til varige innsparingstiltak i Sola kirkelige fellesråd*. Oppdraget til arbeidsutvalget var som følger:

b. Fellesrådet oppnevner en partssammensatt arbeidsgruppe for utarbeidelse av forslag til varige innsparingstiltak i virksomheten.

Utvalgets råd og anbefalinger overfor fellesrådet ble innarbeidet i driftsbudsjettet fom. 2021 og videre, og økonomi – og ressursutvalget har ved behov fulgt opp dette videre. Konkret har det i 2022 og 2023 bl.a. bestått i at Økonomi – og ressursutvalget har fått delegert vurderingen av bl.a. videreføring av vakante stillinger i virksomheten, i lys av den aktuelle økonomiske situasjonen.

Fellesrådet gjorde i denne saken i sitt møte følgende vedtak:

SKF - 20/015 20/015 Oppnevning av medlemmer til fellesrådets råd og utvalg

Vedtak:

- Det opprettes et nytt økonomi og ressursutvalg. De tidligere utvalgene for økonomi, lønnsforhandlinger samt arbeidsgruppe for ressurs- og stillingsfordeling avvikles.*
- Utvalget består av leder og 2 andre av fellesrådets medlemmer. Kirkevergen og ass. kirkeverge møter fast og forbereder sakene.*
- For perioden 2019-2023 er leder, Christian Lie og Arne Kårstad Dalene utvalgets medlemmer.*
- Fellesrådets delegasjonsreglement revideres. Administrasjonen bes legge fram forslag til nytt reglement i løpet av 1. halvår 2020.*

Fellesrådets reviderte delegasjonsreglement trådte i kraft 26.08.2020, og har følgende formuleringer i § 5 Økonomi – og ressursutvalget

5.1 Økonomi – og ressursutvalget delegeres følgende avgjørelsesmyndighet:

- a) Vurdering av viderføring av stillinger ved ledighet og fordeling av ressurser mellom menighetene.
 - b) Fastsettelse av lønn for kirkeverge.
 - c) Andre saker som framlegges for utvalget til avgjørelse av overordnet politisk organ eller kirkevergen.
- 5.2. Alle vedtak i økonomi- og ressursutvalget legges fram for fellesrådet i første ordinære møte til orientering.

Saksopplysninger:

Det påligger Sola kirkelige fellesråd (SKF) ihht. Hovedavtalen <https://www.ka.no/tariff/hovedavtalen> å involverte tillitsvalgte i denne type vurderinger. Det har fellesrådet ikke vært tilstrekkelig oppmerksomme på tidligere, og kirkevergen finner det nødvendig å påpeke dette, også etter påminnelse fra tillitsvalgte, for at nytt Økonomi – og ressursutvalgs sammensetning etableres korrekt fra nå av. Kirkevergen tilrår derfor at nytt økonomi – og ressursutvalg opprettes som et partssammensatt utvalg, ihht. Hovedavtalens bestemmelser (vedlagt) – ref.følgende utdrag:

§ 7 FORMÅL, SAMARBEID OG MEDBESTEMMELSE

§ 7-1 Samarbeid

De tillitsvalgte er representanter for vedkommende organisasjoners medlemmer. Arbeidstakere, tillitsvalgte og arbeidsgiver har rett og plikt til å gjøre sitt beste for å skape et godt samarbeid og arbeidsmiljø på den enkelte arbeidsplass. Målsettingen er at eventuelle problemer som måtte oppstå i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker skal søkes løst gjennom ordningen med tillitsvalgte. Partene er derfor enige om betydningen av et effektivt tillitsvalgtapparat med klare linjer og fullmakter. De tillitsvalgte må få forholdene lagt til rette slik at de kan ivareta sine oppgaver etter de retningslinjer som er fastsatt i denne avtale.

Medbestemmelsesretten skal utøves effektivt og rasjonelt og være tilpasset virksomhetens organisering. Medbestemmelsesretten innebærer medvirkning i virksomhetens planarbeid og deltakelse i virksomhetens utviklingsprosesser, på det nivået og i de organene det foregår. Partene er enige om å søke å unngå dobbeltbehandling av saker, og det tilstrebes gjennomgående representasjon i utvalgene.

§ 7-2 Former for medbestemmelse

Medbestemmelse etter denne avtale utøves gjennom ordningen med tillitsvalgte, og ved representasjon i lovbestemte utvalg, og andre utvalg hvor det fattes vedtak av vesentlig betydning for de tilsatte. Representasjon i utvalg er ikke til erstatning for de tillitsvalgtes rett til medbestemmelse.

Arbeidstakerne skal som hovedregel også være representert i ad hoc-utvalg o.l. som utreder administrative spørsmål.

Fellesrådet skal ihht. gjeldende ordning velge 2 av fellesrådets medlemmer til Økonomi – og ressursutvalget, hvor leder har fast sete.

Kirkevergen foreslår at tillitsvalgte i virksomheten anmodes om å oppnevne 1 representant og 1 vararepresentant til SKFs Økonomi – og ressursutvalg.

Forslag til vedtak:

a. I tillegg til SKFs leder velges følgende som medlemmer til fellesrådets Økonomi – og ressursutvalg, med varamedlemmer:

1.

2.

Vara:

1.

2.

Vedlegg:

Hovedavtalen+KA-sektoren+010122-311225

Delegasjonsreglement Sola kirkelige fellesråd - vedtatt 260820



Arkiv: KF-KF, ØKONOMI-
112.0, PERSONAL-
250.0
JournalpostID: 24/127
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 18.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/007	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Revisjon av gjeldende telefonordning for tilsatte medarbeidere i Sola kirkelige fellesråd

Bakgrunn for saken:

Sola kirkelige fellesråd (SKF) fastsatte 22.06.2016 gjeldende *Telefonordning for tilsatte medarbeidere* under sak 34/2016: *Etablering av ny telefonordning for tilsatte medarbeidere*. Hovedgrunnen til det var utfasing av fasttelefoner på kontorene og overgang til kun mobiltelefonbruk, med digitalt sentralbord.

Fra ordningen ble inngått ligger det i telefoniavtalen at ansatte som omfattes vil måtte overføre sitt abonnement / tlf.nr. til SKF så lenge de er ansatte i virksomheten. Den ansatte tar med seg sitt tlf. ved fratredelse fra stillingen. Det er SKF som inngår telefoniavtale, og ansatte medarbeidere, og arbeidsgivers dekning av mobiltelefon innberettes til likningsmyndighetene etter det til enhver tid gjeldende regelverk.

Saksopplysninger:

Gjeldende telefoniavtale med TELIA er inngått på grunnlag av KNIF – avtale (Kristennnorges innkjøpsfellesskap). SKF har i 2022 og 2023 utgiftsført følgende utgifter til telefoni: kr. xx xxx / xx xxx og kr. xx xxx / xx xxx til anskaffelse / utskift av mobiltelefoner til ansatte medarbeidere.

Fellesrådets telefonordning har vært i funksjon siden 2016. Den har erfaringsmessig fungert godt, og har gitt en betydelig bedre jobbmessig fleksibilitet enn med den gamle fasttelefonordningen. Ordningen har fungert på en god måte med svært få negative tilbakemeldinger. Det har samtidig skjedd en betydelig teknologisk og digital utvikling også innen telefoni de vel 7 årene som har gått, og våre ansatte medarbeidere og vi alle bruker mobiltelefonen i jobbutførelsen på en helt annen måte enn for få år siden. Nye applikasjoner er tatt i bruk i Den norske kirke, som skal forenkle og effektivisere arbeidet (eks. MEDARBEIDEREN / TID / ECCLESIA mv.). Mange slike forhold muliggjør fleksible arbeidssituasjoner (mobilt kontor), økt bruksomfang og fører også til større slitasje (batterivarighet / skjermeskader mv.).

Med mobiltelefoni som ordning i stillinger i menighetene og kirkevergeadministrasjonen er det samtidig mer utfordrende å skille arbeidstid og fritid. Det har både den ansatte og arbeidsgiver et ansvar for å ivareta og verne om så godt som mulig i det daglige arbeidet.

Ledermøtet (daglige ledere og kirkevergestab) har 18.01.24 drøftet behovet for en revisjon av gjeldende telefonordning (vedlagt). Framlagt forslag (med endringer i rød tekst) speiler kirkevergens og ledermøtets vurderinger i saken. Forslag til en så betydelig økning i

kostnadsbeløpet for mobiltelefoner grunner seg i generelt prisøkning og behovet for robuste og godt nok spesifiserte modeller. Foreslått beløp på kr. 8 000 vil for noens del dekke hele telefonutgiften ifm. utskifting, mens for andre er behovene og ønskene for modell enda mer kostbare.

Kirkevergen understreker at nåværende og foreslått revidert telefonordning ikke er en «rettighet» til utskift av personlig mobiltelefon på eget fastsatt tidspunkt og f.eks. i forbindelse med lansering av nye modeller, men skal være begrunnet i at alle medarbeidere skal ha en telefon som fungerer i den stillingen en innehar.

Det er i forslag til driftsbudsjett 2024 tatt høyde for økte utgifter til utskift av mobiltelefoner etter foreslått ny kostnadsramme på inntil kr. 8000 inkl. mva., forutsett vedtak i saken.

Framlagt forslag om revisjon av telefonordning skulle etter kirkevergens vurdering i prinsippet vært framlagt også overfor partssammensatt SKF Administrasjonsutvalget for behandling / uttalelse. Da dette utvalget først får sin formelle etablering i inneværende møte 31.01.24 legges forslaget fram til behandling direkte i fellesrådet, for å spare tid. Eventuelle innvendinger av betydning for saken må eventuelt formelt behandles i etterkant.

Forslag til vedtak:

SKF fastsetter framlagt forslag til revisjon av telefonordning for tilsatte medarbeidere i Sola kirkelige fellesråd:

- i. *Sola kirkelige fellesråd holder mobiltelefon og abonnement for sine ansatte som bruker telefon i sitt daglige arbeid.*
- ii. *Følgende stillinger omfattes av ordningen: Kirkeverge, assisterende kirkeverge, daglige ledere i menighetene, menighetsprester, diakoner, kateketer, kantorer/organister, trosopplærings-, barne- og ungdomsarbeidere, vaktmester/kirketjenere og administrativt ansatte.*
- iii. *For stillinger opprettet av menighetsrådene belastes respektive menighetsråd for utgiftene til telefonordningen.*
- iv. *Anskaffelse av mobiltelefoner gjøres innenfor en kostnadsramme på kr. 3 500 8000 inkl. mva. Ansatte som ønsker dyrere telefoner må dekke det overskytende beløp selv.*
- v. *Forventet brukstid for mobiltelefoner forventes å være minst 3 år.*
- vi. *Telefonordning til stillinger på 50% eller mindre får støtte ihht. prosentvis stillingsstørrelse.*
- vii. *På grunnlag av fellesrådets retningslinjer har daglig leder sammen med ass. kirkeverge fullmakt til å avgjøre telefonordning ved tvilstilfeller. Ved evt. uenighet fatter administrasjonsutvalget endelig vedtak.*
- viii. *Arbeidsgivers dekning av mobiltelefon innberettes til likningsmyndighetene etter det til enhver tid gjeldende regelverk.*

Fastsatt telefonordning fra 2016 ble revidert i Sola kirkelige fellesråd 31.01.2024 og trer i kraft fom. 01.02.2024.

Vedlegg:

Revisjon 2024 Telefonordning for tilsatte medarbeidere sept 16

Telefonordning for tilsatte medarbeidere fra sept 16



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, ØKONOMI-
112.0, ÅR-2024
JournalpostID: 24/71
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 24.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/008	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Forslag til driftsbudsjett 2024 for Sola kirkelige fellesråd

Bakgrunn for saken:

SAKSDOKUMENTER

Sola kirkelige fellesråd behandlerbudsjettforslag og -vedtak for 2024 gjøres på grunnlag av følgende dokumenter:

Budsjetttrundskriv 11.04.2023 fra økonomisjef Sola kommune: BUDSJETTTRUNDSKRIV VEDRØRENDE ÅRSBUDSJETT 2023 OG HANDLINGS- OG ØKONOMIPLAN 2023-2026
E-post 13.04.22 Budsjettprosessen 2024 for Sola kirkelige fellesråd til menighetsrådene / daglige lederne

Budsjettsskriv 05.06.23 til Sola kommune: Forslag til budsjett 2024 og handlings- og økonomiplan 2024-2027 fra Sola kirkelige fellesråd

Kommunedirektørens forslag 24.11.23 til Handlings- og økonomiplan 2024 - 2027 samt vedtatt HØP 2024 - 2027: Se: <https://www.sola.kommune.no/planer-og-rapporter/handlings-og-okonomiplan/>

Forslag til driftsbudsjett 2024 Sola kirkelige fellesråd (talldel)

Personalmatrise Sola kirkelige fellesråd januar 2024

Skriv fra Sola kommune 15.01.2024 Vedtatt budsjett 2024

Premiesatser i KLP pensjonsordning 2024

Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, gjeldende fra 01.01.2021, styrer økonomiforvaltningen i Sola kirkelige fellesråd. Forskriftens formål er å legge til rette for en tjenlig og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet og menighetene i Sola, og på den måten sikre en god økonomistyring i virksomhetene. Ref.:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-08-2646>

Bestemmelsene i Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Kirkelig fellesråds oppgaver forordner SKF ansvar. Kirkeordningen er styrende for innretning av og prioriteringen av fellesrådets økonomi: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-30-2307/KAPITTEL_4#%C2%A722

TIDLIGERE BEHANDLING

SKF sak 23/021 til behandling 24.05.23: Budsjettprosess 2024 - innspill til Sola kommune fra Sola kirkelige fellesråd

FR-sak 23/040: Kort orientering om Sola kommune / kommunedirektørens forslag til HØP 2024 - 2027 og Sola kirkelige fellesråds budsjettprosess for 2024

Saksopplysninger:

A. Innledning

Sola kirkelige fellesråd (SKF) skal ihht. økonomiforskriften og etablerte rutiner forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og skal utarbeide samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomisk forvaltning. Rådet har ansvar for å ivareta tjenlig og forsvarlig økonomiforvaltning i sin virksomhet, for på den måten sikre en ansvarlig og forutsigbar god økonomistyring i alle forhold som rådet har ansvar for. Dette ansvaret er overordnet når fellesrådet skal fastsette sitt driftsbudsjett også for 2024.

Fellesrådet har lønnsansvar som arbeidsgiver for 14,9 fast tilsatte årsverk i 2024. Stillingene er fordelt i de 4 menighetene i Sola (daglige ledere), gudstjenester / vielser / begravelser («biskopens forordnede tjenester»), til barne – og ungdomsarbeid / konfirmantarbeid, trosopplæring (ref. punkt C), kirkemusikk samt fellesrådets administrasjon, som også er gravplassforvaltningen i Sola kommune ihht. gravferdsloven. Stillingene forvaltes av fellesrådet som formell arbeidsgiver på vegne av menighetene, og skal så langt som mulig bidra til å realisere menighetsrådenes strategi og vedtak, i samarbeid med mange frivillige medarbeidere.

Erfaringsmessig er det årlig noe utfordrende at nytt driftsbudsjett fastsettes før endelig regnskapsresultat fra foregående år foreligger. Budsjettforslaget presenterer imidlertid faste, forutsigbare budsjettforpliktelser (personalrelatert), og budsjettpostene ellers er vurderte i forhold til nær avsluttede regnskapstall for 2023 og erfaringstall fra tidligere år. Driftsregnskap 2023 er pr. 24/1-23 ikke avsluttet. Foreløpig regnskapsresultat viser et mindreforbruk på om lag 1 mill. kr. i forhold til vedtatt budsjett. Kjente føringer som gjenstår gjelder avskrivninger, betaling for gravstell, verdi av tjenesteytingsavtale og pensjonsavregning. De fleste av disse påvirker ikke resultatet pga at de blir ført både inn og ut i driftsregnskapet.

Energikostnadene endte i 2023 på kr. 1 021 133, kr. 1 230 000 i 2022, 665 000 i 2021. Det vises til eget punkt om energikostnader.

Fellesrådet i forrige periode var godt kjent med og brukte mye tid på at det reelle økonomiske handlingsrommet de siste 2-3 årene var mindre enn tidligere. Budsjettsituasjonen for 2023 har vært noe bedre enn 2022. Kirkevergen anbefaler fortsatt nøkternhet i forhold til ønsker om nye tiltak, utvidelse av stillinger og volumøkning av kostnadsdrivende aktiviteter. Virksomheten klarte i 2021 og 2022 å redusere kostnadsnivået tilstrekkelig til å håndtere rammetilskuddsreduksjonen fra Sola kommune i 2021, og et nøkternt budsjett også for 2024 vil ivareta menighetenes og fellesrådets primæroppgaver. Fellesrådet bør alltid være årvåken overfor mulige uforutsette ekstrakostnader som ekstraordinære energikostnader, uforutsette og akutte vedlikeholdsbehov samt tilskuddskutt fra kommune / Den norske kirke og andre.

I tråd med årelang praksis forutsetter fellesrådet at menighetene tar økonomisk ansvar for opprettelse av nye stillinger, og rådet skal alltid godkjenne det, ihht. bestemmelsene i Kirkeordning for Den norske kirke.

Saksframlegget sammen med saksvedleggene belyser i det følgende vesentlige punkter i fellesrådets driftsbudsjett for 2024.

B. Fellesrådets økonomiske situasjon for 2024

Fellesrådet mottok 15.01.24 fra Sola kommune skriv om vedtatt tilskudd 2024 til Sola kirkelige fellesråd. Rammetilskuddet fra Sola kommune ble fastsatt i kommunestyremøtet 14.12.23.

Rammetilskuddet for 2024 inkluderer faktisk helårseffekt av lønnsoppgjøret 2023 inn i 2024. Til fratrekk fra tilskuddsbeløpet kommer etter gjeldende ordning mva – kompensasjon til SKF på kr. 450 000.

Fellesrådet vil som det fremgår av oversikten få fullt kompensert reelle utgifter til tariffhjemlet lønnsoppgjør 2024, samt utgifter til reguleringspremie og AFP (KLP), ihht. gjeldende ordning mellom kommunen og fellesrådet.

Det inngår heller ikke i Sola kommunes rammetilskudd for 2024 kompensasjon for generell prisstigning for driftsbudsjettet. Fellesrådet har ikke fått kompensert prisstigning siden 2014, tilsvarende kommunens egen praksis mht. budsjettstyring og innsparingstiltak i sine virksomhetsområder.

Storparten av stillingene i fellesrådsadministrasjon og menigheter er enkeltfunksjoner som fyller oppgaver som er knyttet til tjenester som er forordnet av Stavanger biskop, realisering av menighetenes strategi og planer for diakoni, kirkemusikk mv. Menighetenes stillinger rekrutterer og forvalter et stort antall frivillige medarbeidere i Den norske kirkes 4 menigheter i Sola. Kirkevergekontoret / solakirkenes servicetorg har bl.a. ansvar for gravplassforvaltningen, som kirkelig fellesråd utfører for befolkningen i Sola, slik gravferdslov og - forskrift regulerer det.

C. Driftsbudsjett for trosopplæring

Sola-menighetene har siden 2011 mottatt faste, årlig trosopplæringsmidler til trosopplæringsarbeid. Pengene bevilges av Stortinget gjennom rammebevilgning til Kirkerådet, og tildeles formelt fellesrådet via Stavanger bispedømme etter fastsatt fordelingsnøkkel og sentralt nedfelte kriterier. Tilskuddene har de siste årene blitt noe indeksregulert. Kirkevergen har for 2024 mottatt signaler fra Stavanger bispedømmekontor om innsparingstiltak, og tildeling av tilskuddsmidler for kommende år gis en økning på 3,9%. Midlene forvaltes etter regelverket av fellesrådet og stilles til disposisjon for menighetene. Trosopplæringsregnskapene føres i egne avdelinger og rapporteres direkte til bispedømmekontoret. Fellesrådet får sak vedrørende fastsettelse av driftsbudsjett for trosopplæring først til sitt møte i mai, da tilskuddsmidlene bygger på innrapportert bruk i 2023 og avregning mv.

Kirkevergeadministrasjonen gjør årlig fellesrådet oppmerksom på at det i trosopplæringstilskuddet ikke ligger inne øremerket tilskudd til framtidige pensjonsforpliktelser. Fellesrådet har fra og med 2020 avsatt noe av tildelte midler til disse framtidige kostnadene. Dette vil naturligvis legge beslag på deler av de tildelte midlene og føre til noe mindre stillingshjemler innen trosopplæring over tid.

Fellesrådet innførte fra og med 2021 fast ordning med 5% andel av tildelte trosopplæringsmidler disponeres til inndekning av kostnadene til administrativt og personalmessig ressursbruk.

D. Andre vesentlige inntekter

Sola kirkelige fellesråds budsjett vil for 2024 ha følgende andre inntekstposter:

1. Statlig tilskudd (via Stavanger BDR) til diakoni og undervisning: kr. 760 000
(2020-tilskudd kr. 685 000, 2021-tilskudd 766 000 kr og 2022-tilskudd kr. 722 000.)

2. Refusjon fra Tananger menighet

Refusjon på kr. 126 000 fra Tananger menighet, som betaling for fellestjenester i Tananger kirke knyttet til menighetens barnehage / SFO, jfr. FR-sak 05/2014 og FR-sak 42/18. Behovet for revisjon av denne ordningen er blitt kommentert og behandlet av fellesrådet ved flere anledninger, og vil bli igangsatt når det ila første halvår 2024 foreligger erfaringstall på det. Da vil det bli bestilt en ekstern energirådgiver for å beregne en forholdsmessig fordeling av energikostnadene i i kirkebygget mellom fellesrådet og Tananger menighetsbarnehage, eid av Tananger menighet.

3. Leieinntekter fra åpne barnehager

Ordningen ble fastsatt fom.budsjettåret 2021 og utgjorde kr. 57 000. For 2024 er det budsjettert med kr. 42 000.

4. Inntekter fra utleie ifm. vielser og begravelser i solakirkene

Det budsjetteres med kr. 150 000 i inntekter ifm vielser og begravelser. Inntektene de siste årene har vært kr . 172 000 (2023), kr. 179 000 (2022), kr. 133 000 (2021) og kr. 106 000 (2020).

5. Festeavgift for graver på gravplassene i Sola

SKF har høsten 2023 igangsette arbeidet med innkreving av festeavgifter, jfr. rådets opprinnelige behandling av saken 22.05.19 *FR-sak 21/19 Forslag om etablering av festeavgifter for gravplassene i Sola* og formannskapetets behandling 12.05.2020 sak 40/2020: *Fastsettelse av festeavgiftens størrelse*. Det er i budsjettforslaget for 2024 lagt inn kr. 200 000 i festeavgiftnntekter. Det har siden våren 2022 i regi av Solakirkenes servicetorg pågått et tidkrevende og svært nødvendig oppdateringsarbeid av festeregisteret.. Det totalomfattende oppdateringsarbeidet har også medført en god del sletting av eldre graver, som frigjør gravarealer til framtidig bruk.

E. Lønn – personalutgifter

Fellesrådet har i 2023 lønns – og personalansvar for 16 medarbeidere i 11,4 årsverk. Menighetene finansierer i tillegg 2,6 årsverk av egne, innsamlede midler (kirkeofringer og givertjeneste). Opprettelsen av disse stillingene er etter kirkeloven i sin tid godkjent av fellesrådet. Disse lønnskostnadene figurerer i menighetenes driftsbudsjetter, mens selve lønnsutbetalingen skjer gjennom fellesrådets ordning. Menighetene bærer alt økonomisk ansvar for disse stillingene.

Personalkostnadene i framlagt forslag til driftsbudsjett har med alle kjente lønnsforpliktelser pr januar 2024 etter tariffjusteringene i 2023 ihht. KAs HTA for perioden 01.05.22 – 30.04.24.

F. KLP Pensjon

Til Fellesrådets informasjon er vedlagt skriv fra KLP 01.09.2023 vedr. premiesatser i pensjonsordningen 2024. Reguleringspremien blir i sin helhet dekket av lønnsreserven i tildelingen fra Sola kommune.

G. Godtgjørelse for folkevalgte

Godtgjørelse for folkevalgte ble siste gang behandlet i møter 29.08.19 og 06.11.19 under sakene 30/19 og 37/19: Forslag om ny godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd og menighetene og rådet etablerte en ny, redusert ordning med en stipulert årlig kostnad på om lag kr. 271 000. Kostnadene har i foregående år vært som følger:

2023: 210 000

2022: 278 000

2021: 294 000

2020: 312 000

Variasjoner i møtefrekvensen både for menighetsrådene og fellesrådet gir årlig noen kostnadsvariasjoner.

H. Vedlikehold bygg og anlegg (kirkebygg)

Fellesrådet har siden august 2018 hatt vaktmester – driftslederstilling i 80 %, etter at Sola kommune i 2016 økte rammetilskuddet med kr. 300 000 for å imøtekomme fellesrådets behov for denne viktige funksjonen. Stillingen som ivaretar en faglig god forvaltning av og løpende vedlikehold på kirkebyggene er etter kirkevergens vurdering uunnværlig. Regnskapsførte vedlikeholdsutgifter av kirkebygg og anlegg har de siste årene vært som følger:

2023: 2 437 000 kr.

2022: 1 293 000 kr.
2021: 565 000 kr.
2020: 846 000 kr.
2019: 812 000 kr.
2018: 554 000 kr.

Det er i framlagt budsjettforslag avsatt totalt kr. 2 594 000 for 2024. Vedlikeholdsutgiftene planlegges fordelt som følger:

1. Kr. 250 000 - Løpende vedlikeholds – og serviceavtaler
2. Kr. 750 000 - Løpende, prioritert og forefallende vedlikehold
3. Kr. 1 594 000 - større prosjekter / investeringer

Kirkevergen vil i etterkant av godkjenning av driftsregnskap 2023 (møte 20.03.) foreberede en revidert budsjett – sak til fellesrådets møte 29.05.24, i lys av et forventet mindreforbruk i 2023, for å imøtekomme noen flere nødvendige og sterkt ønskelige vedlikeholds – og oppgraderingsbehov.

Identifisering og prioritering av vedlikeholdstiltak samt evt. omrokering av disse behandles i månedlige statusmøter med driftsleder/vaktmester og kirkevergeadministrasjonen. Disse løpende vurderingene gjøres for at vedlikeholdstiltakene blir så tjenlige som mulig. Det oppstår også muligheter underveis i driftsåret til å finne rom for mindre kostbare nyanskaffelser, utskiftninger og andre gode tiltak. I noen tilfeller er det verdifullt å aktivere og tilrettelegge for/organisere dugnadsfolk i menighetene til å utføre noen av planlagte vedlikeholdstiltak. Dette må alltid skje innenfor trygge rammer som sikrer både HMS og nødvendig fagkompetanse.

Vedr. vedlikehold av Ryde & Berg - orgelet i Sola kapell:

Kirkevergen velger også ifm. 2024 – budsjettbehandlingen - for historikkens skyld - å gjenta tidligere års informasjon om denne saken:

Kirkevergen la ifm. budsjettbehandlingen for 2018 fram en fyldig orientering om vedlikeholdsbehovene for orgelet i Sola kirke med et prisoverslag på kr. 558 000 (eks. mva). Det lå videre i prisoverslaget en mulighet til å oppgradere orgelet med et elektronisk registratursystem, som er blitt mer og mer vanlig. Dette hadde en ca. pris på kr. 480 000 eks. mva. I 2018 ble det utført helt nødvendige reparasjonsarbeider på orgelet, utgiftsført til kr. 46 000. Status på saken også for 2022 er at det dessverre ikke vil være mulig å finne midler til disse ønskede arbeidene. I Sola kapell er det årlig 70-80 begravelsesseremonier samt en del vielser, og vedlikeholdsbehovet av orgelet fra 1985 vil før eller siden bli ufravikelig hvis instrumentet skal kunne brukes.

Det er i 2023 gjennomført noen helt nødvendige reparasjoner av orgelet. For 2024 er det lagt inn forslag om kr. 130 000 til for å starte på rehabiliteringstiltaket. Sola kapell skal brukes i all uoverskuelig framtid, og kirkevergen understreket overfor fellesrådet viktigheten av dette større vedlikeholds – og reparasjonsbehovet, for at dette ikke blir forsømt eller glemt.

I. Renhold i kirkene

Fellesrådets stramme økonomiske situasjon påskyndet i 2021 arbeidet med anbudsutlysning for å etablere ny rammeavtale med én leverandør av rengjøringstjenestene i kirkene. Det ble i 2021 inngått en 3 - årig avtale med renholdsleverandøren Effektivt renhold AS. Det er et saudabasert vaskebyrå, som også har avtale med bl.a. Stavanger kirkelige fellesråd. Ref.: <https://www.effektivt-renhold.no/> Tidligere års totale renholdsvolum ble i inneværende avtale redusert i forhold til tidligere. Det ble i 2022 gjort mindre renholdsjusteringer underveis både ift. endrede behov og ved lav aktivitet. Virksomheten har gode erfaringer med renholdstjenestene. Det er i januar 2024 igangsatt foreberedende prosess med tanke på ny anbudsutlysning.

J. Forsikring av kirkebygg og personalforsikringer

Hele forsikringspakken ble i 2.halvdel 2021 gjennomgått på nytt overfor WACO. KA

Kirkeforsikring. Kirkebyggforsikringen ble fom.2022 flyttet fra KLP Skadeforsikring til KA Forsikring / KNIF Trygghet Forsikring AS, hvor mange andre kirkelige fellesråd også har Forsikringsordningen er spesielt tilrettelagt for kirkebygg i Den norske kirke.

K. Velferdstiltak og kursmidler

For 2024 foreslås kr. 80 000 til kursutgifter samt kr. 15 000 til velferdstiltak for ansatte. Som arbeidsgiver har SKF ansvar for at ansatte får nødvendig faglig utvikling og kompetanseutvikling. Webinartilbudene som pandemien tvang fram gav KA, Kirkerådet og andre relevante kurstilbydere nye, gode muligheter til effektiv kompetansebygging og faglig påfyll for kirkelige medarbeidere til gunstig kostnad og tidsbesparende faktor.

L. Søknad om støtte til jubileumsfest CONFESSIO 50 år

Kirkevergen har 11.01.24 mottatt søknad om arrangementstilskudd på kr. 20 000 i forbindelse med at Ungdomskoret Confession skal markere 50-årsjubileum 9-10. mars 2024. Utallige solabuer har siden starten 14. januar 1974 funnet et kreativt og inkluderende fellesskap i Confession. Betydningen det har hatt for den enkelte, for menighetsarbeid, lokalsamfunn, musikk- og kulturliv kan ikke verdsettes høyt nok. Fellesrådet er til vanlig tilbakeholdne med økonomisk støtte til arrangementer i menighetene, fordi det primært er menighetens eget ansvar. Kirkevergen anbefaler i dette tilfellet å gjøre et unntak, i lys av den store betydningen CONFESSIO har hatt gjennom 50 år i Sola, som et fellestiltak alle menighetene står bak. Omsøkt beløp er lagt inn i framlagt budsjettforslag.

M. Energi (strøm og gass)

Sola kirkelige fellesråd kjøper strøm gjennom KNIF innkjøpsavtale hos FJORDKRAFT (Knif Sikret 50). De ekstraordinære energiprisene som utviklet seg i 2022 gjorde det svært utfordrende å budsjettere for 2023. Det var på kr. 1 366 000, mot opprinnelig budsjett i 2022 på 747 000 kr.

Mens strømkostnadene i 2019 utgjorde 3,1% av fellesrådets totale omsetning (kr. 660 000) var tilsvarende tall i 2022 6,8%, dvs. 1 230 000 kr. og 2023 1 021 133 som er en nedgang på 17% fra 2022. Menighetene dekker fom. 2022 15% andel av energiforbruket i soknekirkene. Mens SKF fikk for 2022 dekket en god del av sine ekstraordinære energikostnader fra stat (kr. 144 000) og kommune (kr. 400 000) måtte fellesrådet for 2023 dekke alle energikostnader selv, som i normale driftsår.

Kraftprisene fram mot 2022 hadde et prisnivå som noe av det laveste på nærmere 20 år, og eskalerte kraftig i 2022. Energiforbruket (kroner /kwh) har for solakirkene siden 2018 vært:

Energiforbruk (beløp) etter ref. fra menighetsråd (2021/2022)

Kirke	kvm	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Ræge	1 224	156 061	180 126	115 803	93 884	137 896	129 154
Sola kirke	1 515	139 419	189 782	131 762	42 952		
Sola kapell	578	56 393	56 642	39 284	48 163	53 630	56 660
Seremonibygge	138	13 312	16 340	10 648	7 761	10 032	9 061
Sørnes	943	148 838	141 150	79 700	82 993	89 627	116 739
Tananger	1 465	502 323	641 271	280 106	231 607	325 229	287 154
TMB/SFO	995	112 876	183 582	154 084	53 599	100 731	86 450
Tananger kapell	280	4 787	4 691	7 955	17 914	34 537	26 574

Energiforbruk (beløp) per kvm

Kirke	kvm	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Ræge	1	127,50	147,16	94,61	76,70	112,66	105,52

Sola kirke	224 1 515	92,03	125,27	86,97	28,35		
Sola kapell	578	97,57	98,00	67,97	83,33	92,79	98,03
Seremonibygge	138	96,46	118,41	77,16	56,24	72,70	65,66
Sørnes	943	157,83	149,68	84,52	88,01	95,04	123,80
Tananger	1 465	342,88	437,73	191,20	158,09	222,00	196,01
TMB/SFO	995	113,44	184,50	154,86	53,87	101,24	86,88
Tananger kapell	280	17,10	16,75	28,41	63,98	123,35	94,91
Tananger inkl. TMB	2 460	250,08	335,31	176,50	115,94	173,15	151,87

Kirkevergeadministrasjonen har i 2022 - 2023 ikke kommet i mål med å utarbeide forslag til ny tjenesteytingsavtale mellom Tananger menighet og Sola kirkelige fellesråd, for å ivareta en rettferdig og relevant fordeling av energikostnadene mellom Tananger MBH/SFO – Tananger menighet og Sola kirkelige fellesråd. Tananger menighets utredningsarbeid med mulig rehabilitering av barnehagebygget som har pågått over flere år. Det vil være viktig at at Tananger menighet i sitt pågående prosjekteringsarbeid for rehabilitering av/nybygg for Tananger menighetsbarnehage/SFO innkalkulerer etableringen av egen ventilasjonsfunksjon, adskilt fra kirkebyggets. I desember 2023 ble det store ENØK – prosjektet på totalt vel 1,8 mill.kr i Tananger kirke fullført, med installasjon av 2 nye luft – til - vann varmpumper samt utskift av delvis defekt og svært energikrevende el – kjele fra byggeår 2002. Sola kommunes HØP - bevilgning med kr. 750 000 muliggjorde denne viktige ENØK – oppgraderingen, og dette vil på faglig grunnlag varig redusere de store, årelange energikostnadene i Tananger kirke.

I foreslått energibudsjett for 2024 ligger Tananger kirke fremdeles inne med en betydelig del av energibudsjettet (460 000 av 960 000 kr). Kirkevergen vurderer det som fremdeles svært høyt, og erfaringstallene i 2024 forventes å avklare framtidig normalt strømforbruk. Det vil selvsagt være nødvendig videre med ENØK – tiltak i forhold til planlegging av arrangementer og aktiviteter i kirkerommene, for å unngå unødvendig oppvarming av store rom (f.eks. kirkerom) til «små» arrangementer mv. ENØK – arbeid er både gode og moderne tekniske tiltak, men det er også et holdningsarbeid som alle som bruker kirkebyggene (ansatte, frivillige, ledere, menighetsråd mv.) har et stor ansvar for!

N. Sola menighetsblad

Fellesrådets kostnad til produksjon og distribusjon av Sola menighetsblad har de siste årene vært som følger:

2023: kr. 318 000
2022: kr. 246 000
2021: kr. 192 000
2020: kr. 295 000
2019: kr. 311 000
2018: kr. 282 000

Kirkevergen er i kraft av sin daglig leder - rolle i Sola kirkelige fellesråd ansvarlig redaktør ihht. gjeldende lovverk (straffelovens kap. 24 - § 270. Andre forpliktelser ved utgivelse av trykt skrift) Det månedlige ledermøtet som består av kirkeverge, assisterende kirkeverge daglige lederne i menighetene fungerer som styringsgruppe og redaksjonsråd for menighetsbladet på vegne av menighetene i Sola, og Solakirkenes servicetorg ivaretar sammen med daglige lederne administrativ og stoffmessig koordinering av menighetsbladets utgivelser.

Frivillige lag og organisasjoner knyttet til bedehusene i Sola har siden 2015 betalt kr. 10 000 / år totalt for til sammen 3 sider informasjon om deres virksomhet. Annonsestøt

(støtteannonser) til lokale annonsører var som som følger:

2023: kr. 70 000
2022: kr. 74 000
2021: kr. 76 000
2020: kr. 76 000
2019: kr. 77 000
2018: kr. 61 000

Solakirkenes servicetorg mottar dessverre ved hver utgivelse klager i forbindelse med utleveringen. En del av disse skyldes faktiske forhold der distributøren i Schibsted Distribusjon Vest AS ikke har adgang til lukkede bleilighetsanlegg. Alle klager oversendes distributøren for oppfølging. Det ble høsten 2023 avdekket at diverse pakker med bladet var dumpet i søppelcontainer hos et firma på Forus. Kirkevergen klagde umiddelbart til distributøren om dette, og interne tiltak skal ha blitt gjort. Kirkevergen frykter dessverre mørketall mht. fulldistribusjonen, og ser et behov for at fellesrådet i inneværende periode gjennomgår menighetsbladets rolle og informasjonsoppgave grundig.

O. Vedrørende MR's budsjettinnspill for 2024

Rådene anmodes hver vår om konkrete innspill til kommende års budsjett, som på en god måte identifiserer og prioriterer ønskede og nødvendige tiltak vedr. kirkebygg, stillinger og andre forhold. Administrasjonen og fellesrådet vurderer alltid innkomne innspill fra menighetsrådene nøye. Fellesrådets ansvar er å gjøre endelige prioriteringer i sine budsjettendrøftinger på forsommeren som munner ut i formelt budsjettsskriv til Sola kommune vedr kommende år. Fellesrådets møter med menighetenes ledelse og besøk i kirkebyggene har også en viktig funksjon

P. Bruk av disposisjonsfond

Fellesrådets disposisjonsfond pr. 01.01.2023 var på kr. 1 368 000. Fellesrådets økonomiforvaltning kan ikke forutsette bruk av av oppsparte fondsmidler. Reservemidlene bør kun brukes til strengt prioriterte behov og tiltak eller andre ekstraordinære budsjettsituasjoner.

Kirkevergen foreslår i driftsbudsjett 2024 bruk av kr. 358 000 av disposisjonsfondet for å oppnå budsjettbalanse. Regnskapet for 2023 blir først avsluttet mot slutten av februar. Kirkevergen planlegger en revidert budsjett – sak til fellesrådets møte 29.05.24 i lys av et forventet mindreforbruk i driftsregnskapet for 2023, med tanke på å kunne styrke vedlikeholdsbudsjettet noe til identifiserte vedlikeholdstiltak som står på «venteliste».

Q. Avslutning

Fellesrådet og kirkeverne har i samarbeid ansvar for at virksomhetens økonomiforvaltning er ansvarlig og så langt som mulig forutsigbar, for at vi som lokal kirke kan yte best mulig tjenester og tilbud innenfor fastsatte økonomiske rammer.

Som for tidligere år, må fellesrådets økonomi være nøkternt innstilt også for budsjettåret 2024. I tråd med siste års erfaringer tilrår kirkevergen fellesrådet å videreføre streng stillingskontroll, i regi av økonomi – og ressursutvalget. Det betyr i praksis at enhver vakant stilling skal vurderes før ny utlysing. Samtidig må det skje så raskt og smidig at det i minst mulig grad forsinker tilsettingsprosesser og påføre funksjonene og menighetene unødvendige ekstra belastning i kortere perioder. Det må alltid være en aktiv kostnadskontroll, især på de store utgiftspostene i driftsregnskapet.

Det må være en normalsituasjon, som i offentlig sektor og i samfunnet rundt oss en villighet og positiv innstilling til å tenke ut nye og rimeligere løsninger, der det er mulig og hvor vi får tilgjengelig dataverktøy mv. som muliggjør det. og en må innse at noen tjenester muligens må reduseres. Den norske kirke - og Sola kirkelige fellesråd, har lite erfaring med og svak kultur på omstrukturering og omorganisering i sin virksomhet. Samtidig har Den norske kirkes menigheter og fellesrådets administrasjon mye erfaringer med å strekke tilgjengelige midler langt og skape gode kirkelige tilbud for knappe midler.

Forslag til vedtak:

- a. Framlagt forslag til driftsbudsjett 2024 for Sola kirkelige fellesråd vedtas i balanse med en brutto tilskuddsramme fra Sola kommune på kr. 17 836 000 og en total budsjettramme på kr. 26 748 000.
- b. Sola kirkelige fellesråd viderefører streng stillingskontroll også for 2024. Alle vakanser skal vurderes og avgjøres av økonomi- og ressursutvalget før ny utlysning.

Vedlegg:

søknad om støtte

Premiesatser 2024 i KLPs pensjonsordninger

Budsjetttrundskriv 2024-2027

Budsjettprosessen 2024 for Sola kirkelige fellesråd

MR budsjett skjema til FR 2024

Budsjettsskriv: Forslag til budsjett 2024 og HØP 2024 - 27 - SV: Innkalling til møte i Sola kirkelige fellesråd onsdag 24.mai kl. 1900 i Sola kirke

Forslag til budsjett 2024 og handlings- og økonomiplan 2024-20

Budsjett 2024

Personalmatrise 2024



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, ORGADM-010.0, ØKONOMI-110.0
JournalpostID: 24/57
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 12.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/009	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Godtgjørelse for arbeid i kirkelige råd 2023 - 2027

Bakgrunn for saken:

Sola kirkelige fellesråd (SKF) fastsatte 06.11.2019 under FR-sak 37/19 *GODTGJØRELSE FOR ARBEID I KIRKELIGE RÅD 2019-2023* (vedlagt). Saken var også behandlet i foregående møte 28.08.19, og vedtatt ordning ble fastsatt av det avtroppende fellesrådet i forkant av nye fellesrådsperiode.

SKF fikk til sitt møte 26.05.21 framlagt et forslag om revisjon av *Godtgjøringsordningen for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd*. Bakgrunnen for at saken kom til ny behandling så kort tid etter nylig revisjon og fastsettelse av godtgjøringssatser høsten 2019 var at fellesrådets oppnevnte arbeidsgruppe i sin oversikt over tiltak som kunne redusere fellesrådets utgifter forelå et forslag om at nylig vedtatt ordning, som for 2021 hadde et budsjett på kr. 271 000 inkl. sosiale kostnader – ble vurdert på nytt av fellesrådet, for å klare å varig redusere virksomhetens kostnader.

Fellesrådet gjorde følgende vedtak i saken: «Saken utsettes til et senere møte». Ordningen som ble opprinnelig ble fastsatt høsten 2019 har derfor ligget til grunn for godtgjørelse for tillitsvalgte i perioden 2019 – 2023. Det tilligger SKF å fastsette ordning for dette, og saken legges derfor fram for SKF i første ordinære møte i ny valgperiode til behandling og vedtak.

Saksopplysninger:

Det vises i saken innledningsvis til fellesrådets tidligere behandlinger av godtgjøringsordning for folkevalgte, før 2019:

FR-SAK 61/2007: Møtegodtgjørelse for fellesrådets medlemmer og menighetsrådenes medlemmer 2008

FR-sak 13/2009: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

FR-sak 13/2012: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for fellesrådet og menighetsrådene

15/2016: Ordning med lederhonorar og møtegodtgjørelse for Sola kirkelige fellesråd og menighetsrådene

De 348 kirkelige fellesråd innen Den norske kirke er selvstendige enheter og fastsetter selv sine budsjetter, reglementer og ordninger ellers, iht. gjeldende lov – og regelverk som kirkelige virksomheter er underlagt, jfr. www.kirken.no sin informasjon om *Lover og regler*.
<https://www.kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/lover-og-regler/>

Saken er videre grundig redegjort for og begrunnet i saksforelegget til sak 21/020 Forslag om revisjon av Godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd. Ordning med møtegodtgjørelse er omtalt i *Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd* laget av Kirkerådet og KA som følger (<https://ressursbanken.kirken.no/nb-NO/r%C3%A5dsmedlem/h%C3%A5ndbok/håndbok-for-menighetsrad-og-kirkelig-fellesrad/>):

2.19 Møtegodtgjersle o.a. Det er ulik praksis med omsyn til om medlemmer av sokneråd og fellesråd får dekt møteutgifter, utgifter til skyss og anna. Det å sitte i eit råd er eit tillitsverv som ein har plikt til å utføre om ein blir vald i samsvar med kyrkjeordninga. Det er ikkje ei frivillig sak som anna kyrkjelydsarbeid. Spørsmålet om godtgjersle bør avgjerast av rådet sjølv ut frå lokale forhold.

Kirkevergen finner det derfor ikke nødvendig å utdype og begrunne ordningen ytterligere. Fast ledergodtgjørelse samt møtegodtgjørelse var for årene 2013 - 2018 som følger:

År	Møtegodtgj./verv	Inkl. sos. utg.
2013	506 184	652 638
2014	500 532	645 351
2015	453 409	584 594
2016	674 000	869 008
2017	557 000	718 157
2018	602 646	777 010

SKF har i perioden 2019 – 2023 utgiftsført følgende årlige kostnader:

Tabell budsjett / utgift– v/Johannes – fra VISMA

Ordning med verv – og møtegodtgjørelse har erfaringsmessig fungert godt i siste valgperiode. Fellesrådet gjorde nødvendige grep i revisjonen høsten 2019 og fikk redusert totale kostnader, som i sin tid var skyhøyt over tilsvarende ordninger i andre kirkelige fellesråd. Folkevalgt – godtgjørelsene for forrige valgperiode er kostnadsmessig på et akseptabelt nivå innenfor fellesrådets økonomiske bærekraft, og godt sammenlignbart i forhold til andre kirkelige fellesråd.

På bakgrunn av erfaringene og kostnadene gjennom sist periode 2019 – 2023 foreslår kirkevergen derofr at samme ordning videreføres for perioden 2023 – 2027.

Forslag til vedtak:

Sola kirkelige fellesråd viderefører samme ordning for «Godtgjørelse for arbeid i kirkelige råd 2019 – 2023 for perioden 2023 – 2027.

Vedlegg:

Reglement for møtegodtgjørelse - vedtatt FR-møte 06.11.2019

Forslag om revisjon av Godtgjøringsordning for folkevalgte i Sola kirkelige fellesråd



Arkiv: KF-KF, ORGADM-010.0, PERSONAL-254.0
JournalpostID: 23/3772
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 08.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/010	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Opprettelse av Arbeidsmiljøutvalg (AMU) for 2024 - 2025

Bakgrunn for saken:

Alle virksomheter med minst 30 arbeidstakere har ihht. Arbeidsmiljølovens bestemmelser (AML) plikt til å opprette et arbeidsmiljøutvalg (AMU). Hvis en av partene krever det, skal også virksomheter med mellom 10 og 30 ansatte ha AMU. Kirkelig fellesråd er som lovregulert virksomhet underlagt AML's bestemmelser; sistnevnte bestemmelse trådte i kraft fra 1. januar 2024 (endret §7-1 første ledd) i arbeidsmiljøloven om arbeidsmiljøutvalget i kraft (i kursiv):

§ 7-1. Plikt til å opprette arbeidsmiljøutvalg

(1) I virksomhet hvor det jevnlig sysselsettes minst 30 arbeidstakere, skal det være arbeidsmiljøutvalg, der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten er representert. Arbeidsmiljøutvalg skal opprettes også i virksomhet med mellom 10 og 30 arbeidstakere, når en av partene ved virksomheten krever det. Der arbeidsforholdene tilsier det, kan Arbeidstilsynet bestemme at det skal opprettes arbeidsmiljøutvalg i virksomhet med færre enn 30 arbeidstakere.

(2) Arbeidsmiljøutvalget kan opprette underutvalg.

(3) Hvilke personer som til enhver tid er medlemmer av utvalget skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen.

(4) Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget. Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter.

Representantene for bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett i utvalget. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

(5) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om arbeidsmiljøutvalget, herunder om sammensetning, valg og funksjonstid. Departementet kan gi regler om at andre samarbeidsorgan i virksomheten, på nærmere vilkår, kan fungere som arbeidsmiljøutvalg.

Det skal opprettes arbeidsmiljøutvalg i virksomheter med minst 30 arbeidstakere, eller i virksomheter med 10-30 arbeidstakere når en av partene i virksomheten krever det. Der arbeidsforholdene tilsier det, kan Arbeidstilsynet bestemme at det skal opprettes arbeidsmiljøutvalg i virksomheter med færre enn 30 arbeidstakere.

Arbeidstilsynet informerer om AMU og nylige endringer her:

<https://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/arbeidsmiljoutvalg-amu/#endringer-i-regelverket> KA har til sine medlemmer også gjort kjent nevnte endringer, både her: <https://www.ka.no/sak/article/1748035> samt i ukentlig nyhetsbrev.

Sola kirkelige fellesråd (SKF) har mindre enn 30 arbeidstakere, og er derfor ikke forpliktet til

å opprette AMU. Det er verken fra arbeidstaker – eller arbeidsgiversiden fremmet krav om opprettelse av AMU. I forbindelse med og i etterkant av HMS – dagen 24.10.23 ble temaet imidlertid drøftet uformelt sammen med arbeidsgruppen for og tillitsvalgte, og det ble uttrykt et samstemt ønske om å få opprettet AMU.

Kirkevergen inviterte virksomhetens verneombud Anne Marit Vigdel til drøftingsmøte 04.01.24 vedrørende opprettelse av AMU, og møtet konkluderte med et samstemt ønske om å få opprette dette.

Kirkevergen tilrår med dette at SKF oppretter AMU i virksomheten. Felles begrunnelse for det er forpliktelsen til og behovet for å formalisere og organisere HMS – og arbeidsmiljøansvaret og - samarbeidet i virksomheten på en mer ryddig, ansvarlig og prioritert måte enn tidligere.

Saksopplysninger:

AMU skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne – og miljøarbeidet i SKF, og følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet. AMU har oppgaver etter AML og etter Forskrift om organisering ledelse og medvirkning:

1. AMU sine oppgaver og myndighet er etter AML som følger:

Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjeneste.

Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som har betydning for arbeidsmiljøet.

Behandle planer om nye lokaler, prosesser eller ombygginger som krever samtykke fra Arbeidstilsynet.

Behandle andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringer i arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.

Delta aktivt i virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Delta i kartlegginger, utarbeidelser av handlingsplaner og gi råd til prioriteringer og tiltak.

Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger.

Gjennomgå alle rapporter om ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til at arbeidsgiveren gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.

Gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater.

Behandle spørsmål om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne.

Utarbeide en årsrapport om arbeidet.

Utvalgets oppgaver er videre beskrevet i ihht. § 7-2. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver:

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.(2)

Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a. *a.spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,*
- b. *b.spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,*
- c. *c.planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til [§ 18-9](#),*
- d. *d.andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,*
- e. *e.etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. [§ 3-1](#),*
- f. *f.helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.*

2. Valg av medlemmer

Medlemmene til AMU velges for 2 år av gangen.

Arbeidsgiver utpeker sine representanter til utvalget. EN representant fra øverste ledelse i virksomheten skal alltid være med i AMU, ihht. gjeldende bestemmelser.

Arbeidstakernes representanter velges normalt ved flertallsvalg. Hovedverneombudet skal være en av representantene for de ansatte. Bortsett fra den øverste ledelse, har alle ansatte stemmerett, og kan velges som AMU-medlem. Dette inkluderer også deltids- og korttidsansatte, verneombud og andre tillitsvalgte. Valget skal være skriftlig og hemmelig. Det skal også velges varamedlemmer for representantene.

Der det finnes flere lokale fagforeninger som sammen organiserer et flertall av arbeidstakerne, kan de avtale at valget skal skje som forholdstallsvalg eller at fagforeningene kan utpeke de ansattes representanter.

Medlemmene velges for to år av gangen.

Utvalgets leder velges for ett år. Leder velges blant medlemmer i AMU, og annen hver gang fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Dersom partene ikke blir enige om leder skal være fra arbeidsgiver- eller arbeidstakersiden det første året, skal dette avgjøres ved loddtrekning. Ettersom det er en del administrativt arbeid i tilknytning til AMU, for eksempel referater, saksframlegg og lignende, kan det være praktisk å velge en sekretær. Dette vervet bør veksle mellom arbeidsgivers og arbeidstakers representanter, slik at den parten som ikke har ledervervet påtar seg sekretæroppgaven.

3. Saksbehandling i utvalget:

AMU bestemmer selv hvor ofte de skal ha møter. Normalt skal det holdes minst 4 møter hvert år. Dersom to medlemmer krever det, skal utvalget holde møte. For SKFs AMU vil det bli utarbeidet møteplan for hele året.

Alle arbeidstakere kan henvende seg til AMU med et problem, og be utvalget ta opp saken. Ellers tar AMU opp spørsmål på eget initiativ, eller etter innspill fra verneombud.

I situasjoner hvor AMU ikke klarer å finne en løsning alle medlemmene er enige om, skal det foretas en avstemning. Standpunkt fra begge sider skal fremkomme av møterefateret. Det skal skrives referat fra alle møtene i utvalget.

Medlemmene av AMU har taushetsplikt om personlige forhold og opplysninger som kan utnyttes av andre til næringsvirksomhet (forretningshemmeligheter). Taushetsplikten gjelder ikke når det er gitt samtykke, eller når det er nødvendig for å informere berørte arbeidstakere om ulykke- eller helsefare.

4. Årsrapport fra AMU

AMU utvalget skal hvert år avgi en rapport om sitt arbeid til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. For SKF sin del vil rapporten bli lagt fram for fellesrådet og Administrasjonsutvalget (partssammensatt utvalg). Det er ikke plikt til at rapporten skal sendes inn til Arbeidstilsynet, men oppbevares i virksomheten og skal kunne forevises dersom Arbeidstilsynet ber om det.

5. Krav til opplæring

Medlemmene av SKF AMU har krav på nødvendig opplæring. Kostnadene til det skal dekkes av arbeidsgiver. Opplæringen skal gjennomføres så snart som mulig etter et nyvalg, og vil være en del av vedkommendes arbeidstid ihht. gjeldende bestemmelser.

Avsluttende kommentarer:

På grunnlag av fellesrådets størrelse og antall ansatte foreslår kirkevergen at AMU for virksomheten år 4 medlemmer. Hvis det evt. oppstår uenighet mellom partene ang. antall representanter, er det ihht. regelverket arbeidsgiver som bestemmer antallet.

For SKF sin del foreslås assisterende kirkeverge og kirkeverge. Med så liten virksomhet / ledelse kan det eventuelt foreslås at 2 daglige ledere utpekes som vararepresentanter.

SKF har bedriftshelsetjeneste (Falck Norge AS Vassbotnen 15, 4314 Sandnes). Ihht. gjeldende bestemmelser skal den være representert i utvalget. Bedriftshelsetjenesten skal

være et rådgivende og uavhengig organ, og representere både arbeidsgiver og arbeidstakersiden. Bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett i AMU. Ledelsen i SKF har også hatt årlige møter med bedriftshelsetjenesten, bl.a. i forbindelse med utarbeidelse av årsplan for HMS – arbeidet.

Forslag om opprettelse av Arbeidsmiljøutvalg (AMU) i Sola kirkelige fellesråd skulle i prinsippet vært framlagt også overfor partssammensatt SKF Administrasjonsutvalget for behandling / uttalelse. Da dette utvalget først får sin formelle etablering i innværende møte 31.01.24 legges forslaget fram til behandling direkte i fellesrådet, for å spare tid.

Kirkevergen tar formell kontakt med representantene for fagforeningene som sammen organiserer et flertall av arbeidstakerne med anmodning at de avtaler om valget av arbeidstakerrepresentanter skal skje som forholdstallsvalg eller at fagforeningene kan utpeke de ansattes representanter.

Forslag til vedtak:

a. Sola kirkelige fellesråd oppretter arbeidsmiljøutvalg (AMU) for virksomheten fra februar 2024.

b. Assisterende kirkeverge og kirkeverge oppnevnes som ledelsens representanter i AMU.



Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/011	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Forslag om mindre revisjon: Vedtatt felles reglement for utleie av kirkene i Sola gjeldende fra 01.08.2023

Bakgrunn for saken:

Sola kirkelige fellesråd (SKF) behandlet 24.05.2023 under sak 23/022 *Felles reglement for utleie av kirkene i Sola*, og gjorde følgende vedtak:

1. *Framlagt Reglement for utleie av lokaler i kirkene i Sola vedtas.*
2. *Utleiepriser fastsettes som i framlagt Felles utleiekategorier og prisliste*
3. *Regelverket gjøres gjeldende fra 1. august 2023. Allerede inngåtte leieavtaler går som avtalt.*

Tidligere og forberedende behandling i Sola kirkelige fellesråd av felles utleiereglement var 26.01.2022. Saken ble også behandlet i menighetsrådene i Ræge, Sola, Sørnes og Tananger i perioden oktober 2022 til januar 2023.

Forskrift om regler for bruk av kirkene https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-11-14-3325/KAPITTEL_1#KAPITTEL_1 regulerer bruk av kirkebyggene.

Forvaltningen av kirkene hører under kirkelig fellesråd, ref. Kirkeordning for den norske kirke §20: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-30-2307?q=kirkeordning%20den%20norske%20kirke> Kirkelig fellesråd kan kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet ref. § 22. Betaling for bruk av kirken mv. Det er bakgrunnen for at SKF i 2023 etter en lang prosess som inkluderte høringsrunde i menighetsrådene fastsatte et felles utleiereglement for kirkebyggene i Sola.

Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-08-2646>

Bakgrunnen for at SKF nå får seg framlagt forslag om mindre revisjon er konkrete utfordringer og noe krevende erfaringer høsten 2023 i forhold til utleie av kirkebyggene til skoler i Sola kommune.

Saksopplysninger:

Proessen i 2022 – 2023 med å etablere et nytt, felles utleiereglement synliggjorde at det forståelig nok i årevis har utviklet seg noe ulik utleiehistorikk og -kultur i de ulike kirkene. På den bakgrunnen var det også noe utfordrende å arbeide seg fram til definisjoner for utleie og en felles policy.

Utfordringene knyttet konkrete utfordringer og noe krevende erfaringer høsten 2023 i forhold til utleie av kirkebyggene til skoler i Sola kommune er blitt drøftet fortløpende mellom daglige

ledere og kirkevergen høsten 2023, i forbindelse med at flere av menighetene opplevde det utfordrende å presentere nye og høyere utleiesatser overfor skolene i kommunen som i ulike former har hatt årelange samarbeidsrelasjoner til den lokale kirke. Det har vært og skal alltid være viktig for den lokale menighet og kirken i Sola å pleie og utvikle relasjonene mellom barnehager, skoler, frivillige lag og organisasjoner i nærmiljøet. Et utleiereglement må ha en profil overfor dette som ikke skaper unødvendige spenninger og

Det er normalt noe uvanlig å komme tilbake til besluttede organ med forslag om revisjon kort tid etter at det nye, felles reglement for utleie av kirkene i Sola ble fastsatt. Kirkevergen innser at de forholdene og hensyn som en anser som viktige i dette, ikke er blitt fanget opp og presisert, verken i saksforberedelsen eller i høringsrunden i menighetsrådene. Saken er sist drøftet i ledermøte 18.01.23, og kirkevergen legger på bakgrunn av det forslag om et tilleggspunkt (i rødt) i utleiereglementet under avsnitt 4. *Betalingssatser ved utleie*

Sola kirkelige fellesråd fastsetter satser for utleie til vielser og begravelser.

For øvrige utleieforhold fastsetter Sola kirkelige fellesråd satser for utleie etter forslag fra de respektive menighetsråd. Satser for utleie justeres ved behov.

Kommunens barnehager, barne – og ungdomsskoler får leie kostnadsfritt en gang årlig. Ut over dette beregnes leie til selvkost (oppvarming og renhold).

Utleier kan etter en konkret vurdering i enkelttilfeller tilby leiefritak ved veldedige arrangementer.

Betalingssatser for langtidsleie til virksomhet i menighetens regi som f.eks. (åpen) barnehage fastsettes i egen leieavtale/tjenesteytingsavtale.

Kirkevergen anbefaler at satsen for «leie til selvkost» (oppvarming og renhold) fastsettes administrativt år for år, og bør være forutsigbar samt ha innslag av symbolsk beløp. Samtidig vil alle forstå at det både koster en del å varme opp store kirkerom, og arrangementer med stor oppslutning genererer større renholdsbehov. Disse ekstrakostnadene kan til en viss grad inndeckes med «leie til selvkost» - sats.

Felles utleiereglement skal ivareta en så lik utleiekultur som mulig for solakirkene, og skal bl.a. bidra til å hente inn inntekter ved utleie av kirkerommene til kommersielle aktører.

Kirkevergen legger med dette fram forslag om et lite, men viktig tillegg i felles reglement for utleie av kirkene i Sola, for å ivareta og videreføre de ulike og viktige, lokale samarbeidsrelasjonene mellom kirke og lokalsamfunn.

Forslag til vedtak:

Sola kirkelige fellesråd tilføyer følgende formulering under avsnitt 4 i gjeldende *Reglement for utleie av lokaler i kirkene i Sola*:

Kommunens barnehager, barne – og ungdomsskoler får leie kostnadsfritt en gang årlig. Ut over dette beregnes leie til selvkost (oppvarming og renhold).

Vedlegg:

Felles utleiekategorier og prisliste

Felles reglement for utleie av kirkene i Sola



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, KRK VIRK-360.0, SOKN-Ræge sokn, PERSONAL-216.0
JournalpostID: 24/105
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 24.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/012	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Henvendelse fra Det norske misjonsselskap (NMS) vedr. tilbud om oppstart av prosjektet «Kristent fellesskap blant thaier» tilknyttet Ræge menighet – opprettelse av 30% prosjektstilling til eksisterende 70% stilling

Bakgrunn for saken:

Det ble på initiativ fra Det norske misjonsselskap (NMS) opprettet kontakt og dialog med hhv. Ræge menighet, Stavanger bispedømmekontor og Sola kirkelige fellesråd (SKF) v/ kirkevergen i mai 2023 vedrørende et mulig samarbeidsprosjekt med formål «Kristent fellesskap blant thaier, tilknyttet Ræge menighet. Den konkrete bakgrunnen for dette var at en tilsatt medarbeider i SKF / Ræge menighet fra sommeren 2023 ville komme tilbake til 70% stilling som barnepastor, etter 3 års ulønnet permisjon.

Kirkevergen har ikke fullmakt til å opprette stillinger på egen hånd, verken faste eller for prosjektstillinger. Det er fellesrådets ansvar ihht. Kirkeordning for den norske kirke § 17 – pkt. c. *opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett*. Saken legges derfor fram til behandling i fellesrådet.

Saksopplysninger:

I behandling av denne saken fra mai 2023 har Ræge menighet vært representert ved daglig leder Øystein Viland, SKF ved kirkeverge Trygve Torgersen og assisterende kirkeverge Johannes Byberg, Stavanger bispedømmekontor ved Øen og NMS ved Øivind Refvik, rådgiver menighetsutvikling og generalsekretær Helge Gaard.

Av hensyn til allmenne GDPR – regler kan ikke NMS sitt brev mottatt 04.01.24 vedlegges; all relevant informasjon i brevet gjengis i det følgende:

Vi takker for gode samtaler og møter om oppstart av prosjektet «Kristent fellesskap blant thaier». Så vidt vi kan bedømme er alle parter optimistiske til at ...

Det er, som dere vet, bevilget prosjektstøtte i tre år, og vi har tro på at dette prosjektet vil kunne utløse giverglede slik at det er grunnlag for videre drift. Den lutherske kirken i Thailand vokser jevnt, men det er ingen hemmelighet at det er vanskelige å nå de store massene med evangeliet. Det er med stor spenning vi ønsker være med å starte et prosjekt som har thaier som målgruppe i Norge. Vanligvis støtter vi «nye kirkelige nærvær- prosjekter» kun i tre år, men ut fra prosjektets spesielle karakter ønsker vi å signalisere at det kan være mulig for oss å støtte dette prosjektet i flere perioder, uten at vi her og nå kan love fremtidige budsjett. Avgjørelse om fortsatt drift ut over en prosjektperiode, vil jo måtte avhenge av de evalueringer som gjøres underveis i en prosjektperiode.

Vi ønsker ikke å starte opp noen prosjekter uten at aktuell lokal partner (kirke, organisasjon, menighet i inn- eller utland) har eierskap til dem. Med bakgrunn i dårlige erfaringer fra tidligere, ønsker vi derfor ikke å ta arbeidsgiveransvar for prosjektstillinger, men stiller midler til disposisjon for å dekke 30% lønn, pensjon og sosiale utgifter i tre år + evt. noen driftsmidler dersom det er penger til overs (230 000 kr pr år i tre år).

I tillegg til å svekke muligheten til lokalt eierskap, vil det å ha to arbeidsgivere erfaringsmessig være teknisk og samarbeidsmessig krevende for både arbeidsgiverne og arbeidstaker. Arbeidstaker vil få to sett med reglement, tariffavtale og personalhåndbøker. Det vil være usikkerhet om hva som skal gjelde og hvem som skal følge opp arbeidstaker ved sykdom, konflikter eller andre uforutsette ting som oppstår. Arbeidstaker taper på å være medlem i to ulike pensjonsordninger. Det vil også være sløsing av ressurser å ha to sett med forsikringer.

Det har blitt reist spørsmål om lovligheten av å ha prosjektstilling i tre år. Vi kan ikke se at de endringer som gjøres i AML fra 2024 i så måte byr på noen juridiske utfordringer. Dersom det er usikkerhet om midlene strekker til for å dekke alle personalkostnader (inkl. pensjon), kan kanskje en mulighet være å redusere stillingen til f.eks. 25 %.

NMS stiller altså midler til disposisjon for en treårsperiode med mulighet for forlengelse, men vi ønsker at Sola kirkelige fellesråd skal ta på seg arbeidsgiveransvaret. Saken har blitt behandlet i NMS ledermøte.

Med vennlig hilsen

Øivind Refvik

Rådgiver menighetsutvikling | NMS

Kirkevergen har i denne prosessen presisert tydelig arbeidsgiverforpliktelsen som påhviler SKF, og har hevdet / utfordret NMS på at organisasjonen gjerne bør ta på seg det formelle arbeidsgiveransvaret. Dette er begrunnet med at NMS er tidligere arbeidsgiver for den aktuelle personen til denne prosjektstillingen, samt at all finansiering i stipulert 3 år skal komme fra NMS. Dette har NMS imidlertid avvist som ikke aktuelt, «*med bakgrunn i dårlige erfaringer fra tidligere*». Det er også helt tydelig fra Stavanger bispedømmeråd sin side å påta seg et slikt formelt arbeidsgiveransvar.

Kirkevergen har videre påpekt at det for formell arbeidsgiver vil påløpe framtidige pensjonsforpliktelser for en ansatt medarbeider, også i en tidsbegrenset prosjektperiode, selv om det i praksis ikke vil beløpe seg til store summer for en 30% stilling i inntil 3 år. Men det har vært nødvendig i dialogen som har vært ført med NMS å også påpeke dette.

Fra SKF sin side er det også blitt tydelig hevdet en usikkerhet med å gå inn i denne type samarbeid på bakgrunn av endring fra 01.01.2024 om at den tidligere 4-årsregelen for midlertidig ansettelse er redusert til 3 år, ref. Arbeidstilsynets informasjon om dette:

<https://www.arbeidstilsynet.no/arbeidsforhold/ansettelse/midlertidig-ansettelse/> H

Kirkevergen har i denne saken ved flere anledninger rådført seg med advokat i KA, og har bl.a. fått råd om å inngå en egen arbeidsavtale for den midlertidige stillingen på 30% for å tydeliggjøre at dette er et eget arbeidsforhold med andre vilkår enn for 70% stillingen. En avtale på 2 år og 10 mnd. bør være innenfor den nye AML-bestemmelsen.

Ved inngåelse av en samarbeidsavtale med NMS om denne type prosjektstilling må det være helt avklart at verken Ræge MR eller SKF kan forplikte seg til inngåelse av en fast stilling videre, med den økonomiske forpliktelsen det medfører. Fellesrådet har ingen ledige lønnsmidler, og kan heller ikke legge til grunn eller forutsette at Ræge menighet skal ta det 2-3 år fram i tid og «for all framtid». Kirkevergen har i dialog med Ræge menighet oppfattet at menigheten stiller seg positiv til og ønsker at den aktuelle medarbeideren kan engasjeres inn i en inntil 30% - stillingsdel i tillegg til eksisterende stilling, for en prosjektperiode. Det er imidlertid viktig at det nye engasjementet ikke går ut over nåværende stilling.

Avslutningsvis presiserer kirkevergen at alle involverte parter ser muligheten for og potensialet i at en slik stilling kan engasjere både Ræge menighet og de andre menighetene i Sola etter hvert til å finansiere denne type stilling fast etter prosjektperioden, men vi kan ikke ved inngåelse av en samarbeidsavtale med NMS forutsette et slikt engasjement.

Under forutsetning av at Ræge MR ønsker å gå inn for dette – saken behandles formelt i møte 25.01.24, ser kirkevergen at fellesrådet kan støtte opprettelse av en prosjektstilling i Ræge menighet, i tilknytning til 70% stilling for en periode av f.eks. 2 år og 10 mnd. Ræges representanter vil i kommende fellesrådsmøte informere og utdype nærmere rådets vurdering og beslutning i saken.

På grunn av sakens karakter legges saken fram uten utformet forslag til vedtak.

Forslag til vedtak:



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, GRAVPL-513.0, GRPLNAVN-Sola kirkegård
JournalpostID: 24/21
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 17.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/013	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Omorganisering av gravfelt V til gravfelt V og gravfelt W på Sola kirkegård

Bakgrunn for saken:

Stavanger bispedømmeråd godkjente 08.09.2003 framlagt kirkegårdsplan for utvidelse av Sola kirkegård, etter avgitt vurdering 25.08.2003 fra Kirkegårds konsulent. Denne godkjenningen omfattet gravfeltene P, Q, R, S, U og V.

Sola kirkelige fellesråd (SKF) behandlet i sitt møte 20.4.2022 en liknende sak til den som nå legges fram, under sak 22/012 *Omorganisering av gravfelt Q Sola kirkegård*. Formålet med å endre disponeringen av gravfeltet fra kistegravfelt til urnegravfelt var å øke kapasiteten for urnegraver på gravplassen. Omorganiseringen av gravfelt Q er blitt planlagt med gravene plassert i sekskantformasjoner. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark godkjente omorganisering av felt Q, Sola kirkegård i brev 16.10.23, på grunnlag av søknad fra SKF 08.08.23.

Urnegravfelt Q på Sola kirkegård vil bli tatt i bruk i løpet av 2024.

Denne saken omhandler forslag til omorganisering av godkjent kistegravfelt V på Sola kirkegård med opprinnelig 190 graver til tilsvarende, redusert kistegravfelt V og nytt gravfelt W for kistegravlegging, tilrettelagt for retningsbestemt gravlegging.

På det nye gravfeltet W legges det blant annet til rette for det aller viktigste prinsippet for muslimsk gravferd er å begraves i retning Mekka. Samtidig vil det være mulig for andre tros – og livssynsammfunn å benytte samme gravfelt ved liknende ønsker og behov.

Saksopplysninger:

Normalordningen er at kirkelig fellesråd i hver kommune er gravplassmyndighet. Sola kirkelige fellesråd (SKF) er gravplassmyndighet i Sola kommune jfr. gravferdlovens § 23 1. avsnitt. Gravplassene i Sola er soknenes eiendom jfr. gravplasslovens § 1 - 4 avsnitt. Anlegg, utvidelse og vesentlig endring av gravplass skal skje i henhold til plan for gravplassen som vedtas av gravplassmyndigheten og godkjennes av statsforvalteren, jf. gravplassloven § 4 første ledd. Ved anlegg, utvidelse og vesentlig endring skal behovet for særskilt tilrettelagte graver vurderes. Helsefaglig myndighet i kommunen skal gis anledning til å uttale seg om plan for gravplassen før vedtak fattes.

Ref.: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1997-01-10-16?q=forskrift%20til%20gravferdsloven>

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark er fra 01.01.2021 regional gravplassmyndighet.

Oppgavene for hele landet er samlet hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark:

<https://www.statsforvalteren.no/nb/vestfold-og-telemark/folk-og->

[samfunn/gravplassmyndighet/](#) og er hjemlet i ny lov om tro og livssynssamfunn, vedtatt av Stortinget samt revideringer i gravplassloven. Denne ordningen avløste landets 11 bispedømmeråd (Dnk), som fram til 31.12.2020 hadde dette ansvaret. En av de mest sentrale oppgavene til statsforvalteren er å godkjenne anlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygninger på gravplass. Statsforvalteren godkjenner også vedtekter for gravplassene i hver kommune. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark bistår videre Barne- og familiedepartementet i arbeidet med kunnskapsinnhenting, statistikk og regelverksutvikling innenfor gravplasssektoren. Statsforvalteren veileder også lokale gravplassmyndigheter om gravplassloven og gravplassforskriften, blant annet gjennom å holde faglige innlegg på kurs og bidra i annen kompetanseoppbygging.

Forslag til omorganisering av gravfelt V på Sola kirkegård legges fram til behandling og avgjørelse på bakgrunn av gravferdlovens § 1. Grunnleggende bestemmelser:

Gravlegging skal skje med respekt for avdødes religion eller livssyn.

Gravlegging skal skje på offentlig gravplass eller på gravplass anlagt av et tros- eller livssynssamfunn i henhold til tillatelse etter trossamfunnsloven § 21.

Når en omkommet person ligger på havets bunn eller ute i naturen, utgjør dette en naturlig grav som ikke må berøres i annen hensikt enn å flytte hele legemet til gravplass etter annet ledd eller utsettes for direkte forstyrrende eller krenkende virksomhet.

Gravplassene er soknets eiendom, med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag.

Soknene i en kommune kan i fellesskap eie gravplasser.

Det vises videre til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark sin gravplassveileder -

<https://www.gravplassveileder.no/nb/graven/sarlig-om-tilrettelagte-graver/>

Særlig om tilrettelagte graver

Gravlegging skal skje med respekt for avdødes religion eller livssyn, jf. gravplassloven § 1 første avsnitt. Følgende følger av lovforarbeidene til bestemmelsen:1

Bestemmelsen innebærer at det skal tas hensyn til de særskilte behov som medlemmer av tros- og livssynsminoriteter har i forbindelse med gravferd, og at det er hensynet til avdødes religion eller livssyn som skal tillegges særlig vekt. Den innebærer en tilskyndelse i retning av å legge forhold praktisk til rette, og også å ta i bruk den myndighet organene har til å fravike gjeldende regelverk når dette er rimelig og nødvendig for å imøtekomme slike ønsker.

Vi presiserer at regelverket bare kan fravikes der det er adgang til det.

Av lovforarbeidene til gravplassloven § 1 første avsnitt og av departementsrundskriv P-15/2011 av 20. desember 2011 følger det at gravplassmyndighetene og andre i rimelig grad bør imøtekomme religiøst og livssynsmessig begrunnede ønsker ved gravlegging.2 Som normalordning bør tilrettelagt gravlegging kunne skje i bopelkommunen til avdøde.3

Det må antas at en muslim normalt har rett på grav som er orientert mot Mekka.

Gravplassloven § 6 annet avsnitt siste setning har tatt høyde for at ikke alle gravplassmyndigheter må anlegge graver orientert mot Mekka:

Ved gravlegging i grav som er særskilt tilrettelagt for å imøtekomme religiøse og livssynsmessige minoriteters behov, dekkes kostnadene av gravplassmyndigheten i hjemkommunen når denne ikke selv har anlagt slike graver.

Da denne bestemmelsen kom var det største behovet forventet å være at gravene skulle orienteres i en særskilt retning,4 men bestemmelsen er generell og gjelder også andre tilrettelagte graver enn graver orientert mot Mekka.5

Siterte setning fra gravplassloven § 6 innebærer eksempelvis at gravplassmyndigheten i hjemkommunen til avdøde dekker kostnadene for grav vendt mot Mekka i en annen

kommune når ikke hjemkommunen selv har slike graver. Det er verdt å merke seg at gravplassmyndigheten i avdødes hjemkommune som skal ha regningen. Der gravplassmyndigheten ser at det er behov for tilrettelagte graver for innbyggere i sitt område, må disse kostnadene foreslås lagt inn i driftsbudsjettet til gravplassmyndigheten slik at kommunen kan behandle dette som ledd i sin budsjettering av overføringer til fellesrådet.

Det er verken for dem som tilbyr tilrettelagte grav for andre gravplassmyndigheter eller for gravplassmyndigheter som benytter seg at disse, regulert hvordan kostnader for tilrettelagte graver beregnes. Prissettingen av denne tjenesten vil nok blant annet variere geografisk, og variere etter hvilke religiøse og livssynsmessige minoriteters behov som skal imøtekommes. For informasjon om hvor langt plikten etter loven strekker seg, se omtale av dette over.

...

Omorganisering av av gravfelt V på Sola kirkegård vil være en vesentlig endring av gravplass etter gravplassloven § 4 og krever tilslutning fra kommunen og tillatelse fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

I forbindelse med revisjon av forskrift til gravferdsloven 18.12.2012 kom det inn et nytt avsnitt i § 4, 2. ledd om ID for gravplass, gravfelt og grav i henhold til standard fra Statens kartverk. Bestemmelsen lyder som følger:

Ved anlegg, utvidelse eller vesentlig endring av gravplass skal, gravplassen, hvert gravfelt og hver grav ha sin egen ID i henhold til standard fastsatt av Statens kartverk (SOSI). Gravene bør være stedfestet ved hjelp av koordinater og skal være forankret i marken med gravfeltfastmerker, som regel minst fire for hvert gravfelt. Graver skal kunne påvises entydig, enten direkte ved hjelp av koordinater eller ved utmål fra gravfeltfastmerkene.

I medhold av rundskriv V-006/18B fra Barne- og familiedepartementet trådte gravferdslovens forskrift § 4.2 i kraft fra 1.januar 2019: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-v-00618b-standard-fastsatt-av-statens-kartverk-sosi-for-gravplasser/id2623090/>

I forbindelse med revisjon av gravplassforskriften kom det inn et nytt avsnitt i § 4, 2. ledd om ID for gravplass, gravfelt og grav i henhold til standard fra Statens kartverk. Bestemmelsen lyder som følger:

Ved anlegg, utvidelse eller vesentlig endring av gravplass skal, gravplassen, hvert gravfelt og hver grav ha sin egen ID i henhold til standard fastsatt av Statens kartverk (SOSI). Gravene bør være stedfestet ved hjelp av koordinater og skal være forankret i marken med gravfeltfastmerker, som regel minst fire for hvert gravfelt. Graver skal kunne påvises entydig, enten direkte ved hjelp av koordinater eller ved utmål fra gravfeltfastmerkene.

I tråd med disse bestemmelsene vil søknaden til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark vedlegges gravkart ihht. til SOSI-standard, ref. www.sosigravplass.no

Opprinnelig gravfelt V som nå søkes omregulert til ligger helt i utkanten på den hittil nyeste delen av Sola kirkegård, helt sørøst, og grenser mot privat naboeiendom. Det nye gravfeltet W omtales som gravfelt for retningsbestemt gravlegging. Det betyr at gravfeltet kan benyttes av andre tros – og livssynssamfunn som har andre tradisjoner og ordninger for gravlegging, som f.eks. islam, bahai og åsatro.

Ved oppdeling av kistegravfelt V til felt V og felt W vil det i praksis gå tapt noe tilgjengelig gravareal pga. endret retning på gravplasseringen, fra totalt 190 graver til tilsvarende likt kistegravfelt V tilrettelagt for 72 graver og nytt gravfelt W for kistegravlegging med totalt 91 graver, tilrettelagt for retningsbestemt gravlegging.

Kirkevergen fant det i 2016 nødvendig å tilrettelegge for og tilby gravlegging etter muslimsk

tradisjon, uten formell saksbehandling og godkjenning av gravfeltet som tilrettelagt for retningsbestemt gravlegging. Gravplassforvaltningen var godt kjent med at «muslimsk gravfelt» var etablert en del steder i landet, i første omgang i Oslo og andre urbane strøk, og var kjent med KAs og andres faginstansers informasjon om dette. Det var imidlertid på det tidspunktet allikevel gjort en grundig nok vurdering av hvor det ville være tjenlig å plassere retningsbestemte graver på Sola kirkegård. Dette skjedde i samråd med fagperson i Park og Gravlund, Sola kommune. Det var da, som nå, på den nyeste delen av Sola kirkegård det har vært godkjente, ledige og ubrukte gravarealer, og området var tjenlig også i forhold til gravlegginger der begravelsseremonien skjer ute ved graven, og ikke inne i Sola kapell, moske eller andre lokaliteter. Kirkevergen er fullt klar over at dene formelle godkjenningsprosessen skulle vært igangsatt i tide før første retningsbestemte gravleggingsbestilling. Administrasjonen var ikke nødvendig forberedt på når ønsket og behovet ville komme, og da et tilfelle oppstod, valgte kirkevergen å imøtekomme dette, i tråd med gravplasslovens §1, og for å imøtekomme ønsket fra pårørende i Sola kommune. Hvis familie / pårørende ikke kunne få dette tilbudet i Sola, måtte de søkt om grav i en av nabokommunene. I slike situasjoner er det ihht. gjeldende bestemmelser hjemmekommunen som står ansvarlig for kostnadene knyttet til gravleggingen.

I den aktuelle situasjonen stilte Kart og Oppmåling sammen med Park og Gravlund, Sola kommune velvillig opp med ressurser og la på kort tid til rette for den første graven, oppmålt etter muslimsk ordning. Det var da som nå viktig og en plikt for gravplassforvaltningen å likebehandle og imøtekomme behovet i den aktuelle situasjonen,

Som gravplassforvaltning var det formelt ikke en korrekt måte å igangsette dette tilbudet i Sola på, og gravplassforvaltningen erkjenner behovet for å bringe denne saken formelt i orden. I forbindelse med andre søknader til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark forrige år hadde kirkevergen sommeren 2023 telefonkontakt med saksbehandler hos Statsforvalteren, og orienterte da også om denne saken, som ville bli oversendt for behandling, etter forutgående behandling i SKF.

Forslag til vedtak:

Sola kirkelige fellesråd godkjenner framlagt forslag til omorganisering av kistegravfelt V på Sola kirkegård til kistegravfelt V og nytt gravfelt W for kistegravlegging, tilrettelagt for retningsbestemt gravlegging, med totalt ca. 160 graver, hvorav 91 tilrettelagt for retningsbestemt gravlegging.

Vedlegg:

Sola_Felt Q V W - Oversikt
Sola kirkegård
20160427103323475
Felt V mot nordøst
Felt V mot sørvest
Felt V mot vest
Felt V mot øst
Felt V retningsbestemte graver



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv: KF-KF, KRK VIRK-390.0, KRK VIRK-350.0
JournalpostID: 24/194
Saksbehandler: Trygve Torgersen
Dato: 23.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/014	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Henvendelse fra Rogaland musikkråd vedr. kandidater til verv Sola kulturråd

Bakgrunn for saken:

Interimstyret i Sola kulturråd har i uke 3/24 hatt et arbeidsmøte, hvor det ble utarbeidet forslag til vedtekter og strategi – og handlingsplan for nytt Sola kulturråd. 04.april 2024 er fastsatt som tidspunkt for stiftelsesmøte.

Kirkevergen har 19.01.24 mottatt, på vegne av Sola kirkelige fellesråd, henvendelse fra Rogaland musikkråd med anmodning om innspill til personer som er engasjert for å jobbe for kulturlivet i Sola kommune. Henvendelsen har gått til en lang rekke organisasjoner og ideelle virksomheter, inkludert Sola kirkelige fellesråd:

Kandidater valg

Har du – eller kjenner du noen som har et engasjement for å jobbe for kulturlivet i Sola kommune? Vi vil nå henvende oss til dere om å melde inn kandidater til de ulike vervene: Styreleder (velges for 1 år), 4 styremedlemmer (to av de skal denne gangen bare velges for 1 år, ellers 2 år) og 3 personer valgkomite (velges for 1 år). Svarfrist SØNDAG 4. FEBRUAR.

Det er viktig at denne henvendelsen ikke kun behandles administrativt, men legges fram for Sola kirkelige fellesråd, hvor alle 4 menighetene i Sola er representert med respektive 2 folkevalgte representanter / menighetsrådsmedlemmer.

Saksopplysninger:

Den norske kirke er som en landsdekkende, nasjonal folkekirke og er på en del steder ofte den eneste store kulturarenaen lokalsamfunnet har. De vel 1600 kirkebyggene har i århundrer vært som Norge største kunstgalleri, der ulike kunstarter er representert i et tidsspenn på tusen år. Med sine praktbygg har kirken vært og fremdeles er en sentral kulturbærer innen arkitektur og utsmykning, representert med en lang rekke monumentalbygg. Kirkerommet med dets orgler og andre instrumenter legger til rette for og inviterer til mangfoldig musikalsk utfoldelse både til gudstjeneste og konsertvirksomhet. I Den norske kirke i dag er det nærmere 900 personer er ansatt som kirkemusikere.

På henvendelse til Stavanger bispedømmes kulturrådgiver 23.01.24 om Stavanger bispedømme har utarbeidet egen kulturmelding, er tilbakemeldingen at bispedømmene bruker Den norske kirkes kulturmelding fra 2005. Sola kirkelige fellesråd eller menighetene har heller ikke utformet egne kulturmeldinger.

Oppdraget til å utarbeide kirkens kulturmelding ble i 2003 gitt av Kirkerådet til Norske

kirkeakademier som en anmodning fra Kirkerådet om å ta på seg å utarbeide en kirkelig kulturmelding. Oppdraget besto av følgende bestilling:

Kirkens kulturelle rolle i samfunnet skal klarlegges ved å kartlegge ulike typer kunstnerlig kirkelig virksomhet. Det er viktig at bredden i den kunstnerlige aktivitet skal vektlegges. Det skal utvikles en teologisk refleksjon rundt kirkens kulturelle oppdrag og uttrykksformer. Det skal utarbeides en strategi for en fremtidig kirkelig kultursatsing. Meldingen skal synliggjøre det nasjonale, regionale og det lokale aspekt ved kulturelle uttrykksformer. Dette skal også synliggjøres i strategien.

Kirkerådet hadde videre en oppfølging av Kulturmeldingen fra 2005; ref. <https://www.kirken.no/nb-NO/om-kirken/kultur/kirkens-kulturmelding/>

Den norske kirke kan beskrives som en kirke som hviler på og utøver sin virksomhet på 3 hoivedpilarer:

1. Folkekirke
2. Trossamfunn
3. Kulturkirke

De 3 pilarene gir en god beskrivelse av kirken og hva dens oppgaver er. Den lokale kirke venter disse pilarene noe ulikt fra sted til sted og også fra landsdel til landsdel. Kirkebyggene i Sola har på samme måte som nasjonalt en viktig rolle som kulturbærer og bidragsyter, på mange ulike måter, og menighetene framstår som kulturåpne i sin mangfoldige virksomhet. Det er mange og varierte eksempler på verdifulle og lokale kulturinnslag både i gudstjenestelivet, kulturarrangementer og en lang rekke ulike konserter i solakirkene. På bakgrunn av dette og fordi solakirkene er en viktig kulturaktør i lokalsamfunnet anbefaler kirkevergen overfor fellesrådet å aktivt foreslå kandidat(er) til det nye Sola kulturråd som skal etableres.

Det er ryddig at fellesrådets medlemmer på forhånd foretar en forespørsel til aktuelle kandidat(r) en ønsker å foreslå, i forkant av fellesrådets møte 31.01.

Forslag til vedtak:

Sola kirkelige fellesråd foreslår følgende kandidat(er) til

a. styre for Sola kulturråd:

.....

.....

b. valgkomite for Sola kulturråd:

.....

Vedlegg:

Notat infomøte Sola kulturråd 14.11.23

Vedr. stiftelsesmøte 04.04.24 Sola kulturråd - invitasjon til forslag om kandidater til styreverv kulturmeldingen_2005



DEN NORSKE KIRKE

Sola kirkelige fellesråd

Arkiv:

JournalpostID: 24/254

Saksbehandler: Johannes Byberg

Dato: 25.01.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Råd	Møtedato
24/001	Sola kirkelige fellesråd	31.01.2024

Eventuelt